

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko - sanski kanton
OPĆINA KLJUČ
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
The Una - Sana canton
MUNICIPALITY OF KLJUC
MAYOR OF MUNICIPALITY

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA RADA
OPĆINSKOG NAČELNIKA
I
PLANA RADA
JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE
ZA 2018. GODINU**

Ključ, februar 2019. godine

SADRŽAJ:

I	Uvod.....	3
II	Sažetak.....	5
III	Provedene aktivnost na realizaciji Programa rada Općinskog načelnika i Plana rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ za 2018. godinu.....	7
III 1	Aktivnosti proizašle iz Strategije razvoja općine Ključ 2014-2023.	7
III 2	Aktivnosti iz redovne nadležnosti	12
V	Zaključci i preporuke.....	22
VI	Tabelarni prikaz realizacije Programa rada Općinskog načelnika i Plana rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ za 2018. godinu.....	23

I Uvod

Poslovi i zadaci Službi za upravu utvrđeni su u opisu poslova u okviru Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave općine Ključ i Programu rada Općinskog vijeća općine Ključ za 2018. godinu.

Glavni zadaci Službi za upravu u 2018. godini bili su:

1. Služba za finansije i trezor - Izrada prednacrt, nacrt i prijedloga budžeta i rebalansa; priprema budžetskog kalendara; izrada dokumenta okvirnog budžeta (DOB); izrada periodičnih i godišnjih obračuna; knjiženje svih finansijskih promjena u Glavnoj i Pomoćnim knjigama te vođenje druge evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja; praćenje i realizacija ugovora o nabavkama i izdavanje narudžbenica za nabavke; obavljanje računovodstveno-materijalnih poslova za mjesne zajednice; vođenje prvostepenog upravnog postupka te postupka izdavanja uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija; praćenje postupka nabavke roba, usluga i radova (javnih nabavki); ostvarivanje saradnje sa pravnim i fizičkim licima, udruženjima i nevladinim organizacijama iz djelokruga službe; izrada nacrt propisa, ugovora iz oblasti finansija i drugih akata koja donose Općinsko vijeće i Općinski načelnik; kontrola i analiza naplate svih općinskih taksa.
2. Služba za društvene djelatnosti i opću upravu - Poslovi prijemne kancelarije i arhive za potrebe svih općinskih Službi za upravu; poslovi matičnog ureda – vođenje građanskih evidencija; poslovi upravnog rješavanja u prvom stepenu u upravnim stvarima iz djelokruga opće uprave te upravnim stvarima za koje nije nadležna ni jedna druga općinska Služba za upravu; obezbjeđivanje uslova za rad i organizaciju rada mjesnih zajednica i njihovih organa i tijela; izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata koje ti organi i tijela donose; priprema propisa, općih i drugih akata iz djelokruga društvenih djelatnosti koje donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik; obezbjeđivanje slobode pristupa javnim informacijama te obezbjeđivanje komunikacije sa subjektima lokalne zajednice; predlaganje i provođenje utvrđene politike te stvaranje uslova za unapređenje i razvoj djelatnosti u oblastima obrazovanja, kulture, fizičke kulture i sporta, javnom informisanju te zdravstvu i socijalnoj i dječijoj zaštiti; praćenje stanja i pomaganje u radu udruženja građana i nevladinih organizacija u oblasti kulture, sporta, humanitarnih i sličnih djelatnosti; poslovi upravnog rješavanja u prvom stepenu iz oblasti raseljenih lica - prognanika i izbjeglica – povratnika, vođenje RADS baze podataka i službene evidencije o statusu i priznatim pravima iz statusa raseljenih lica - prognanika i izbjeglica – povratnika.
3. Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko pravne poslove - Poslovi praćenja problematike prostornog uređenja, provođenja dokumenata prostornog uređenja, zaštite okoliša i zaštite prirode; poslove pripreme prijedloga te davanja mišljenja o prijedlozima planskih dokumenata i akata i drugim materijalima koje za potrebe općine pripremaju pravne osobe iz djelokruga službe; poslove nosioca izrade Urbanističkog plana općine Ključ; poslove provođenja propisa donesenih planskih dokumenata; upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi koji se odnose na: izvršavanje i obezbjeđivanje

izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima prostornog uređenja, građenja, korištenja i uređenja građevinskog zemljišta, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne oblasti; rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku u pitanjima iz nadležnosti Službe; vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana; staranje o realizaciji i praćenje realizacije budžetskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti Službe; izradu propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik; davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije; vršenje poslova i priprema dokumentacije potrebne za obnovu i sanaciju stambenog fonda, kao i objekata u vlasništvu Općine; praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti komunalnih djelatnosti, individualne i zajedničke komunalne potrošnje; vršenje poslova iz oblasti zaštite okoliša, cestovnog prometa i javnih cesta te vodoprivrede i vodosnabdjevanja u pitanjima iz nadležnosti Općine.

4. Služba za civilnu zaštitu i zaštitu od požara - Organizovanje, priprema i provođenje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara; izrada procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća; priprema programa zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća; predlaganje plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća; praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organizovanja i osposobljavanja civilne zaštite; predlaganje programa samostalnih vježbi i izrada elaborata za izvođenje vježbi civilne zaštite u općini; vršenje popune ljudstvom jedinica civilne zaštite i određivanje povjerenika civilne zaštite te organizovanje, izvođenje i praćenje realizacije njihove obuke; obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Općinski štab civilne zaštite; obavljanje stručnih poslova na organizovanju i provođenju deminiranja iz nadležnosti Općine; obavljanje stručnih poslova organizovanja i rada Centra za osmatranje i uzbunjivanje u Općini u skladu sa zakonom; neposredno provodi intervencije gašenja požara i vodi propisane evidencije o požarima; obavlja kontrolno mjerenje pritiska i protoka vode u hidrantskoj mreži na zahtjev korisnika usluga; vrši kontrolno ispitivanje i servisiranje protupožarnih aparata, obučava zaposlenike pravnih lica iz oblasti zaštite od požara; vrši poslove srodne vatrogasnoj djelatnosti (dostavljanje pitke vode građanima, ispumpanje bunara i prirodnih akumulacija vode, pranje ulica auto-cisternom, pročišćavanje kanalizacije pritiskom vode i drugo); investiciono i tekuće održavanje općinske zgrade, instalacija i motornih vozila; osiguranje imovine i objekta Općine, fizičko obezbjeđenje zgrade i prostorija, umnožavanje materijala, telekomunikacijsko opsluživanje i zagrijavanje radnih prostorija.

5. Služba za podršku upravi - Priprema i obrada materijala sjednica Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća, priprema i obrada materijala sjednica Stručnog kolegija Općinskog načelnika, priprema i izrada općih propisa iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, priprema i izrada pojedinačnih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Službe i priprema i izrada akata iz oblasti radnih odnosa.

6. Služba za geodetske poslove i katastar nekretnina - Analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima promjena na nekretninama; iz oblasti katastra nekretnina, vršenje stručnih poslova u pripremi, donošenju i provođenju prostorno-planske dokumentacije (Prostorni plan, Urbanistički plan, Regulacioni plan, Urbanistički projekti i Planovi parcelacije); izdavanje uvjerenja i izvoda, odnosno kopija podataka premjera, katastra zemljišta i katastra nekretnina; provođenje promjena na zemljištu i računarska obrada podataka na provođenju promjena na katastarskim planovima i operatu; vršenje poslova održavanja premjera, katastra nekretnina i

zemljišta i drugih geodetskih poslova; uspostava i obnavljanje gradske geodetske mreže (poligona mreža); uspostava GPS referentnih tačaka državne referentne mreže; određivanje GNSS parametara; utvrđivanje bespravno izvršenih promjena na terenu te o tome upoznavanje Općinskog načelnika i nadležnih Službi, postupajući po službenoj dužnosti, kao i vršenje poslova uspostave i ustroja katastra komunalnih uređaja i instalacija (vodova); vršenje poslova vještačenja i drugih poslova iz katastra nekretnina u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa; priprema zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode; održavanje i uspostava BPKN-a (baze podataka katastra nekretnina); dovršavanje postupka vektorizacije analognih katastarskih podloga; uspostava adresnog registra (AR); rad na opremanju i početku primjene u terenskom radu sistema permanentnih stanica (GNSS rješenja); vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima, koji su joj dati u nadležnost.

7. Služba za razvoj, privredu i zajedničke poslove - Vođenje prvostepenog upravnog postupka te postupka izdavanja uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija; provođenje postupka nabavke roba, usluga i radova (javnih nabavki); vršenje poslova u oblasti unapređenja turizma na području općine; učestvovanje u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije/planova implementacije i praćenje realizacije i izrada odgovarajućeg finansijskog okvira za realizaciju programa, projekata i mjera koji proizilaze iz Strategije razvoja; izrada projektnih prijedloga za poljoprivredne proizvođače; u saradnji sa mjesnim zajednicama, javnim preduzećima, ministarstvima, javnim ustanovama, udruženjima građana, općinskim službama i dr, identifikacija i predlaganje prioriternih općinskih programa za njihovu realizaciju.

II Sažetak

Jedinstveni općinski organ uprave općine Ključ u 2018. godini provodio je aktivnosti proizašle iz Strategije razvoja općine Ključ 2014-2023. i aktivnosti iz redovne nadležnosti.

Od aktivnosti proizašlih iz Strategije razvoja općine Ključ 2014-2023. planirana je implementacija ukupno 38 projekata po Strategiji razvoja općine Ključ od kojih je 19 djelimično realizirano, razvrstani su po Službama za upravu te projekti koji nisu obuhvaćeni strategijom i to ukupno 56 projekata kako slijedi:

1. Služba za finansije i trezor – pratila 1 (jedan) projekat;
2. Služba za društvene djelatnosti i opću upravu – pratila 15 (petnaest) projekta;
3. Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko pravne poslove – pratila 22 (dvadesetidva) projekta;
4. Služba za civilnu zaštitu i zaštitu od požara – pratila 1 (jedan) projekat;
5. Služba za podršku upravi – Služba nema aktivnosti proizašle iz Strategije razvoja općine Ključ 2014-2023;
6. Služba za geodetske poslove i katastar nekretnina – Služba nema aktivnosti proizašle iz Strategije razvoja općine Ključ 2014-2023;
7. Služba za razvoj, privredu i zajedničke poslove – pratila 17 (sedamnaest) projekta.

Vrijednost planiranih projekata iznosi: 1.360.677,00 KM.

Kada govorimo generalno o projektima koji se nalaze u Strategiji, ali i oni koji se ne nalaze u Strategiji razvoja općine Ključ onda se radi o ukupno 56 implementiranih projekata.

Ukupan iznos implementiranih sredstava je 630.658,26 KM. Sredstva (predstavljena u KM) su obezbijeđena od strane:

Izvori finansiranja implementacije strateških projekata (u KM)	Planirano u 2018	Ostvareno u 2018.
1. Kredit	15.890,00	13.768,42
2. Entitet Kanton	334.117,18	45.732,00
3. Država	175.000,00	163.861,25
4. Javna preduzeća	0	21.324,00
5. Privatni izvori	0	4.817,84
6. IPA	0	0
7. Donatori i međunarodne organizacije	0	119.000,00
8. Ostali eksterni izvori finansiranja	0	94.576,81
Ukupna vrijednost eksterno privučenih sredstava u 2018 (od 1 do 8)		463.080,32
Usvojeni Općinski/Opštinski Budžet za 2018	Rebalans: 5.398.700,00	4.453.305,15
Ukupan iznos sredstava u Budžetu za strateške projekte u 2018	56.515,00	167.577,94
Ukupan broj inicijativa organizacija civilnog društva i/ili medija u	5.000,00	8.000,00
Ukupan broj konstruktivnih reakcija općine/opštine na upućene inicijative organizacija civilnog društva i/ili medija		
Ukupan broj socijalno inkluzivnih projekata	3	3
Ukupan broj rodno osjetljivih projekata	0	0
Ukupan broj korisnika iz kategorije socijalno ranjivog stanovništva:	Muskarci: 5 Žene: 20 DIREKTNO UKLJUČENI U SVAKODNEVNE AKTIVNOSTI OVIH GRUPA	
Ukupan broj korisnika iz kategorije socijalno ranjivog stanovništva po skupinama:	Povratnici i interno raseljene osobe: 80 Nacionalne manjine: 12 Osobe s invaliditetom : 43 Umirovljenici : 50 Mladi: 130 Djeca: 43	
Ukupan broj korisnika rodno osjetljivih projekata	Muskarci: Žene: Djeca:	

Redovni poslovi teku prema zacrtanom planu. Ukupno su protokolirana 4.628 predmeta od čega je: riješeno 4.603, a 25 predmeta je u toku rješavanja. Razvrstano po Službama izgleda ovako:

Služba	Završeno	Nije završeno	Ukupno
Služba za finansije i trezor	277	5	282
Služba za društvene djelatnosti i opću upravu	486	0	486
Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove	673	0	673
Služba za civilnu zaštitu i zaštitu od požara	34	0	34
Služba za podršku upravi	463	0	463
Kabinet Općinskog načelnika	186	17	203
Služba za razvoj, privredu i zajedničke poslove	1.417	3	1.420
Služba za geodetske poslove i katastar nekretnina	1067	0	1067
UKUPNO	4.603	25	4.628

III Provedene aktivnosti na realizaciji Plana rada Jedinственог опćинског органа управе опćине Кљуџ за 2018. годину

III 1. Aktivnosti proizašle iz Strategije razvoja općine Ključ 2014-2023.

1. Služba za finansije i trezor – pratila 1 (jedan) projekat.

Implementirani projekti:

- „Materijalna pomoć porodicama“: Isplaćena naknada za 42 porodice u ukupnom iznosu 17.720,00 KM.

2. Služba za društvene djelatnosti i opću upravu – pratila 15 (petnaest) projekata

Implementirani projekti:

U izvještajnom periodu započeta je implementacija 15 projekata i to:

1. Pomoć projektima inkluzije i projektima poboljšanja rada sa djecom sa posebnim potrebama. Implementatori projekta su škole, JU nevladine organizacije. Od 01.01-31.12.2018. god. Udruženje Lejla organizovalo i održalo 480 radionica (sredstva obezbjeđena od kluba LIONS Oslo i udruženja Eda Škotska te donatora i Udruženje „I mi se budimo“ održalo 50 radionica također za djecu sa poteškoćama u razvoju (sredstva za radionice obezbjeđena putem donacija - Općina Ključ iz Budžeta izdvojila 1700 KM.).
2. Obogaćivanje kulturnih sadržaja u lokalnoj zajednici – aktivizam mladih.
 - 2.1. „XIII smotra narodnih igara i običaja „ maj 2018. godine u organizaciji KUD-a Naša mladost - Općina iz Budžeta izdvojila 1000 KM.
 - 2.2. „VII smotra folkloru u Sanici“ 22.09.2018. godine u organizaciji KUD-a „Naša mladost“ – Općina iz Budžeta izdvojila 1000 KM.
 - 2.3. „Novogodišnji koncert“ u organizaciji KUD-a Naša mladost Ključ – vlastita sredstva udruženja

-
- 2.4. „Međunarodna smotra horova“ – u organizaciji KUD-a Stari grad Ključ – Općina iz Budžeta izdvojila 1000 KM.
- 2.5. „U susret proljeću“ – dječiji folklor – u organizaciji KUD-a Stari grad Ključ
- 2.6. „Ključani svome gradu“ u organizaciji Udruženja ključana i prijatelja Ključa „Stjepan Tomašević“.
- 2.7. „Koncert niže muzičke škol“ – JU Niša muzička škola Bihać
- 2.8. „Dan knjige“ u organizaciji Bošnjačke zajednice kulture“Preporod“, općinsko društvo Ključ.
3. Emitovanje radijskog programa za dijasporu- emitovano 12 radio emisija za dijasporu do 31.12.2018.godine.
4. Partnerstvom do razvoja – jačanje saradnje sa NVO sektorom). Raspisan Javni poziv 06.06.2018 godine za finansiranje projekata NVO sektora. Odobreno Finansiranje 7 /sedam/ projekata u ukupnom iznosu 7.000,00 KM. Ugovori potpisani 06.07.2018. godine.
5. Unaprijeđenje komunikacije i saradnje sa dijasporom kroz izradu baze podataka dijaspore. Redovno se objavljuju članci o saradnji dijaspore sa općinom Ključ i aktivnim učešćem dijaspore u ulaganja u općinu Ključ. Do 31.12.2018. godine nije bilo novih upisa u bazu podataka.
6. Podrška disfunkcionalnim porodicama.U izvještajnom periodu JU CSR Ključ je identifikovana 58 porodica koje zbog ukupnih socijalno ekonomskih uvjeta življenja, posebno poremećnih bračnih i porodičnih odnosa nisu u mogućnosti izvršavati svoje funkcije. Od ukupnog broja identifikovanih disfunkcionalnih porodica dodjeljena je u 36 slučajeva jednokratna novčana pomoć koja je obezbjeđena Budžetom općine Ključ u ukupnom iznosu 4.933,28 KM. Istovremeno sve porodice su obuhvaćene kontinuiranim savjetodavnim radom. Napominjemo da je zbog teško poremećenih odnosa njihovih roditelja posebna pažnja posvećena potrebama djece u navedenim porodicama te su ista uključena i u projekte ovog Centra koji se realiziraju u saradnji sa:
- NVO „Budućnost“(stipendiranje, novčana pomoć djeci školskog uzrasta)
 - Bosansko – kanadsko udruženje (naturalna i novčana pomoć).
7. Suzbijanje društveno neprihvatljivog ponašanja kod maloljetne djece. U izvještajnom periodu 01.01-31.12.2018. god. ostvareni su sljedeći rezultati:u okviru redovnih aktivnosti ovog centra u izvještajnom periodu izvršena je procjena 24-oro djece te utvrđeni rizici u daljem socio - pedagoškom radu. Kroz tretman koji se sprovodi kroz savjetodavni rad obezbjeđena je podrška svoj djeci kod kojih je identifikovan problem uz multidisciplinarni pristup (saradnja sa roditeljima, stručnjacima i institucijama).
- podrška roditeljima u odgojnom procesu (izgradnja autoriteta, tehnike za prevazilaženje problema i konfliktnih situacija.)
- Po završetku procjene i definisanja problema u svakom pojedinačnom slučaju utvrdit će se vremenski okvir djelovanja sa ciljanom novčanom podrškom. U 11 slučajeva bilo je neophodno reagovati novčanom pomoći gdje je istim dodijeljena jednokratna novčana pomoć predviđen Budžetom općine Ključ u ukupnom iznosu od 1.650,00 KM (Društveno neprihvatljivo ponašaje osoba).
8. Program popunjavanja viška prostora kojim raspolaže ZU Dom zdravlja Ključ i stalna edukacija i usvajanje profesionalnih vještina zaposlenika ZU DZ 31.12.2018. godine ostvareni sljedeći rezultati : 1 doktor započeo specijalizaciju iz oblasti pulmologije 27.3.2015. godine. Ukupni trošak za period 01.01- 31.12.2018. god. iznosi 52.062,445 KM.
9. Asvaltiranje stare ceste Velagići, asvaltirano 187 m puta, sredstva obezbjeđena od strane UNDP-a – projekat završen.

-
10. Asvaltiranje puta u naselju Garibovići (MZ Humići), asvaltirano 123 m puta, sredstva obezbjeđena od strane UNDP-a – projekat završen.
 11. Modernizacija glavnog puta Ključ – Humići izgradnja sigurnosne ograde, izgrađena ograda u dužini od 150 m, sredstva obezbjeđena od strane UNDP-a i Stambenog fonda Ključ - projekat završen.
 12. Asvaltiranje, sanacija i adaptacija ulice Mahala Sanica, asvaltirano 200 m puta, sredstva obezbjeđena od strane UNDP-a – projekat završen.
 13. Rekonstrukcija internih saobraćajnica u naselju 17 VKBBR-e iza nebodera, asvaltirano 150 m saobraćajnice od strane UNDP-a – projekat završen.
 14. Uređenje interijera i eksterijera društvenog doma Krasulje, sredstva obezbjeđena od strane UNDP-a – projekat završen.
 15. Sanacija Doma kulture Almir Avdić Biljani, sredstva obezbjeđena od strane UNDP-a – projekat završen.

Projekti koji nisu implementirani:

U izvještajnom periodu nije započela implementacija 4 projekta i to:

1. Etno zbirka- Etno selo .U izvještajnom periodu nije bilo aktivnosti usmjerenih na realizaciji projekta.
2. Suzbijanje stigme i diskriminacije prema osobama sa invaliditetom . Do 31.12.2019. godine nije bilo aktivnosti na realizaciji projekta nisu obezbjeđena sredstva za implementaciju.
3. Izgradnja kanalizacione mreže u naselju Crljeni (MZ Zgon – Crljeni).Do 31.12.2018 godine nije bilo aktivnosti na realizaciji projekta, nisu obezbjeđena sredstva za implementaciju.
4. Izgradnja dijela kanalizacione mreže u naselju Velečevo (MZ Velečevo-Dubočani). Do 10.12.2018. godine nije bilo aktivnosti na realizaciji projekta -nisu obezbjeđena sredstva za implementaciju.

3. Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko pravne poslove – pratila 22 (dvadesetidva) projekta.

U okviru strateških i drugih programskih dokumenata Služba je izvršila sljedeće aktivnosti:

1. Sanirano i asfaltirano lokalne putne mreze na području općine Ključ (putni pravac Ključ-Humići, sanacija Stare ceste u Velagićima, i uređenje puta Tičevići-Hasići.
2. Proveden postupak javne nabavke za afaltiranje interne saobraćajnice sa odvodnjom i javnom rasvjetom u Industrijskoj zoni u Velagićima.
3. Proveden postupak javne nabavke za izgradnju igrališta u naselju Egrlići u Ključu i igrališta pod nazivom „Ometaljka“ u Krasuljama.
4. Pribavljen Regulacioni plan gradskog groblja u naselju Huskići, kupljeno zemljište površine cca=7.000 m², započet postupak pribavljanja projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju pristupne saobraćajnice sa pripadajućom infrastrukturom.
5. Urađen Projekat za izvođenje radova kanalizacije od kampa Velagići pored osmogodišnje škole i džamije do Točine (MZ Velagići).
6. Urađen Projekat za uređenje obala rijeke Sane u naselju Rudenice, Humići i Ključ, radovi izvedeni na lokaciji Humića i Dubočani.
7. Pribavljena Okolinska dozvola, urađen glavni projekat za izvođenje, izdata urbanistička saglasnost i u toku je postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa sa ŠPD USK radi

izdavanja građevinske dozvole u konačnoj realizaciji Projekta postepenog zatvaranja deponije komunalnog otpada Peći.

8. Pribavljen glavni projekat izgradnje niša, kao i nabavka kontejnera za selektivno prikupljanje otpada.
9. U sklopu modernizacije i proširenja rasvjetne mreže, proširena je javna rasvjeta u naseljima Hasići, Nezići i Pudići u MZ Velagići.

Pored gore navedenih projekata a naznačenih u Strategiji razvoja općine Ključ kroz aktivnosti ove Službe realizovano je sljedeće:

Projekti finansirani od strane UNDP-a i općine po MZ

1. Asfaltiranje puta za naselje Garibovići, postavljanje zatitne ograde i opremanje terena u MZ Humići - 46.086,53 KM
2. Asfaltiranje ulice u naselju 17Vkbbr. U MZ Ključ - 28.106,67 KM
3. Uređenje objekta – sale i vanjsko uređenje – asfaltiranje u MZ Krasulje – 21.611,63
4. Uređenja objekta MZ Biljani – 21.321,23 KM
5. Asfaltiranje ulice Mehmedović Elmedina u MZ Sanica – 23.142,60 KM
6. Asfaltiranje dijela puta Stara cesta u MZ Velagići – 25.917,84 KM

Ostali projekti:

1. Rekonstrukcija dijela vodovoda u naselju G Kamičak – 9.835,00 KM
2. Zamjena prozora na objektu općine Ključ – 12.988,48 KM
3. Obnova hrama silaska Svetog duha na Apostole u Kopjenici–14.607,45 KM
4. Čišćenje Starog grada Kamičak – 12.460,50 KM
5. Nabavka i ugradnja pumpe za vodovod Stari grad Ključ – 5.947,20 KM
6. Izrada projekta i nabavka cijevi za vodovod Zgon-Humići – 39.920,40 KM
7. Izrada obaloutvrda na koritu rijeke Sane – Velečevo, Humići

4. Služba za civilnu zaštitu i zaštitu od požara - pratila 1 (jedan) projekat.

Implementirani projekti:

- U okviru Projekta „Opremanje vatrogasne jedinice potrebnim sredstvima i opremom „nabavljene je pumpa za vodu i visokotlačni perlač“. Oprema je nabavljen u sklopu projekta koji je finansirala općina Centar Sarajevo. Provedba ovog projekta se nastavlja i dalje.

5. Služba za podršku upravi

Planom rada Službe za 2018. godinu nije planirana realizacija projekata - Služba nema aktivnosti proizašle iz Strategije razvoja općine Ključ 2014-2023.

6. Služba za geodetske poslove i katastar nekretnina – Služba nema aktivnosti proizašle iz Strategije razvoja općine Ključ 2014-2023.

7. Služba za razvoj, privredu i zajedničke poslove – pratila 17 (sedamnaest) projekata.

Služba je u 2018. godini prijavila ukupno 17 projekata prema različitim domaćim i međunarodnim donatorima. Od 17 projekata odobreno je 4 projekta direktno od donatora te 6 projekata za mjesne zajednice u kojima je ova služba uzela učešće u izradi istih.

Projekti koji su implementirani ili u fazi implementacije su:

- Obnova graditeljskog nasljeđa „Stari grad Ključ“;
- Prijava za rekonstrukciju interne saobraćajnice, rasvjete u industrijskoj zoni Velagići;
- Rekonstrukcija dijela zgrade službe za finansije i trezor – nastavlja se u 2019 sa prenamjenom sredstava za salu Općinskog vijeća;
- Projekt Izgradnja niša – u datom izvještajnom periodu još nije implementiran.

III 2 Aktivnosti iz redovne nadležnosti

1. Služba za finansije i trezor - Ukupno zaprimljeno 282 predmeta od čega je riješeno 277 predmeta.

Svi redovni poslovi se odvijaju kontinuirano i u skladu s dinamikom poslova. Kalendar praćenja rada službe je vodio šef službe Nijaz Delić, dipl.ecc. uz konsultacije sa zaposlenicima usmeno, te pismeno na osnovu mjesečnih izvještaja zaposlenika službe.

- Prikupljanje operativnih mjesečnih planova po službama i budžetskih korisnika u skladu sa zakonskim propisom;
- Dostavljeni statistički izvještaji (o isplaćenim plaćama) Agenciji za statistiku;
- Popunjeni i dostavljani obrazaca za kantonalno i federalno ministarstvo finansija;
- Praćenje ugovora, plaćanje prema dobavljačima, usklađivanje novčanih tokova, i projekata svih službi su praćeni i implemenirani kako je predviđeno planom rada službe za 2018. godinu.
- U skladu sa planom rada službe, ovdje se može navesti da je služba većim dijelom ostvarila zacrtane ciljeve u implementaciji plana službe i projekata. Vrijednost indikatora aktivnosti se ogleda u sljedećem:
 - Nije usvojen Prijedlog budžeta za 2019.godinu, predlagač (općinski načelnik) nije ponudio prijedlog budžeta iz opravdanih razloga nalog inspekcije za budžet uvođenje JU i MZ u budžet kao budžetskih korisnika, pa je donesena odluka o privremenom finansiranju.
 - Nije usvojena odluka o izvršavanju budžeta za 2019.godinu

Služba nema nerealiziranih projekata iz strategije razvoja koji su direktno vezani za službu.

Napomena: služba je izvršila plan aktivnosti za usvajanje Budžeta za 2019.godinu usvojen je DOB za 2019. – 2020.godinu, usvojen je nacrt Budžeta za 2019.godinu, obrađeni zahtjevi za budžetska sredstva, provedena javna rasprava za prijedlog budžeta 2019.godinu. Praćenje rada odbora za likvidnost i pripreme materijala za sastanak pravljenje zapisnika sa održanih sastanaka.

- Obračunate plaće uposlenih, naknade za topli obrok prevoz sa posla i na posao, vjećnički paušali, rad komisija, ugovori o djelu i sl;
- Redovno (svakodnevno) knjiženje dospjelih obaveza i potraživanja;
- Vršena je mjesečna analiza prihoda i rashoda;
- Praćena naplata po Rješenjima za komunalne takse i naknade, po izdatim fakturama i po ugovorima o najmu općinske imovine;

- Urađen i u roku predat zavšni račun za organ uprave općine Ključ;
- Vođeno knjigovodstvo za Mjesne zajednice i općinskog pravobranioca;
- Uspješno organiziran i završen popis stalnih sredstava, sitnog inventara, obaveza i potraživanja;
- Urađen plan rada službe za 2019. godinu;
- Priprema izjave o fiskalnoj odgovornosti za Bužetske korisnike;
- Zaprimljeno ukupno 282 predmeta od čega 5 predmeta nije razduženo.

2. Služba za društvene djelatnosti i opću upravu - Ukupno zaprimljeno 486 predmeta od čega je i riješeno 486 predmeta.

- U planu rada Službe za društvene djelatnosti i opću upravu za 2018. godinu uvršteno je 19 projekata iz Strategije razvoja općine Ključ 2014 - 2023 godina i 12 projekata koji se odnose na redovne poslove Službe.
- Projekti u Planu Službe koji su preuzeti iz Strategije razvoja većim dijelom odnose se na projekte za čiju implementaciju su zadužene druge javne ustanove, preduzeća ili nevladine organizacije. Općina Ključ je u izvještajnom periodu izdvojila 16.283,28 KM za realizaciju 3 projekta. Za preostalih 12 projekata nisu izdvojena sredstva iz Budžeta općine, već se u potpunosti finansiraju iz eksternih izvora.

Glavni zadaci Službe za društvene djelatnosti i opću upravu su:

- Poslovi prijemne kancelarije i arhive za potrebe svih općinskih Službi za upravu,
- Poslovi matičnog ureda – vođenje građanskih evidencija;
- Poslovi upravnog rješavanja u prvom stepenu u upravnim stvarima iz djelokruga opće uprave, te upravnim stvarima za koje nije nadležna ni jedna druga općinska Služba za upravu;
- Obezbeđivanje uslova za rad i organizaciju rada Mjesnih zajednica i njihovih organa i tijela, izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata koje ti organi i tijela donose;
- Priprema propisa, općih i drugih akata iz djelokruga društvenih djelatnosti koje donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik;
- Obezbeđivanje slobode pristupa javnim informacijama, te obezbeđivanje komunikacije sa subjektima lokalne zajednice;
- Predlaganje i provođenje utvrđene politike te stvaranje uslova za unapređenje i razvoj djelatnosti u oblastima obrazovanja, kulture, fizičkoj kulturi i sportu, javnom informisanju, te zdravstvu i socijalnoj i dječijoj zaštiti;
- Praćenje stanja i pomaganje u radu udruženja građana i nevladinih organizacija u oblasti kulture, sporta, humanitarnih i sličnih djelatnosti;
- Poslovi upravnog rješavanja u prvom stepenu iz oblasti raseljenih lica - prognanika i izbjeglica – povratnika, vođenje RADS baze podataka i službene evidencije o statusu i priznatim pravima iz statusa raseljenih lica - prognanika i izbjeglica – povratnika.

Što se tiče redovnih poslova implementacija protekla u skladu sa planom. Poteškoću predstavlja implementacija strateško-programskih poslova za čiju implementaciju su zadužene druge javne ustanove, preduzeća i nevladin sektor. Osim toga veliki problem predstavlja i finansiranje projekata jer veći dio sredstava predviđen iz eksternih izvora. U periodu 01.01 - 31.12.2018. godine od ukupno 19 projekata koji se odnose na strateško - programske poslove 15 projekata je započeta implementacija, a za 4 projekata implementacija je 0% .

3. Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko pravne poslove - Ukupno zaprimljeno 673 predmeta od čega su i riješena 673 predmeta.

Služba za prostorno-uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko pravne poslove, obavlja poslove propisane Zakonom o prostornom uređenju i Zakonu o zaštiti okoliša. U okviru svog djelovanja Služba obavlja sljedeće poslove: poslove praćenja problematike prostornog uređenja, provođenja dokumenata prostornog uređenja, zaštite okoliša i zaštite prirode; poslove pripreme prijedloga, te davanja mišljenja o prijedlozima, planskih dokumenata i akata i drugim materijalima koje za potrebe općine pripremaju pravne osobe iz djelokruga službe; poslove nositelja izrade Urbanističkog plana općine Ključ; poslove provedbe propisa donesenih planskih dokumenata; upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi koji se odnose na: izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima prostornog uređenja, građenja, korištenja i uređenja građevinskog zemljišta, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne oblasti; rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku u pitanjima iz nadležnosti Službe; vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana, staranje o realizaciji i praćenje realizacije budžetskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti Službe; izradu propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije; vršenje poslova i priprema dokumentacije potrebne za obnovu i sanaciju stambenog fonda, kao i objekata u vlasništvu Općine; praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti komunalnih djelatnosti, individualne i zajedničke komunalne potrošnje; vršenje poslova iz oblasti zaštite okoliša, cestovnog prometa i javnih cesta, te vodoprivrede i vodosnabdjevanja u pitanjima iz nadležnosti Općine.

Služba je u 2018. godini bila usmjerena na realizaciju aktivnosti koje su usmjerene na upotpunjavanje prostorno-planske dokumentacije, a što podrazumijeva izmjenu urbanističkog i prostornog plana i donošenje regulacionih planova i urbanističkih projekata, aktivnosti na provođenju projekta CEB II (zatvaranje kolektivnog centra, te konačno rješavanje lica iz alternativnog smještaja) i RSP BiH 6, istrajati na dosljednoj primjeni Zakona o zakupu stanova i Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada. Aktivnosti na rješavanju pravnog statusa stambenih jedinica kojima raspolaže općina Ključ, rješavanje po podnešenim zahtjevima za eksproprijaciju zemljišta, kupovinu zemljišta, te dodjelu zemljišta na korištenje, uz poseban akcent na dosljednoj provedbi Odluke o zauzimanju javnih površina, te Odluke o komunalnim taksama, proširenje i unapređenje stanja kanalizacione mreže, sanaciju korita vodotoka II kategorije na području općine Ključ, pripremu projektne dokumentacije u vezi sa projektima koji se odnose na upravljanje otpadom, vodosnabdjevanje, i unapređenje energetske efikasnosti na području općine, uz realizaciju redovnih aktivnosti Službe – rješavanje predmeta iz oblasti građenja u upravnom postupku.

U toku 2018. godine Služba je uglavnom radila redovne poslove kao što su upravni postupci izdavanja urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu objekata te legalizaciju objekata po podnešenim zahtjevima iz ranijih godina. U oblasti stambeno-komunalnih poslova Služba je dala akcent na provedbi odredbi Zakona o zakupu stanova kao i Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada i punoj implementaciji odredbi Zakona o komunalnim djelatnostima što je rezultiralo donošenjem odgovarajućih odluka. U oblasti imovinsko-pravnih poslova akcent je dat na rješavanju zahtjeva iz imovinsko-pravnih problema građana i pravnih lica kao i rješavanja statusa imovine u vlasništvu općine, te razrezu komunalne takse. Pored navedenog Služba je bila angažovana na pripremi i realizaciji projekta CEB II i RSP BiH 6, i usvajanju urbanističkog projekta, gradske saobraćajnice na Šarića brdu i realizacija investiciono tehničke dokumentacije za projekat sanitarnog zatvaranja deponije Komunalnog otpada Peći, kao i aktivnosti na izmjeni i dopuni prostornog plana općine Ključ. Služba i pored navedenih poslova bila je angažovana na

tehničkoj pripremi i izaslanju zahtjeva za sanaciju, rekonstrukcije i održavanje lokalne, Kantonalne i Federalne putne mreže kao i vodotoka I i II kategorije na području općine Ključ što je na kraju rezultiralo obezbjeđenju sredstava za sanaciju i rekonstrukciju putne mreže općine Ključ.

Rješavanje zahtjeva iz oblasti prostornog uređenja

U 2018.godini je zaprimljeno 211 zahtjeva, te postupanja po zahtjevu javnih preduzeća općine Ključ, te ministarstava kantonalnog i Federalnog nivoa. Od podnešenih zahtjeva, 156 su upravni postupci, a 55 zahtjeva se odnosilo na upravne radnje. Riješeno je 195 zahtjeva, od čega 143 upravna postupka i 52 zahtjeva upravnih radnji.

Pored gore navedenog urađeno je **35** predmeta iz prethodnih godina (2008-2017. godine).

U 2018.godini urađeno je 68 rješenja za urbanističku saglasnost i naknadnu urbanističku saglasnost tj. legalizacija, 38 odobrenja za građenje i naknadnih odobrenja, 5 rješenja o izvedenom stanju - legalizacija, doneseno je 9 rješenja o upotrebnim dozvolama, plana parcelacije 23, izvještaja 12, te uvjerenja, mišljenja, dostavljanja podataka i ostalo 22. Takođe, urađeno je 105 internih predmeta po zahtjevu Općinskog načelnika, službi unutar organa uprave, Općinskog vijeća, zatim aktivnosti na realizaciji projekata CEB II i BiH6, predmjeri i predračuni za sanaciju i rekonstrukciju lokalnih puteva, Industrijsku zonu u Velagićima, javne rasprave (Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a, JP „Ceste FBiH“), odgovori na vijećnička pitanja i drugi administrativni poslovi.

U 2018.godini doneseno je:

- 9 odluka:

1. Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana prostornog obuhvata uz lokalni put od naselja Husići do naselja Kazići u općini Ključ
2. Odluka o usvajanju Regulacionog plana deponije otpada „Peći“ Ključ, faza I.
3. Odluka o izradi karte buke za uži urbani dio grada Ključa
4. Odluka o stavljanju van snage Odluke o dodjeli neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta
5. Odluka o Provođenju Regulacionog plana prostornog obuhvata deponije otpada Peći i naselja Fazlići, Ključ, I Faza plana „Deponije otpada Peći“ Ključ.
6. Odluka o utrošku sredstava od vodnih naknada.
7. Odluka o utrošku sredstava od šumskih naknada.
8. Odluka o utrošku sredstava od koncesija za 2018.godinu.
9. Odluka o prodaji zemljišta (nekretnina) u vlasništvu općine Ključ neposrednom pogodbom privrednom društvu D.O.O „TEMPIC-FA“.

- 2 programa:

1. Program uređenja građevinskog zemljišta za 2019.godinu.
2. Program uređenja i održavanja voda i vodotoka II kategorije na području općine Ključ za 2019.godinu.

- 3 informacije:

1. Informacija o stanju zaštite i unapređenja životne sredine na području općine Ključ
2. Informacija o vodosnabdijevanju na području općine Ključ
3. Informacija o realizaciji Zaključaka i Inicijativa OV-a Općine Ključ.

Rješavanje predmeta iz stambeno-komunalnih poslova.

U 2018.godini zaprimljeno je i urađeno 97 predmeta. Od ukupno 97 predmeta, 28 predmeta su upravni postupci i 69 predmeta upravne radnje, svi su riješeni, od čega su 27 rješenja o uvođenju prinudne uprave u zgradama kolektivnog smještaja i 1 rješenje o povratu stana vlasniku Zavodu zdravstvenog osiguranja USK, 16 Uvjerenja o službenoj evidenciji, 10 Ugovora o zakupu stana, 1 Ugovor o najmu stana, 15 Ugovora o zakupu garaža u zgradama kolektivnog smještaja, 2 opomene za plaćanje zakupa, 2 Izjave o odustanku od zakupa garaža, zahtjev za povrat ključa dostava prijedloga i mišljenja, zahtjev i urgencija za sredstva za Kamp naselje Velagići Federalnom ministarstvu raseljenih osoba i izbjeglica, Izvještaj o stanju i vrijednosti imovine-stanova u vlasništvu općine Ključ, dostava podataka za KM zdravstva i građenja Bihać, obavještenja za postupanje sa stanovima, odgovori po zahtjevu za dodjelu stanova, obavještenja za zakup stana, dostava podataka i suradnja sa JU Općinski fond, smještaj u Kamp po zahtjevu JU CSRad, zahtjevi za produženja isporuke el.energije za stanove, aktivnosti na projektu CEB II, RSP BiH 6 te podaci za CRS (sastanci, upitnici, ankete, exsel baza podataka, i dr.) iz Zakona o komunalnim djelatnostima, donešene su 2 Odluke, i to Odluka o uvođenju komunalne naknade u MZ Sanica- G.Budelj i Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade za 2019.godinu i provedene aktivnosti na realizaciji Nacrta Odluke o izgradnji, održavanju, upravljanju, korištenju i zaštiti mjesnih vodovoda javnih bunara i javnih česmi na području općine Ključ, urađena su i 92 interna-(sl.) predmeta po zahtjevu Općinskog načelnika, Službi unutar Organa uprave, Općinskog vijeća i dr., te administrativni poslovi Službe.

Rješavanje predmeta iz imovinsko-pravnih poslova.

U 2018.godini a u okviru redovnih poslova, zaprimljeno je 161 zahtjeva od čega upravnih postupaka 139, i upravnih radnji 22. Od 139 zahtjeva za vođenje upravnih postupaka riješeno je 130, a neriješeno je 9. Od 22 zaprimljenih zahtjeva za upravne radnje riješeno je 22 i nema neriješenih zahtjeva.

Pored redovnih zahtjeva pripremljene su 3 odluke za Općinsko vijeće i to: Odluka o utvrđivanju visine Rente po zonama za 2018. godinu; Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene na području općine Ključ za 2017.godinu; Odluka o utvrđivanju bazne cijene kao osnovice za obračun naknada za uređenje građevinskog zemljišta za 2018.

Pripremljen je Izvještaj o stanju i vrijednosti imovine u vlasništvu općine Ključ. Pripremljena je i Odluka o preuzimanju nekretnina u državno vlasništvo-1 Odluka.

Izrađeni Ugovori o zakupu poslovnih prostora u državnom vlasništvu-1 ugovor; 22 upravnih radnji (zahtjevi za izdavanje uvjerenje, dostava izvještaja i sl.); 2 ugovora o dodjeli finansijskih sredstava za alternativni/nužni smještaj; 1 rješenje o povratu nekretnina po zahtjevu stranke i drugi poslovi.

Rješavanje predmeta iz oblasti obnove i sanacije i zaštite voda

U 2018. godini zaprimljeno je 12 predmeta od čega je 11 riješeno i 9 arhivirano, te 13 interna predmeta. Snimani su stambeni objekti kao i objekti infrastrukture sa sa izradom predračuna i zapisnika, te provedene aktivnosti oko izrade projektno-tehničke dokumentacije za puteve, kanalizacije, vodotoke i ostale objekte infrastrukture na području općine Ključ.

Svi redovni poslovi se odvijaju kontinuirano i u skladu s dinamikom poslova. Kalendar praćenja rada službe je vodio šef službe Nermin Kapetanović, dipl.prav. uz konsultaciju sa zaposlenicima usmeno, te pismeno na osnovu mjesečnih izvještaja zaposlenika Službe.

4. Služba za civilnu zaštitu i zaštitu od požara - Ukupno zaprimljena 34 predmeta od čega su 34 predmeta i riješena.

- Normativno - pravni poslovi iz nadležnosti službe: U 2018. godini zaprimljena su 34 predmeta. Svi predmeti su riješeni u zakonskom roku.
- Rad na prikupljanju podataka i donošenju Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja na području općine Ključ: Postupak prikupljanja podataka se nastavlja, ali izrada same procjene se trenutno obustavlja zbog najave izmjena zakona i metodologije za izradu iste;
- Rad na prevenciji i sprečavanju nastanka požara: Zbog nedovoljnog broja vatrogasaca realizirano 50% od planiranih aktivnosti;
- Rad na prezentaciji i značaju Službe za civilnu zaštitu i zaštitu od požara: Aktivnosti završene po planu. Funkcioniranje servisa vatrogasne opreme: Aktivnosti oko potpisivanja ugovora završene u prvoj polovini godine. Urađeni atesti opreme i vaga neophodni za rad servisa. Poslane ponude na više adresa i potpisani ugovori za servisiranje protupožarnih aparata.
- Rad na polju protuminske zaštite: Urađen Plan deminiranja za Lanište;
- Sanacija klizišta na području općine Ključ: Završene procedure oko izbora izvođača radova i završeni građevinski radovi na sanaciji oba klizišta.

5. Služba za podršku upravi - Ukupno zaprimljeno 463 predmeta od čega je i riješeno 463 predmeta.

Planom rada Službe za podršku upravi Jedinog općinskog organa uprave općine Ključ poslovi i zadaci Službe utvrđeni su u opisu poslova u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave općine Ključ, Programu rada Općinskog vijeća općine Ključ za 2018. godinu i Programu rada Općinskog načelnika općine Ključ za 2018. godinu.

Glavni zadaci Službe za podršku upravi u 2018. godini bili su:

1. priprema i obrada materijala sjednica Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Vijeća;
2. priprema i obrada materijala sjednica Stručnog kolegija Općinskog načelnika;
3. priprema i izrada općih propisa iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
4. priprema i izrada pojedinačnih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Službe;
5. normativno-pravni poslovi vezani za organizaciju općinske uprave;
6. priprema i izrada akata iz oblasti radnih odnosa;
7. vođenje i ažuriranje personalne evidencije o zaposlenim u organu uprave;
8. kompletiranje materijala za objavu i izrada „Službenog glasnika općine Ključ“;
9. rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku u pitanjima iz nadležnosti Službe;
10. izrada izvještaja i planova rada Službe.

U izvještajnom periodu Služba je učestvovala u izvršavanju poslova utvrđenih u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinog Općinskog organa uprave općine koji su se pretežno odnosili na opsluživanje Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća, Stručnog kolegija Općinskog načelnika i općinskih službi za upravu, normativno-pravne poslove, poslove iz oblasti radno-pravnih odnosa i koordinacijom u

Služba za podršku upravi je u periodu od 01.01. do 31.12.2018. godine je izvršavala poslove utvrđene u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinštenog Općinskog organa uprave općine, Programu rada Općinskog načelnika i Planu rada Jedinštenog općinskog organa uprave općine Ključ za 2018. godinu i Programu rada Općinskog vijeća općine Ključ za 2018. godinu te je u izvještajnom periodu pripremila i obradila 12 redovnih, jednu vanrednu (usvajanje Deklaracije na okolnosti hapšenja Komandanta i pripadnika 5. Korpusa Armije BiH), jednu tematsku sjednicu (analiza stanja u JP „UKUS”) i jednu svečanu sjednicu Općinskog vijeća općine Ključ, 11 sjednica Kolegija Općinskog vijeća, 9 sjednica Stručnog kolegija Općinskog načelnika na kojim su razmatrani materijali za Općinsko vijeće. U toku izvještajnog perioda Služba je radila na ukupno 463 predmeta. Od toga pripremila i riješila je 31 pojedinačni akt iz nadležnosti Općinskog načelnika i Službe (protokol 05-49). Iz oblasti radnih odnosa pripremljeno i riješeno je 273 pojedinačnih akata (od toga 9 nije riješeno). Iz nadležnosti Općinskog vijeća – 159 predmeta (2 nije riješeno). Sve navedeno detaljno je prikazano u Tabelarnom prikazu plana rada Službe za period 01.01.-31.12.2018. godine.

U izvještajnom periodu Služba je učestvovala u izvršavanju poslova utvrđenih u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinštenog Općinskog organa uprave općine koji su se pretežno odnosili na opsluživanje Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća, Stručnog kolegija Općinskog načelnika i općinskih službi za upravu, normativno-pravne poslove, poslove iz oblasti radno-pravnih odnosa i koordinacijom u organizovanju edukacija zaposlenih u Jedinštenom općinskom organu uprave.

Redovni poslovi iz nadležnosti Službe su realizovani skoro u potpunosti.

Služba je pripremila Odluku o plaćama i naknadama Općinskog načelnika, Općinskog pravobranioca, savjetnika Općinskog načelnika, državnih službenika i namještenika u Jedinštenom općinskom organu uprave općine Ključ ali ista je povučena sa dnevnog reda XXII sjednice Općinskog vijeća. U toku izvještajnog perioda

Poslovi iz oblasti rada Općinskog vijeća u procentualnom iznosu riješeni su 82 %, tj. Programom rada Općinskog vijeća za 2018. godinu predviđeno je 89 pitanja te je od istih razmatrano 73. Pored pitanja planiranih Programom rada, po prijedlozima službi organa uprave i ostalih obrađivača, razmatrana su i ostala koja su bila na dnevnom redu sjednica Općinskog vijeća – ukupno 79.

- Iz oblasti radnih odnosa potrebno je donijeti Odluku o plaćama i naknadama Općinskog načelnika, Općinskog pravobranioca, savjetnika Općinskog načelnika, državnih službenika, namještenika i zaposlenika u Jedinštenom općinskom organu uprave općine Ključ a koja treba biti usklađena sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 11/15).
- Početkom 2019. godine donijeti novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Jedinštenog općinskog organa uprave općine Ključ a u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/17) te smanjiti broj službi.
- Početkom 2019. godine izvršiti ocjenjivanje državnih službenika i namještenika za 2018. godinu u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 5/12).

6. Služba za geodetske poslove i katastar nekretnina – Ukupno zaprimljeno 1.067 predmeta od čega je i riješeno 1.067 predmeta.

Glavni zadaci Službe za geodetske poslove i katastar nekretnina su: učestvovanje u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije/planova implementacije, posebno priprema i realizacija projekata/programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji

plan rada službe i praćenje realizacije; obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata iz djelokruga rada, sprovođenje utvrđene politike u pitanjima iz nadležnosti Službe, kao i rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku u pitanjima iz nadležnosti Službe, priprema projekata iz djelokruga rada, vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koju je Služba nadležna, analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima promjena na nekretninama, staranje o realizaciji i praćenje realizacije budžetskih sredstava odobrenih za poslove iz svoje nadležnosti, izradu propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije, iz oblasti katastra nekretnina, vršenje stručnih poslova u pripremi, donošenju i provođenju prostorno-planske dokumentacije (Prostorni plan, Urbanistički plan, Regulacioni plan, Urbanistički projekti i Planovi parcelacije), izdavanje uvjerenja i izvoda, odnosno kopija podataka premjera, katastra zemljišta i katastra nekretnina, provođenje promjena na zemljištu i računarska obrada podataka na provođenju promjena na katastarskim planovima i operatu, vršenje poslova održavanja premjera, katastra nekretnina i zemljišta i drugih geodetskih poslova, uspostava i obnavljanje gradske geodetske mreže (poligona mreža), uspostava GPS referentnih tačaka državne referentne mreže, određivanje GNSS parametara, utvrđivanje bespravnoizvršenih promjena na terenu, te o tome upoznavanje Općinskog načelnika i nadležnih Službi, postupajući po službenoj dužnosti, kao i vršenje poslova uspostave i ustroja katastra komunalnih uređaja i instalacija (vodova), vršenje poslova vještačenja i drugih poslova iz katastra nekretnina u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, pripremu zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode, unapređenje sistema kvaliteta, održavanje i uspostava BPKN-a (baze podataka katastra nekretnina), dovršavanje postupka vektorizacije analognih katastarskih podloga, uspostava adresnog registra (AR), rad na opremanju i početku primjene u terenskom radu sistema permanentnih stanica (GNSS rješenja), vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima, koji su joj dati u nadležnost.

Najvažniji prioritet za 2018. godinu Službe za geodetske poslove i katastar nekretnina, je uspostavljanje BPKN za cijeli prostor općine Ključ (nastavak ranije započetih aktivnosti), te formiranje i uspostava jedinstvenog sistema GPS PERMANENTNIH sistema za cijelo područje općine. Osim navedenog, jedan od ciljeva će biti uspostava Katastra podzemnih instalacija za uže gradsko područje grada Ključa.

Služba za geodetske poslove i katastar nekretnina u sklopu svog djelovanja i redovnih aktivnosti je u 2018. godini radila po sljedećim ciljevima Službe:

- nastavljen postupak izrade BPKN-a i kompletiranje postupka za područje cijele općine,
- nastavak procesa izrade baze podataka katastra nekretnina i upisa podataka u zemljišnoknjižnu evidenciju,
- redovno održavanje premjera i katastra nekretnina, te održavanje premjera i katastra zemljišta u skraćenom postupku,
- ažuriranje podataka u smislu blagovremenog provođenja promjena na nekretninama.

Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Služba za geodetske poslove i katastar nekretnina u svom planu rada za 2018. godinu, nema direktnih strateških projekata koji su predviđeni Strategijom razvoja općine Ključ 2014-2023. godina.

III 2 Aktivnosti iz redovne nadležnosti

1. Praćenje, analiziranje i izvještavanje o stanju u katastru – Praćenje zakonskih rokova analiziranje rada Službe te mjesečno izvještavanje o radu Službe za Općinsko vijeće pripremljeno dvije informacije o stanju podataka katastra – odnosno provedenim postupcima izrade BPKN-a u katastarskoj evidenciji
2. U saradnji sa Službom za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove, učestovati u izradi Odluka o dodjeli zemljišta (gradskog i ostalog građevinskog zemljišta) ali u skladu sa svojim poslovima Općinskom vijeću predlaže Odluke za dodjelu gradskog građevinskog zemljišta u kooperaciji sa službom za prostorno uređenje, a u svrhu kvalitetnijeg pristupa građanima s područja općine Ključ koji imaju potrebu da poljoprivredno zemljište pretvore u građevinsko
3. Izrade baze podataka katastra nekretnina (BPKN) i upisa podataka u zemljišnoknjižnu evidenciju – gruntovnicu, sačiniti informaciju o stanju izrade BPKN-a i stepena izvršene uspostave zemljišne knjige za područje općine Ključ.
4. Po potrebama koje se ukažu, u radu svome vrši iskolčavanje, odnosno prenošenje planiranih i aktivnih općinskih projekata (komunalna infrastruktura, industrijski i privredni objekti i dr..) na teren, te isti prati (geodetski) u toku njihove realizacije.
5. Održavanje premjera i katastra nekretnina/zemljišta, sa izvođenjem terenskih radova (utvrđivanje i geodetsko snimanje nastalih promjena na zemljištu, provođenje ovih promjena na geodetskim planovima i u katastarskom operatu u upravnom postupku, ispravljanje nedostataka premjera i katastra zemljišta, izrada potrebne prateće tehničke dokumentacije za provođenje promjena u katastarskom operatu), kao i održavanje premjera i katastra zemljišta u skraćenom postupku (provođenje promjena u katastarskom operatu na osnovu rješenja i odluka sudova i drugih nadležnih organa, bez premjeravanja zemljišta i uviđaja na licu mjesta)
6. Izdavanje raznih podataka premjera i katastra zemljišta i katastra komunalnih uređaja (uvjerenja o zemljišnom posjedu, kopija geodetskih planova i prepisa posjedovnih listova, te podataka o geodetskoj mreži) i pružanje drugih usluga na bazi geodetsko-katastarske dokumentacije - kontinuirani poslovi tokom planskog perioda.
7. Pružanje geodetskih i katastarskih usluga vezano za legalizaciju bespravno sagrađenih građevinskih objekata (identifikacija i premjeravanje zemljišta i objekata na terenu, izrada skica snimanja, računanje površina parcela, sastavljanje prijavnog lista i sl.), pokrenutih po zahtjevu stranaka i drugih službi.
8. Redovito ažuriranje promjena i stalna komunikacija sa Federalnom upravom za imovinsko-pravne i geodetske poslove Sarajevo, te praćenje promjena na serveru Uprave, kao i održavanje softvera KATASTAR.BA, te održavanje BPKN-a na istom.

-
9. Pružanje drugih usluga na osnovu geodetsko-katastarske dokumentacije (razna geodetska vještačenja po zahtjevu sudskih i upravnih organa, rad u stručnim komisijama i sl.), povremeni poslovi, pokrenuti po zahtjevu državnih organa i drugih korisnika.

Posjedovni listovi – 1079
Skice – 339
Uvjerenja – 498
Pošta (zaprimljeni predmeti - akti)– 453
Uspostava ZKU (upisi u zemljišnu knjigu)– 295
Teren (evidentiranje i geod. snimanje promjena) – 448
Predmeti (kancelarijski postupci obrade) – 1125
Rješenja (po predmetima) – 677
Otvoreno PI-ova – 36
Otvoreno KK-u -134

Za 2018. godinu ostvareno

Posjedovni listovi – 1313
Skice - 380
Uvjerenja – 477
Pošta (zaprimljeni predmeti - akti)– 493
Uspostava ZKU (upisi u zemljišnu knjigu)– 283
Teren (evidentiranje i geod. snimanje promjena) – 412
Predmeti (kancelarijski postupci obrade) – 1067
Rješenja (po predmetima) – 655
Otvoreno PI-ova – 40
Otvoreno KK-u -100

Neostvareni ciljevi Službe kao što su ustroj katastra komunalnih vodova i dopunsko snimanje najužeg dijela grada planirani za 2018 po planu rada službe, očekujem da će isti biti dijelom završeni do kraja 2019 i tokom 2020 godine.

Također bitno je istaći da je u prvoj(I) fazi realizacija ugovora o izradi BPKN završena, te se u drugoj (II) fazi izrade za preostali dio općine Ključ (pet katastarskih općina), kojim bi se potpuno izvršio proces digitalizacije postojećeg katastarskog operata i uspostava katastr nekretnina za cijelu općinu Ključ.

Na osnovu navedenog evidentno je da je služba za prvih šest mjeseca rada po planu službe za 2018 godinu, dijelom ispunila predviđene aktivnosti, tako da se do kraja godine može očekivati da će plan za 2018 godinu biti prebačen, što ukazuje na efikasnost djelovanja uposlenika službe.

7. Služba za razvoj, privredu i zajedničke poslove - Ukupno zaprimljeno 1.420 predmeta od čega je riješeno 1.417 predmeta.

U 2018. godini redovne aktivnosti provodile su se kako slijedi:

- Upravno - pravni poslovi iz nadležnosti Službe: Ukupno riješeno 224 zahtjeva -213 upravnih postupaka, 11 upravnih radnji;
- Direktno saradivanje sa Stručnim savjetnikom za planiranje i koordinaciju razvoja/dostavljanje podataka o realizaciji i praćenju pojedinačnih projekata (Ugovori, Ovjerene situacije i sl., izvršena plaćanja, završetak projekata i dr.) Poduzimanje mjera za praćenje i implementaciju Strategije: kontinuirano tokom godine;
- Praćenje i upravljanje implementacijom Strategije: Izrađen kalendar aktivnosti za implementaciju, izvještavanje i praćenje realizacije Strategije razvoja općine Ključ za 2018. godinu; Popunjena tabela SMI (sektorski i makro indikatori) za 2017. godinu; Izrađen nacrt Indikativnog finansijskog plana za 2018-2020. godina; Urađena tabela projekata za DOB i dostavljena Službi za trezor i finansije; Upućen dopis svim Službama za izradu Plana rada Službe za 2019. godinu; Urađen Nacrt Plana rada Službe za 2019. godinu; Korigovani nacrti Planova rada Službi za 2019. godinu; Urađen objedinjen Plan rada organa uprave i Općinskog načelnika za 2018. godinu (usvojen od strane OV); Izrađen polugodišnji i godišnji izvještaj o radu Službe; Pružena pomoć pojedinim Službama u pripremi Izvještaja o realizaciji Plana rada Službi za 2018. godinu; Izrađen Izvještaja o radu Organa uprave i Općinskog načelnika za 2019. godinu (usvojen od strane OV); Pripremljeno je i poslano 17 aplikacija od kojih su 4 projektna prijedloga odobrena, 12 projektnih prijedloga nije, a za 1 aplikaciju nema odgovora;
- Izrađena Informacija o realizaciji Strategije razvoja općine Ključ za 2017. godinu: Urađena i usvojena Informacija o realizaciji Strategije razvoja općine Ključ za 2017. godinu.
- Pružanje pomoći pri registraciji djelatnosti poduzetničke, obrtničke, trgovačke, ugostiteljske i poljoprivredne djelatnosti: Obzirom da je u toku godine bilo raspisano više javnih poziva za zapošljavanje i samozapošljavanje, pružena je pomoć i date upute u vezi registracije djelatnosti oko 200 stranaka;
- Priprema, objava oglasa za javne nabavke i dostavljanje izvještaja Agenciji za javne nabavke BiH o provedenim postupcima: Ukupno 105 predmeta iz oblasti javnih nabavki (konkurentski zahtjev, otvoreni postupak i direktni sporazum);
- Vođenje i ažuriranje Registara poljoprivrednih gazdinstava i klijenata i Registara – evidencija o poljoprivrednom zemljištu: Riješeni svi podneseni zahtjevi u zakonskom roku – 18 zahtjeva – upis u RPG i RK; 4 zahtjeva za brisanje iz RPG i RK; 63 zahtjeva za izdavanje potvrda o upisu u RPG i RK; 304 zahtjeva za upis promjena u RPG i RK-ažuriranje podataka; Prijave proizvodnji, obrada podnesenih zahtjeva poljoprivrednih proizvođača za podrške/podsticaje za poljoprivredu za federalne, kantonalne i općinske novčane podrške;
- Stručna pomoć i praćenje postavljenih demo-ogleda i novopodignutih zasada jagodičastog voća: Organizovan sastanak i edukacija za proizvođače malina od strane otkupljivača – prisustvovalo 56 proizvođača. U toku godine od strane proizvođača izvršen obilazak terena.

Svi redovni poslovi se odvijaju kontinuirano i u skladu s dinamikom poslova. Kalendar praćenja rada Službe je vodio po ovlaštenju Općinskog načelnika, stručni saradnik za planiranje, podršku i razvoj biznisa i turizma Šukrija Botonjić, dipl.ecc. uz konsultacije sa zaposlenicima usmeno te pismeno na osnovu mjesečnih izvještaja zaposlenika Službe.

U skladu sa Planom rada Službe, može se navesti da je Služba većim dijelom ostvarila zacrtane ciljeve u implementaciji Plana rada Službe i projekata.

Kao zaključak o radu Službe se može navesti kao veoma uspješan i produktivan kroz navedene strateške aktivnosti i redovne poslove, te isto tako i kroz poslove koji nisu definisani

Planom rada Službe za 2018.godinu, a bili su neophodni za izvršavanje i efikasnije i efektivnije djelovanje zaposlenika Službe, posebno u dijelu rada sa strankama.

Obzirom da se u 2018. godini započinje sa postupkom revidiranja Strategije razvoja uz podršku ILDP projekta kojeg implementira UNDP i u obavezi smo pratiti njihove termine revizije. neophodno je pristupiti procesu revidiranja što prije, obezbijediti kontinuirano učešće mjerodavnih institucija i lica, osigurati kontinuirani rad kontrole pristiglih prijedloga projekata i razmatranje prijedloga od strane Jedinice za upravljenje razvojem.

Što se tiče redovnih poslova, bez obzira na nepopunjenost radnih mjesta, oni se završavaju u predviđenom roku i u zadovoljavajućem obimu.

OPĆINSKI NAČELNIK

Nedžad Zukanović, prof.

VI Tabela prikaz realizacije Plana rada Jedinog općinskog organa uprave općine Ključ za 2018. godinu

R/br	Projekti, mjere i redovni poslovi	Rezultati (u tekućoj godini)	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi koja prati aktivnost	Analiza implementacije - ostvareni rezultati za 2017. godinu
I STRATEŠKI PROJEKTI					
1.	Opremanje vatrogasne jedinice potrebnim sredstvima i opremom „	Nabavljena pumpa za vodu i visokotlačni perlač	Decembar 2018.	Armin Čahut, Služba za civilnu zaštitu i zaštitu od požara	Nabavljena pumpa za vodu i visokotlačni perlač. Oprema je nabavljena u sklopu projekta koji je finansirala općina Centar Sarajevo
2.	Pomoć projektima inkluzije i projektima poboljšanja rada sa djecom sa posebnim potrebama (2014-2018)	Educirane 2 osobe za rad sa djecom sa poteškoćama u razvoju	decembar 2018	Zehra Čajić Služba za društvene djelatnosti i opću upravu	U izvještajnom periodu održano 530 radionica za djecu sa posebnim potrebama. Udruženje „Lejla“ 480 radionica i Udruženje“ I mi se budimo“ 50 radionica.
3.	Obogaćivanje kulturnih sadržaja u lokalnoj zajednici – aktivizam mladih (2014-2018)	Održano po 8 kulturnih sadržaja –manifestacija kroz aktivizam mladih (na godišnjem nivou)	decembar 2018.	Zehra Čajić, Služba za društvene djelatnosti i opću upravu	Održano 8 manifestacija

4.	Emitovanje radijskog programa za dijasporu (2014-2018)	Emitovano 8 radio emisija na Radio Ključu	decembar 2018.	Amir Hadžić Služba za društvene djelatnosti i opću upravu	Finansiranje ovog projekta odobreno kroz projekat Dijaspore za razvoj čija implementacija je počela i traje. Emitovano 12 radio emisija za dijasporu.
5.	Etno zbirka- Etno selo (2017-2018)	Obezbjeđen prostor za etno zbirku i prikupljanje eksponata	Decembar 2018.	Zehra Čajić, Služba za društvene djelatnosti i opću upravu	U izvještajnom periodu nije bilo aktivnosti usmjerenih na realizaciji projekta.
6.	Partnerstvom do razvoja – jačanje saradnje sa NVO sektorom (2014-2018)	Raspisan Javni poziv za finansiranje projekata NVO	Decembar 2018.	Zehra Čajić, Služba za društvene djelatnosti i opću upravu	Raspisan Javni poziv 06.07.2018. godine za finansiranje projekata NVO. Odobreno finansiranje 7 projekata u ukupnom iznosu 7000 KM.Svi projekti uspješno realizovani.
7.	Unapređenje komunikacije i saradnje sa dijasporom kroz izradu baze podataka dijaspore (2014-2018)	U bazu podataka uneseno najmanje 30 osoba	decembar 2018	Amir Hadžić Zehra Čajić, Služba za društvene djelatnosti i opću upravu	Redovno se objavljuju članci o saradnji dijaspore sa općinom Ključ I aktivnim učešćem dijaspore u ulaganja u općinu Ključ. Do 31.12.2018. godine nije bilo novih upisa u bazu podataka.
8.	Podrška disfunkcionalnim porodicama (2014-2018) Centar za soc.rad	Identifikovano 55 disfunkcionalnih porodica, Od ukupnog broja identifikovanih porodica 60% pružena stručna pomoć, a 100% omogućeno pravo iz domena socijalne zaštite, 100% pružen tretman svim disfunkcionalnim	decembar 2018	Zehra Čajić, Služba za društvene djelatnosti i opću upravu	U izvještajnom periodu JUCSR Ključ je identifikovao 58 porodica koje zbog ukupnih socijalno ekonomskih uvjeta življenja, posebno poremećnih bračnih i porodičnih odnosa nije u mogućnosti izvršavati svoje funkcije. Od ukupnog broja identifikovanih za 36 porodice dodjeljena je jednokratna novčana pomoć u ukupnom iznosu od

					4.933,28 KM.
9.	Suzbijanje društveno neprihvatljivog ponašanja kod maloljetne djece (2014-2018)	<p>U sklopu redovnih aktivnosti ovog Centra u izvještajnom periodu izvršena je procjena 13-oro djece te utvrđeni rizici u daljem socio pedagoškom radu. Kroz tretman koji se sprovodi kroz savjetodavni rad obezbjeđena je:</p> <ul style="list-style-type: none"> -podrška svoj djeci kod kojih je identifikovan problem uz multidisciplinarni pristup (suradnja sa roditeljima, stručnjacima i institucijama) - podrška roditeljima u odgojnom procesu (izgradnja autoriteta, tehnike za prevazilaženje problema i konfliktnih situacija) <p>Po završetku procjene i definisanja problema u svakom pojedinačnom slučaju utvrdiće se vremenski okvir djelovanja sa ciljanom novčanom podrškom. U 13 slučajeva bilo je neophodno reagovati novčanom pomoći gdje smo istim dodijelili jednokratnu novčanu pomoć predviđenu Budžetom općine Ključ u ukupnom iznosu od 1.021,00 KM. Centar za socijalni rad kroz redovne poslove dodijelio</p>	decembar 2018	Zehra Čajić, Služba za društvene djelatnosti i opću upravu	<p>U sklopu redovnih aktivnosti ovog Centra u izvještajnom periodu izvršena je procjena 24-oro djece te utvrđeni rizici u daljem socio pedagoškom radu. Kroz tretman koji se sprovodi kroz savjetodavni rad obezbjeđena je:</p> <ul style="list-style-type: none"> -podrška svoj djeci kod kojih je identifikovan problem uz multidisciplinarni pristup (suradnja sa roditeljima, stručnjacima i institucijama) - podrška roditeljima u odgojnom procesu (izgradnja autoriteta, tehnike za prevazilaženje problema i konfliktnih situacija) <p>Po završetku procjene i definisanja problema u svakom pojedinačnom slučaju utvrdiće se vremenski okvir djelovanja sa ciljanom novčanom podrškom. U 11 slučajeva bilo je neophodno reagovati novčanom pomoći gdje smo istim dodijelili jednokratnu novčanu pomoć predviđenu Budžetom općine Ključ u ukupnom iznosu od 1.650,00 KM. Dodjeljene su jednokratne</p>

		1.585,00 KM za liječenje bolesne djece.			novčane pomoći za 298 porodica u ukupnom iznosu 27.947,93 KM. Isplaćeno 17.720.00 KM za 42 porodilje.
10.	Suzbijanje stigme i diskriminacije prema osobama sa invaliditetom (2014-2018)	Nije bilo aktivnosti na realizaciji projekta-nisu obezbjeđena sredstva za implementaciju projekta.	decembar 2018.	Abdulah Šistek , Služba za društvene djelatnosti i opću upravu	Do 31.12.2018. godine nije bilo aktivnosti na realizaciji projekta-nisu obezbjeđena sredstva za implementaciju projekta.
11.	Program popunjavanja viška prostora kojim raspolaže ZU Dom zdravlja Ključ i stalna edukacija i usvajanje profesionalnih vještina zaposlenika ZU Dom zdravlja Ključ (2014-2018)	1 doktor upućen na specijalizaciju iz oblasti fizijatrije 1 doktor upućen na specijalizaciju – Pulmologija. (Od 01.01.-30.06.2017.god. utrošeno 4.880,00KM)	decembar 2018.	Abdulah Šistek , Služba za društvene djelatnosti i opću upravu	1 liječnik iz Doma zdravlja upućen na specijalizaciju – pulmologija.Od o1.01-31.12.2018. utrošeno 52.062,445 KM
12.	Izgradnja kanalizacione mreže u naselju Crljeni (MZ Zgn – Crljeni) (2018)	Za stanovnike obezbijeđen priključak na kanalizacionu mrežu	decembar 2018.	Đemal Ljutić	Do 31.12.2018. godine nije bilo aktivnosti na realizaciji projekta-nisu obezbjeđena sredstva za implementaciju.
13.	Izgradnja dijela kanalizacione mreže u naselju Velečevo (MZ Velečevo-Dubočani) (2018)	Sanirana kanalizaciona mreža u dužini od 310 m	decembar 2018.	Mediha Karadža	Do 31.12.2018 godine nije bilo aktivnosti na realizaciji projekta-nisu obezbjeđena sredstva za implementaciju.
14.	Asvaltiranje strare ceste Velagići	Asvaltirano 100 m puta	decembar 2018.	Nermin Delić	Asvaltirano 187 m puta, sredstva obezbjeđena od strane UNDP-a.

15.	Asvaltiranje puta u naselju Garibovići Humići	Asvaltirano 123 m puta	decembar 2018	Đemal Ljutić	Asvaltirano 123 m puta, sredstva obezbjeđena od strane UNDP-a
16.	Modernizacija glavnog puta Ključ-Humići izgradnja sigurnosne ograde	Izgrađeno 100 m sigurnosne ograde	decembar 2018	Đemal Ljutić	Izgrađeno 150 m sigurnosne ograde, sredstva obezbjeđena od strane UNDP-a i Stambenog fonda Ključ.
17.	Asvaltiranje ,sanacija i adaptacija ulice Mahala, Sanica	Asvaltirano 250 m puta	decembar 2018	Senad Hadžić	Asvaltirano 200 m puta, sredstva obezbjeđena od strane UNDP-a.
18.	Rekonstrukcija internih saobraćajnica u naselju 17 VKBBR-e iza nebodera	Asvaltirano 150 m puta	decembar 2018	Mediha Karaža	Asvaltirano 150 m puta, sredstva obezbjeđena od strane UNDP-a.
19.	Uređenje interijera i eksterijera društvenog doma Krasulje	Uređen interijer i eksterijer doma u Krasuljama	Decembar 2018	Edin Husić	Uređen interijer i eksterijer doma u Krasuljama – projekat završen.
20.	Sanacija Doma kulture Almir Avdić u Biljanima	Saniran dom kulture Almir Avdić	Decembar 2018.	Raif Hodžić	Saniran Dom kulture Almir Avdić u Biljanima, projekat završen.
21.	Dogradnja infrastrukture u industrijskoj zoni u Velagićima (2014-2018)		12/18	Ibrahim Duranović	Proveden postupak javne nabavke za asfaltiranje interne saobraćajnice sa odvodnjom i javnom rasvjetom
22.	Sanacija i asfaltiranje lokalne putne mreže na području općine Ključ (2014-2018)	Sanirano i asfaltirano 4.900,00 m ² lokalne putne mreže	12/18	Rufad Čajić	Sanirano i asfaltirano 3 lokalna puta
23.	Izgradnja i uređenje sportskih terena/objekata na području općine Ključ (2014-2018)	Izgradnja igrališta Egrlići u Ključu i igralište „Ometaljka“ u MZ Krasulje	12/18	Rufad Čajić	Proveden postupak javne nabavke

24.	Izgradnja pristupnog puta do Osnovne škole škole Biljani (2015-2018)		12/18	Rufad Čajić	Nije urađen pristupni put usljed nedostatka finansijskih sredstava
25.	Uređenje gradskog mezarja na novoj lokaciji - Huskići (2015-2018)		12/18	Rufad Čajić	Pribavljen Regulacioni plan, kupljeno zemljište površine cca 7.000,0 m ² Započet postupak pribavljanja projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju pristupne saobraćajnice sa pripadajućom infrastrukturom
26.	Izvođenje radova kanalizacije od kampa Velagići, pored OŠ i džamije do Točine (MZ Velagići) (2015-2018)		12/18	Ibrahim Duranović	Pribavljen glavni projekat. Slijedi iznalaženje sredstava za izgradnju
27.	Izgradnja kanalizacione mreže od Egrlića, Huskića, ulica Kulina bana do glavne kanalizacione mreže (MZ Ključ) (2016-2018)	Pripremljen projektni prijedlog i aplicirano na javni poziv	12/18	Ibrahim Duranović	Nije urađen projekat usljed nedostatka finansijskih sredstava
28.	Čišćenje i zaštita korita rijeke Sane (2014-2018)	Uređena obala rijeke Sane na 3 lokaliteta (Rudenice, Humići i Ključ)	12/18	Rufad Čajić	Urađen je projekat uređenja obale rijeke Sane u naselju Rudenice, Humići i Ključ Radovi izvedeni na lokaciji Humići i Dubočani
29.	Izrada investiciono tehničke i okolinske dokumentacije za projekat postepenog zatvaranja deponije i	Tehnološki elaborat u skladu sa normama i standardima domaćeg zakonodavstva, standardima EU i sa najoptimalnijim rješenjima za	12/18	Rufad Čajić	Pribavljena okolinska dozvola i urađen glavni projekat za izvođenje, Izdana urbanistička saglasnost i

	izgradnje pratećih sadržaja prilagođenih regionalnom konceptu odlaganja komunalnog otpada na deponiji Peći (2014-2015; 2017-2018)	korisnika, idejni projekt koji je usklađen sa Tehnološkim elaboratom, odnosno sa standardima zemalja EU i zahtjevima iz pomenutog rješenja, idejni plan upravljanja građevinskim otpadom, elaborat za misiju G1 (Geotehnički projekat) za Idejni projekat, elaborat zaštite od požara, elaborat zaštite na radu, studija uticaja na okoliš za Projekat uvjet za dobijanje okolinske dozvole (okolinskadozvola je uvjet za dobijanje urbanističke saglasnosti), elaborat za misiju G21 (Geotehnički projekat) za Glavni projekat, detaljni plan upravljanja građevinskim otpadom Izrada Glavnog projekta za zatvaranje deponije i izgradnju pratećih objekata prema Tehnološkom elaboratu			u toku je postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa sa ŠPD USK radi izdavanja građevinske dozvole.
30.	Izgradnja 50 eko otoka za selektivno prikupljanje otpada (2014-2018)	10 novih eko otoka za selektivno sakupljanje otpada	12/18	Rufad Čajić	Nedostatak novčanih sredstava. Pribavljen je glavni projekat niša sa nabavkom kontejnera
31.	Rekonstrukcija javne gradske rasvjete i izgradnja nove u ulicama u kojima ne postoji (2014-2018)	Modernizacija i proširenje rasvjetne mreže.	12/18	Ibrahim Duranović	Proširena javna rasvjeta u naseljima Hasići, Nezići i Pudići u MZ Velagići
32.	Nabavka i postavljanje plastenika površine	SC 1 SEC 1SEC 2	02/18	Nabavka i postavljanje 1.200 m ² plastenika za 20	36.160,00

	3.000 m2 (2017-2018)			korisnika	
33.	Uređenje administrativnog objekta Jedinственog općinskog organa uprave općine Ključ u cilju postizanja energetske efikasnosti (2014-2015)	SC 3 SEC 3	12/18	Odobren projekt za implementaciju u 2018.godini	27.790,00
34.	Edukacija poljoprivrednih proizvođača	STC 1 SEC 2	12/18	Emilija Bajrić	
35.	Izrada plana korištenja kompleksa Stari grad Ključ	STC 1 SEC 3	12/18	Azra Kujundžić /Implementacija u 2018. godini	6.500,00 KM za nabavku Buster pumpe 12.000,00 KM za Stari grad Kamičak (Oba projekta svrstana pod ovu oblast).
36.	Emitovanje radijskog programa za dijasporu	STC 2 SEC 4	12/18	Amir Hadžić	Održano 12 radio emisije do kraja 2018. godine
37.	Izrada glavnog projekta primarne kanalizacione mreže i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda općine Ključ	STC 3. SEC 1	12/18	Azra Kujundžić	Nije odobren za finansiranje u 2018. Prebacuje se za 2019. godinu.
38.	Snabdjevanje vodom visoke zone naselja Humići - Izgradnja sistema za povećanje pritiska naselja Raković (MZ)	10 domaćinstava priključeno na vodovodnu mrežu	12/18	Ibrahim Duranović	Nije bilo aktivnosti na implementaciji projekta.

	Humići) (2015)				
39.	Izgradnja kanalizacione mreže od Egrlića, Huskića, ulica Kulina bana do glavne kanalizacione mreže (MZ Ključ) (2016-2017)	Pripremljen projektni prijedlog i aplicirano na javni poziv	12/18	Ibrahim Duranović	Nije bilo aktivnosti na implementaciji projekta.
40.	Čišćenje i zaštita korita rijeke Sane (2014-2018)	Uređena obala rijeke Sane na 3 lokaliteta Rudenice, Humići i Ključ)	12/18	Rufad Čajić	Urađen je projekat uređenja obale rijeke Sane u naselju Rudenice, Humići i Ključ
41.	Izrada investiciono tehničke i okolinske dokumentacije za projekat postepenog zatvaranja deponije i izgradnje pratećih sadržaja prilagođenih regionalnom konceptu odlaganja komunalnog otpada na deponiji Peći (2014-2015; 2017- 2018)	Tehnološki elaborat u skladu sa normama i standardima domaćeg zakonodavstva, standardima EU i sa najoptimalnijim rješenjima za korisnika, idejni projekt koji je usklađen sa Tehnološkim elaboratom, odnosno sa standardima zemalja EU i zahtjevima iz pomenutog rješenja, idejni plan upravljanja građevinskim otpadom, elaborat za misiju G1 (Geotehnički projekat) za Idejni projekat, elaborat zaštite od požara, elaborat zaštite na radu, studija uticaja na okoliš za Projekat uvjet za dobijanje okolinske dozvole (okolinskadozvola je uvjet za dobijanje urbanističke saglasnosti), elaborat za misiju G21 (Geotehnički projekat) za Glavni projekat, detaljni plan upravljanja građevinskim	12/18	Rufad Čajić	Izdana je urbanistička saglasnost . Urađen je regulacioni plan sanacije deponije (usvajanje predviđeno početkom 2018 god.) Započete su aktivnosti na osiguravanju sredstava putem Evropske banke i nadležnih ministarstva.

		otpadom Izrada Glavnog projekta za zatvaranje deponije i izgradnju pratećih objekata prema Tehnološkom elaboratu			
42.	Izvođenje radova po projektu postepenog zatvaranja deponije i izgradnje pratećih sadržaja prilagođenih regionalnom konceptu odlaganja komunalnog otpada na deponiji Peći (2017-2018)	Sanirana postojeća i izgrađena nova ploha za privremeno odlaganje komunalnog otpada	12/18	Rufad Čajić	Nije bilo planiranih aktivnosti. Sredstva nisu obezbjeđena. Građevinska dozvola nije izdata.
43.	Obnova voznog parka za sakupljanje i odlaganje otpada (2014, 2017 i 2018)	Nabavljen 1 pres kamion za sakupljanje otpada i 1 kamion sa pokretnim sandukom rolo kontejnerom	12/18	Rufad Čajić	Plan nije ostvaren. Kamion je nabavljen u 2019.
44.	Izgradnja 50 eko otoka za selektivno prikupljanje otpada (2014-2018)	10 novih eko otoka za selektivno sakupljanje otpada	12/18	Rufad Čajić	Nije bilo aktivnosti na implementaciji projekta zbog nedostatka novčanih sredstava.
45.	Rekonstrukcija javne gradske rasvjete i izgradnja nove u ulicama u kojima ne postoji (2014-2018)	Modernizacija i proširenje rasvjetne mreže.	12/18	Ibrahim Duranović	Aplicirano na projekt UNDP za gradsku rasvjetu od Faikove krivine do Ropsa.
46.	Izgradnja hladnjače za voće kapaciteta 50 tona CA/ULO hladnjača s box paletama i tehnološkom opremom	Izrađen projekat i aplicirano za IPA fondove; Pribavljena sredstva, izgrađen i opremljen objekat – otpočeo sa radom do kraja 2018.godine	12/18	Emilija Bajrić Jasmin Halilović	Nije bilo aktivnosti na implementaciji projekta.

	(2017-2018)				
47.	Uređenje administrativnog objekta Jedinственog općinskog organa uprave općine Ključ u cilju postizanja energetske efikasnosti (2014-2015)	Zamijenjeno 28 prozora; Rekonstruisano 523 m ² plafona i 523 m ² poda	12/18	Azra Kujundžić	Pripremljen projektni prijedlog i aplicirano na javni poziv Kantonalnog ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša. Odobrena sredstva u iznosu od 15.500,00 KM.
II REDOVNI POSLOVI					
R/br	Projekti, mjere i redovni poslovi	Rezultati (u tekućoj godini)	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi koja prati aktivnost	Analiza implementacije - ostvareni rezultati za 2018. godinu
1.	Normativno - pravni poslovi iz nadležnosti službe	Vrijeme procesiranja predmeta iz nadležnosti službe smanjeno za 20 %	Kontinuirano	Armin Čahut, Služba za civilnu zaštitu i zaštitu od požara	Do 31.12.2018.godine zaprimljeno 34 predmeta. Svi predmeti su riješeni u zakonskom roku.
2.	Rad na prikupljanju podataka i donošenje Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja na području općine Ključ	Prikupljeni svi potrebni podaci	Kontinuirano	Armin Čahut, Ismet Bajraktarević Služba za civilnu zaštitu i zaštitu od požara	Postupak prikupljanja podataka završen i u postuoku je finalizacija dokumenata.
3.	Nabavka opreme za Štaba civilne zaštite i službe spašavanja	Nabavljen računar i kopir aparat	12/18	Armin Čahut, Služba za civilnu zaštitu i zaštitu od požara	Provedene procedure Javnih nabavki i nabavljen računar i kopir aparat .
4.	Rad na prevenciji i sprečavanju nastanka požara	Provedeno 3 edukacija po mjesnim zajednicama i dvije pokazne vježbe	Kontinuirano	Dedo Ljutić Vatrogasna jedinica	Zbog nedovoljnog broja vatrogasaca aktivnosti nisu realizirane kako je planirano

5.	Rad na prezentaciji i značaju Službe za civilnu zaštitu i zaštitu od požara	Održane 4 prezentacije.	Kontinuirano	Armin Čahut, Služba za civilnu zaštitu i zaštitu od požara	Aktivnosti završene po planu
6.	Funkcioniranje servisa vatrogasne opreme.	Kontinuirano pružanju usluga.	Kontinuirano	Dedo Ljutić Vatrogasna jedinica	Servis radio bez većih problema
7.	Rad na polju protuminske zaštite	Donešen plan deminiranja za Lanište.	12/18	Armin Čahut, Služba za civilnu zaštitu i zaštitu od požara	Urađen plan deminiranja za Lanište
8.	Sanacija klizišta na području općine Ključ	Sanirana dva klizišta.	12/18	Armin Čahut, Služba za civilnu zaštitu i zaštitu od požara	Završene procedure oko izbora izvođača radova i završeni građevinski radovi na sanaciji oba klizišta.
9.	Normativno - pravni poslovi iz nadležnosti službe	Rješavanje svih predmeta u zakonskom roku	Kontinuirano	Abdulah Šistek, Služba za društvene djelatnosti i opću upravu	U periodu 01.01.-31.12.2018. zaprimljeno je 486 predmeta od čega je 239 upravnih postupaka
10.	Praćenje, analiziranje i izvještavanje o stanju u oblasti obrazovanja, sporta, NVO sektora	Za Općinsko vijeće pripremljeno 4 informacije	Kontinuirano	Čajić Zehra, Služba za društvene djelatnosti i opću upravu	Općinsko vijeće usvojilo izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Sportskog saveza, Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju NVO sektora za 2017.godinu, Izvještaj o implementiranim projektima NVO sektora koji su finansirani iz budžeta općine Ključ za 2018.godinu i Informacija o učenju i vladanju učenika osnovnih i srednjih škola i problemi u školstvu.

11.	Provođenje postupka dodjele stipendija – Centar za socijalni rad	Odluka o dodjeli stipendija i Zaključeni ugovori sa stipendistima	april 2018	Čajić Zehra, Služba za društvene djelatnosti i opću upravu	Budžetom Općine Ključ za 2018 godinu planirane su jednokratne novčane pomoći studentima u iznosu od 25.000,00 KM. Isplata je vršena preko Centra za socijalni rad Ključ u ukupnom iznosu 24.140,00 KM
12.	Provođenje postupka raspodjele budžetskih sredstava NVO putem javnog poziva	Proveden postupak raspisivanja Javnog poziva i zaključeni ugovori sa odabranim NVO	decembar 2018.	Zehra Čajić, Služba za društvene djelatnosti i opću upravu	Raspisan Javni poziv 06.06.2018. god. Odobreno 7 projekata koji su financirani iz Budžeta općine u ukupnom iznosu 7.000,00 KM.
13.	Obilježavanje značajnih datuma i događaja	Obilježena 63 značajna datuma i događaja u suradnji sa JU "Centar za kulturu i obrazovanje", školama, boračkim udruženjima, KUD-ovima, Medžlisom IZ i MZ-a	Kontinuirano	Zehra Čaj, Služba za društvene djelatnosti i opću upravu	Obilježena 63 značajna datuma i događaja
14.	Obavljanje administrativno-tehničkih poslova za organe MZ-a, Praćenje rada MZ-a	Zavedeno 830 predmeta u 10 mjesnih zajednica, održano 85 sastanka organa MZ-a Općinsko vijeć usvojilo Izvještaj mjesnih zajednica o prikupljenim sredstvima građana i grantovima iz budžeta koja su utrošena u infrastrukturi stanju i problemima u mjesnim zajednicama području općine Ključ 2014.godini	Kontinuirano	Karadža Mediha Delić Nermin Husić Edin Ljutić Đemal, Hodžić Rajif Senad Hadžić - Služba za društvene djelatnosti i opću upravu	Odrađena 853 predmeta , održana: 40 savjeta, 10 skupština , 13 zboru građana, 3 foruma građana, 1 komisija, 5 odbora i 11 javni rasprava

15.	Praćenje rada JU Centar za kulturu i obrazovanje“, JP“Radio Ključ“ i NVO koje primaju grant iz budžeta općine	Za općinsko vijeće pripremljen Izvještaj o radu i finan. poslovanju JU Centar za kulturu i obrazovanje“, JP“Radio Ključ“ i Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju NVO sektora	Kontinuirano	Zehra Čajić, Služba za društvene djelatnosti i opću upravu	Općinsko vijeće usvojilo izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Centar za kulturu i obrazovanje , Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JP Radio Ključ i finansijskom poslovanju NVO sektora za 2018.godinu.
16.	Prijem i zavođenje svih podnesaka u propisane djelovodnike i knjige evidencije, te arhiviranje predmeta i akata	Protokolisano 3850 predmeta Razduženo i arhivirano 3500 predmeta	Kontinuirano	Enisa Filipović Služba za društvene djelatnosti i opću upravu	Protokolisano 3.223 predmeta Razduženo i arhivirano 3000 predmeta Zaprimljeno 1662 računa
17.	Poslovi kompletiranja zahtjeva koji pravna i fizička lica podnose nadležnim općinskim službama,izdavanje uvjerenja o životu i uvjerenja o uzdržavanju, ovjera potpisa, prijepisa i rukopisa	Ovjereno 13.500 potpisa, prepisa i rukopisa Izdato 650 uvjerenja Zaprimljeno 2100 zahtjeva	Kontinuirano	Zehra Čajić Služba za društvene djelatnosti i opću upravu	Ovjereno 17.684 potpisa, prepisa i rukopisa Izdato 642 uvjerenja Zaprimljeno 1.864 zahtjeva
18.	Poslovi matičnog ureda		Kontinuirano	Alija Halilović Elvira Botonjić Edin Husić Senad Hadžić Služba za društvene djelatnosti i opću upravu	Izdato 10.660 različitih izvoda Izvršeno 477 upisa u matične knjige ,1915 predmeta o promjenama mk, Izvršena je provjera za potrebe izdavanja biometrijskih pasoša cca 8.000., Izdate 186 smrtovnice i 192 JMB-a promjene.

19.	Sufinansiranje prevoza učenika srednje škole	150 učenika ostvarilo subvenciju u iznosu od 30% troškova prevoza za 10 mjeseci	Kontinuirano	Abdulah Šistek, Služba za društvene djelatnosti i opću upravu	97 učenika ostvarilo subvenciju prevoza od 30 % za 9 mjeseci.
20.	Sredstva za plaće i naknade, doprinose poslodavca i izdaci za materijalne troškove rada službe (sitan inventar , materijal	168.820,00	Kontinuirano	Abdulah Šistek	
21.	Prikupljanje zahtjeva za sredstva od budžetskih korisnika; izrada DOB-a	Izrađen DOB za period 2019-2021. godina	12/18	Rufada Kesedžić	Usvojen DOB za 2019. godinu od strane Općinskog načelnika u zakonskom roku.
22.	Izrada Nacrta budžeta za 2019. godinu, provođenje javne rasprave te izrada Prijedloga budžeta i Rebalansa	Usvojen Nacrt Budžeta za 2019. godinu i provedba Javne rasprave te praćenje prihoda i rashoda po usvojenom budžetu	12/18	Rufada Kesedžić	Usvojen nacrt Budžeta za 2019. Provedena javna rasprava na nacrt Budžeta za 2019. god Prijedlog Budžeta za 2019. g pripremljen, povučen od strane predlagača na Općinskom vijeću
23.	Izrada kvartalnih i godišnjih izvještaja	Izrađena četiri kvartalna izvještaja i jedan godišnji izvještaj	12/18	Šabić Hata Rufada Kesedžić	Dostavljeni obrasci i izvještaji AFIP, Ministarstvu finansija USK
24.	Praćenje, analiziranje i izvještavanje o stanju u katastru (misleći na podatke popisnog katastra, katastra zemljišta i katastra nekretnina)	Za Općinsko vijeće pripremljeno dvije informacije o stanju podataka katastra – odnosno provedenim postupcima izrade BPKN-a u katastarskoj evidenciji	Kontinuirano	Admir Šistek	Izrada dvije informacije o stanju podataka katastra – odnosno provedenim postupcima izrade BPKN-a u katastarskoj evidenciji

25.	U saradnji sa Službom za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove, učestovati u izradi Odluka o dodjeli zemljišta (gradskog i ostalog građevinskog zemljišta)	Odluka o dodjeli zemljišta	Kontinuirano	Admir Šistek	Sudjelovanje u postupku izrade Odluka - urađeno jedanaest
26.	Izrade baze podataka katastra nekretnina (BPKN) i upisa podataka u zemljišnoknjižnu evidenciju – gruntovnicu, sačiniti Informaciju o stanju izrade BPKN-a i stepena izvršene uspostave zemljišne knjige za područje općine Ključ.	Provođenje svih promjena po podacima katastra nekretnina, za područje cijele općine Ključ, za period od 1973, do danas (dovršeno 75 % promjena)	Kontinuirano	Admir Šistek, Nijaz Mujezinović	75% područja Općine Ključ, proglašen operat katastra nekretnina i za isto je većim dijelom izvršeno ažuriranje BPKN-a.
27.	Po potrebama koje se ukažu vrši iskoličavanje, odnosno prenošenje planiranih i aktivnih općinskih projekata (komunalna infrastruktura, industrijski i privredni objekti i dr..) na teren, te isti prati	Ovisno od projekta (cca 2-3 godišnje)	Po potrebi	Admir Šistek, Nijaz Mujezinović	Učestvovanje u izradi geodetskih situacija za svaki projekat pojedinačno, iskolčenje istog i praćenje realizacije na terenu – urađeno 3 projekta

	(geodetski) u toku njihove realizacije				
28.	Održavanje premjera i katastra nekretnina/zemljišta, sa izvođenjem terenskih radova (utvrđivanje i geodetsko snimanje nastalih promjena na zemljištu, provođenje ovih promjena na geodetskim planovima i u katastarskom operatu u upravnom postupku, ispravljanje nedostataka premjera i katastra zemljišta, izrada potrebne prateće tehničke dokumentacije za provođenje promjena u katastarskom operatu), kao i održavanje premjera i katastra zemljišta u skraćenom postupku (provođenje promjena u katastarskom operatu na osnovu rješenja i odluka sudova i drugih	Urađeno 655 predmeta po Rješenje (Nadležni Općinski sud, Porezna uprava, Notar i dr. državne institucije) Realizovano 412 zahtjeva za identifikaciju, cijepanje, uplanjenje, iskolčavanje, pokazivanje međa i ostalo (provođenje terenskih promjena);	Kontinuirano	Almira Draganović, Redžifa Blažević Admir Šistek, Nijaz Mujezinović	

	nadležnih organa, bez premjeravanja zemljišta i uviđaja na licu mjesta)				
29.	Izdavanje raznih podataka premjera i katastra zemljišta i katastra komunalnih uređaja (uvjerenja o zemljišnom posjedu, kopija geodetskih planova i prepisa posjedovnih listova, te podataka o geodetskoj mreži) i pružanje drugih usluga na bazi geodetsko-katastarske dokumentacije - kontinuirani poslovi tokom planskog perioda.	Izdato 1313 kom., posjedovnih listova i katastarskoknjižnih izvoda; Izdato 380 kom., skica parcele - kopije katastarskog plana, Izdato 477 kom., različitih Uvjerenja iz nadležnosti Službe	Kontinuirano	Almira Draganović, Redžifa Blažević	
30.	Pružanje geodetskih i katastarskih usluga vezano za legalizaciju bespravno sagrađenih građevinskih objekata (identifikacija i premjeravanje zemljišta i objekata na terenu, izrada skica snimanja,	Izdato 37 kom., Uvjerenja o činjeničnom stanju objekta – potrebno u postupku legalizacije	Kontinuirano	Admir Šistek, Nijaz Mujezinović	

	računanje površina parcela, sastavljanje prijavnog lista i sl.), pokrenutih po zahtjevu stranaka i drugih službi i stranaka.				
31.	Redovito ažuriranje promjena i stalna komunikacija sa Federalnom upravom za imovinsko-pravne i geodetske poslove Sarajevo, kao i održavanje BPKN-a na istom	U suradnji sa FGU olakšan je proces kontrole provođenja promjena i održavanja katastra. Osim navedenog, rokovi za rješavanje žalbi i drugih primjedbi o samom provođenju promjena su skraćeni, a samim tim ubrzani postupci rješavanja predmeta	Kontinuirano	Almira Draganović, Redžifa Blažević Admir Šistek, Nijaz Mujezinović	
32.	Pružanje drugih usluga na osnovu geodetsko-katastarske dokumentacije (razna geodetska vještačenja po zahtjevu sudskih i upravnih organa, rad u stručnim komisijama i sl.), povremeni poslovi, pokrenuti po zahtjevu državnih organa i drugih korisnika.	23 predmeta vještačenja, za potrebe nadležnih Organa	Kontinuirano	Almira Draganović, Redžifa Blažević Admir Šistek, Nijaz Mujezinović	
33.	Priprema i obrada materijala sjednica Općinskog vijeća, Kolegija Opć.vijeća i radnih tijela	-Tehnički pripremljeno i obrađeno najmanje 12 sjednica Općinskog vijeća (urađeno 12 poziva za sjednice O.v., 12 zapisnika sa sjednica O.v., te	Kontinuirano	Hamdija Dučanović, Amra Duranović	-Tehnički pripremljeno i obrađeno 10 redovnih, jedna vanredna, jedna tematska i jedna svečana sjednica Opć.vijeća (urađeno 13 poziva

	Opć.vijeća	ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti O.v.) -Tehnički pripremljeno i obrađeno najmanje 12 sjednica Kolegija Općinskog vijeća (urađeno 12 poziva za sjednice Koleg.O.v., 12 zapisnika sa sjednica Koleg.O.v., te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti radnih tijela)			za sjednice O.v., 13 zapisnika sa sjednica O.v., te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti O.v.) -Tehnički pripremljeno i obrađeno 11 sjednica Kolegija Općinskog vijeća (urađeno 11 poziva za sjednice Koleg.O.v., 11 zapisnika sa sjednica Koleg.O.v., te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti radnih tijela)
34.	Priprema i obrada materijala sjednica Stručnog kolegija Općinskog načelnika	Tehnički pripremljeno i obrađeno najmanje 12 sjednica Stručnog kolegija Opć.načelnika (urađeno 12 poziva za sjednice Stručnog kol.O.n., 12 zapisnika sa sjednica Stručnog kol. O.n., te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti S.k.)	Kontinuirano	Hamdija Dučanović, Suada Pudić, Amra Duranović	Tehnički pripremljeno i obrađeno 10 sjednica Stručnog kolegija Opć. načelnika na kojim su razmatrani materijali za Općinsko vijeće (urađeno 10 poziva za sjednice Stručnog kol.O.n., 10 zapisnika sa sjednica Stručnog kol. O.n., te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti S.k.)
35.	Priprema i izrada pojedinačnih akata iz nadležnosti Općinskog načelnika i Službe	Urađena sva akta i riješeni svi zahtjevi stranaka	Kontinuirano	Hamdija Dučanović, Suada Pudić	Obrađeno ukupno 463 predmeta: - 31 pojedinačni akt (protokol 05-49-) - 273 pojedinačna akta (protokol 05-34) - 159 pojedinačnih akata (protokol 05-02)
36.	Normativno - pravni poslovi iz nadležnosti službe /iz oblasti organizacije organa	Urađena 2 pravilnika: - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji org.uprave, - Pravilnik o plaćama i naknadama zaposlenih u	Kontinuirano	Hamdija Dučanović, Suada Pudić	- U toku izvještajnog perioda pripremljena Odluka o plaćama i naknadama Opć.nač., Opć.pravobran., savjetnika O.n., državnih službenika i

	uprave	org.uprave			
					namještenika ali je ista povučena sa dnevnog reda XXII sjedn.O.v. - donesena Prva izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama i naknadama (Službeni glasnik općine Ključ, br.10/12)
37.	Priprema i izrada akata iz oblasti radnih odnosa	<ul style="list-style-type: none"> - Urađeno 68 rješenja o korištenju godišnjeg odmora, - Urađeno 68 rješenja o radnom stažu - Urađeno 68 rješenja o naknadi za korištenje godišnjeg odmora (regresu) - Urađeno 68 rješenja o plaći, - Urađena rješenja o naknadi za slučaj bolesti (po zahtjevima zaposlenih) - Urađena uvjerenja o podacima iz personalne evidencije (po zahtjevima zaposlenih) 	Kontinuirano	Hamdija Dučanović, Suada Pudić,	<ul style="list-style-type: none"> - Urađeno 65 rješenja o korištenju godišnjeg odmora, - Urađeno 65 rješenja o radnom stažu, - Urađena 1 Odluka o regresu, - Urađeno 65 rješenja o naknadi za korištenje godišnjeg odmora (regresu), - Urađeno 4 rješenja o povećanju plaće - Urađeno 2 rješenja o naknadi za slučaj smrti (po zahtjevima zaposlenih) - Urađeno 2 rješenja o naknadi za slučaj teške bolesti - Urađeno 4 rješenja o plaćenom odsustvu - Urađeno 11 rješenja o ovlaštenju - Urađeno 61 rješenje o ocjeni rada za 2017. godinu - Urađeno 24 rješenja o naknadi za prevoz za 2019. godinu - Urađeno 9 uvjerenja o podacima iz personalne evidencije (po zahtjevima zaposlenih) - Urađeno 4 rješenja o prestanku radnog odnosa - Urađeno 4 rješenja o

					otpremni zbog odlaska u penziju
38.	Priprema i obrada materijala sjednica Općinskog vijeća, Kolegija Opć.vijeća i radnih tijela Opć.vijeća	-Tehnički pripremljeno i obrađeno najmanje 12 sjednica Općinskog vijeća (urađeno 12 poziva za sjednice O.v., 12 zapisnika sa sjednica O.v., te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti O.v.) -Tehnički pripremljeno i obrađeno najmanje 12 sjednica Kolegija Općinskog vijeća (urađeno 12 poziva za sjednice Koleg.O.v., 12 zapisnika sa sjednica Koleg.O.v., te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti radnih tijela)	Kontinuirano	Hamdija Dučanović, Amra Duranović	-Tehnički pripremljeno i obrađeno 10 redovnih, jedna vanredna, jedna tematska i jedna svečana sjednica Opć.vijeća (urađeno 13 poziva za sjednice O.v., 13 zapisnika sa sjednica O.v., te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti O.v.) -Tehnički pripremljeno i obrađeno 11 sjednica Kolegija Općinskog vijeća (urađeno 11 poziva za sjednice Koleg.O.v., 11 zapisnika sa sjednica Koleg.O.v., te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti radnih tijela)
39.	Priprema i obrada materijala sjednica Stručnog kolegija Općinskog načelnika	Tehnički pripremljeno i obrađeno najmanje 12 sjednica Stručnog kolegija Opć.načelnika (urađeno 12 poziva za sjednice Stručnog kol.O.n., 12 zapisnika sa sjednica Stručnog kol. O.n., te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti S.k.)	Kontinuirano	Hamdija Dučanović, Suada Pudić, Amra Duranović	Tehnički pripremljeno i obrađeno 10 sjednica Stručnog kolegija Opć. načelnika na kojim su razmatrani materijali za Općinsko vijeće (urađeno 10 poziva za sjednice Stručnog kol.O.n., 10 zapisnika sa sjednica Stručnog kol. O.n., te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti S.k.)
40.	Priprema i izrada pojedinačnih akata iz nadležnosti Općinskog načelnika i Službe	Urađena sva akta i riješeni svi zahtjevi stranaka	Kontinuirano	Hamdija Dučanović, Suada Pudić	Obrađeno ukupno 463 predmeta: - 31 pojedinačni akt (protokol 05-49-) - 273 pojedinačna akta (protokol 05-34)

					- 159 pojedinačnih akata (protokol 05-02)
41.	Normativno - pravni poslovi iz nadležnosti službe /iz oblasti organizacije organa uprave	Urađena 2 pravilnika: - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji org.uprave, - Pravilnik o plaćama i naknadama zaposlenih u org.uprave	Kontinuirano	Hamdija Dučanović, Suada Pudić	- U toku izvještajnog perioda pripremljena Odluka o plaćama i naknadama Opć.nač., Opć.pravobran., savjetnika O.n., državnih službenika i namještenika ali je ista povučena sa dnevnog reda XXII sjedn.O.v. - donesena Prva izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama i naknadama (Službeni glasnik općine Ključ, br.10/12)
42.	Priprema i obrada materijala sjednica Općinskog vijeća, Kolegija Opć.vijeća i radnih tijela Opć.vijeća	-Tehnički pripremljeno i obrađeno najmanje 12 sjednica Općinskog vijeća (urađeno 12 poziva za sjednice O.v., 12 zapisnika sa sjednica O.v., te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti O.v.) -Tehnički pripremljeno i obrađeno najmanje 12 sjednica Kolegija Općinskog vijeća (urađeno 12 poziva za sjednice Koleg.O.v., 12 zapisnika sa sjednica Koleg.O.v., te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti radnih tijela)	Kontinuirano	Hamdija Dučanović, Amra Duranović	-Tehnički pripremljeno i obrađeno 10 redovnih, jedna vanredna, jedna tematska i jedna svečana sjednica Opć.vijeća (urađeno 13 poziva za sjednice O.v., 13 zapisnika sa sjednica O.v., te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti O.v.) -Tehnički pripremljeno i obrađeno 11 sjednica Kolegija Općinskog vijeća (urađeno 11 poziva za sjednice Koleg.O.v., 11 zapisnika sa sjednica Koleg.O.v., te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti radnih tijela)
43.	Normativno- pravni poslovi iz nadležnosti službe	Vrijeme procesiranja predmeta iz nadležnosti službe smanjeno za 10 %	Kontinuirano	Nermin Kapetanović	

44.	Provođenje Zakona iz oblasti stambenih odnosa i Zakona o komunalnim djelatnostima	<p>U izvještajnom periodu urađeno je 97 predmet od čega: Urađeno 27 rješenja o uvođenju prinudne uprave u zgradama kolektivnog smještaja; Urađeno 1 rješenje o povratu stana vlasniku davaocu; Urađeno 10 Ugovora o zakupu stana, 1 Ugovor o najmu stana, 15 Ugovora o zakupu garaža u zgradama kol.smještaja, 2 opomene za plaćanje zakupa, 2 izjave o odustanku od zakupa, 2 zahtjeva za iselenje garaže, 1 zahtjev za povrat stana, 3 obavještenja za postupanje sa stanovima, 4 odgovora po zahtjevu za dodjelu stana, 16 uvjerenja, 1 smještaj soc.korisnika, 2 ugovora za priključak el.energije za 2 stana urađen 1 zahtjevi za sredstva za subvencioniranje kampa, 10 dostava, mišljenja i podataka po različitom osnovu, aktivnosti na CEB II projektu, dostava podataka, izvještaja i mišljenja PIO Bihać, UKUS doo Ključ, KM građenja Bihać, Ministarstvo ROI RS, Federalno MROI, Izvještaj o stanju imovine-stanova u vl.općine, iz Zakona o kom. djelatn. donešene su Odluke o kom.naknadi za G.Budelj i Odluka o vrijednosti boda za 2019.g, a usvojen je Nacrt Odluke o izgradnji, održavanju,</p>	Kontinuirano	Esma Temimović	
-----	---	--	--------------	----------------	--

		upravljanju, korištenju i zaštiti mjesnih vodovoda javnih bunara i javnih česmi na području općine Ključ, urađena 92 interna predmeta po zahtjevu Op.načeln., Službi unutar organa uprave, Opć. Vijeća i dr., te administr. poslovi Službe.			
45.	Rješavanje predmeta iz oblasti imovinskih odnosa, zahtjeva fizičkih lica za dodjelu građevinskog zemljišta, kao i postupci eksproprijacije.	Po zahtjevu fizičkih lica ili po službenoj dužnosti rješavano je ukupno 161 predmeta od čega 139 upravni postupak i 22 upravne radnje. Pripremljene su 3 odluke za Općinsko vijeće: o utvrđivanju visine Rente po zonama za 2018. godinu; Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene na području općine Ključ za 2017.godinu; Odluka o utvrđivanju bazne cijene kao osnovice za obračun naknada za uređenje građevinskog zemljišta za 2018. Pripremljen je Izvještaj o stanju i vrijednosti imovine u vlasništvu općine Ključ. Pripremljena je i Odluka o preuzimanju nekretnina u državno vlasništvo-1 Odluka. Donešena su rješenja o zakupu javnih površina (nekretnina u državnom vlasništvu–100 rješenja).Izrađeni Ugovori o zakupu poslovnih prostora u državnom vlasništvu-1 ugovor; 22 upravnih radnji (zahtjevi za	Kontinuirano	Senad Zečević	

		izdavanje uvjerenje, dostava izvještaja i sl.);2 ugovora o dodjeli finansijskih sredstava za alternativni/nužni smještaj; 1 rješenje o povratu nekretnina po zahtjevu stranke i drugi poslovi.			
46.	<p>Donošenje rješenja o Urbanističkoj suglasnosti;</p> <p>Donošenje rješenja o građevinskim dozvolama;</p> <p>Donošenje rješenja o izvedenom stanju-legalizacija</p> <p>Donošenje rješenja o Upotrebnim dozvolama;</p> <p>Donošenje Uvjerenja, Rješenja o ispravci, Ugovora, Dostava podataka, Odobrenja o cijepanju, Produženja Rješenja, davanje mišljenja i primjedbi;</p> <p>Donošenje odluka iz prostornog uređenja;</p>	<p>U izvještajnom periodu podnešeno je 211 zahtjeva stranaka od čega je u upravnom postupku rješavano 156 zahtjeva, a 55 zahtjev se odnosio na upravne radnje, Urađeno je 68 rješenja za urbanističku saglasnost; Urađeno je 38 rješenja za odobrenje za građenje i naknadno odobrenje tj. legalizacija, Urađeno 5 rješenja o izvedenom stanju - legalizacija</p> <p>Donešeno je 9 rješenja o upotrebnoj dozvoli, urađeno 23 plana parcelacije, 12 izvještaja, sačinjeno 22 uvjerenja-potvrda, mišljenja i podrški i ostalih zahtjeva.</p> <p>Doneseno je 9 Odluka i to:</p> <p>1.Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana prostornog obuhvata uz lokalni put od naselja Husići do naselja Kazići u općini Ključ</p> <p>2.Odluka o usvajanju Regulacionog plana deponije</p>	Kontinuirano	Rufad Čajić	

	<p>Planovi i programi iz oblasti primjene iz Zakona o vodama i Zakona o upravljanju otpadom</p> <p>Informacije o provođenju prostorno-planske dokumentacije i vodosnabdijevanja</p>	<p>otpada „Peći“ Ključ , faza I. 3.Odluka o izradi karte buke za uži urbani dio grada Ključa 4.Odluka o stavljanju van snage Odluke o dodjeli neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta. 5.Odluka o Provođenju Regulacionog plana prostornog obuhvata deponije otpada Peći i naselja Fazlići, Ključ, I Faza plana „Deponije otpada Peći“ Ključ. 6.Odluka o utrošku sredstava od vodnih naknada. 7.Odluka o utrošku sredstava od šumskih naknada. 8.Odluka o utrošku sredstava od koncesija za 2018.godinu. 9.Odluka o prodaji zemljišta (nekretnina) u vlasništvu općine Ključ neposrednom pogodbom privrednom društvu D.O.O „TEMPIC-FA“. Urađena 2 programa: 1.Program uređenja građevinskog zemljišta za 2019.godinu. 2.Program uređenja i održavanja voda i vodotoka II kategorije na području općine Ključ za 2019.godinu. Urađene 3 informacije: 1.Informacija o stanju zaštite i unapređenja životne sredine na području općine Ključ</p>			
--	---	--	--	--	--

		<p>2. Informacija o vodosnabdijevanju na području općine Ključ</p> <p>3. Informacija o realizaciji Zaključaka i Inicijativa OV-a Općine Ključ.</p>			
47.	<p>Postupanje po zahtjevima stranaka za sanaciju infrastrukture i vodosnabdijevanja</p>	<p>U 2018.g.u oblasti obnove i sanacije zaprimljeno je 12 predmeta od čega je 11 riješeno i 9 arhivirano, te 13 internih predmeta. Snimani su stambeni objekti kao i objekti infrastr. sa izradom predračuna i zapisnika, te provedene aktivnosti oko izrade proj.teh. dokum. za puteve, kanalizacije, vodotoke i ostale objekte infrastrukture na području općine Ključ.</p> <p>U 2018.g. implemen. su projekti: finansirani od strane UNDP-a i općine po MZ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Asfaltiranje puta za naselje Garibovići, postavljanje zatitne ograde i opremanje terena u MZ Humići - 46.086,53 KM -Asfaltiranje ulice u naselju 17Vkbbr. U MZ Ključ - 28.106,67 KM -Uređenje objekta – sale i vanjsko uređenje – asfaltiranje u MZ Krasulje – 21.611,63 -Uređenja objekta MZ Biljani – 21.321,23 KM -Asfaltiranje ulice Mehmedović Elmedina u MZ Sanica – 23.142,60 KM 	Kontinuirano	Ibrahim Duranović	

		<p>-Asfaltiranje dijela puta Stara cesta u MZ Velagići – 25.917,84 KM. Ostali projekti:</p> <p>-Rekonstr. dijela vodovoda u naselju GKamičak–9.835,00 KM</p> <p>-Zamjena prozora na objektu općine Ključ – 12.988,48 KM</p> <p>-Obnova hrama silaska Svetog duha na Apostole u Kopjenici– 14.607,45 KM</p> <p>-Čišćenje Starog grada Kamičak – 12.460,50 KM</p> <p>-Nabavka i ugradnja pumpe za vodovod Stari grad Ključ – 5.947,20 KM</p> <p>-Izrada projekta i nabavka cijevi za vodovod Zgon-Humići – 39.920,40 KM</p> <p>-Izrada obaloutvrda na koritu rijeke Sane – Velečevo, Humići</p> <p>-Aktivnosti na projektima: vodovod Velečevo, Krasulje-Kalabe, kanaliz. Biljani, izrada česme Stari grad Ključ, projekat uređenja obala i korita Sanice.</p>			
48.	Normativno- pravni poslovi iz nadležnosti službe	(Riješeni svi zahtjevi za obavljanje djelatnosti i prestanak rada samostalnih djelatnosti u predviđenom roku.	Kontinuirano	Jasna Bašić	Ukupno riješeno 224 zahtjeva- 213 upravni postupak, 11 upravne radnje
49.	Direktno saradivanje sa Stručnim savjetnikom za planiranje i koordinaciju razvoja/dostavljanje podataka o realizaciji	Svakodnevna suradnja, ažuriranje podataka	Kontinuirano	Šukrija Botonjić	

	i praćenju pojedinačnih projekata (Ugovori, Ovjerene situacije i sl., izvršena plaćanja, završetak projekata i dr.) Poduzimanje mjera za praćenje i implementaciju Strategije				
50.	Praćenje i upravljanje implementacijom Strategije (Ažuriranje APIS-a)		Kontinuirano	Azra Kujundžić	<p>Izrađen kalendar aktivnosti za implementaciju, izvještavanje i praćenje realizacije Strategije razvoja općine Ključ za 2018. godinu;</p> <p>Izrađen nacrt Indikativnog finansijskog plana za 2018-2020. godina;</p> <p>Izrađena Informacija o implementaciji Strategije razvoja za 2017. godinu i usvojena od strane Općinskog vijeća;</p> <p>Uspostavljena saradnja sa Službom za trezor i finansije. Vremenski okvir usklađen sa periodom izrade DOB-a. Projekti iz Strategije razvoja uvršteni u Nacrt Budžeta. Urađena tabela projekata za DOB i dostavljena Službi za trezor i finansije;</p> <p>Pripremljeni nacrti Planova rada Službi za 2019. godinu;</p> <p>Pružena pomoć pojedinim Službama u pripremi Izvještaja o realizaciji Plana rada Službi za</p>

					2018. godinu Pripremljeno i poslano 16 aplikacija od kojih su 4 projektna prijedloga odobrena, 11 projektnih prijedloga nije, a za 1 aplikaciju nema odgovora.
51.	Izrađena Informacija o realizaciji Strategije razvoja općine Ključ za 2016. godinu	Urađena informacija o realizaciji Strategije razvoja za 2017. godinu	05/18	Nermina Hamedović	Urađena i usvojena Informacija o realizaciji Strategije razvoja općine Ključ za 2017. godinu na sjednici OV
52.	Pružanje pomoći pri registraciji djelatnosti poduzetničke, obrtničke, trgovačke, ugostiteljske i poljoprivredne djelatnosti	Pružena pomoć svim strankama - više od 200 stranaka u vezi registracije i odjave djelatnosti, te u dalje procedure koje slijede nakon postupka	Kontinuirano	Jasna Bašić	Obzirom da je u toku godine bilo raspisano više javnih poziva za zapošljavanje i samozapošljavanje, pružena je pomoć i date upute u vezi registracije djelatnosti oko 200 stranaka.
53.	Priprema, objava oglasa za javne nabavke	Objavljeno najmanje 15 oglasa za javne nabavke, donešene odluke i potpisani ugovori sa dobavljačima	Kontinuirano	Jasna Bašić	Ukupno 105 predmeta iz oblasti javnih nabavki (konkurentski zahtjev, otvoreni postupak i direktni sporazum)
54.	Prikupljanje, analiza podataka i Izrada informacije o stanju poljoprivrede na području općine Ključ za 2016.godinu	Izrađena informacija o stanju poljoprivrede na području općine Ključ za 2016.godinu	4/18	Emilija Bajrić	Informacija izrađena u mjesecu aprilu 2018.godine. Usvojena od strane Općinskog vijeća općine Ključ
55.	Stručna pomoć i praćenje postavljenih platenika.	Obilazak terena, davanje stručnih savjeta za najmanje 20 proizvođača plateničara.	Kontinuirano	Emilija Bajrić Jasmin Halilović	

