

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko - sanski kanton
OPĆINA KLJUČ
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
The Una - Sana canton
MUNICIPALITY OF KLJUC
MAYOR OF MUNICIPALITY

**PROGRAM RADA OPĆINSKOG NAČELNIKA
ZA 2019. GODINU**

**PLAN RADA JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE
OPĆINE KLJUČ
ZA 2019. GODINU**

Ključ, februar 2019. godine

SADRŽAJ:

	Lična karta Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ.....	3
I	Uvod.....	4
II	Sažetak.....	6
III	Strateški ciljevi i prioriteti.....	7
IV	Program rada Općinskog načelnika za 2019. godinu.....	10
V	Tabelarni prikaz Plana rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ za 2019. godinu.....	14
VI	Zaključak.....	46

LIČNA KARTA JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE OPĆINE KLJUČ

NAZIV: Jedinstveni Općinski organ uprave općine Ključ
SJEDIŠTE: Ulica Branilaca Bosne i Hercegovine broj 78, Ključ
DJELATNOST: Poslovi lokalne samouprave
PRAVNI STATUS: Pravno lice
IDENTIFIKACIJSKI BROJ: 4263220490004
TELEFON: 037/ 661-100 i 037/ 662-054
FAX: 037/661-104
WEB: www.opcina-kljuc.ba
E-MAIL: opckljuc@bih.net.ba

Odgovorne osobe

1. Nedžad Zukanović, prof. - Općinski načelnik,
2. Abdulah Šistek, dipl. pravnik - Sekretar Jedinstvenog općinskog organa uprave, Šef službe za društvene djelatnosti i opću upravu,
3. Nijaz Delić, dipl. ecc. - Šef službe za finansije i trezor,
4. Nermin Kapetanović, dipl. pravnik - Šef službe za prostorno uređenje, stambeno – komunalne i imovinsko - pravne poslove,
5. Armin Čahut, dipl. ing. poljoprivrede – Šef službe za civilnu zaštitu i zaštitu od požara,
6. Hamdija Dučanović, dipl. pravnik - Šef službe za podršku upravi,
7. Šukrija Botonjić, dipl.ecc. – Stručni saradnik za planiranje, podršku i razvoj biznisa i turizma,
8. Admir Šistek, dipl. ing. geodezije - Šef službe za geodetske poslove i katastar nekretnina.

Pored navedenih lica, kao odgovorne osobe, odnosno lica koja čine Stručni kolegij Općinskog načelnika su:

1. Smajil Džaferagić, dipl. pravnik - Općinski pravobranilac,
2. Amir Hadžić, dipl. ing. mašinstva – Savjetnik Općinskog načelnika za privredu, razvoj i investicije,
3. Suada Pudić, dipl. pravnik – Viši stručni saradnik za normativno-pravne poslove i ljudske resurse.

Broj zaposlenih

U Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Ključ zaposlena su 64 radnika. Pored toga u Organu uprave su zaposleni Općinski načelnik, Općinski pravobranilac i Savjetnik Općinskog načelnika.

I Uvod

Izrada ovog dokumenta ima za cilj što efikasnije planiranje implementacije Strategije razvoja općine Ključ 2014-2023. kao i iznalaženje što efikasnijeg načina za provođenje redovnih poslova iz nadležnosti Jedinственog općinskog organa uprave općine Ključ.

Poslovi i zadaci Jedinственog općinskog organa uprave općine Ključ utvrđeni su Statutom općine Ključ i Programom rada Općinskog vijeća općine Ključ za 2019. godinu.

Glavni zadaci Službi za upravu u 2019. godini utvrđeni su u opisu poslova u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave općine Ključ:

1. Služba za finansije i trezor - Izrada prednacrt, nacrt i prijedloga budžeta i rebalansa; priprema budžetskog kalendara; izrada dokumenta okvirnog budžeta (DOB); izrada periodičnih i godišnjih obračuna; knjiženje svih finansijskih promjena u Glavnoj i Pomoćnim knjigama te vođenje druge evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja; praćenje i realizacija ugovora o nabavkama i izdavanje narudžbenica za nabavke; obavljanje računovodstveno-materijalnih poslova za mjesne zajednice; vođenje prvostepenog upravnog postupka te postupka izdavanja uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija; praćenje postupka nabavke roba, usluga i radova (javnih nabavki); ostvarivanje saradnje sa pravnim i fizičkim licima, udruženjima i nevladinim organizacijama iz djelokruga službe; izrada nacrt propisa, ugovora iz oblasti finansija i drugih akata koja donose Općinsko vijeće i Općinski načelnik; kontrola i analiza naplate svih općinskih taksa.
2. Služba za društvene djelatnosti i opću upravu - Poslovi prijemne kancelarije i arhive za potrebe svih općinskih Službi za upravu; poslovi matičnog ureda – vođenje građanskih evidencija; poslovi upravnog rješavanja u prvom stepenu u upravnim stvarima iz djelokruga opće uprave te upravnim stvarima za koje nije nadležna ni jedna druga općinska Služba za upravu; obezbjeđivanje uslova za rad i organizaciju rada mjesnih zajednica i njihovih organa i tijela; izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata koje ti organi i tijela donose; priprema propisa, općih i drugih akata iz djelokruga društvenih djelatnosti koje donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik; obezbjeđivanje slobode pristupa javnim informacijama te obezbjeđivanje komunikacije sa subjektima lokalne zajednice; predlaganje i provođenje utvrđene politike te stvaranje uslova za unapređenje i razvoj djelatnosti u oblastima obrazovanja, kulture, fizičke kulture i sporta, javnom informisanju te zdravstvu i socijalnoj i dječijoj zaštiti; praćenje stanja i pomaganje u radu udruženja građana i nevladinih organizacija u oblasti kulture, sporta, humanitarnih i sličnih djelatnosti; poslovi upravnog rješavanja u prvom stepenu iz oblasti raseljenih lica - prognanika i izbjeglica – povratnika, vođenje RADS baze podataka i službene evidencije o statusu i priznatim pravima iz statusa raseljenih lica - prognanika i izbjeglica – povratnika.
3. Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko pravne poslove - Poslovi praćenja problematike prostornog uređenja, provođenja dokumenata prostornog uređenja, zaštite okoliša i zaštite prirode; poslove pripreme prijedloga te davanja mišljenja o prijedlozima planskih dokumenata i akata i drugim materijalima koje za potrebe općine pripremaju pravne osobe iz

djelokruga službe; poslove nosioca izrade Urbanističkog plana općine Ključ; poslove provođenja propisa donesenih planskih dokumenata; upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi koji se odnose na: izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima prostornog uređenja, građenja, korištenja i uređenja građevinskog zemljišta, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne oblasti; rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku u pitanjima iz nadležnosti Službe; vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana; staranje o realizaciji i praćenje realizacije budžetskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti Službe; izradu propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik; davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije; vršenje poslova i priprema dokumentacije potrebne za obnovu i sanaciju stambenog fonda, kao i objekata u vlasništvu Općine; praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti komunalnih djelatnosti, individualne i zajedničke komunalne potrošnje; vršenje poslova iz oblasti zaštite okoliša, cestovnog prometa i javnih cesta te vodoprivrede i vodosnabdjevanja u pitanjima iz nadležnosti Općine.

4. Služba za civilnu zaštitu i zaštitu od požara - Organizovanje, priprema i provođenje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara; izrada procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća; priprema programa zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća; predlaganje plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća; praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organizovanja i osposobljavanja civilne zaštite; predlaganje programa samostalnih vježbi i izrada elaborata za izvođenje vježbi civilne zaštite u općini; vršenje popune ljudstvom jedinica civilne zaštite i određivanje povjerenika civilne zaštite te organizovanje, izvođenje i praćenje realizacije njihove obuke; obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Općinski štab civilne zaštite; obavljanje stručnih poslova na organizovanju i provođenju deminiranja iz nadležnosti Općine; obavljanje stručnih poslova organizovanja i rada Centra za osmatranje i uzbunjivanje u Općini u skladu sa zakonom; neposredno provodi intervencije gašenja požara i vodi propisane evidencije o požarima; obavlja kontrolno mjerenje pritiska i protoka vode u hidrantskoj mreži na zahtjev korisnika usluga; vrši kontrolno ispitivanje i servisiranje protupožarnih aparata, obučava zaposlenike pravnih lica iz oblasti zaštite od požara; vrši poslove srodne vatrogasnoj djelatnosti (dostavljanje pitke vode građanima, ispumpavanje bunara i prirodnih akumulacija vode, pranje ulica auto-cisternom, pročišćavanje kanalizacije pritiskom vode i drugo); investiciono i tekuće održavanje općinske zgrade, instalacija i motornih vozila; osiguranje imovine i objekta Općine, fizičko obezbjeđenje zgrade i prostorija, umnožavanje materijala, telekomunikacijsko opsluživanje i zagrijavanje radnih prostorija.

5. Služba za podršku upravi - Priprema i obrada materijala sjednica Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća, priprema i obrada materijala sjednica Stručnog kolegija Općinskog načelnika, priprema i izrada općih propisa iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, priprema i izrada pojedinačnih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Službe i priprema i izrada akata iz oblasti radnih odnosa.

6. Služba za geodetske poslove i katastar nekretnina - Analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima promjena na nekretninama; iz oblasti katastra nekretnina, vršenje stručnih poslova u pripremi, donošenju i provođenju prostorno-planske dokumentacije (Prostorni plan, Urbanistički plan, Regulacioni plan, Urbanistički projekti i Planovi parcelacije); izdavanje uvjerenja i izvoda, odnosno kopija podataka premjera, katastra zemljišta i katastra nekretnina; provođenje promjena na zemljištu i

računarska obrada podataka na provođenju promjena na katastarskim planovima i operatu; vršenje poslova održavanja premjera, katastra nekretnina i zemljišta i drugih geodetskih poslova; uspostava i obnavljanje gradske geodetske mreže (poligona mreža); uspostava GPS referentnih tačaka državne referentne mreže; određivanje GNSS parametara; utvrđivanje bespravno izvršenih promjena na terenu te o tome upoznavanje Općinskog načelnika i nadležnih Službi, postupajući po službenoj dužnosti, kao i vršenje poslova uspostave i ustroja katastra komunalnih uređaja i instalacija (vodova); vršenje poslova vještačenja i drugih poslova iz katastra nekretnina u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa; priprema zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode; održavanje i uspostava BPKN-a (baze podataka katastra nekretnina); dovršavanje postupka vektorizacije analognih katastarskih podloga; uspostava adresnog registra (AR); rad na opremanju i početku primjene u terenskom radu sistema permanentnih stanica (GNSS rješenja); vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima, koji su joj dati u nadležnost.

7. Služba za razvoj, privredu i zajedničke poslove - Vođenje prvostepenog upravnog postupka te postupka izdavanja uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija; provođenje postupka nabavke roba, usluga i radova (javnih nabavki); vršenje poslova u oblasti unapređenja turizma na području općine; učestvovanje u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije/planova implementacije i praćenje realizacije i izrada odgovarajućeg finansijskog okvira za realizaciju programa, projekata i mjera koji proizilaze iz Strategije razvoja; izrada projektnih prijedloga za poljoprivredne proizvođače; u saradnji sa mjesnim zajednicama, javnim preduzećima, ministarstvima, javnim ustanovama, udruženjima građana, općinskim službama i dr, identifikacija i predlaganje prioriternih općinskih programa za njihovu realizaciju.

II Sažetak

Jedinstveni općinski organ uprave općine Ključ u 2019. godini provodit će aktivnosti proizašle iz Strategije razvoja općine Ključ 2014-2023. i aktivnosti iz redovne nadležnosti.

Od aktivnosti proizašlih iz Strategije razvoja općine Ključ 2014-2023. pratit će se implementacija ukupno 16 projekta, razvrstano po Službama za upravu kako slijedi:

1. Služba za finansije i trezor – nema Strateških projekata za 2019. godinu;
2. Služba za društvene djelatnosti i opću upravu – pratit će 4 (četiri) projekta;
3. Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko pravne poslove – pratit će 8 (osam) projekata;
4. Služba za civilnu zaštitu i zaštitu od požara – pratit će 1 (jedan) projekat;
5. Služba za podršku upravi – Služba nema aktivnosti proizašle iz Strategije razvoja općine Ključ 2014-2023;
6. Služba za geodetske poslove i katastar nekretnina – Služba nema aktivnosti proizašle iz Strategije razvoja općine Ključ 2014-2023;
7. Služba za razvoj, privredu i zajedničke poslove – pratit će 3 (tri) projekta.

Redovni poslovi provodit će se prema zacrtanom planu. Praćenje realizacije Plana rada provodi se po Službama za upravu i razmatra na sastancima Stručnog kolegija Općinskog načelnika.

Na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) te kvartalno, osobe nadležne za ažuriranje informacija o realizaciji Plana službe, putem redovnih operativnih sastanaka (usmeno ili u formi sažetog izvještaja) upoznaju Šefa službe sa ostvarenjem za posmatrani period. Takođe, tokom ovih operativnih

sastanaka, osobe odgovorne za pojedinačne strateško programske aktivnosti i redovne poslove predstavljaju stanje onih pojedinačnih aktivnosti za koje je potrebno usaglasiti korektivne mjere.

III Strateški ciljevi i prioritete

VIZIJA RAZVOJA

„Ključ razvoja utemeljen na povoljnom poslovnom okruženju za razvoj malih i srednjih preduzeća i poljoprivrede sa dobrim šansama za zapošljavanje, aktivnim društvenim životom u čistoj i turistički atraktivnoj sredini“

• STRATEŠKI CILJEVI

1. Iskorištavanje i stavljanje u funkciju postojećih prirodnih i privrednih kapaciteta
2. Funkcionalan društveni sektor
3. Čista i očuvana okolina kroz održivo upravljanje vodnim i drugim prirodnim resursima i organizovan sistem upravljanja otpadom

Strateški cilj 1.

Pri izradi SWOT analize utvrđeno je da općina Ključ raspolaže sa relativno dobro očuvanim prirodnim resursima: zemljištem, vodnim resursima i mineralnim resursima na kojima treba bazirati razvoj općine. Kako navedene resurse treba razumno, racionalno i na najkvalitetniji način eksploatirati predviđen je cilj da se razvoj općine bazira na kontrolisanom korištenju prirodnih resursa s namjerom da se period korištenja produži odnosno postigne održiv razvoj koje će podrazumijevati korištenje prednosti koji resursi donose, a istovremeno se štite od nekontrolisane eksploatacije i neracionalne upotrebe. Ovaj cilj podrazumijeva da se u potpunosti uspostavi kontrola i monitoring resursa, monitoring eksploatacije putem zakonski definisanih institucija.

Imajući u vidu klimatske uslove, kvalitet zemljišta i njegovu raspoloživost te dugogodišnju tradiciju u stočarstvu, neiskorištene mogućnosti za razvoj voćarske i povrtlarske proizvodnje, primarna poljoprivredna proizvodnja i dalje će predstavljati jednu od djelatnosti kojom će se baviti veliki broj stanovnika općine Ključ. Općina je iz Budžeta izdvajala i izdvajaće značajna finansijska sredstva za poticaj primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji. Primjenom novih tehnologija i transferom znanja težiti ka povećanju prinosa i prihoda po jedinici površine/po grlu, koristiti proizvodne faktore u međusobnoj kombinaciji koja daje najbolje ekonomske efekte. Nizom mjera usmjeriti razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje na porodičnim gazdinstvima ka intezivnoj specijalizovanoj tržišno orijentisanom proizvodnji.

Strateški izazov predstavlja kreiranje poslovnog okruženja i instrumenata podrške malim i srednjim preduzećima sa posebnim osvrtom na proizvodne djelatnosti uz podršku jačanja poduzetničkog duha stanovništva.

Općina Ključ raspolaže sa značajnim resursima i predispozicijama za razvoj turizma. Takođe je evidentno da turistička ponuda općine Ključ nije dovoljno promovisana i da ne raspolažemo sa dovoljnim brojem smještajnih kapaciteta i sadržajima koji su bitni za turističku ponudu. Potrebno je poduzeti niz mjera i aktivnosti kako bi se stvorili uslovi za razvoj ove tercijarne djelatnosti.

Strateški cilj 2.

U području društvenih djelatnosti uočena je potreba razvoja i poboljšanja zdravstvene, obrazovne, socijalne, kulturne i sportske infrastrukture.

Raznolikost i bogatstvo tradicije kulturno-historijske baštine uz povezivanje civilnog i javnog sektora smjernice su razvoja društvenog života. Indikatori ostvarenosti cilja jesu zaustavljanje negativnih demografskih pokazatelja i ukupno povećanje kvaliteta života i odmora u općini Ključ

Strateški cilj 3.

Iako područje općine Ključ, sa svojim šumama, bogatstvom vodotoka, lijepom prirodom u principu ima sve preduslove da se smatra zdravom i ekološki čistom sredinom, nekvalitetno ili nikako riješena pitanja zaštite okoline mogu dovesti do ugrožavanja okoline. U tom smislu je potrebno preduzeti sve neophodne mjere na očuvanju i zaštiti okoline, čime će se istovremeno stvoriti uslovi za razvijanje i afirmaciju turističkih potencijala općine Ključ.

Dakle, neophodno bi bilo poduzeti slijedeće korake:

- rješavanje komunalne infrastrukture treba da prati potrebe stanovništva općine Ključ uz strogo poštivanje usmjerenja i okvira zacrtanih prostorno – planskom dokumentacijom.
- U pogledu zbrinjavanja čvrstog otpada osnovni cilj bi bio:
 - uspostaviti sistem za integralno upravljanje otpadom i infrastrukturu za cjelovit sistem upravljanja otpadom. Pri tome posebnu pažnju treba posvetiti da se realizuje: saniranje i eliminiranje "divljih" odlagališta, izgradnja kantonalne deponije u skladu sa važećim svjetskim standardima, sanacija i rekultivacija općinskih deponija te njihovo postepeno ukidanje.
 - dugoročno kroz zaštitu izvorišta, sanaciju i rekonstrukciju postojećih vodovodnih sistema, a u cilju smanjenja gubitaka u mreži, osigurati stanovništvu općine dovoljne količine zdravstveno ispravne vode za piće.
 - težiti da što više područja u općini zbrinjavaju svoje otpadne vode na ekološki prihvatljiv način.
 - udio korištenja obnovljivih izvora energije, čijom primjenom se smanjuju emisija ugljičnog dioksida (CO₂) i na taj način doprinosi zaštiti okoline, u budućnosti treba znatno povećati. Trenutno je vrlo malo inicijativa za njihovo korištenje.
 - donijeti u što skorije vrijeme akcioni plan racionalnog korištenja energije.

Pored toga, definisani su razvojni ciljevi ekonomskog razvoja, društvenog razvoja i razvoja sektora zaštite životne sredine.

Razvojni ciljevi ekonomskog razvoja

1. Povećati broj zaposlenih u proizvodnim djelatnostima za 20% do 2019. godine,
2. Povećati broj upisanih u Registar poljoprivrednih gazdinstava za 20% do 2019. godine,
3. Povećati broj noćenja turista na području općine Ključ za 30% do 2019. godine,
4. Uključiti dijasporu u izradu i realizaciju razvojnih planova i programa općine Ključ,
5. Povećati nivo iskorištenja vodnih i mineralnih potencijala na području općine Ključ.

Razvojni ciljevi društvenog razvoja

1. Smanjiti iseljavanje mladih uz pretpostavku povećanja nataliteta do 2019. godine,
2. Stvoriti uslove za kvalitetno obrazovanje, prekvalifikaciju odraslih i cjeloživotno učenje do 2019. godine,
3. Unaprijediti organizacione, prostorne i materijalno - tehničke uslove za kulturne i sportske aktivnosti građana do 2019. godine,
4. Unaprijediti saradnju Općine sa nevladinim sektorom i efikasnija javna uprava do 2019. godine,

5. Stvoriti kadrovske i materijalno-tehničke uslove za unaprijeđenje socijalne i zdravstvene zaštite do 2019. godine.

Razvojni ciljevi zaštite životne sredine

1. Do 2019. godine unaprijediti kanalizacioni sistem i kvalitet vode za piće,
2. Do 2019. godine unaprijediti proces upravljanja otpadom,
3. Do 2019. godine unaprijediti energetske efikasnost,
4. Do 2019. osigurati zaštitu kvalitete vode rijeke Sane.

Općina Ključ će se u 2019. godini fokusirati na sljedeće:

1. Stvaranje povoljnog poslovnog okruženja za investiranje izgradnjom infrastrukture,
2. Promovisanje potencijala općine Ključ putem društvenih mreža,
3. Sanaciju školskih objekata,
4. Poboljšanje saradnje sa dijasporom,
5. Poboljšanje statusa socijalnih kategorija,
6. Izradu projektno-tehničke i ostale dokumentacije,
7. Poboljšanje komunalne infrastrukture,
8. Pristup selektivnom odlaganju otpada uz edukaciju stanovništva,
9. Poboljšanje energetske efikasnosti objekata i dijela javne rasvjete u ulici Branilaca BiH,
10. Stvaranje realnih pretpostavki za ubrzani razvoj turizma.

IV Program rada Općinskog načelnika za 2019. godinu

Pravni osnov

Članom 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK ("Službeni glasnik USK", broj: 8/11) propisano je da Općinski načelnik, pored ostalog, podnosi programe i planove Općinskom vijeću. Navedena obaveza utvrđena je i odredbama člana 40. Statuta općine Ključ („Službeni glasnik općine Ključ”, broj: 3/10 i 3/11).

Programom rada Općinskog vijeća općine Ključ predviđeno je da Općinsko vijeće razmatra Program rada Općinskog načelnika za 2019. godinu.

Prema tome, cijenimo da je pravni osnov za podnošenje ovog Programa sadržan u citiranim zakonskim i statutarnim odredbama, odnosno da je isti Programom rada Općinskog vijeća planiran za pomenuti vremenski period.

Aktivnosti

Osnovni zadaci i aktivnosti koji su obuhvaćeni Programom rada za 2019. godinu proističu iz Ustava, zakona i Statuta općine Ključ.

Ciljevi i zadaci Općinskog načelnika zasnovani su, prije svega, na izvršavanju poslova iz okvira lokalne samouprave, što uključuje izvršavanje zakona i provođenje akata Općinskog vijeća, saradnju općinskih službi za upravu sa Općinskim vijećem, sa višim institucijama i organima viših nivoa vlasti, sa ombudsmenima, međunarodnim institucijama i organizacijama, kao i sa drugim institucijama i nevladinim organizacijama.

Stalno opredjeljenje Općinskog načelnika, odnosno Organa uprave jeste rad u cilju omogućavanja efikasnijeg funkcionisanja Organa uprave na način da korisnici usluga efikasno i pravilno ostvare svoja prava u Organu uprave.

Imajući u vidu činjenicu da se u 2017. i 2018. godini uradilo puno posla u cilju poboljšanja prilika za privredni razvoj, ali i činjenicu da je velik broj nezaposlenih stanovnika na području općine Ključ, naglašavamo da će naša programska opredjeljenja i 2019. godine biti usmjerena u cilju razvoja privrede na području naše općine.

Pored toga, poseban dio aktivnosti Općinskog načelnika će biti usmjeren ka cilju efikasne realizacije Strategije razvoja općine Ključ, kojom su planirani značajni infrastrukturni projekti na području naše općine. U tom smislu imamo punu podršku UNDP-a, koji je u tom segmentu prepoznao zalaganje Organa uprave općine Ključ i s pravom očekujemo veći stepen realizacije Strategije razvoja. U toku je izrada Revidirane Strategije razvoja općine Ključ, koja će biti dosta realnija i ponuđena Općinskom vijeću na usvajanje za period 2019-2023. godina. Zbog toga će Općinski načelnik zajedno sa općinskom administracijom i dalje ulagati neprestane napore u cilju kvalitetne izrade projektnih aplikacija, koje će dalje biti upućene prema domaćim i međunarodnim organizacijama i donatorima u cilju obezbjeđenja finansijskih sredstava za realizaciju razvojnih projekata.

Ističemo da će i u 2019. godini biti posvećena posebna pažnja racionalizaciji budžetskih troškova. Kada je u pitanju Budžet općine Ključ, u 2019. godini ćemo dati naglasak i na harmoniziranju budžetskog kalendara u smislu efikasnog tehničkog procesa planiranja, ali i srednjoročnom budžetskom planiranju.

Općenito, kroz rad Organa uprave ćemo promovirati pristup u radu sa fokusom na učinak Organa uprave, stavljajući u prvi plan cjelovitost rada kroz ekonomičnost (u smislu da li se troškovi drže pod kontrolom), efikasnost (u smislu pravilnog korištenja resursa Organa uprave) i efektivnost (u smislu da li Organ uprave radi ispravne stvari).

Općinski načelnik će redovno pratiti Program rada Općinskog vijeća, uz opredjeljenje da Program rada Općinskog vijeća bude realizovan u potpunosti i na pravilan način.

Pored poslova propisanih ustavom, zakonom, Statutom i drugim propisima Općinski načelnik će:

- raditi na uspostavi efektivne, efikasne, odgovarajuće i odgovorne općinske uprave prilagođene potrebama građana i poslovnih subjekata,
- kontinuirano raditi na poboljšanju u organizaciji i funkcionisanju općinske uprave u skladu sa međunarodnim standardima i u cilju štednje u organima uprave i drugim institucijama i organima koji se finansiraju iz Budžeta,
- raditi na efikasnoj i kvalitetnoj realizaciji Strategije razvoja općine Ključ,
- stvarati uslove za podizanje finansijske discipline,
- raditi na poboljšanju protoka informacija unutar administracije i prema građanima i drugim subjektima,
- voditi aktivnosti na informatizaciji općinskih službi za upravu,
- raditi na stručnom osposobljavanju i usavršavanju uposlenika,
- voditi aktivnosti na uključivanju građana u odlučivanje,
- omogućiti građanima i pravnim licima da što efikasnije i jednostavnije ostvaruju svoja prava i izvršavaju svoje obaveze i
- izvršavati druge poslove u skladu sa zakonima, ustavima, Statutom Općine i podzakonskim propisima.

Osnovna obaveza Organa uprave na čelu sa Općinskim načelnikom jeste iznalaženje metoda i pravaca u cilju efikasnije lokalne uprave, koja će omogućiti servisiranje osnovnih potreba naših mještana, i to na način da se njihovi podnesci rješavaju stručno i profesionalno.

Poseban naglasak u toku 2019. godine će biti na razvoju, odnosno poduzetništvu, kao izuzetno važnom segmentu života i rada, ali isto podrazumijeva, prije svega, obezbjeđenje kvalitetnih kadrovskih pretpostavki za potpuno funkcionisanje organizacione jedinice koja se primarno bavi ovim pitanjem. Takav pristup bi nam mogao omogućiti poboljšanje ukupnog ambijenta za dalji razvoj općine i bolji život našeg stanovništva.

Isto tako, Općinski načelnik će kroz svoj i rad službi raditi na stvaranju uslova za značajniji razvoj turizma obzirom na činjenicu da je naša općina obogaćena smještajnim kapacitetima kao i na iskazan interes djelatnika vezanih za ovu oblast da se pristupi zajedničkom institucionalnom organizovanju svih resursa vezanih za ovu djelatnost.

Po pitanju turizma Općinski načelnik je ostvario kontakte sa našim sugrađanima iz dijaspori koji su spremni da ulažu u turističke potencijale izgradnom „ZIP LINE-a“, odnosno vrstom žičare u dužini od 946,50 m sa releja prema Želinu. Ovo je jedan od vrijednijih projekata koje planiramo započeti u 2019. godini uz podršku investitora iz dijaspori i Red Bull kompanije. Ova žičara bi bila najduža u regionu i sam adrenalin korištenja iste bi doveo veliki broj turista iz regije na područje općine Ključ čime bismo postali prepoznatljivi po nadužem ZIP LINE-u u BiH.

Posebnu pažnju i akcenat u radu Općinski načelnik će dati saradnji sa dijasporom, jer je poznato da veliki broj Ključana živi i radi širom svijeta, da su česti gosti u svom gradu i da donose velika i značajna finansijska sredstva koja bi se zajedničkim aktivnostima mogla usmjeriti na projektne aktivnosti od zajedničkog interesa, a jedan dio je opisan upravo u gore navedenoj rečenici.

Pored gore navedenih segmenata rada u 2019. godini koji će biti temelj u radu službi za upravu Organa uprave općine Ključ zajednički ćemo morati uložiti više naših kapaciteta u cilju postizanja sljedećih ciljeva:

- Efikasnost u postupcima izdavanja akata Organa uprave, sa akcentom na akte na osnovu kojih stranke u postupcima stižu prava i obaveze. Organ uprave će biti na raspolaganju u svakom trenutku privrednicima u cilju efikasnijeg ostvarivanja njihovih prava.

- Omogućiti maksimalno učešće građana u postupku donošenja važnih odluka. To ćemo postići kroz sistem održavanja javnih rasprava, foruma građana po mjesnim zajednicama što smo u velikoj mjeri i do sada činili. Poseban akcenat u ovom dijelu stavlja se na segment donošenja prostorno – planske dokumentacije, Budžeta, ali i drugih općih propisa kojima naše stanovništvo stiče određena prava i obaveze.

- Redovno ažuriranje web stranice Općine sa ciljem omogućavanja neposrednog uvida našeg stanovništva u rad Općinskog načelnika i Organa uprave i povećanja transparentnosti rada.

- Prioritet u rješavanju pitanja iz nadležnosti lokalne uprave će imati boračke populacije u skladu sa posebnim zakonskim propisima.

- Nadzor nad radom organa mjesnih zajednica putem Službe za društvene djelatnosti i opću upravu i drugih službi, ako se ukaže potreba za nadzorom nad posebnim poslovima, odnosno provođenjem posebnih akata Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i drugih institucija i organa.

- Maksimalna podrška kulturnom stvaralaštvu i radu institucija iz oblasti kulture. Posebnu pažnju ćemo posvetiti segmentu obilježavanja značajnih datuma i organizaciji manifestaciji u kojima učešće ima Općina, ali i projektima, odnosno aktivnostima KUD-ova i drugih kolektiva koji okupljaju mlade i druge učesnike.

- Pomoć u radu sportskim kolektivima. Sredstva za rad sportskih kolektiva planirana su Budžetom općine Ključ kao grant za Sportski savez općine Ključ. Općinski načelnik je i u toku 2018. godine pojedinačnim doprinosima pomogao rad sportskih klubova kako jednokratnim novčanim pomoćima, tako i na druge načine kroz tehničku i druge vrste podrške u organizaciji i provođenju aktivnosti sportskih kolektiva.

- Jačanje odnosa sa nevladinim organizacijama kao značajnim faktorom na području općine. Nevladine organizacije sa područja naše općine do sada su se pokazale kao veoma značajan segment u društvenim tokovima, a jačanje ovih odnosa može uveliko doprinijeti i na promociji aktivnosti lokalne administracije i dobre prakse. Nadamo se da ćemo u toku 2019. godine objektivno imati više mogućnosti kada je u pitanju podrška projektima mladih. Omladinske organizacije sa područja naše općine, posebno u posljednjih nekoliko godina, pokazale su izuzetnu aktivnost na promociji društvenih vrijednosti, ali i uspješnost prilikom realizacije projekata iz ove oblasti i sa sigurnošću možemo konstatovati da će mladi kroz omladinske organizacije biti još značajniji faktor društvenih tokova na području naše općine.

- U skladu sa našim mogućnostima i objektivnim nadležnostima omogućiti našim građanima bolji kvalitet zdravstvenih usluga.

Poduzetništvo

Izdvajamo ovaj vid aktivnosti kao prioritet u našem radu. Prema jasno utvrđenim ciljevima, dosadašnjem iskustvu i opredjeljenju za osnivanje posebnog tima za razvoj i poduzetništvo u općini Ključ, pod pretpostavkom da svi segmenti budu funkcionisali prema utvrđenom planu, uvjereni smo da će projekti iz ove oblasti, odnosno za razvoj male i srednje privrede u 2019. godini biti uspješniji nego što je to bio slučaj do sada.

U ovom segmentu potrebno je nastaviti dosadašnje aktivnosti u oblasti poljoprivredne proizvodnje te podsticati proizvodnju voća i povrća na vlastitim imanjima. U ovom segmentu smo već realizovali nekoliko projekata i isti su se, uz ozbiljan pristup korisnika, pokazali kao veoma uspješni. Na području naše općine već imamo nekoliko pozitivnih primjera uspješne proizvodnje malina, aronije, a nadamo se da ćemo u skorije vrijeme biti u mogućnosti da dajemo podsticaje poljoprivrednim proizvođačima, kako u oblasti proizvodnje voća i povrća tako i u drugim oblastima, uz tendenciju registracije dodatnog broja poljoprivrednih proizvođača kod nadležnih organa na području općine Ključ.

Novom Strategijom razvoja općine Ključ jasno smo definisali vizije realnih ciljeva u budućnosti općine Ključ, odnosno realno planiranje onoga što je moguće za prostor naše općine.

Konstantan rad u interesu naše lokalne zajednice i omogućavanje razvojnog trenda nameće se kao stalna obaveza svih lokalnih predstavnika na svim nivoima vlasti.

Usvajanjem ovog Programa nosioci poslova, Općinski načelnik, rukovodioci organizacionih jedinica općine Ključ, državni službenici i namještenici snose punu odgovornost za realizaciju istog te su odgovorni za blagovremene pripreme svih materijala za izvršavanje ovog Programa te Programa rada Općinskog vijeća.

Sve službe Jedininstvenog Općinskog organa uprave Općine Ključ u skladu sa svojim nadležnostima i radnim zadacima učestvovaće u realizaciji Programa rada Općinskog načelnika što je dato tabelarnim prikazom u sklopu ovog dokumenta.

Općinski načelnik odobrava već utvrđene programe rada Službi za upravu koji su zasnovani na propisima, radnim zadacima i stvarnim potrebama.

IV Tabelarni prikaz Plana rada Jedinственog опćinskog organa uprave опćine Ključ za 2019. godinu

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa Strategijom	Veza sa programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaka tekst. izvora (A,B,C,D,E)	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u službi koja prati i/ili realizuje aktivnosti
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
I STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1.	Organizacija Dana dijaspore kao poslovno-investicionog foruma (2014 - 2019)	SC1 SEC 1.3		Organizovan Dan dijaspore; Organizovana promocija domaćih proizvoda; Realizovan 1 projekat između dijaspore i lokalne zajednice	2.100,00	2.100,00	0	Budžet (B)	12/19	Amir Hadžić
2.	Info dijaspora (2019)	SC 1 SEC 1.3		Povećan broj zaposlenih za 10% do kraja 2023. godine u odnosu na 2018. godinu	10.000,00	10.000,00	0	Budžet (B)	12/19	Amir Hadžić
3.	Upoznaj svoje korijene (2019)	SC 2 SEC 2.2		Povećan broj posjetilaca događaja iz oblasti kulture za 10% do 2023. godine u odnosu na 2018. godinu	3.600,00	3.600,00	3.600,00	Budžet (B)	12/19	Amir Hadžić, Azra Kujundžić
4.	Zbrinjavanje pasa lutilica na području опćine Ključ	SC 2 SEC 2.3		Smanjen broj pasa lutilica na ulici kroz	150.000,00	0	150.000,00	Donatori: UNDP	12/19	Služba za civilnu zaštitu

				udomljavanje i smještaj u prihvatilište za 40% do 2023. godine						
5.	Patronažna služba pomoći osobama treće životne dobi bez porodičnog staranja	SC 2 SEC 2.3		Participacija osoba treće životne dobi u društvenom životu zajednice povećana za 25% do 2023. godine u odnosu na 2018. godinu.	15.000,00	0	15.000,00	Eksterni izvori	12/19	Služba za razvoj, privredu i zajedničke poslove
6.	Dom za privremeni smještaj žrtava nasilja, djece i mladih u različitim stanjima socijalne potrebe sa resursnim centrom za psihosocijalno osnaživanje žrtava i usavršavanje profesionalaca	SC 2 SEC 2.3		Pružena potrebna psihosocijalna podrška žrtvama rodno zasnovanog nasilja i nasilja u porodici za 80% više registrovanih korisnika do 2023. godine u odnosu na 2018. godinu	40.000,00	0	40.000,00	ASB – Eksterni donatori	12/19	Azra Kujundžić Zehra Čajić
7.	Podrška disfunkcionalnim porodicama	SC 3 SEC 2.4		Do kraja 2023. godine broj korisnika Centra za socijalni rad povećan za 15% u odnosu na 2018. godinu.	15.000,00	15.000,00	0	Budžet (B)	12/19	Zehra Čajić
8.	Suzbijanje društveno neprihvatljivog	SC2 SEC 2.4		Za 50% smanjen broj novoevidentiranih	3.000,00	3.000,00	0	Budžet (B)	12/19	Zehra Čajić

	ponašanja kod maloljetne djece			slučajeva neprihvatljivog ponašanja maloljetnika kod CSR do 2023. godine u odnosu na 2018. godinu						
9.	Urbanističko uređenje gradske jezgre	SC 1 SEC 1.4		Povećan broj turista za 20% do 2023. godine u odnosu na 2018. godinu	58.000,00	58.000,0 0	0	Budžet (B)	12/19	Rufad Čajić
10.	Izgradnja i uređenje terena za rekreaciju na području općine Ključ	SC 2 SEC 2.2		Broj sportista na teritoriji opštine povećan za najmanje 10% do 2023. godine u odnosu na 2018. godinu	85.000,00	1.000,00	85.000,00	Donatori i Budžet (B)	12/19	Rufad Čajić
11.	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja Novog gradskog groblja Ključ	SC 2 SEC 2.4		Do kraja 2020. godine obezbijeđena upotreba novog gradskog groblja za tri konfesije i ostale	250.000,0 0	35.000,0 0	0	Budžet (B)	12/19	Rufad Čajić
12.	Dugoročno rješenje vodosnabdijevanja općine Ključ	SC 3 SEC 3.1		Higijensko ispravna voda obezbjeđena za sve korisnike gradskog vodovoda do kraja 2023. godine	11.700.00 0	28.000,0 0	0	Budžet (B) Eksterni izvori – Vlada Federacije BiH	12/19	Rufad Čajić Ibrahim Duranović
13.	Izgradnja i rekonstrukcija	SC 3 SEC		70% domaćinstava	300.000,0 0	100.000	77.500	Budžet Eksterni izvori	12/19	Zehra Čajić

	vodovodnih sistema na teritoriji općine Ključ	3.1		općine Ključ ima pristup kontrolisanoj pitkoj vodi do kraja 2023. godine				(Kantonalna i Federalna ministarstvo		
14	Izrada Glavnog projekta primarne kanalizacione mreže i postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda općine Ključ	SC 3 SEC 3.2		Glavni projekat primarne kanalizacione mreže kandidovan kod najmanje dva donatora do kraja 2023. godine	100.000,0 0	30.000,0 0	70.000,00	Fond za zaštitu okoliša F BiH Kantonalna i federalna ministarstva (A)	12/19	Admir Šistek
15	Izgradnja niša (mikro lokacija za kontejnere za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada) i nabavka kontejnera na području općine Ključ	SC 3 SEC 3.3		Povećan procenat sortiranja smeća za 3% do kraja 2023. godine u odnosu na 2018. godinu	97.400,00	0	69.540,00	Federalno ministarstvo okoliša i turizma (B)	12/19	Rufad Čajić
16	Utopljanje školskih objekata	SC 3 SEC 3.4		Najmanje jedna nova projektna aktivnost po obrazovnoj ustanovi finansirana ušteđenim sredstvima od nabavke energenata za zagrijavanje objekata do kraja	192.000,0 0	0	192.000,0 0	Eksterni izvori – Kantonalna i Federalna ministarstva, Međunarodni donatori	12/19	Zehra Čajić

				2023. godine						
II REDOVNI POSLOVI										
Služba za razvoj, privredu i zajedničke poslove										
1.	Upravno - pravni poslovi iz nadležnosti Službe	SC 2		Riješeni svi zahtjevi za obavljanje djelatnosti i prestanak rada samostalnih djelatnosti u predviđenom roku	0	0	0		Kontinuirano	Jasna Bašić
2.	Direktno saradivanje sa Stručnim savjetnikom za planiranje i koordinaciju razvoja/dostavljanje podataka o realizaciji i praćenju pojedinačnih projekata (Ugovori, Ovjerene situacije i sl., izvršena plaćanja, završetak projekata i dr.) Poduzimanje mjera za praćenje i implementaciju Strategije			Svakodnevna suradnja, ažuriranje podataka	0	0	0		Kontinuirano	Šukrija Botonjić

3.	Podrška praćenju i upravljanju razvoja			Izrađen polugodišnji i godišnji izvještaj o radu Službe; Urađeno i aplicirano sa 10 projektnih prijedloga; Praćenje javnih poziva međunarodnih i domaćih donatora – kontinuirano tokom godine; Ažuriranje APIS baze kontinuirano; tokom godine; Izrada PIMIS baze podataka o kapitalnim projektima općine Ključ; Izrađena lista implementiranih projekata za 2018.	0	0	0		Kontinuirano	Azra Kujundžić
4.	Praćenje i upravljanje implementacijom Strategije			Upućen dopis svim Službama za izradu Plana	0	0	0		Kontinuirano	Azra Kujundžić

				<p>rada Službe za narednu godinu; Izrađen Plan rada Službe za narednu godinu; Izrađen Plana rada Jedinog općinskog organa uprave općine Ključ; Izrađen Indikativni finansijski plan za tri godine; Upućen dopis svim Službama za izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu; Izrada Izvještaja o radu Organa uprave i Općinskog načelnika: Izrada DOB-a za narednu godinu;</p>						
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

				Izrada Kalendara za praćenje realizacije godišnjeg; Plana rada za narednu godinu;						
5.	Izrađena informacija o realizaciji Strategije razvoja općine Ključ za 2018. godinu			Urađena informacija o realizaciji Strategije razvoja za 2018. godinu	0	0	0		05/19	Azra Kujundžić
6.	Pružanje pomoći pri registraciji djelatnosti poduzetničke, obrtničke, trgovačke, ugostiteljske i poljoprivredne djelatnosti	SC 1		Pružena pomoć svim strankama - više od 200 stranaka u vezi registracije i odjave djelatnosti te u dalje procedure koje slijede nakon postupka	0	0	0		Kontinuirano	Jasna Bašić
7.	Priprema, objava oglasa za javne nabavke i dostavljanje izvještaja Agenciji za javne nabavke BiH o provedenim postupcima	SC 1		Objavljeno najmanje 15 oglasa za javne nabavke, donešene odluke i potpisani	0	0	0		Kontinuirano	Jasna Bašić

				ugovori sa dobavljačima i dostavljeni izvještaji						
8.	Vođenje i ažuriranje Registara poljoprivrednih gazdinstava i klijenata i Registara – evidencija o poljoprivrednom zemljištu.	SC 1 SEC 1, 2		Uneseni podaci u aplikaciju Registra: Upisano najmanje 35 novih poljoprivrednih gazdinstava, najmanje 400 promjena podataka u RPG i RK	0	0	0		Kontinuirano	Emilija Bajrić Jasmin Halilović
9.	Prijave proizvodnji, obrada podnesenih zahtjeva poljoprivrednih proizvođača za podrške/podsticaje za poljoprivredu za federalne, kantonalne i općinske novčane podrške	SC 1 SEC 2		Riješeno najmanje 450 zahtjeva poljoprivrednih proizvođača – riješeno najmanje 50 zahtjeva za općinske podrške i najmanje 450 zahtjeva za kantonalne i federalne podrške. Prikupljeni	0	0	0		Kontinuirano	Emilija Bajrić Jasmin Halilović

				podaci o odobrenim novčanim podrškama.						
10	Provođenje procedure dodjele državnog poljoprivrednog zemljišta u zakup	SC 1 SEC 2		Proveden jedan postupak za dodjelu državnog poljoprivrednog zemljišta u zakup. Potpisano minimalno 5 ugovora o zakupu.	0	0	0		4/19	Emilija Bajrić, Jasna Bašić
11	Prikupljanje, analiza podataka i Izrada informacije o stanju poljoprivrede na području općine Ključ za 2018. godinu			Izrađena informacija o stanju poljoprivrede na području općine Ključ za 2018. godinu i usvojena od strane Općinskog vijeća	0	0	0		4/19	Emilija Bajrić

12	Stručna pomoć i praćenje postavljenih demogleda i novopodignutih zasada jagodičastog voća	SC 1 SEC 1, 2		Obilazak terena, davanje stručnih savjeta za najmanje 20 proizvođača jagodičastog voća.	0	0	0		Kontinuirano	Emilija Bajrić Jasmin Halilović
Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko pravne poslove										
14	Normativno- pravni poslovi iz nadležnosti službe			Vrijeme procesiranja predmeta iz nadležnosti službe smanjeno za 10 %	0	0	0		Kontinuirano	Nermin Kapetanović
15	Provođenje Zakona iz oblasti stambenih odnosa i Zakona o komunalnim djelatnostima	-		Uraditi najmanje tri rješenja o povratu stanova vlasnicima-pravnim subjektima; Uraditi najmanje 30 rješenja o uvođenju prinudne uprave u zgradama kolektivnog smještaja; Uraditi najmanje 5 rješenja o preuzimanju stanova po bilo kom osnovu; Uraditi najmanje 20 rješenja za stavljanje stana na raspolaganje općini; Uraditi najmanje 2 rješenja o dodjeli stanova privatiziranih	0	0	0		Kontinuirano	Esma Temimović

				<p>preduzeća; Uraditi najmanje 3 rješenja o iseljenju;</p> <p>Uraditi najmanje 30 Ugovora o zakupu najmu stanova i garaža donošenje novih i produženje postojećih; Uraditi najmanje 5 Uvjerenja iz PS obrasca; Uraditi najmanje 5 Uvjerenja o stanju devastiranih stanova; Izvršit obradu 2 predmeta za prodaju stanova privatiziranih preduzeća. Podnijeti prijedlog Sudu za uknjižbu 5 stanova. Pripremiti najmanje 2 Odluke za Općinsko vijeće o dodjeli stanova.</p> <p>Iz Zakona o komunalnim djelatnostima donijeti strateške dokumente i to: Strategiju razvoja komunalnih djelatnosti, Godišnji program i plan obavljanja i razvoja komun. djelatnosti, Odluka o vrijednosti boda za obračun</p>						
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

				komunalne naknade za 2019, Odluka o izgradnji, održavanju, upravljanju, korištenju i zaštiti mjesnih vodovoda javnih bunara i javnih česmi (nacrt-prijedlog); Izvještaj o stanju i vrijednosti imovine u vlasništvu Općine Ključ; Provođenje akcije Let's do it (proljetno čišćenje grada), te drugi predmeti po zahtjevu stranaka.						
16	Rješavanje predmeta iz oblasti imovinskih odnosa, zahtjeva fizičkih lica za kupovinu građevinskog zemljišta, kao i postupci eksproprijacije.	-		Pripremanje postupaka prodaje izgrađenog ili neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu u Općini Ključ koje usvaja Općinsko vijeće (shodno zakonu o stvarnim pravima-1-2 prodaje); Pripremiti Odluke za Općinsko vijeće (tri) o utvrđivanju visine Rente po zonama za 2019. Godinu; Odluka o utvrđivanju prosječne konačne	30.000,00	30.000,00	0	Nabavka stalnih sredstava Ekonomsk i kod 821000;	Kont inuir ano	Senad Zečević

				<p>građevinske cijene na području općine Ključ za 2018.godinu; Odluka o utvrđivanju bazne cijene kao osnovice za obračun naknada za uređenje građevinskog zemljišta za 2019; Pripremiti Izvještaj o stanju i vrijednosti imovine u vlasništvu općine Ključ; Pripremiti rješenja o izdavanju državnog zemljišta u i pod zakup fizičkim i pravnim licima koje donosi Općinsko vijeće (1-4 rješenja); Pripremiti Odluka o preuzimanju nekretnina u državno vlasništvo (1-2 Odluke); Donijeti rješenja o zakupu javnih površina (nekretnina u državnom vlasništvu – najmanje 80 rješenja); Pripremiti Odluke za OV o utvrđivanju javnog interesa (najmanje 2-3 Odluke); Donijeti rješenja o prihvatanju</p>					
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

				ili odbijanju zahtjeva za eksproprijaciju nekretnina (1-3 rješenja); Donijeti rješenja o upisu prava na nekretninama u korist državnog vlasništva, a po izjavi o odricanju fizičkih lica (najmanje 1-2 rješenja); uraditi Ugovore o zakupu poslovnih prostora u državnom vlasništvu i sl.(1-3 Ugovora); pripremiti prijedloge za sanaciju stambenih objekata prema ministarstvima i drugi poslovi.						
17	<p>Donošenje rješenja o Urbanističkoj suglasnosti;</p> <p>Donošenje rješenja o građevinskim dozvolama;</p> <p>Donošenje rješenja o Upotrebim dozvolama;</p> <p>Donošenje Uvjerenja, Rješenja o ispravci, Ugovora, Dostava</p>	-		<p>Izraditi najmanje 80 rješenja za urbanističku saglasnost;</p> <p>Donijeti najmanje 100 rješenja za građevinske dozvole;</p> <p>Donijeti najmanje 15 rješenja o upotrebim dozvolama;</p> <p>Donijeti najmanje 50 uvjerenja, rješenja o ispravci, ugovora</p>	0	0	0		Kontinuirano	Rufad Čajić

	<p>podataka, Odobrenja o cijepanju, Produženja Rješenja, davanje mišljenja i primjedbi;</p> <p>Donošenje odluka iz prostornog uređenja;</p> <p>Informacije o provođenju prostorno-planske dokumentacije i vodosnabdijevanja</p> <p>Planovi i programi iz oblasti primjene iz Zakona o vodama i Zakona o upravljanju otpadom</p>			<p>dostava podataka, odobrenja o cijepanju, produženja rješenja, davanja mišljenja i primjedbi.</p> <p>Dati mišljenja i primjedbe na prostorno-planske dokumente</p> <p>Donijeti najmanje 4 odluke iz prostornog uređenja; Uraditi najmanje 2 informacije o provođenju prostorno-planske dokumentacije i vodosnabdijevanja;</p> <p>Uraditi najmanje 5 planova i programa iz oblasti primjene iz Zakona o vodama i Zakona o upravljanju otpadom.</p>							
18	<p>Postupanje po zahtjevima stranaka za sanaciju infrastrukture i vodosnabdijevanja</p>	-		<p>Izlazak na teren, snimanje stanja te prijedlog šta uraditi u konkretnim slučajevima. Pomoć u tehničkom smislu priprema projektnih prijedloga</p>	0	0	0			Kontinuirano	Ibrahim Duranović

Služba za društvene djelatnosti i opću upravu										
20	Normativno - pravni poslovi iz nadležnosti službe	-		Rješavanje svih predmeta u zakonskom roku	0	0	0		Kontinuirano	Abdulah Šistek
21	Praćenje, analiziranje i izvještavanje o stanju u oblasti obrazovanja, sporta, NVO sektora	-		Za Općinsko vijeće pripremljeno 4 informacije	0	0	0		Kontinuirano	Zehra Čajić
22	Provođenje postupka dodjele stipendija	-		Odluka o dodjeli jednokratne pomoći	25.000,00	25.000,00	0	Grantovi pojedincima Ekonomski kod 614200;	04/19	Centar za socijalni rad Ključ
23	Provođenje postupka raspodjele budžetskih sredstava NVO putem javnog poziva	-		Proveden postupak raspisivanja Javnog poziva i zaključeni ugovori sa odabranim NVO	5.500,00	8.500,00	0	Grantovi neprofitnim organizacijama Ekonomski kod 614300;	06/19	Zehra Čajić
24	Obilježavanje značajnih datuma i događaja	-		Obilježena 63 značajna datuma i događaja u suradnji sa JU "Centar za kulturu i obrazovanje", školama, boračkim udruženjima, KUD-ovima, Medžlisom IZ i MZ-a	50.000,00	20.000,00	30.000,00	Kantonalna ministarstva obrazovanja i kulture, Ministarstvo za pitanje boraca, Federalno	Kontinuirano	Zehra Čajić Abdulah Šistek

								ministarstvo kulture i sporta Ugovorene usluge Ekonomski kod 613900;		
25	Obavljanje administrativno-tehničkih poslova za organe MZ-a, Praćenje rada MZ-a	-		Zavedeno 800 predmeta u 10 mjesnih zajednica, održano 80 sastanka organa MZ-a	20.100,00	20.100,00	0	Tekući transferi drugim nivoima vlasti Ekonomski kod 614100;	Kontinuirano	Karadža Mediha Delić Nermin Husić Edin Ljutić Đemal, Hodžić Rajif Senad Hadžić
26	Praćenje rada JU Centar za kulturu i obrazovanje“, JP “Radio Ključ“ i NVO koje primaju grant iz budžeta općine	-		Za općinsko vijeće pripremljen Izvještaj o radu i finan. poslovanju JU Centar za kulturu i obrazovanje“, JP“Radio Ključ“ i Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju NVO sektora	329.500,00	177.500,00 152.000,00	0	Grantovi neprofitnim organizacijama Ekonomski kod 614300; Subvencije javnim preduzećima Ekonomski kod 614400;	Kontinuirano	Zehra Čajić
27	Prijem i zavođenje svih podnesaka u propisane	-		Protokolisano 3230 predmeta Razduženo i	0	0	0		Kontinuirano	Amela Hotić

	djelovodnike i knjige evidencije, te arhiviranje predmeta i akata			arhivirano 3000 predmeta						
28	Poslovi kompletiranja zahtjeva koji pravna i fizička lica podnose nadležnim općinskim službama, izdavanje uvjerenja o životu i uvjerenja o uzdržavanju, ovjera potpisa, prijepisa i rukopisa	-		Ovjereno 17.684 potpisa, prepisa i rukopisa Izdato 642 uvjerenja Zaprimljeno 1864 zahtjeva	0	0	0		Kontinuirano	Abdulah Šistek
29	Poslovi matičnog ureda	-		Izdato 10.660 različitih izvoda Izvršeno 477 upisa u matične knjige, Provjera za potrebe CIPS-a u bazi podataka 8000, promjene kroz matične knjige 1915, Smrtovnice 186 i određivanje JMBG 192	0	0	0		Kontinuirano	Alija Halilović Elvira Botonjić Edin Husić Senad Hadžić
30	Sufinansiranje prevoza učenika srednje škole	-		97 učenika ostvarilo subvenciju u iznosu od 30% troškova prevoza za 10 mjeseci	25.000,00	25.000,00	0	Izdaci za usluge prevoza-prevoz učenika Ekonomski kod 613500;	Kontinuirano	Abdulah Šistek

Služba za podršku upravi

32	Priprema i obrada materijala sjednica Općinskog vijeća, Kolegija Opć.vijeća i radnih tijela Opć.vijeća	SC 2	PN0 i POV	-Tehnički pripremljeno i obrađeno najmanje 12 sjednica Općinskog vijeća (urađeno 12 poziva za sjednice O.v., 12 zapisnika sa sjednica O.v., te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti O.v.) -Tehnički pripremljeno i obrađeno najmanje 12 sjednica Kolegija Općinskog vijeća (urađeno 12 poziva za sjednice Koleg.O.v., 12 zapisnika sa sjednica Koleg.O.v., te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti radnih tijela)	105.000,0 0	105.000,0 0	0	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge – Ekonomski kod 613000 (naknade vijećnicima i ostale naknade vijećnicima - 613900)	Kontinuirano	Suada Pudić Amra Duranović
33	Priprema i obrada materijala sjednica Stručnog kolegija Općinskog načelnika	SC 2	PN0	Tehnički pripremljeno i obrađeno najmanje 12 sjednica Stručnog kolegija Opć.načelnika (urađeno 12 poziva za sjednice	0	0	0		Kontinuirano	Suada Pudić Amra Duranović

				Stručnog kol.O.n., 12 zapisnika sa sjednica Stručnog kol. O.n., te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti S.k.)						
34	Priprema i izrada pojedinačnih akata iz nadležnosti Općinskog načelnika i Službe	SC 2	PNO	Urađena sva akta i riješeni svi zahtjevi stranaka	0	0	0		Kont inuir ano	Hamdija Dučanović, Suada Pudić
35	Normativno - pravni poslovi iz nadležnosti službe /iz oblasti organizacije organa uprave	SC 2	PNO i POV	Urađene 2 Odluke: - Odluka o unutr. organizaciji org.uprave, - Odluka o plaćama i naknadama, Urađena 2 pravilnika: - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji org.uprave, - Pravilnik o plaćama i naknadama zaposlenih u org.uprave	0	0	0		Kont inuir ano	Suada Pudić
36	Priprema i izrada akata iz oblasti radnih odnosa	SC 2	PNO	- Urađeno 65 rješenja o korištenju godišnjeg odmora, - Urađeno 65 rješenja o radnom stažu - Urađeno 65 rješenja o naknadi	0	0	0		Kont inuir ano	Suada Pudić

				za korištenje godišnjeg odmora (regresu) - Urađeno 65 rješenja o plaći, - Urađeno 65 rješenja o ocjeni rada za 2018. god. - Urađena rješenja o naknadi za slučaj bolesti (po zahtjevima zaposlenih) - Urađena uvjerenja o podacima iz personalne evidencije (po zahtjevima zaposlenih)						
37	Vođenje i ažuriranje personalne evidencije o zaposlenim u organu uprave	SC 2	PN0	- Ažurirani podaci o prisustvu edukacijama državnih službenika i namještenika, - Ažurirani podaci u Matičnoj knjizi radnika i vođena elektronska baza podataka o radnicima	0	0	0		Kontinuirano	Suada Pudić
38	Kompletiranje materijala za objavu i izrada „Službenog glasnika općine Ključ“	SC2	PN0 i PV0	Kompletirani materijali, pripremljeno, odštampano i distribuirano najmanje 12 brojeva	0	0	0		Kontinuirano	Suada Pudić Amra Duranović

				„Službenih glasnika općine Ključ“						
39	Rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku iz nadležnosti Službe	SC2	PN0	Urađeno najmanje 5 Rješenja o odobravanju prikupljanja novčanih sredstava u humanitarne svrhe	0	0	0		Kontinuirano	Suada Pudić
40	Izrada izvještaja i planova rada Službe	SC 2	PN0	- Urađeno 12 mjesečnih izvještaja o radu službe - Urađen 1 godišnji izvještaj o radu službe. - Urađen 1 godišnji plan rada službe	0	0	0		Kontinuirano	Suada Pudić
41	Edukacija državnih službenika i namještenika	SC 2	PN0	Izrađen Plan usavršavanja i edukacija državnih službenika i namještenika za 2019. godinu i realizovane sve planirane obuke	3.000,00	3.000,00	0	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge – Ekonomski kod 613000 (Agencija za državnu službu - sufinansiranje obuke i stručna izobrazba – 613900)	Kontinuirano	Suada Pudić

Služba za finansije i trezor

43	Prikupljanje zahtjeva za sredstva od budžetskih korisnika; izrada DOB-a	SC 1 SC 2 SC 3		Izrađen DOB za period 2020-2022. godina	0	0	0	6/19	Rufada Kesedžić
44	Izrada Nacrta budžeta za 2020. godinu, provođenje javne rasprave te izrada Prijedloga budžeta za 2019 i 2020 g, Rebalansa za 2019 g, odluke o izvršavanju budžeta za 2019 i 2020 godinu.	SC 1 SC 2 SC 3		Usvojen Nacrt Budžeta za 2020 godinu i provedba Javne rasprave te praćenje prihoda i rashoda po usvojenom budžetu	0	0	0	12/19	Šef službe Nijaz Delić Rufada Kesedžić
45	Izrada kvartalnih i godišnjih izvještaja	SC 1 SC 2 SC 3		Izrađena četiri kvartalna izvještaja i jedan godišnji izvještaj	0	0	0	Kontinuirano	Šabić Hata Rufada Kesedžić
46	Izrada završnog obračuna za Organ uprave, Općinsko pravobranilaštvo i 10 MZ			Izrađeno 12 završnih obračuna	0	0	0	02/19	Hata Šabić
47	Izrada konsolidovanog završnog obračuna			Izrađen jedan obračun	0	0	0	03/19	Rufada Kesedžić
48	Izrada programa rada službe za OV			Urađen program za 2020. godinu	0	0	0	11/19	Nijaz Delić

49	Izrada plana rada službe za 2020. godinu			Urađen plan za 2019. godinu	0	0	0	12/19	Nijaz Delić
50	Izveštaj o radu službe mjesečni i godišnji za tekuću godinu			Izrađeno 12 mjesečnih i jedan godišnji izvještaj	0	0	0	12/19 01/20	Nijaz Delić
51	Izrada mjesečnog operativnog plana službe i prikupljanje operativnih planova službi za odbor za likvidnost			Održano 12 sastanaka Odbora za likvidnost i usvojeno 12 mjesečnih planova novčanih tokova	0	0	0	12/19	Nijaz Delić Hata Šabić
52	Praćenje i analiza prihoda i rashoda po planu Budžeta,			Mjesčni izvještaji	0	0	0	Kontinuirano	Niaz Delić Hata Šabić Rufada kesedžić
53	Po programu rada OV služba priprema: -izvještaj o korištenju budžetske rezerve za 2019. godinu -izvještaj o korištenju budžetske rezerve za period 01.01.-30.06.2019. -izvještaj o izvršenju Budžeta općine Ključ za 2018.god. -izvještaj o izvršenju Budžeta općine Ključ za			Mjesečni kvartalni, šestomjesečni i godišnji izvještaj	0	0	0	03/19 07/19 10/19	Nijaz Delić Hata Šabić Rufada Kesedžić

	period 01.01.- 31.03.2019, 01.01.-30.06.2019, 01.01- 30.09.2019.g.									
54	Obračun plaća i naknada(topli obrok, prevoz sa posla na posao,bolovanje putnih naloga), paušala,ugovora odjelu i dr, vođenje i dostavljanje statističkih podataka(za obračun plaće) i izrada blagajničkih izveštaja, Izrada i dostavljanje poreskoj upravi MIP-a 1023 i GIP-a 1022, ASD-1032, AUG1031 Specifikacije2001 Specifikacije2003			Obračun plaća, toplih obroka, prevoza sa posla na posao, obračun komisija i ugovora o djelu, sjednica općinskog vijeća, dostava blagajničkih izveštaja, 12 MIP-ova 1 GIP 12 mjesečnih ob. RAD-1, godišnji , 1 izveštaj – istraživanje o troškovima rada, 1 godišnji izvještaj o zaposlenima i plaći, Dostava godišnjih izveštaja AUG-1032 za svakog primaoca	0	0	0		01.01- 31.12. 2019.	Koljić Fedha
55	Zaprimanje i kompletiranje izvoda transakcijskih računa i podračuna Organa uprave i 10 mjesnih zajednica			Kompletirano i pripremljeno za knjiženje 1.660 izvoda transakcijskih računa i podračuna	0	0	0		01.01- 31.12. 2019.	Emila Subašić

56	Kontiranje i knjiženje izvoda transakcijskih računa i podračuna Organa uprave			Proknjiženo 1.200 izvoda transakcijskih računa i podračuna	0	0	0		01.01-31.12.2019.	Zekija Egrić
57	Kontiranje i knjiženje izvoda transakcijskih računa i podračuna Općinskog pravobranilaštva i 10 mjesnih zajednica i JU Centar za kulturu i obrazovanje			Proknjiženo 460 izvoda transakcijskih računa MZ-a	0	0	0		01.01-31.12.2019.	Emila Subašić
58	Kompletiranje, kontiranje i knjiženje izvoda depozitnog računa Općine Ključ, Unošenje i knjiženje rješenja po osnovu kojih se prikupljaju javni prihodi			Kompletirano, kontirano i proknjiženo 260 izvoda	0	0	0		01.01-31.12.2019.	Nesimka Kananović
59	Zaprimanje, kontrola ispravnosti i kompletiranje dokumentacije uz ulazne račune, te zavođenje u knjigu ulaznih računa sve ulazne račune Organa uprave, Općinskog			Pripremljeno za knjiženje 1.775 ulaznih računa	0	0	0		01.01-31.12.2019.	Hata Šabić i Emila Subašić

	pravobranilaštva i mjesnih zajednica i JU Centar za kulturu i obrazovanje									
60	Zavođenje u knjigu ulaznih računa (u softver) i kontiranje i knjiženje svih ulaznih računa Organa uprave			Pronjiženo 1.100 ulaznih računa	0	0	0		01.01-31.12.2019.	Zekija Egrlić
61	Zavođenje u knjigu ulaznih računa (u softver) i kontiranje i knjiženje svih ulaznih računa Općinskog pravobranilaštva i mjesnih zajednica i JU Centar za kulturu i obrazovanje			Proknjiženo 675 ulaznih računa	0	0	0		01.01-31.12.2019.	Emila Subašić
62	Kontiranje i knjiženje blagajničkih izvještaja, općih temeljnica, komisija i ugovora o djelu, sjednica općinskog vijeća, zahtjeva za korištenje budžetske rezerve			33 blagajnička izvještaja 80 općih temeljnica 35 komisija i ugovora o djelu, 11 sjednica općinskog vijeća, 45 zahtjeva za budžetsku rezervu	0	0	0		01.01-31.12.2019.	Zekija Egrlić
63	Izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi			Izdato 80 uvjerenja i riješeno 200 ostalih	0	0	0		01.01-31.12.2019.	Nijaz Delić, Hata Šabić, Rufada

	službena evidencija i rješavanje ostalih predmeta iz nadležnosti službe			predmeta						Kesedžić , Emila Subašić Fedha Koljić
64	Izrada izlaznih računa po potpisanim ugovorima i radnim nalogima			Izdato 855 izlaznih računa	0	0	0		01.01-31.12.2019.	Emila Subašić, Nesimka Kananović Besima Dervišević
65	Organizovanje popisa osnovih sredstava, sitnog inventara, obaveza i potraživanja, zaliha , novčanih sredstava i blagajne, pruža stručnu pomoć komisijama, ažuriranje evidencije osnovnih sredstava , obračun amortizacije			Organizovanje 6 popisnih komisija, 6 izvještaja o provedenom popisu i 6 odluka o usvajanju izvještaja, godišnji obračun amortizacije	0	0	0		30.01.2019.	Hata Šabić
66	Dostavljanje izvještaja o stanju obaveza i potraživanja			30 izvještaja o obavezama i potraživanjima	0	0	0		01.01-31.12.2019.	Hata Šabić
67	Slanje opomena za naplatu potraživanja, priprema dokumentacije za pokretanje tužbe			Izdato 100 opomena , pripremljena dokumentacija za pokretanje 5 tužbi Izdato 80 opomena, Prikupljena dokumentacija za pokretanje 45 tužbi	0	0	0		01.01-31.12.2019.	Hata Šabić Nesimka Kananović

Služba za civilnu zaštitu i zaštitu od požara										
69	Normativno- pravni poslovi iz nadležnosti službe			Svi predmeti zaprimljene u 2019. godini riješeni u zakonskom roku	0	0	0		Kontinuirano	Armin Čahut
70	Donošnje Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja na području općine Ključ			Urađena „Procjena ugroženosti i plan zaštite i spašavanja“	7.000,00	7.000,00	0	Nabavka stalnih sredstava Ekonomsk i kod 821000;	12/19	Armin Čahut Ismet Bajraktarević
71	Nabavka opreme za Štaba civilne zaštite i službe spašavanja			Nabavljena oprema	30.000,00	30.000,00	0	Nabavka stalnih sredstava Ekonomsk i kod 821000;	12/19	Armin Čahut
72	Rad na prevenciji i sprečavanju nastanka požara			Provedene dvije pokazne vježba.	0	0	0		Kontinuirano	Dedo Ljutić Vatrogasna jedinica
73	Rad na prezentaciji i značaju Službe za civilnu zaštitu i zaštitu od požara			Održane 4 prezentacije.	0	0	0		Kontinuirano	Armin Čahut Dedo Ljutić Vatrogasna jedinica
74	Funkcioniranje servisa vatrogasne opreme.			Kontinuirano pružanju usluga.	0	0	0		Kontinuirano	Dedo Ljutić Vatrogasna jedinica
75	Rad na polju protuminske zaštite			Učešće na sastancima i	0	0	0		12/19	Armin Čahut

				predlaganje konkretnih mjera						
76	Sanacija klizišta na području općine Ključ			Sanirana dva klizišta.	0	0	0		12/19	Armin Čahut
Služba za geodetske poslove i katastar nekretnina										
78	Normativno - pravni poslovi iz nadležnosti službe	-		Vrijeme procesiranja predmeta iz nadležnosti službe smanjeno za 20 %	0	0	0		Kontinuirano	Admir Šistek
79	Praćenje, analiziranje i izvještavanje o stanju u katastra	-		Za Općinsko vijeće pripremljene 2 informacije	0	0	0		Kontinuirano	Admir Šistek
80	U saradnji sa Službom za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove, učestovati u izradi Odluka o dodjeli zemljišta (gradskog i ostalog građevinskog zemljišta)	-		Odluka o dodjeli zemljišta	0	0	0		Kontinuirano	Admir Šistek Nijaz Mujezinović
81	Izrade baze podataka katastra nekretnina (BPKN) i upisa podataka u zemljišnoknjižnu	-		Provođenje svih promjena po podacima katastra nekretnina, za	0	0	0		Kontinuirano	Admir Šistek, Nijaz Mujezinović Bejha Kurtić

	evidenciju – gruntnovicu, sačiniti Informaciju o stanju izrade BPKN-a i stepena izvršene ustopave zemljišne knjige za područje općine Ključ.			područje cijele općine Ključ, za period od 1973, do danas (dovršeno 80 % promjena)						
82	Po potrebama koje se ukažu vrši iskoličavanje, odnosno prenošenje planiranih i aktivnih općinskih projekata (komunalna infrastruktura, industrijski i privredni objekti i dr..) na teren, te isti prati (geodetski) u toku njihove realizacije			Ovisno od projekta (cca 2- 3 godišnje)	0	0	0		Po potreb i	Admir Šistek, Nijaz Mujezinović Bejha Kurtić
83	Održavanje premjera i katastra nekretnina/zemljišt a, sa izvođenjem terenskih radova (utvrđivanje i geodetsko snimanje nastalih promjena na zemljištu, provodjenje ovih	-		Urađeno 1.000 predmeta po Rješenjima (Sud, Porezna uprava, notar) Realizovano 400 zahtjeva za identifikaciju, cijepanje, uplanjenje, iskoličavanje,	0	0	0		Kontin uirano	Atif Delić Bejha Kurtić Almira Draganović, Redžifa Blažević Admir Šistek, Nijaz Mujezinović

	promjena na geodetskim planovima i u katastarskom operatu u upravnom postupku, ispravljanje nedostataka premjera i katastra zemljišta, izrada potrebne prateće tehničke dokumentacije za provođenje promjena u katastarskom operatu), kao i održavanje premjera i katastra zemljišta u skraćenom postupku (provođenje promjena u katastarskom operatu na osnovu rješenja i odluka sudova i drugih nadležnih organa, bez premjeravanja zemljišta i uvidjaja na licu mjesta)			pokazivanje međa i ostalo;						
84	Izdavanje raznih podataka premjera i katastra zemljišta i			Izdato 1.000 Posjedovnih listova i	0	0	0		Kontinuirano	Atif Delić Bejha Kurtić Almira

	katastra komunalnih uređaja (uvjerenja o zemljišnom posjedu, kopija geodetskih planova i prepisa posjedovnih listova, te podataka o geodetskoj mreži) i pružanje drugih usluga na bazi geodetsko-katastarske dokumentacije - kontinuirani poslovi tokom planskog perioda.			katastarskoknjižnih izvoda; Izdato 400 skica parcele, kopije katastarskog plana, Izdato 450 uvjerenja o posjedniku imovine i uvjerenje o činjeničnom stanju i ostalo						Draganović, Redžifa Blažević
85	Pružanje geodetskih i katastarskih usluga vezano za legalizaciju bespravno sagradjenih građevinskih objekata (identifikacija i premjeravanje zemljišta i objekata na terenu, izrada skica snimanja, računanje površina parcela, sastavljanje prijavnog lista i sl.),			Izdato 30 uvjerenja o činjeničnom stanju objekta;	0	0	0		Kontinuirano	Admir Šistek, Bejha Kurtić Nijaz Mujezinović

	pokrenutih po zahtjevu stranaka i drugih službi i stranaka.									
86	Redovito ažuriranje promjena i stalna komunikacija sa Federalnom upravom za imovinsko-pravne i geodetske poslove Sarajevo, te praćenje promjena na serveru Uprave, kao i održavanje softvera KATASTAR.BA, te održavanje BPKN-a na istom			U suradnji sa FGU olakšan je proces žalbi tužbi i pismjenki o samom provođenju promjena te redovan rad u programu Katastar.ba	0	0	0		Kontinuirano	Atif Delić Bejha Kurtić Almira Draganović, Redžifa Blažević Admir Šistek, Nijaz Mujezinović
87	Pružanje drugih usluga na osnovu geodetsko-katastarske dokumentacije (razna geodetska vještačenja po zahtjevu sudskih i upravnih organa, rad u stručnim komisijama i sl.), povremeni poslovi, pokrenuti po zahtjevu državnih organa i drugih korisnika.			20 vještačenja, identifikacije i ostalo po Zaključcima (Sud, Službe općine Ključ)	0	0	0		Kontinuirano	Atif Delić Bejha Kurtić Almira Draganović, Redžifa Blažević Admir Šistek, Nijaz Mujezinović

V ZAKLJUČAK

Od usvajanja Strategije razvoja općine Ključ 2014-2023. Općinski načelnik i Jedinствeni općinski organ uprave rade na poboljšanju i prihvaćanju ovog načina rada kroz sve institucije kao što su Općinsko vijeće, Javne ustanove, NVO sektor i drugi.

Prije pet godina započelo se sa praćenjem i vrednovanjem rada koji doprinosi ukupnom razvoju općine i naravno, usavršavanjem i usklađivanjem tih poslova sa poslovima svih aktera koji mogu doprinijeti razvoju općine Ključ.

Program rada Općinskog načelnika predstavlja se Općinskom vijeću zajedno sa planom Organa uprave što je detaljnije i preglednije u odnosu na dosadašnji rad. Planovi omogućavaju lakše praćenje rada tokom godišnjeg ciklusa, a samim time i blagovremeno rješavanje u zacrtanom okviru.

U Budžetu općine Ključ se predviđaju finansijska sredstva za projekte planirane Strategijom razvoja (u skladu sa finansijskim mogućnostima) što dovodi do realizacije planova razvoja općine Ključ u određenoj mjeri. Potpuna analiza urađena je sredinom 2018. godine kao Srednjoročna evaluacija implementacije Strategije od strane neovisnog konsultanta kojeg je angažovao UNDP (petogodišnji period). Ova Evaluacija je pokazala da je veći dio planiranih projekata u Strategiji razvoja općine Ključ i implementiran te da je neophodno pokrenuti proces Revidiranja Strategije razvoja općine Ključ, što je i učinjeno donošenjem Odluke Općinskog vijeća broj 05-02-1640/18 na XVII redovnoj sjednici od 31.5.2018. godine, dok se finalizacija Revidirane Strategije općine Ključ očekuje krajem aprila mjeseca 2019. godine kada će ista biti predstavljena Općinskom vijeću i data na usvajanje.

Komunikacija između aktera koji svojim radom doprinose razvoju općine sve je bolja što doprinosi ekspeditivnosti u izvještavanju.

Usklađivanjem rada i zajedničkim planiranjem svih aktera stvorili su se uslovi za revidiranje gore pomenute Strategije razvoja i uvođenje novih, realnijih projekata, a samim tim boljem planiranju i razvoju općine Ključ.