

Na osnovu člana 11. i člana 29. stav 2. Zakona o novčanim podrškama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 07/08 i 4/12) i člana 1. stav 2. Odluke o vrsti, osnovnim kriterijima i načinu ostvarivanja novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2016. godinu, broj: 03-017-1378/2016 od 27.04.2016.godine, a u vezi sa članom 40. Zakona o izvršenju Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2016. godinu («Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona», broj: 01/16) Ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva d o n o s i:

## UPUTSTVO

za ostvarivanje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2016.godinu

### OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

- 1) Ovim Uputstvom propisuju se uslovi koje moraju ispuniti pravna i fizička lica ( u daljem tekstu: Korisnici) za ostvarivanje prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2016. godinu (u daljem tekstu: novčane podrške), uređuju postupci za njihovo ostvarivanje, način isplate novčanih podrški, obaveze koje kandidat mora ispuniti prije i nakon primitka novčane podrške, utvrđuje plan raspodjele novčanih podrški i propisuje potrebna dokumentacija i obrasci, koji se nalaze u prilogu ovog Uputstva i čine njegov sastavni dio.

### NAČIN OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI

#### Član 2.

- a) Pravo na ostvarivanje novčanih podrški imaju korisnici sa područja Unsko-sanskog kantona (U daljem tekstu: Kanton) koji ispunjavaju uslove propisane Odlukom i ovim Uputstvom, te dostave zahtjeve općinskim/gradskim službama za poljoprivredu najkasnije sa 30.11.2016. godine, ukoliko po pojedinim vrstama podrški u ovom Uputstvu nije drugačije propisano.
- b) Općinska/gradska služba za poljoprivredu će u propisanim rokovima zahtjeve obraditi i dostaviti Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Ministarstvo) na obradu. Zahtjev mora biti obrađen u excelu i dostavljen pismeno i u elektronskoj formi (CD ili e-mail).
- c) Nakon obrade i provjere zahtjeva i dokumentacije obrađivač akta u okviru Odsjeka za novčane podrške će konstatirati da li korisnik ispunjava ili ne ispunjava uslove za ostvarenje novčane podrške. Za odobrene zahtjeve na prijedlog obrađivača akta Ministar donosi Rješenje o odobravanju i isplati novčanih podrški koje se prosljeđuje Ministarstvu finansija-sektoru Trezora na isplatu.
- d) Ukoliko se zahtjevi za novčane podrške ne odobre od strane obrađivača akta, pismeno se obrazlažu razlozi odbijanja zahtjeva i na prijedlog obrađivača Ministar donosi Rješenje o odbijanju zahtjeva za novčane podrške sa navedenim razlozima odbijanja koje dostavlja kandidatu (podnosiocu zahtjeva).
- e) Kontrolu dokumentacije, nadzor i kontrolu na terenu vrše poljoprivredna i veterinarska kantonalna inspekcija u okviru svoje nadležnosti.

- f) Dostavljena dokumentacija korisnika uvodi se u djelovodnik predmeta i akata i momentom upisa postaje službena dokumentacija i s njom se postupa u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:20/98) i Uputstvom o načinu obavljanja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 30/98 i 49/98).
- g) Provjeru u fazi proizvodnje na terenu potencijalnih korisnika, kao i u toku prikupljanja i obrade dokumentacije, a prije dostavljanja Ministarstvu, vrše Općinske/gradske službe za poljoprivredu i Uzgojno-seleksijska služba pri Poljoprivrednom zavodu Unsko-sanskog kantona.
- h) Novčane podrške neće moći ostvariti korisnici koji redovno ne izmiruju svoje dospjele porezne obaveze prema Kantonalnoj poreznoj upravi, a korisnici koji su u sistemu PDV-a i porezne obaveze prema Upravi za indirektno oporezivanje. Kod podnošenja zahtjeva za novčane podrške kandidat obavezno prilaže potvrde navedenih institucija da nemaju dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza.
- i) Novčane podrške neće moći ostvariti korisnici koji u skladu sa članom 7. stavom 1. tačkom 7. Zakona o novčanim podrškama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na Unsko-sanskom kantonu (U daljem tekst: Zakon o novčanim podrškama) i članom 3. stavom 4. Odluke o kantonalnim poticajima, ne izmiruju uredno obaveze po zaključenim ugovorima o robnom, robno-novčanom kreditu i koncesijama sa Ministarstvom i Poljoprivrednim zavodom.
- j) Na osnovu Zakona o administrativnim taksama i tarifi kantonalnih administrativnih taksa („Službeni list USK-a“, broj: 3/97 i „Službeni glasnik USK-a“, broj: 9/98, 8/99, 7/01, 20/04, 4/09 i 29/12) za zahtjev za ostvarivanje kantonalnih novčanih podrški pravna lica uplaćuju 15,00 KM administrativne takse.

## POSEBNI KRITERIJI

### Član 3.

#### A- ANIMALNA PROIZVODNJA

##### A-1 SUFINANSIRANJE LABORATORIJSKIH PRETRAGA KVALITETE MLIJEKA I NABAVKE GORIVA ZA PROLJETNU SJETVU

- 1) Novčanu podršku za Sufinansiranje laboratorijskih pretraga kvalitete mlijeka i nabavke goriva za proljetnu sjetvu ostvaruju proizvođači kravljeg, ovčijeg i kozjeg mlijeka koji su plasirali mlijeko registriranom otkupljivaču mlijeka na području Bosne i Hercegovine u III i IV kvartalu 2015. godine.
- 2) Visina podrške iznosi 0,10 KM/litar isporučenog mlijeka.
- 3) Najmanja količina plasiranog mlijeka za koju se može ostvariti novčana podrška iznosi 500 litara.
- 4) Ova vrsta novčane podrške isplaćuje se na osnovu mjesečnih rastera dostavljenih u elektronskoj i pisanoj formi od strane registriranih mljekara-otkupljivača mlijeka za slijedeće mjesece: juli, august, septembar, oktobar, novembar i decembar 2015. godine.

## A-2 OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI ZA UZGOJ RASPLODNIH JUNICA

- 1) Za ostvarivanje prava na podršku za uzgoj priplodnih junica korisnik mora ispunjavati slijedeće uslove:
  - da u vlastitom stadu uzgoji jednu junicu u toku 2016.godine. Za uzgojene dvije ili više junica, zahtjevi se putem općinske službe za poljoprivredu i Ministarstva usmjeravaju na federalne poticaje.
  - junice moraju biti gravidne najmanje tri mjeseca,
  - da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije u toku uzgoja,
  - da junice služe za proširenje vlastitog stada ili se prodaju za dalju reprodukciju,
  - da je imanje registrovano, a junice obilježene u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju,
  - da podnese prijavu za podršku općinskoj/gradskoj poljoprivrednoj službi ili Uzgojno-selekcijskoj službi najkasnije do 01.10.2016. godine.
- 2) Uzgojno-selekcijaska služba, odnosno ovlaštenu službenik je dužan da u roku od 15 dana od dana prijave izvrši obilazak korisnika i sačini zapisnik o proizvodnji rasplodne junice sa navedenim brojem ušne markice.
- 3) Zapisnik o proizvodnji rasplodne junice ovlaštenu službenik izdaje farmeru, koji će isti priložiti u predmet zahtjeva za ostvarivanje novčanih podrški.
- 4) Visina podrške za uzgoj rasplodnih junica je 350,00 KM po grlu.
- 5) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik putem općinske/gradske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavlja slijedeće dokumente:
  - a) popunjeni Obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,
  - b) original zapisnik Uzgojno-selekcijaska službe o proizvodnji rasplodne junice sa navedenim brojem ušne markice,
  - c) u slučaju proširenja vlastitog stada potvrdu ovlaštene veterinarske organizacije (Obrazac A/1-17), a za prodane životinje kopiju Uvjerenja o zdravstvenom stanju životinje od ovlaštene veterinarske organizacije u skladu sa Odlukom o veterinarskoj svjedodžbi.
  - d) uvjerenje nadležne veterinarske organizacije o izvršenom vještačkom osjemenjavanju i utvrđenoj gravidnosti od najmanje tri mjeseca,
  - e) kopiju pasoša za životinje u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju.
- 6) Općinska/gradska služba upućuje zahtjev za isplatu podrški za uzgoj rasplodnih junica Ministarstvu najkasnije do 30.11.2016. godine.

## A-3 OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI ZA TOV JUNADI

- 1) Za ostvarivanje prava na podršku za tov junadi korisnik mora ispunjavati slijedeće uslove:
  - da je imanje registrovano, a junad obilježena u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju,
  - da utovi i plasira dva (2) grla u turnusu tokom 2016. godine registriranoj (odobrenoj) klaonici ili otkupljivaču u sistemu PDV-a, a koji ima ugovor o uslužnom klanju sa registriranim (odobrenom) klaonicom, zahtjev za tri i više grla u turnusu se putem općinske/gradske službe i Ministarstva usmjerava na federalne poticaje.
  - proizvođači tovne junadi mogu ostvariti pravo na podršku za maksimalno dva (2) turnusa tokom godine,
  - ulazna težina teladi ne može biti veća od 200 kg,
  - da ostvari minimalan prirast od 250 kg po ženskom, odnosno 300 kg po muškom grlu,
  - da drži junad u tovu najmanje 200 dana,
  - da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije u toku uzgoja,
  - da u roku od 48 sati od trenutka useljenja bilo koje količine teladi podnese zahtjev za prijavu tova općinskoj/gradskoj poljoprivrednoj službi, a općinska/gradska služba obavještava ovlaštenog službenika pri Uzgojno-selekcijskoj službi.
- 2) Uzgojno-selekcijaska služba je dužna da u roku od 15 dana od dana prijave početka tova izvrši obilazak podnosioca zahtjeva i sačini zapisnik o početku tova sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo.

- 3) Najkasnije 15 dana prije isporuke junadi korisnik je dužan da izvrši prijavu završetka tova Uzgojno-selekcijnoj službi, odnosno ovlaštenom službeniku pri Uzgojno-selekcijnoj službi. Uzgojno-selekcijna služba, odnosno ovlaštenu službenik je dužan u roku od 7 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak korisnika i sačiniti zapisnik o završetku tova sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo,
- 4) Zapisnik o završetku tova ovlaštenu službenik izdaje farmeru, koji će isti priložiti u zahtjevu za ostvarenje novčanih podrški,
- 5) Visina podrški za tov junadi je 300,00 KM/grlo.
- 6) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik putem općinske/gradske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavlja slijedeće dokumente:
  - a) popunjeni Obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na novčanu podršku,
  - b) zapisnik Uzgojno-selekcijne službe, odnosno ovlaštenog službenika o početku tova sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo,
  - c) zapisnik Uzgojno-selekcijne službe, odnosno ovlaštenog službenika o završetku tova sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo,
  - d) kopije pasoša za životinje u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju,
  - e) uvjerenje o zdravstvenom stanju životinja izdato od ovlaštene veterinarske organizacije u skladu sa Odlukom o veterinarskoj svjedodžbi o zdravstvenom stanju životinja i pošiljaka životinjskog porijekla u unutrašnjem i međunarodnom prometu („Službeni glasnik BiH“, broj 33/03) i obrazac prijave kretanja na završetku tova (obrazac C).
  - f) potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv, adresu i porezni broj registrirane (odobrene) klaonice, zatim vrstu, količinu – broj komada sa brojevima ušnih markica, cijenu proizvoda i datum izdavanja (izdaje se za fizička lica). U slučaju prodaje otkupljivaču koji je u sistemu PDV-a osim gore navedenog otkupnog bloka dostavlja se i kopija ugovora o uslužnom klanju otkupljivača koji je u sistemu PDV-a sa registriranim (odobrenim) klaonicom.
- 7) Općinska/gradska služba će Ministarstvu uputiti zahtjev za isplatu podrške za tov junadi najkasnije do 30.11.2016. godine.

#### A-4 DRŽANJE KOKA NESILICA

- 1) Pravo na novčanu podršku za Držanje koka nesilica ostvaruju pravna i fizička lica koja u toku 2016. godine u proizvodnji jaja drže minimalno 1.000 koka nesilica. Najveći broj koka nesilica za koje se isplaćuje podrška iznosi 5.000.
- 2) Novčana podrška iznosi 0,70 KM/komad.
- 3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik putem općinske/gradske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavlja slijedeće dokument:
  - a) popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku
  - b) ovjerenu kopiju računa o nabavci koka nesilica i
  - c) ovjerenu kopiju potvrde o sprovedenim veterinarsko-zdravstvenim mjerama tokom držanja koka nesilica u proizvodnji jaja.
  - d) Zapisnik Uzgojno-selekcijne službe o stavljanju u proizvodnju 18-to sedmičnih pilenki,
  - e) Izjavu vlasnika da će koke nesilice držati u proizvodnji 12 mjeseci.
- 4) Zahtjev se jednom u toku godine podnosi općinskoj/gradskoj službi za poljoprivredu, a ista će zahtjev zajedno sa popratnom dokumentacijom dostaviti Ministarstvu najkasnije do 30.11.2016. godine.

#### A-5 SUFINANSIRANJE PRETRAGA NA AMERIČKU KUGU KOD PČELA

- 1) Za ostvarivanje prava na podršku Sufinansiranje pretraga na Američka kuga USK-a korisnik mora ispunjavati slijedeće uslove:
  - da u vlasništvu posjeduje najmanje 20 aktivnih pčelinjih društava u vrijeme sačinjavanja zapisnika,
  - da su pčelinja društva pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije,

- da je podnio zahtjev za sačinjavanje zapisnika Uzgojno-selekcijskoj službi do 30.08.2016. godine.
  - da je pribavio izjavu općinskog/gradskog ili kantonalnog udruženja pčelara o broju pčelinjih društava u njegovom vlasništvu.
- 2) Uzgojno-selekcijaska služba, odnosno ovlaštenu službenik je dužan u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak korisnika i sačiniti zapisnik sa navedenim brojem aktivnih pčelinjih društava.
  - 3) Zapisnik o držanju pčelinjih društava ovlaštenu službenik izdaje farmeru, koji će isti priložiti u predmet zahtjeva za ostvarivanje novčanih podrški.
  - 4) Visina podrške iznosi 6,00 KM/društvo.
  - 5) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik putem općinske/gradske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavlja slijedeće dokumente:
    - a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,
    - b) Zapisnik Uzgojno-selekcijaska službe o držanju pčelinjih društava sa navedenim brojem društava,
    - c) Potvrdu o zdravstvenom stanju pčelinjih društava (Obrazac A/1-17) koju izdaje ovlaštena veterinarska organizacija u skladu sa odredbama Naredbe o mjerama kontrole zaraznih i parazitarnih bolesti životinja i njihovom provođenju u 2016. godini ("Službeni glasnik BiH", broj: 04/16) i
    - d) Ovjerenu izjavu općinskog/gradskog ili kantonalnog udruženja pčelara u kojem je korisnik učlanjen, da materijalno i krivično stoji iza podataka o broju aktivnih pčelinjih društava u vlasništvu korisnika i da se korisnik nalazi na popisu članstva udruženja u 2016. godini.
  - 6) Zahtjev se podnosi općinskoj/gradskoj službi za poljoprivredu, a ista će zahtjev zajedno sa popratnom dokumentacijom dostaviti Ministarstvu najkasnije do 01.11.2016. godine.

#### A-6 PROIZVODNJA RIBLJE MLAĐI (LIPEN I PASTRMKA)

- 1) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku Proizvodnja riblje mlađi (lipen i pastrmka), pored općih uslova iz Odluke i Upustva, kandidat mora ispunjavati i slijedeće uslove:
  - Pravo na novčanu podršku ostvaruju registrirani proizvođači riblje mlađi (lipen i pastrmka) koji proizvedu i plasiraju najmanje 300.000 komada riblje mlađi.
- 2) Novčana podrška za proizvedenu i plasiranu riblju mlađ veličine najmanje 20 kom/kg iznosi 0,03 KM/komad.
- 3) Za isplatu novčanih podrški kandidati (pravna lica), putem općinskih službi/gradskih za poljoprivredu Ministarstvu dostavljaju slijedeću dokumentaciju:
  - a) popunjeni obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,
  - b) uvjerenje o zdravstvenom stanju proizvedene riblje mlađi od nadležne veterinarske ustanove i
  - c) račun o plasmanu riblje mlađi sa navedenim brojem komada u kilogramu plasirane mlađi u skladu sa Zakonom o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, broj: 93/05).
- 4) Općinska/gradska služba će Ministarstvu uputiti zahtjev za isplatu podrške za proizvedenu i plasiranu riblju mlađ najkasnije do 30.11.2016.godine.

#### A-7 UZGOJ AUTOHTONIH PASMINA GOVEDA – BOSANSKA BUŠA

- 1) Za ostvarivanje prava na podršku za uzgoj autohtonih pasmina goveda – bosanske buše korisnik mora ispunjavati slijedeće uslove:
  - da u vlastitom stadu posjeduje najmanje dva (2) grla, a maksimalno trideset (30) grla (muška i/ili ženska) starija od dvije godine, a koja služe za rasplod.
  - da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije u toku uzgoja,
  - da grla koja su predmet novčane podrške služe za proširenje vlastitog stada ili se prodaju za dalju reprodukciju,
  - da je imanje registrovano, a životinje obilježene u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju,

- da podnese prijavu za podršku općinskoj/gradskoj poljoprivrednoj službi ili Uzgojno-seleksijskoj službi najkasnije do 01.10.2016. godine.
- 2) Uzgojno-seleksijska služba, odnosno ovlaštenu službenik je dužan da u roku od 15 dana od dana prijave izvrši obilazak korisnika i sačini zapisnik o uzgoju bosanske buše sa navedenim brojevima ušnih markica za svako grlo.
- 3) Zapisnik o uzgoju bosanske buše ovlaštenu službenik izdaje farmeru, koji će isti priložiti u predmet zahtjeva za ostvarivanje novčanih podrški.
- 4) Visina podrške za uzgoj bosanske buše iznosi 100,00 KM po grlu.
- 5) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik putem općinske/gradske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavlja slijedeće dokumente:
  - a) popunjeni Obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,
  - b) original zapisnik Uzgojno-seleksijske službe o uzgoju bosanske buše sa navedenim brojevima ušnih markica,
  - c) potvrdu ovlaštene veterinarske organizacije o zdravstvenom stanju životinja (Obrazac A/1-17) u slučaju da grla koja su predmet novčane podrške služe za proširenje vlastitog stada; a za prodane životinje koje će služiti za dalju reprodukciju kopiju Uvjerenja o zdravstvenom stanju životinja izdatog od ovlaštene veterinarske organizacije u skladu sa Odlukom o veterinarskoj svjedodžbi i obrazac prijave kretanja (obrazac C).
  - d) kopije pasoša za životinje u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju.
- 6) Općinska/gradska služba upućuje zahtjev za isplatu podrški za uzgoj bosanske buše Ministarstvu najkasnije do 01.11.2016. godine.

#### A-8 UZGOJ AUTOHTONIH PASMINA – DOMAĆI BALKANSKI MAGARAC

- 1) Za ostvarivanje prava na podršku za uzgoj autohtonih pasmina – domaćeg balkanskog magarca korisnik mora ispunjavati slijedeće uslove:
  - da u vlastitom stadu posjeduje najmanje dva (2) grla, a maksimalno dvadeset (20) grla (muška i/ili ženska) starija od jedne godine, a koja služe za rasplod.
  - da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije u toku uzgoja,
  - da grla koja su predmet novčane podrške služe za proširenje vlastitog stada ili se prodaju za dalju reprodukciju,
  - da je imanje registrovano, a životinje obilježene,
  - da podnese prijavu za podršku općinskoj poljoprivrednoj službi ili Uzgojno-seleksijskoj službi najkasnije do 01.10.2016. godine.
- 2) Uzgojno-seleksijska služba, odnosno ovlaštenu službenik je dužan da u roku od 15 dana od dana prijave izvrši obilazak korisnika i sačini zapisnik o uzgoju domaćeg balkanskog magarca sa navedenim brojevima za svako grlo.
- 3) Zapisnik o uzgoju domaćeg balkanskog magarca ovlaštenu službenik izdaje farmeru, koji će isti priložiti u predmet zahtjeva za ostvarivanje novčanih podrški.
- 4) Visina podrške za uzgoj domaćeg balkanskog magarca iznosi 50,00 KM po grlu.
- 5) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik putem općinske/gradske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavlja slijedeće dokumente:
  - a) popunjeni Obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,
  - b) original zapisnik Uzgojno-seleksijske službe o uzgoju domaćeg balkanskog magarca sa navedenim brojevima za svako grlo,
  - c) potvrdu ovlaštene veterinarske organizacije o zdravstvenom stanju životinja (Obrazac A/1-17) u slučaju da grla koja su predmet novčane podrške služe za proširenje vlastitog stada; a za prodane životinje koje će služiti za dalju reprodukciju kopiju Uvjerenja o zdravstvenom stanju životinja izdatog od ovlaštene veterinarske organizacije u skladu sa Odlukom o veterinarskoj svjedodžbi i obrazac prijave kretanja (obrazac C).
  - d) kopije pasoša za sve životinje.
- 6) Općinska/gradska služba upućuje zahtjev za isplatu podrški za uzgoj domaćeg balkanskog magarca Ministarstvu najkasnije do 01.11.2016. godine.

## B-BILJNA PROIZVODNJA

### B-1 PROIZVODNJA POVRĆA NA OTVORENOM: KORNIŠONI, PAPRIKA, PARADAJZ, LUK , CIKLA (MINIMALNO 0,1 HA I 2.000 KG)

- 1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju povrća na otvorenom polju (kornišona, paradajza, paprike, luka i cikle) imaju korisnici koji zasiju i proizvedu povrće na najmanjoj površini od 0,1-0,5 ha i plasiraju povrće (minimalno 2 tone) na tržište registrovanom prerađivaču ili otkupljivaču, a koji je u sistemu PDV-a.
- 2) Visina podrški za proizvodnju povrća iznosi 0,10 KM/kg koje je isporučeno registriranom otkupljivaču povrća na teritoriji Bosne i Hercegovine.
- 3) Registrirani otkupljivači ili prerađivači su dužni u ime korisnika sa područja Unsko-sanskog kantona kantonalmom ministarstvu, u Excel tabelama prethodno dostavljenim od strane kantonalnog ministarstva u pisanoj i elektronskoj formi, najkasnije do 30.10.2016. godine dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
  - a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) na ime otkupljivača
  - b) Raster otkupa povrća na obrascu B-1 ovjeren od strane otkupljivača-prerađivača povrća, u Excel tabelama prethodno dostavljenim u pisanoj i elektronskoj formi.
  - c) Kompjuterski obrađen tabelarni prikaz obračuna otkupljenog povrća
  - d) Potvrdu nadležne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koji su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a)
  - e) Pored ostale propisane dokumentacije otkupljivač dostavlja i potvrdu da je u sistemu PDV-a.
- 4) Registrirani otkupljivač ili prerađivač će Ministarstvu dostaviti zahtjev sa obračunom novčane podrške za proizvodnju povrća na otvorenom na obrascima B-1 najkasnije do 15.11.2016. godine.

### B-2 /2015 OBAVEZE IZ 2015. GODINE

Novčane podrške –Obaveze iz 2015. godine ostvaruju proizvođači koji su u 2015. godini realizirali proizvodnju i kojima je odobrena novčana podrška, a nije isplaćena zbog nedostatnih novčanih sredstava predviđenih u Budžetu za 2015. godinu, a shodno članu 6. stav 2) Zakona o novčanim podrškama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 07/08 i 4/12).

Novčane podrške se isplaćuju za slijedeću vrstu proizvodnje:

Broj aplikacija	Šifra	Vrsta proizvodnje	Jedinica mjere	Iznos u KM / jedinici mjere	Količina	Odobrena sredstv. neisplaćena
30	B-2	Proizvodnja jagodičastog voća: (malina, kupina, borovnica, jagoda i aronija)	kg	0,40	153.405,49	61.362,20
<b>30</b>		<b>UKUPNO:</b>				<b>61.362,20</b>

## B-2 PROIZVODNJA JAGODIČASTOG VOĆA (MALINA, KUPINA, BOROVNICA, JAGODA I ARONIJA)

- 1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju jagodičastog voća imaju korisnici koji proizvedu i plasiraju jagodičasto voće (minimalno 1 tona po jednom prerađivaču/otkupljivaču) na tržište registrovanom prerađivaču ili otkupljivaču, a koji je u sistemu PDV-a.
- 2) Visina podrški za proizvodnju voća iznosi 0,40 KM/kg koje je isporučeno registriranom otkupljivaču voća na teritoriji Bosne i Hercegovine.
- 3) Registrirani otkupljivači ili prerađivači su dužni u ime korisnika kantonalnom ministarstvu, u Excel tabelama prethodno dostavljenim od strane kantonalnog ministarstva u pisanoj i elektronskoj formi, najkasnije do 30.10.2016. godine dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
  - a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) na ime otkupljivača
  - b) Raster otkupa jagodičastog voća na obrascu B-2 ovjeren od strane otkupljivača/prerađivača jagodičastog voća, u Excel tabelama u pisanoj i elektronskoj formi.
  - c) Kompjuterski obrađen tabelarni prikaz obračuna otkupljenog voća
  - d) Potvrdu nadležne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, potvrdu Uprave za indirektno oprezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koji su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a)
  - e) Pored ostale propisane dokumentacije otkupljivač dostavlja i Potvrdu da je u sistemu PDV-a.
- 4) Registrirani otkupljivač ili prerađivač će Ministarstvu dostaviti zahtjev sa obračunom novčane podrške za proizvodnju jagodičastog voća na obrascima B-2 najkasnije do 15.11.2016. godine.

## B-3 PROIZVODNJA POVRĆA, JAGODE I CVIJEĆA U ZATVORENOM PROSTORU (MINIMALNO 200 M<sup>2</sup>)

- 1) Novčanu podršku za proizvodnju povrća, jagode i cvijeća u zatvorenom prostoru (B-3) ostvaruju proizvođači koji zasiju i proizvedu povrće, jagodu i cvijeće na najmanjoj površini od 200 m<sup>2</sup> i plasiraju povrće, jagodu i cvijeće na tržište ili registrovanom prerađivaču-otkupljivaču, a koji je u sistemu PDV-a,
- 2) Krajnji rokovi podnošenja zahtjeva općinskim/gradskim službama je 01.09.2016.
- 3) Novčana podrška za proizvodnju u zatvorenom prostoru iznosi 3,00 KM/m<sup>2</sup>.
- 4) Za isplatu novčanih podrški kandidati putem općinske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavljaju slijedeću dokumentaciju:

-Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na novčane podrške,

-Zapisnik Općinske/gradske službe za poljoprivredu o površini plastenika ili staklenika, te zasađenim kulturama (paradajz, paprika, krastavac, jagoda i cvijeće) na najmanjoj površini od 200 m<sup>2</sup> i sa minimalnim brojem presadnica povrća od 2,5 komada/ m<sup>2</sup>, odnosno minimalno zasađenih 20 lukovica ili 10 presadnica cvijeća/ m<sup>2</sup> zatvorenog prostora.

-Pravna lica dostavljaju dokaz o kupljenim presadnicama povrća i cvijeća-(porezna faktura i otpremnica), kao i fiskalni račun ako su presadnice kupljene na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, fizička lica dostavljaju fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta, a sve u skladu sa Zakonom o PDV-u i Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu. Navedeni dokumenti moraju biti izdati od registriranog proizvođača presadnica ili preduzeća koje je registrirano za promet istih.



- Umjesto fiskalnog računa i otpremnice o nabavci presadnica klijent - povrtlar može ostvariti novčanu podršku i na osnovu dokaza o prodatom povrću (otkupni blok na ime klijenta i potvrda otkuplivača da je u sistemu PDV-a ) sa minimalno prodatom količinom povrća od najmanje 1 tone /200 m<sup>2</sup> zaštićenog prostora ili dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) – prate računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu. Pored navedenog zadruga su dužne dostaviti i potvrdu o zadružnoj reviziji.
- Registrirani proizvođači presadnica koji se bave i proizvodnjom merkantilnog povrća u zatvorenom prostoru mogu priložiti računovodstvene dokumente koji prate izlaz iz proizvodnje presadnica i ulaz u vlastitu proizvodnju merkantilnog povrća sa pratećim radnim nalogima.“
- Općinska/gradska služba za poljoprivredu će Ministarstvu dostaviti zahtjev novčane podrške za proizvodnju povrća, jagode i cvijeća u zatvorenom najkasnije do 30.09.2016.godine.

#### B-4 OSTVARIVANJE NOVČANE PODRŠKE ZA NABAVKU SADNICA JAGODIČASTOG VOĆA (MALINA, KUPINA, BOROVNICA, JAGODA I ARONIJA)

- 1) Pravo na novčane podrške stiču kandidati koji su vlasnici, posjednici, zakupoprincipi ili koncesionari zemljišta na kojem se zasniva novi zasad jagodičastog voća sa minimalnom površinom monokulture od 0,1 ha, a maksimalnom do 0,5 ha.
- 2) Novčana podrška za nabavku sadnica maline, kupine, borovnice i jagode iznosi 2.000,00 KM/ha.
- 3) Krajnj rokovi podnošenja zahtjeva općinskim/gradskim službama su:
  - a) za jagodu 30.09.2016. godine
  - b) za malinu, kupinu, borovnicu i aroniju 30.11.2016. godine,
- 4) Kandidati putem općinske/gradske službe za poljoprivredu dostavljaju slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
  - a) Popunjen obrazac zahtjeva ( Z-1) za ostvarivanje novčanih podrški,
  - b)Skicu terena sa obilježenom parcelom na kojoj je podignut zasad,
  - c)Pedološku analizu tla,
  - d)Fiskalni račun o nabavci sadnica i otpremnicu koja glasi isključivo na korisnika novčanih podrški izdato od registriranog proizvođača sadnog materijala ili preduzeća koje je registrirano za promet sadnog materijala u skladu sa Zakonom o PDV-u
  - e)Deklaraciju o sortnoj čistoći i uvjerenje o zdravstvenom stanju sadnog materijala (za domaći sadni materijal), a ako je iz uvoza ( carinska isprava o uvezenom sadnom materijalu i rješenje ili certifikat granične inspekcije za zaštitu bilja),
  - f)Dokaz o upisu u registar otkuplivača i prerađivača voća ili ugovor o kooperaciji sa registriranim otkuplivačem ili prerađivačem voća,
  - g) Zapisnik općinske/gradske poljoprivredne službe da je zasad podignut sa minimalnim brojem sadnica kako slijedi i po standardu:
    - jagoda sa najmanje 30.000 sadnica/ha
    - malina sa najmanje 8.000 sadnica/ha
    - kupina sa najmanje 2.200 sadnica/ha
    - borovnica sa najmanje 2.200 sadnica /ha
    - aronija sa najmanje 2.200 sadnica /ha
- 5) Općinska/gradska služba za poljoprivredu će Ministarstvu dostaviti zahtjev novčane podrške za nabavku sadnica jagode najkasnije do 25.10.2016.godine, a maline, kupine, borovnice i aronije do 15.12.2016 .

## B-5 OSTVARIVANJE NOVČANE PODRŠKE ZA PROIZVODNJU GLJIVA

- 1) Novčanu podršku za proizvodnju gljiva (B-5) ostvaruju korisnici koji zasnuju proizvodnju i proizvedu gljive na najmanjoj površini supstrata od 50 m<sup>2</sup> do maksimalno 500 m<sup>2</sup>, a iste plasiraju na tržište.
- 2) Novčana podrška za proizvodnju gljiva iznosi 1,50 KM/m<sup>2</sup> zasijane površine micelijumom.
- 3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva općinskoj/gradskoj službi je 15.10.2016. godine.
- 4) Maksimalan broj turnusa je tri u toku 2015. godine sa ukupnom površinom do 500 m<sup>2</sup>.
- 5) Kandidati putem općinske/gradske službe za poljoprivredu dostavljaju slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
  - a) Popunjen obrazac zahtjeva ( Z-1) za ostvarivanje novčanih podrški,
  - b) Fiskalni račun i otpremnicu na ime korisnika poticaja o nabavci supstrata i micelija od registriranog proizvođača micelija,
  - c) Zapisnik općinske/gradske poljoprivredne službe o zasijanoj površini supstrata
- 6) Općinska/gradska služba za poljoprivredu će Ministarstvu dostaviti zahtjev novčane podrške za proizvodnju gljiva najkasnije do 01.11.2016. godine.

## B-6 OSTVARENJE NOVČANE PODRŠKE ZA PROIZVODNJU KONTEJNERSKIH PRESADNICA POVRĆA

- 1) Pravo na novčanu podršku imaju korisnici koji su upisani u Registar proizvođača sjemena, presadnica, micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, a koji proizvedu od 10. 000 do 40.000 kontejnerskih presadnica povrća (paradajza, paprike i krastavaca) u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja.
- 2) Novčana podrška za proizvedene presadnice povrća iznosi 0,05 KM/komadu, stim da gornji limit poticane proizvodnje iznosi 40.000 komada presadnica.
- 3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva općinskoj službi je 01.09.2016. godine.
- 4) Kandidati putem općinske/gradske službe za poljoprivredu dostavljaju slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
  - a) Popunjen obrazac zahtjeva ( Z-1) za ostvarivanje novčanih podrški,
  - b) Dokaz o upisu u Registar proizvođača sjemena, presadnica, micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
  - c) Uvjerenje o stručnom pregledu nad proizvodnjom i uvjerenje o zdravstvenom stanju presadnica , u skladu sa Pravilnikom o obaveznom pregledu usjeva izdata od ovlaštene Institucije na teritoriji Bosne i Hercegovine
  - d) Specifikaciju sa priloženim fiskalnim računima o plasiranim presadnicama povrća u skladu sa Zakonom o PDV-u, kao i računovodstvene dokumente koji prate izlaz iz proizvodnje presadnica i ulaz u vlastitu proizvodnju merkantilnog povrća sa pratećim radnim nalogima ako se proizvođač presadnica bavi i vlastitom proizvodnjom merkantilnog povrća
  - e) Zapisnik općinske/gradske poljoprivredne službe o zasijanim količinama presadnica po broju, i vrstama povrća.
- 5) Općinska služba za poljoprivredu će Ministarstvu dostaviti zahtjev za ostvarivanje podrške za proizvodnju kontejnerskih presadnica povrća najkasnije do 15.09.2016. godine.

## C-1 OSTVARIVANJE PRAVA NA NOVČANE PODRŠKE ZA PODIZANJE NOVIH PLASTENIKA I STAKLENIKA

- 1) Novčanu podršku za podizanje novih plastenika i staklenika ostvaruju korisnici koji u 2016. godini podignu plastenik ili staklenik minimalne površine od 100 m<sup>2</sup> i ostvare najmanje jednu proizvodnju u 2016. godini
- 2) Novčana podrška za podizanje novog plastenika ili staklenika iznosi 3 KM/m<sup>2</sup>.
- 3) Za isplatu novčanih podrški kandidati putem općinske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavljaju slijedeću dokumentaciju:
  - a) Popunjen obrazac zahtjeva ( Z-1) za ostvarivanje novčanih podrški,
  - b) Zapisnik Općinske/gradske službe za poljoprivredu o površini plastenika ili staklenika, te zasijanim- zasađenim kulturama
  - c) Fiskalni račun i otpremnica isključivo o kupljenom novom ili novoizgrađenom stakleniku/ plasteniku koji glasi isključivo na korisnika novčanih podrški izdato od registriranog proizvođača plastenika/staklenika ili preduzeća koje je registrirano za promet istih, a sve u skladu sa Zakonom o PDV-u, uz napomenu da se neće uvažavati računi za nabavku repromaterijala za izgradnju plastenika ili staklenika u vlastitoj režiji.
- 4) Krajnji rok podnošenja zahtjeva općinskim službama je 30.09.2016. godine.
- 5) Općinska/gradska služba za poljoprivredu će Ministarstvu dostaviti zahtjev novčane podrške za podizanje novih plastenika i staklenika najkasnije do 31.10.2016.godine.

## C-2 SUFINANSIRANJE IZRADE MLIJEČNOG KARTONA

- 1) Novčanu podršku za sufinansiranje izrade mliječnog kartona (C-2) ostvaruju veterinarske organizacije na području Kantona.
- 2) Visina novčane podrške iznosi 4,00 KM/grlu za koje je urađen mliječni karton. Poljoprivredni proizvođač će uplatiti veterinarskoj organizaciji razliku do punog iznosa izrade mliječnog kartona.
- 3) Za isplatu ove vrste novčane podrške kandidati mjesečno Ministarstvu dostavljaju obračunsku tabelu u excelu u elektronskoj i pisanoj formi. Navedena tabela je sastavni dio ovog Uputstva.
- 4) Krajnji rok podnošenja zahtjeva u Ministarstvo je 30.11.2016.godine.

## C-3 NOVČANE PODRŠKE OSTVARENE NA OSNOVU PRAVA U PONOVLJENIM POSTUPCIMA PREMA ZUP-u

Novčanu podršku ostvaruju fizička i pravna lica sa područja Unsko-sanskog kantona koji su ostvarili pravo na osnovu prava u ponovljenim postupcima provedenim na osnovu žalbi, po provedenim pravomoćnim sudskim presudama u oblasti novčanih podrški iz prethodnih godina i na osnovu prava da u naknadno određenom roku dopune svoje zahtjeve dokumentacijom koja nedostaje (član.67. i 135. ZUP-a).

## OBAVEZE KORISNIKA NAKON PRIJEMA NOVČANIH PODRŠKI

### Član 4.

Korisnik novčanih podrški je dužan vratiti novčana sredstva dobivena na osnovu netačnih podataka ili ako namjenska sredstva nenamjenski utroši, zajedno sa zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja kojim nadležni kantonalni inspektor naređuje korisniku prava povrat novčanih sredstava.

## NADZOR I KONTROLA

### Član 5.

Kontrolu osnovanosti zahtjeva i dokumentacije za novčane podrške vrši Odsjek za novčane podrške u okviru Ministarstva , a nadzor Kantonalna inspekcija.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 6.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 08-02-5521-2/16  
Datum: 06-05-2016

