

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO – SANSKI KANTON
OPĆINA KLJUČ
OPĆINSKI NAČELNIK



BOSNIA AND HERZEGOVIN
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
UNA-SANA CANTON
MUNICIPALITY OF KLJUC
MAYOR OF MUNICIPALITY

BROJ NABAVKE: 08-49-686-1/17

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

**ZA NABAVKU ROBA „ NABAVKA 12 PLASTENIKA POVRŠINE 100 M2 SA MONTAŽOM
I UGRADNJOM SISTEMA ZA NAVODNJAVA VODA KAP PO KAP**

KONKURENTSKI ZAHTJEV

Općina Ključ, mart, 2017. godine

Adresa: OPĆINA KLJUČ, 79280 KLJUČ, ul. Branilaca BiH 78
Telefon: 00387(0)37 662-054,661-100, Fax: 661-104, e-mail: opckljuc@bih.net.ba

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Ključ

Adresa: Branilaca BiH br. 78

IDB/JIB: 4263220490004

Telefon: 037/661-100

Faks: 037/661-104

Web adresa: www.opcina-kljuc.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Jasna Bašić, Armin Čahut

Telefon: 037/661-100

Faks: 037/661-104

e-mail: sjurprivzp@gmail.com, czopcinekljuc@gmail.com

3. Podaci o postupku javne nabavke

3.1. Vrsta postupka javne nabavke: konkurenčni zahtjev

3.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 28.205,14 KM

3.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Robe

3.4. Okvirni sporazum: NE

PODACI O PREDMETU NABAVKE

4. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka 12 plastenika površine 100 m² sa montažom plastenika i ugradnjom sistema za navodnjavanje "kap po kap" u okviru projekta "Razvoj plasteničke proizvodnje u suradnji sa migrantima".

Oznaka i naziv iz JRJN:03144000- 2 Poljoprivredne potrepštine

5. Podjela na lotove

NE

6. Količina predmeta nabavke

Nabavka 12 plastenika površine 100 m² sa montažom plastenika i ugradnjom sistema za navodnjavanje "kap po kap".

7. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabavke sadržana u opisnom dijelu i sastavni je dio t.d.

8. Mjesto isporuke robe

Kao pod. 1.

9. Rok isporuke

Rok za isporuku:

30 dana od dana potpisa Ugovora.

U slučaju kašnjenja u nabavi, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, stim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 5% od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenou kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

10.Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) U krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) Je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) Je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) Izvod iz kaznene evidencije nadležnog sudada u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije podstečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) Potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) Potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktni i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne matra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. Uprotivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani

ponuđač ne mogubiti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, uprotivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajnii/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. Dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

11.Ostali uslovi za kvalifikaciju

11.1. Ekonomsko-finansijske sposobnosti

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa odredbama Zakona, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispuni slijedeće minimalne uslove:

- a) da račun nije blokiran u posljednjih šest mjeseci.

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja dobavljača će se izvršiti na osnovu dokumenata:

- a) Odgovarajuća bankovna pisma koja potvrđuju likvidnost poduzeća.

Dokumenti ili uvjerenja navedena za ocjenu ekonomsko-finansijskog stanja ne smiju biti stariji od **3 mjeseca** računajući od trenutka dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

11.2. Tehničke i profesionalne sposobnosti

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti **dokaz o registraciji** u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili reference kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću.

NAPOMENA: Ponuđač je obvezan dostaviti **Aktualni izvod iz sudskog registra** ili dokument koji je ekvivalent izvodu iz sudskog registra kojim se dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti, a koji ne smije biti stariji od tri mjeseca, o svim bitnim elementima i podacima o registrovanoj djelatnosti koja je predmet ove nabavke. Za ugovorni organ **nije prihvatljiva ovjerena fotokopija registracije** ukoliko je sama registracija starija od tri mjeseca.

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na osnovu slijedećih dokumenata koje dostave dobavljači:

- a) Lista isporuka koje su izvršene tokom posljednje tri godine sa potvrdom za najmanje dva ugovora o uspešno izvršenim isporukama; potvrde trebaju sadržavati vrijednosne iznose, datume i mjesto isporuke, i specificirati da li je isporuka izvršena u skladu sa pravilima i uspešno; Navedene potvrde za tražena dva ugovora moraju biti izdate od predhodnih naručilaca i odnositi se na ugovore koje su dobili putem postupka Javne nabave po Zakonu o Javnim nabavkama ili međunarodnim procedurama
- b) Izjava o angažovanom tehničkom/stručnom osoblju, bez obzira na to da li su neposredno zaposleni kod dobavljača;

Ako je period od registracije/osnivanja dobavljača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtijeva izjave i dokumente koji se odnose na ekonomsko i finansijsko stanje i tehničku i profesionalnu sposobnost dobavljača, dobavljač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije/osnivanja.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Dokumenti koji su pomenuti pod tačkom 11.2 mogu se dostaviti u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije ili dobavljača u zavisnosti kako je zahtijeva tenderskom dokumentacijom. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu.

U skladu sa odredbama Zakona, kao i sa drugim relevantnim propisima, ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od dobavljača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

Svi ponuđači su dužni dostaviti izjave u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koje su popunjene u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

PODACI O PONUDI

12. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ciriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – ; Prilog I;
- b) Obrazac za cijenu ponude- Prilog II;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – Prilog III;
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama- Prilog IV;
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. st. (1) tačke c) , d), g) i e) Zakona o javnim nabavkama- Prilog IV;
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama-Prilog V;

13. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bezobzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

Općina Ključ
Ul. Branilaca BiH 78
79280 Ključ

Ponuda za nabavku 12 plastenika površine 100 m² sa montažom plastenika i ugradnjom sistema za navodnjavanje "kap po kap" u okviru projekta "Razvoj plasteničke proizvodnje u suradnji sa migrantima".

Broj nabavke:08-49-686-1/17
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se nenumeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

14.Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dopušteno dostavljanje alternativnih ponuda.

15.Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjeno obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

16.Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podijeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a),ponuđeni popusti na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik ,ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora(cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

17.Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

18.Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

19.Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili čiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, isl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Dijelovi propratne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu se prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove propratne dokumentacije.

20.Rok važenja ponude

Opcija važenja ponude 60 dana.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude.Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

U slučaju da se tražila i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbjediti i produženje garancije za ozbiljnost ponude.

OSTALE INFORMACIJE

21.Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Uzorci ponude se ne zahtijevaju.

22.Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 13 ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: OPĆINA KLJUČ

Ulica i broj: Branilaca BiH br. 78

Soba broj: Pisarnica Općine

Datum:07.04.2017.godine do 13h.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude nestignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

23.Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: OPĆINA KLJUČ

Ulica/broj: Branilaca BiH 78

Soba broj: Kancelarija broj 25

Datum:07.04.2017.godine u 13:30h.

24.Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije.Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

25.Garancija za ozbiljnost ponude

Garancija za ozbiljnost ponude, se ne zahtijeva.

26.Garancija za uredno izvršenje ugovora

Garancija za uredno izvršenje ugovora, se ne zahtijeva.

27.Zaključivanje ugovora

Odabranom dobavljaču prijedlog Ugovora će se dostaviti u roku iz člana 72. Zakona a najkasnije 15 dana računajući od dana kada su ponuđači obaviješteni o ishodu postupka.

28.Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. Po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

29.Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

30.Način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje za izvršenu isporuku sa montažom plastenika i sistema za navodnjavanje izvršit će Turska amasada direktno izabranom dobavljaču.

DODATNE INFORMACIJE

31.Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na portalu Agencije za javne nabavke.

32.Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije Ugovorni organ će obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzezeli tendersku dokumentaciju, na način naveden u t.d.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjerom nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzezeli tendersku dokumentaciju, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ će u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

33.Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) Dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl.45.-51.Zakona).

34.Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 13. Tenderske dokumentacije, i to:

Općina Ključ
Ul. Branilaca BiH br. 78
79280 Ključ

Ponuda za nabavku 12 platenika površine 100 m² sa montažom platenika i ugradnjom sistema za navodnjavanje "kap po kap" u okviru projekta "Razvoj plateničke proizvodnje u suradnji sa migrantima".

Broj nabavke: 08-49-686-1/17

**IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

35. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH”, broj 90/14 i 20/15), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu će odbiti.

36. Pouka o pravnom liječku

Žalba se izjavljuje Uredju za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

JB/SB




PRILOZI:

- I Obrazac za ponudu
- II Obrazac za cijenu ponude
- III Izjave iz člana 45, 47, 50 Zakona
- IV Obrazac izjave iz člana 52.Zakona
- V Specifikacija
- VI Nacrt ugovora

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke :

Broj obaveštenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN: Općina Ključ, Branilaca BiH br. 78, 79280 Ključ

PONUĐAČ: (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača:

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i Prezime	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obaveštenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.(broj nabavke koji jedao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3.Cijena naše ponude (bez PDV-a) je KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) KM
Ukupna cijena za ugovor je KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjeno u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude,relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH.

5. Ova ponuda važi _____ dana, slovima: _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../..../.....] (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomski i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja

Ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

Redni br.	Opis roba	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Ja, nižepotpisani _____(ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), IDbroj: _____, čije sjedište se nalazi u _____(Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj) _____, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____(Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obaveštenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obaveštenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. Stavovima(1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

M.P.

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj:_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 50. tačke c), d), e) i g) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

- c) angažiranim tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) pružaoca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposleni i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- e) tehničkoj opremljenosti i sposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružač usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;
- g) kandidata/ponuđača da prihvata preuzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subject primjenivati prilikom pružanja usluga.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više)

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo utvrđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Ja, nižepotpisani _____(ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili sroдne djelatnosti (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili sroдne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____(Grad/općina), na adresi _____(Ulica i broj) _____, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____(Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obaveštenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obaveštenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav(2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.

Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

SPECIFIKACIJA

- Površina platenika 100 m^2
- Visina platenika minimalno 3,2 m
- Širina platenika minimalno 6 m maksimalno 6,5 m
- Razmak između lukova maksimalno 1,65 m
- Debljina stjenki cijevi minimalno 2 mm
- Konstrukcija platenika izrađena je od čeličnih pociňčanih cijevi promjera min $\varnothing 42,3$ mm (nosači lukovi), min $\varnothing 26$ mm (poprečni unutarnji raspon-lukovi), odnosno min $\varnothing 26$ mm (vrata, čeoni ventus otvor i nosač koji povezuju konstrukciju) sa strana bez nagiba osim krovne konstrukcije sa oblikom i cjevima te lajsnama za držanje folije i šelnama dovoljnim da izdrži udare vjetra i težinu snijega u kontinentalnim uslovima, bočnim otvorima na obe strane, vrata sa čela na obje strane minimalne širine 1,5 m, i nadvratnim lufterima koji se lako otvaraju i zatvaraju.
- Sistem za navodnjavanje sa baćvom minimum 500 l , ventilom , filterom za vodu, alkatenom dovoljne dužine i 8 crijeva kap po kap (dva crijeva za svaku gredicu) čije otvaranje i zatvaranje se reguliše odvojeno za svako crijevo.
- Garancija na konstrukciju minimalno 7 godina.
- Garancija na pokrovnu foliju sa 4 i više aditiva, minimalno 4 godine.

Isporuka će se izvršiti na dostavljene adrese korisnika gdje će se izvršiti i montaža. Montaža mora biti izvršena u skladu sa pravilima struke, a izabrani dobavljač će biti u obavezi dostaviti dinamički plan o montaži platenika odmah nakon potpisivanja ugovora.

NACRT UGOVORA

Zaključen u Ključu između ugovornih strana:

1.OPĆINE KLJUČ, ul. Branilaca BiH br. 78, koju zastupa općinski načelnik Nedžad Zukarnović, prof. (udaljem tekstu:Kupac) i

2. _____ iz _____, kojeg zastupa _____ (u daljem tekstu:Dobavljač)

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je regulisanje međusobnih odnosa ugovornih strana Kupca i Dobavljača, povodom „**Nabavke-plastenika**“ , **montaža plastenika i ugradnja sistema za novodnjavanje „kap po kap“ u okviru projekta „Razvoj plasteničke proizvodnje u suradnji sa migrantima“**, u svemu prema specifikaciji robe/opreme koja čini sastavni dio ovog ugovora.

UGOVORNA CIJENA

Član 2.

Za isporučenu robu i radnje montaže plastenika i sistema za navodnjavanje iz čl.1 Kupac se isplatiti ugovornu cijenu u iznosu od _____ **KM.**

Član 3.

U ugovornu cijenu uključeni su troškovi robe, transporta robe do mjesta isporuke – općine Ključ kao, montaža plastenika, ugradnja sistema za navodnjavanje i troškovi osiguranja robe na putu do mjesta isporuke.

Cijene su fiksne i nisu podložne promjenama do okončanja realizacije obaveza, po odredbama ovog ugovora.

Član 4.

Isporučena oprema u potpunosti treba da ispunjava sve zahtjevane uslove iz Tehničke specifikacije koja je sastavni dio tenderske dokumentacije i ugovora.

Kupac će nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema robe, potpisati Zapisnik o prijemu, na osnovu kojeg će se izvršiti konačna isplata robe.

ROK/ RASPORED ISPORUKE

Član 5

Dobavljač se obavezuje, u roku od **30 dana** od dana potpisivanja ugovora isporučiti ukupnu količinu ugovorene robe/opreme, izvršiti montažu plastenika i sistema za novodnjavanje „kap po kap“.

PLaćanje

Član 6.

Ukupan iznos ugovorne cijene, Kupac će isplatiti dobavljaču u roku od 30 dana od dana ispostave fakture na žiro-račun broj_____.

O izvršenoj isporuci i montaži sačinit će se Zapisnik.

GARANCIJA

Član 7.

Za isporučenu robu Dobavljač daje garanciju prema dekalraciji proizvođača utisnut na garantnom listu za isporučenu robu kako je navedeno u tehničkoj sepcifikaciji t.d.

U slučaju da se u garantnom roku otkrije bilo kakav nedostatak na isporučenoj robi, Dobavljač je dužan da izvrši zamjenu i isporučiti ispravnu robu u skladu sa uslovima iz Tehničke specifikacije.

KAŠNJENJE ISPORUKE

Član 8.

Ako Dobavljač ne isporuči dio ili svu robu odnosno ne izvrši radove prema ovom Ugovoru, u roku iz čl. 5. ovog Ugovora, Kupac zadržava pravo raskida ugovora ili primjenu penala u iznosu 1% od vrijednosti ugovora po danu kašnjenja, do maksimalnih 5% od ugovornih vrijednosti.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 9.

Eventualne sporove po osnovu realizacije ovog Ugovora, Ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

U slučaju sudskog rješavanja spora nadležan je stvarno nadležan sud.

Član 10.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Član 11.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

DOBAVLJAČ

direktor

KUPAC

(Ugovorni organ)

OPĆINA KLJUČ

OPĆINSKI NAČELNIK

Nedžad Zukanović,prof.

Broj: _____/17.

Broj: 08-49-_____/17.