



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE KLJUČ

**Godina XXIV**  
**Broj 3**

**Ključ**  
**Utorak, 12.03.2019. godine**

**Izdanje na**  
**bosanskom jeziku**

Izdavač: Općina Ključ  
Odgovorni urednik: Jasna Bašić  
Redakcioni odbor:  
Suada Pudić  
Zehra Čajić  
Amra Duranović

Na osnovu člana 118., stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Zapisnika sa XXIII redovne sjednice održane 31.01.2019. godine u Ključu Općinsko vijeće općine Ključ, na svojoj XXIV redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, usvojilo je:

### ZAKLJUČAK

#### I

Usvaja se Zapisnik sa XXIII redovne sjednice održane 31.01.2019. godine u predloženom tekstu.

#### II

Zaključak dostaviti:

1. Predsjedavajućem Općinskog vijeća,
2. Općinskom načelniku,
3. VD Sekretara Općinskog vijeća.

#### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-142-sl/19

Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 118., stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Izvještaja o izvršenju odluka i zaključaka sa XXIII redovne sjednice Općinskog vijeća općine Ključ, održane dana 31.01.2019. godine u Ključu Općinsko vijeće općine Ključ, na svojoj XXIV redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, usvojilo je:

### ZAKLJUČAK

#### I

Usvaja se Izvještaj o izvršenju odluka i zaključaka sa XXIII redovne sjednice Općinskog vijeća općine Ključ u predloženom tekstu.

#### II

Zaključak dostaviti:

1. Predsjedavajućem Općinskog vijeća,
2. Općinskom načelniku,
3. VD Sekretara Općinskog vijeća

#### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-142-1/19

Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 118., stav (3), a u skladu sa članom 148. stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Prijedloga ispred kluba SDP-a o ukidanju finansiranja političkih stranaka iz Budžeta općine Ključ za 2019.godinu na svojoj XXIV redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, usvojilo je:

### ZAKLJUČAK

#### I

U Budžetu Općine Ključ za 2019. godinu planirana sredstva za finansiranje političkih stranaka usmjeriti za pomoć socijalno ugroženim sugrađanima na području općine Ključ.

#### II

Zaključak dostaviti:

1. Općinskom načelniku,
2. Predsjedavajućem Općinskog vijeća,
3. VD Sekretaru Općinskog vijeća.
4. Službi za finansije i trezor
5. Klub SDP-a

#### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-420/19

Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 118., stav (3), a u skladu sa članom 148. stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Prijedloga vijećnika Šehić Alena da se ispred vijeća uputi Urgencija za postupanje kod Stečajnog sudije u predmetu DI „Ključ“ u stečaju kojom se traži rješavanje/okončanje stečajnog postupka u DI „Ključ“, odnosno promjena stečajnog upravitelja, Općinsko vijeće

općine Ključ na svojoj XXIV redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, usvojilo je zaključak:

### ZAKLJUČAK

#### I

Usvaja se Prijedlog da se ispred Općinskog vijeća uputi Urgencija za postupanje kod Stečajnog sudije u predmetu DI „Ključ“ u stečaju kojim se traži rješavanje/okončanje stečajnog postupka u DI „Ključ“, odnosno promjena stečajnog upravitelja.

#### II

Zaključak dostaviti:

1. Općinskom načelniku,
2. Predsjedavajućem Općinskog vijeća,
3. VD Sekretaru Općinskog vijeća,
4. Službi za podršku upravi

#### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-421/19

Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 118., stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinственог опćинског органа управе опćине Ključ, Опćинско вјеће опćине Ključ, на својој XXIV редовној сједници, одржаној дана 28.02.2019. године у Ključу, усвојило је:

### ZAKLJUČAK

#### I

Usvaja se Odluka o organizaciji i djelokrugu rada Jedinственог опćинског органа управе опćине Ključ, u predloženom tekstu.

#### II

Odluku dostaviti:

- Službi za podršku upravi.

#### III

Zaključak dostaviti:

1. Službi za podršku upravi
2. Općinskom načelniku,
3. Predsjedavajućem Općinskog vijeća,
4. VD Sekretara Općinskog vijeća.

#### IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-390/19

Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 49. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 35/05), člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-Sanskog kantona („Službeni glasnik USK“, broj: 8/11), Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik USK“, broj: 14/17), Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa državne službe u USK („Službeni glasnik USK“, broj: 22/17), člana 23. Statuta općine Ključ - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11), na prijedlog Općinskog načelnika općine Ključ, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj redovnoj XXIV sjednici održanoj dana 28.02.2019. godine donosi:

### O D L U K U

#### o organizaciji i djelokrugu rada Jedinственог опćинског органа управе опćине Ključ

#### I - OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

Ovom Odlukom, u skladu sa Zakonom i Statutom općine Ključ, osniva se Jedinствени опćински орган управе опćине Ključ i опćинске службе за управу (u daljem tekstu: Опćински орган управе), utvrđuje se organizacija опćинског органа управе опćине Ključ, djelokrug rada опćинских служби за управу, rukovođenje Опćинским органом управе i koordinacija rada, rukovođenje опćинским службama за управу i druga pitanja od značaja za organizaciju, rad i funkcionisanje Опćинског органа управе,

##### Član 2.

Unutrašnja organizacija Опćинског органа управе, zasniva se na principima kojima se osigurava:

- zakonito, stručno i efikasno obavljanje poslova, racionalna organizacija rada i uspješno rukovođenje Organom, te puna zaposlenost i odgovornost državnih službenika i namještenika za izvršavanje poslova radnog mjesta,

- transparentnost, javnost, odgovornost, učinkovitost, profesionalnost, ekonomičnost, profesionalna nepristrasnost i politička nezavisnost,
- ostvarivanje pune saradnje Općinskog organa uprave sa drugim organima,
- grupisanje poslova prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima za njihovo izvršavanje,
- potpunije objedinjavanje zajedničkih i općih poslova radi njihovog racionalnog obavljanja i korištenja usluga.

### Član 3.

U ostvarivanju poslova uprave i samouprave utvrđenih zakonom, Općinski organ uprave obavlja sljedeće upravne i stručne poslove:

- a) izvršava zakone i druge propise,
- b) vrši upravni nadzor nad provedbom općinskih propisa,
- c) priprema propise i daje preporuke iz oblasti zakonodavstva,
- d) daje odgovore na pitanja organa zakonodavne i izvršne vlasti i pravnih i fizičkih lica koja se odnose na njegovu nadležnost,
- e) prati stanje u oblastima za koje je osnovan i odgovara za stanje u tim oblastima,
- f) obavlja i druge upravne i stručne poslove određene zakonom i drugim propisima.

### Član 4.

- (1) Izvršavanje zakona i drugih propisa Općinski organ uprave ostvaruje putem rješavanja upravnih stvari u upravnom postupku i obavljanjem stručnih poslova na način predviđen zakonom i drugim propisima kojima je regulisana određena upravna oblast.
- (2) Općinski organ uprave neposredno izvršava propise koje donosi Općinsko vijeće iz oblasti lokalne samouprave Općine, kao i upravne poslove koji se federalnim, odnosno kantonalnim zakonima i drugim propisima i propisima Bosne i Hercegovine prenesu ili delegiraju na vršenje Općinskom organu uprave.

### Član 5.

Nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata koja donosi Općinski organ uprave ili pravno lice sa javnim ovlaštenjima u upravnom postupku, a na osnovu propisa Općinskog vijeća, vrši tijelo koje utvrdi Općinsko vijeće u skladu sa ovlaštenjima koja prema zakonu ima drugostepeni organ kada rješava u tom postupku.

### Član 6.

- (1) Općinski organ uprave je dužan da u poslovima iz svoje nadležnosti priprema propise kada o tome odluči Općinsko vijeće, odnosno kada samostalno ocijeni da je potrebno donijeti određeni propis ili treba izvršiti izmjene i dopune propisa iz oblasti za koje je nadležan.
- (2) Ako se za provođenje određenog propisa koji se predlaže moraju osigurati određena finansijska sredstva, Općinski organ uprave obavezan je u obrazloženju tog propisa iskazati orijentacijski iznos finansijskih sredstava koja su potrebna za njegovo izvršavanje i odrediti izvore iz kojih treba osigurati ta sredstva.

### Član 7.

Općinski organ uprave obavezan je pripremati i davati odgovore na pitanja organa zakonodavne, odnosno organa izvršne vlasti koja se odnose na izvršavanje zakona i drugih propisa iz njegove nadležnosti, te o stanju i problemima u oblasti za koju je osnovan, kao i davati odgovore na pitanja pravnih i fizičkih lica u vezi sa rješavanjem njihovih prava i dužnosti u upravnom postupku.

### Član 8.

- (1) Praćenje stanja u oblastima za koje Općinski organ uprave osnovan, odnosi se prvenstveno na stanje izvršavanja zakona i drugih propisa, što se utvrđuje na osnovu podataka koje Općinski organ uprave sam prikuplja na način predviđen zakonom i drugim propisom, kao i podataka koje na njegov zahtjev prikupljaju, obrađuju i dostavljaju drugi organ i pravna lica i utvrđuje stanje i nastale posljedice, te u vezi sa rješavanjem utvrđenih problema preduzima mjere za koje je ovlašten.
- (2) Na osnovu podataka iz stava 1. ovog člana Općinski organ uprave izrađuje analitičke, informativne i druge materijale koje dostavljaju nadležnim izvršnim i zakonodavnim organima vlasti na razmatranje u cilju upoznavanja tih organa sa stanjem u određenoj oblasti i potrebom preduzimanja odgovarajućih mjera.

### Član 9.

Ako se u analitičkim, informativnim ili drugim materijalima koje priprema Općinski organ uprave zahtijevaju materijalni izdaci, općinski organ uprave obavezan je u obrazloženju tih materijala iskazati orijentacijski iznos finansijskih sredstava koja su potrebna za provođenje tih materijala i odrediti izvore iz kojih treba osigurati ta sredstva.

**II - POVJERAVANJE JAVNIH OVLAŠTENJA PRAVNIM LICIMA NA RJEŠAVANJE****Član 10.**

- (1) Određeni upravni i stručni poslovi iz nadležnosti Općinskog organa uprave mogu se povjeravati na vršenje pravnim licima sa javnim ovlaštenjima kada je to prikladno i kada se time postiže efikasnije ostvarivanje određenih prava i obaveza građana i pravnih lica.
- (2) Povjeravanje javnih ovlaštenja iz stava (1) ovog člana vrši se odlukom Općinskog vijeća

**Član 11.**

- (1) Na pravna lica sa javnim ovlaštenjima, u odnosu na vršenje pitanja iz javnih ovlaštenja shodno se primjenjuju načela utvrđena u članu 2. ove Odluke.
- (2) Odlukom Općinskog vijeća kojom se povjeravaju javna ovlaštenja određuje se način vršenja javnih ovlaštenja, kao i ovlaštenja i obaveze Općinskog organa uprave u pogledu vršenja upravnog nadzora u odnosu na vršenje prenesenih javnih ovlaštenja od strane pravnih lica sa javnim ovlaštenjima.

**Član 12.**

- (1) Ako pravna lica sa javnim ovlaštenjima ne vrše povjerene poslove u skladu sa zakonom i drugim propisom, Općinski organ uprave, u vršenju upravnog nadzora, obavezan je pisano upozoriti organ upravljanja tog pravnog lica koje vrši javna ovlaštenja i naložiti mu mjere za rješavanje tog pitanja, a prema potrebi obavezan je poduzeti i druge mjere u okviru svojih prava i dužnosti i time osigurati da se javna ovlaštenja vrše u skladu sa zakonom i drugim propisom kojim su ta ovlaštenja povjerena.
- (2) Organ upravljanja pravnog lica sa javnim ovlaštenjima dužan je postupiti po nalogu Općinskog organa uprave iz stava (1) ovog člana.

**Član 13.**

- (1) U vršenju upravnog nadzora nad radom pravnih lica sa javnim ovlaštenjima, u odnosu na povjerena javna ovlaštenja, Općinski organ uprave ima sljedeća prava i dužnosti:
  - a) da provodi inspekcijski nadzor i u okviru svoje nadležnosti osigura zakonito i u

- propisanim rokovima vršenje poslova koji se odnose na javna ovlaštenja,
- b) da rješava po žalbama izjavljenim protiv donesenih upravnih akata u vršenju povjerenih javnih ovlaštenja kada je to utvrđeno odlukom Općinskog vijeća,
- c) da prema potrebi daje stručna uputstva i objašnjenja za primjenu zakona i drugih propisa koji se odnose na vršenje povjerenih javnih ovlaštenja,
- d) da preuzima i druge mjere i vrši druga prava koja prema zakonu ima drugostepeni organ uprave u rješavanju upravnih stvari u drugostepenom postupku.

- (2) Pravna lica sa javnim ovlaštenjima dužna su najmanje jedanput godišnje podnijeti izvještaj o vršenju povjerenih javnih ovlaštenja Općinskom organu uprave, kao i na traženje Općinskog organa uprave dostavljati određene podatke i dokumenta koja su od značaja za vršenje upravnog nadzora u vršenju javnih javnih ovlaštenja.

**III - ORGANIZACIJA OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE****Član 14.**

Za vršenje poslova lokalne samouprave i upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, prenesenih poslova iz nadležnosti Federacije i Kantona, te vršenju stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe Općinskog vijeća i administrativno-tehničkih i drugih pomoćnih poslova od zajedničkog interesa, u Općinskom organu uprave obrazuju se službe za upravu kao osnovne organizacione jedinice.

1. Služba za finansije i trezor,
2. Služba za stručne poslove Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, opću upravu i društvene djelatnosti,
3. Služba za prostorno uređenje, stambeno – komunalne, imovinsko - pravne, geodetske i inspekcijske poslove,
4. Služba za razvoj, privredu i civilnu zaštitu.

**Član 15.**

- 1) Za davanje mišljenja o pitanjima vezanim za organizovanje rada i izvršavanje zadataka, te zauzimanje stavova o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada službi za upravu obrazuje se Stručni kolegij Općinskog načelnika čiji se sastav i

- način rada utvrđuje posebnim aktom Općinskog načelnika.
- 2) Radom Stručnog kolegija Općinskog načelnika rukovodi Općinski načelnik.

### Član 16.

#### SLUŽBA ZA FINANSIJE I TREZOR

U Službi za finansije i trezor obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno - pravni, studijsko - analitički, stručno - operativni, operativno - tehnički, računovodstveno - materijalni te administrativno - tehnički poslovi a koji se odnose na:

1. izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala,
2. izrada prednacrt, nacrt i prijedloga budžeta i izmjena i dopuna budžeta (rebalansa),
3. učešće na javnim raspravama o nacrtu budžeta,
4. priprema budžetskog kalendara i izrada dokumenata okvirnog budžeta (DOB),
5. vođenje trezorskih poslova u skladu sa zakonom,
6. izrada periodičnih i godišnjih obračuna, tromjesečnih i mjesečnih finansijskih planova na osnovu finansijskih planova korisnika budžeta,
7. vođenje evidencija, praćenje i izvještavanje Općinskog načelnika o ostvarenim prihodima i rashodima,
8. predlaganje mjera za poboljšanje naplate i namjensko trošenje budžetskih sredstava,
9. izrada za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika i općinske službe odluka, zaključaka i naredbi za isplatu, prijenos ili preraspodjelu budžetskih sredstava,
10. plaćanje i prijenos sredstava sa transakcijskih računa,
11. provođenje politike i smjernica javnih finansija,
12. sistemsko i ažurno evidentiranje svih budžetskih transakcija u okviru prihoda i izdataka u glavnoj i pomoćnim knjigama,
13. knjiženje svih finansijskih promjena po dokumentima u glavnoj i pomoćnim knjigama te vođenje drugih evidencija iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja,
14. hronološko arhiviranje i čuvanje knjigovodstvene dokumentacije,
15. vođenje analitičke evidencije stalnih sredstava,
16. analitičko praćenje pojedinačnih nabavki i utroška materijala po vrsti roba i po korisnicima za potrebe općinskog organa uprave,
17. praćenje realizacije ugovora o nabavkama,
18. izdavanje narudžbenica za nabavke,
19. vršenje obračuna plaća i drugih primanja,
20. obavljanje poslova fakturiranja i likvidature,
21. vođenje knjigovodstvene evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa, blagajničkog poslovanja,
22. priprema zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode,
23. izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija,
24. ostvarivanje saradnje sa pravnim i fizičkim licima, udruženjima i nevladinim organizacijama iz djelokruga službe,
25. izrada nacrt propisa, ugovora iz oblasti finansija i drugih akata koja donose Općinsko vijeće i Općinski načelnik,
26. davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni, organi Kantona i Federacije iz oblasti za koju je osnovana,
27. učestvovanje u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije/ planova implementacije, posebno priprema i realizacija projekata/programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe i praćenje realizacije i izrada odgovarajućeg finansijskog okvira za realizaciju programa, projekata i mjera koji proizilaze iz Strategije razvoja,
28. prikupljanje i obradu statističkih podataka značajnih za izradu informacija, analiza, planova i razvojnih programa Općine,
29. u saradnji sa mjesnim zajednicama, javnim preduzećima, ministarstvima, javnim ustanovama, udruženjima građana, općinskim službama i dr., identifikuje i predlaže prioritete općinske programe za njihovu realizaciju,
30. uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registra iz djelokruga rada Službe,
31. vrši i druge poslove koji se zakonom i drugim propisima stave u nadležnost Službe.

### Član 17.

#### SLUŽBA ZA STRUČNE POSLOVE OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

U Službi za stručne poslove Općinskog načelnika, Općinskog vijeća, opću upravu i društvene djelatnosti vrše se poslovi upravnog rješavanja, normativno - pravni, studijsko - analitički, stručno - operativni, informaciono -

dokumentacioni, administrativno - tehnički te ostali stručni i drugi poslovi od značaja za rad Općinskog načelnika i Općinskog vijeća a koji se odnose na:

1. utvrđivanje nacрта i prijedloga akata koje donosi Općinski načelnik ili ih predlaže Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje,
2. organizacija prijema delegacija, grupa i pojedinaca iz zemlje i inostranstva i međunarodnih organizacija, te po potrebi organizacija njihovog boravka na području općine Ključ,
3. poslovi uređivanja i objavljivanja akata Općinskog načelnika,
4. na osnovu podataka nadležnih službi, pripremanje odgovora po upitima građana i pravnih lica,
5. praćenje i izvještavanje Općinskog načelnika o riješenosti predmeta u Općinskom organu uprave,
6. vođenje protokolarnih poslova uključujući vođenje dnevnih planova, sastanaka i obaveza Općinskog načelnika,
7. izvještavanje Općinskog načelnika o dostavljenim informacijama, izvještajima, analizama, radnim materijalima normativnih, općih i drugih akata i drugim materijalima dostavljenih od službi za upravu, javnih preduzeća i ustanova i drugih subjekata, na zahtjev Općinskog načelnika ili po službenoj dužnosti,
8. praćenje i realizacija odluka i zaključaka Općinskog vijeća koji se odnose na obaveze Općinskog načelnika,
9. učestvovanje u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije/planova implementacije, posebno priprema i realizacija projekata/programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe i praćenje realizacije,
10. uspostava saradnje sa federalnim, kantonalnim organima i institucijama, nevladinim organizacijama i udruženjima, međunarodnim organizacijama i drugim subjektima u pitanjima iz nadležnosti Općinskog načelnika,
11. prikupljanje, sređivanje, obrada podataka i informisanje javnosti o radu organa uprave i stanju u pojedinim oblastima,
12. poslovi organizacije pozivanja medija i prezentacije zvaničnih informacija na pres konferencijama ili drugoj formi, izrada i dostavljanje medijima zvaničnih saopćenja, poslovi sastavljanja informacija o stanju ili nekom pitanju za javnost ili na zahtjev medija, institucija i sl.,
13. obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika i njihova radna tijela i komisije,
14. priprema sjednica Stručnog kolegija Općinskog načelnika, vođenje zapisnika i izrada zaključaka,
15. priprema materijala za Općinsko vijeće i radna tijela Vijeća,
16. praćenje sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i vođenje i izrada zapisnika sa istih sjednica,
17. priprema izvještaja, informacija i drugih materijala za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela koji nisu u nadležnosti službi za upravu,
18. vođenje arhive Općinskog vijeća,
19. priprema i kompletiranje materijala koji se objavljuju u „Službenom glasniku općine Ključ”,
20. uređivanje „Službenog glasnika općine Ključ”,
21. upravljanje ljudskim resursima, personalni poslovi (rad i radni odnosi), poslovi procjene potreba, planiranja i vođenja edukacije osoblja,
22. vođenje i ažuriranje personalne evidencije o zaposlenim u organu uprave te izdavanje uvjerenja na temelju evidencija,
23. pripreme radnje vezane za oglašavanje upražnjenih radnih mjesta i saradnja sa Agencijom za državnu službu F BiH i drugim institucijama,
24. prijave i odjave penzijsko-zdravstvenog osiguranja zaposlenih u organu uprave,
25. normativno-pravni poslovi vezani za organizaciju općinske uprave i pripremu prijedloga za unapređenje procesa rada,
26. učestvovanje u izradi prijedloga akata koji se odnose na organizaciju općinske uprave,
27. rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku u pitanjima iz nadležnosti Službe,
28. vođenje postupka oko davanja saglasnosti firmama i udruženjima za unošenje naziva općine Ključ u naziv firme ili udruženja,
29. izrada odobrenja za prikupljanje sredstava u humanitarne svrhe u skladu sa Zakonom o javnom redu i miru,
30. obezbjeđivanje slobode pristupa javnim informacijama,
31. obezbjeđivanje komunikacije sa subjektima lokalne zajednice,
32. izvršavanje i obezbjeđivanje izvršenja zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti opće uprave i društvenih djelatnosti,
33. poslovi prijemne kancelarije, kancelarijskog poslovanja i arhive za potrebe svih općinskih službi za upravu,

34. kurirski poslovi (dostava - otpremanje službenih akata na području općine Ključ),
35. poslovi ovjere potpisa, rukopisa i prijepisa,
36. poslovi Centra za birački spisak u skladu sa zakonskim propisima,
37. poslovi matičnog ureda koji obuhvataju: vođenje matičnih knjiga rođenih, vjenčanih i umrlih i matičnu knjigu državljana, upis promjena u matičnim knjigama, naknadni upis u matične knjige rođenih uz konstataciju činjenice državljanstva za lica koja su stekla državljanstvo BiH u skladu sa Zakonom, a po osnovu pravosnažnog rješenja nadležnog organa, izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama upisanim u matične knjige, izrada i dostava spiskova školskih obveznika za upis u osnovnu školu, izradu i dostavu odgovarajućih statističkih izvještaja, sastavljanje i dostavljanje nadležnom sudu smrtovnica za provođenje ostavinskog postupka, upis u matične knjige rođenih činjenice oduzimanja, odnosno vraćanja poslovne sposobnosti po osnovu pravosnažnog sudskog rješenja, provođenje postupka zaključenja braka i priznavanja očinstva pred matičarem, poslove registracije i preregistracije birača, dostavljanje podataka o umrlim licima Centru za birački spisak, brisanje sa Centralnog biračkog spiska imena lica koja su sudskom odlukom lišena poslovne sposobnosti ili su odlukom nadležnog organa lišena državljanstva BiH,
38. poslovi upravnog rješavanja u prvom stepenu u upravnim stvarima iz djelokruga društvenih djelatnosti i opće uprave, te upravnim stvarima za koje nije nadležna ni jedna druga općinska služba za upravu,
39. poslovi osnivanja, statusnih promjena, registracije i vođenja registra mjesnih zajednica,
40. obezbjeđivanje uslova za rad i organizaciju rada mjesnih zajednica i njihovih organa i tijela, te izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata koje ti organi i tijela donose,
41. izrada općih i drugih akata, te priprema i obrada analiza, izvještaja, informacija, programa i planova za potrebe mjesne zajednice, odnosno njenih organa i tijela,
42. vršenje drugih stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe mjesne zajednice, odnosno njenih organa i tijela,
43. poslovi izvršavanja i obezbjeđivanja izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata iz djelokruga društvenih djelatnosti,
44. priprema propisa, općih i drugih akata iz djelokruga društvenih djelatnosti koje donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, kao i davanje mišljenja i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni organi Federacije i Kantona,
45. predlaganje i provođenje utvrđene politike te stvaranje uslova za unapređenje i razvoj djelatnosti u oblastima brige o djeci, osnovnom obrazovanju i odgoju, kulturi, fizičkoj kulturi i sportu, javnom informisanju, te zdravstvu i socijalnoj i dječijoj zaštiti,
46. statistička istraživanja, praćenje stanja u oblastima iz djelokruga rada, prikupljanje i stručna obrada podataka, te izrada kompleksnih analiza, informacija, izvještaja i programa,
47. praćenje rada i nadzor nad radom javnih ustanova i javnih preduzeća iz djelokruga društvenih djelatnosti čiji je osnivač Općina,
48. praćenje stanja i pomaganje u radu udruženja građana i nevladinih organizacija u oblasti kulture, sporta, humanitarnih i sličnih djelatnosti,
49. poslovi upravnog rješavanja u prvom stepenu iz oblasti raseljenih lica - prognanika i izbjeglica - povratnika (priznavanje statusa i prava iz statusa: smještaj, obrazovanje djece, i omladine, zdravstvena zaštita, socijalna adaptacija i psihološka podrška, prehrana i nužne životne potrebe), te prestanak statusa,
50. vođenje RADS baze podataka i službene evidencije o statusu i priznatim pravima iz statusa raseljenih lica - prognanika i izbjeglica - povratnika, te izdavanje uvjerenja,
51. izrada i podnošenje izvještaja i informacija nadležnim kantonalnim i federalnim organima,
52. uređivanje i ažuriranje WEB stranice Općine, redakcija i izdavanje biltena, publikacija, brošura i drugih informativnih materijala od značaja za Općinu,
53. pripremu zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite potrebe,
54. drugi poslovi koji su zakonom i drugim propisom stavljani u nadležnost Službe.

#### Član 18.

#### **SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, STAMBENO – KOMUNALNE, IMOVINSKO - PRAVNE, GEODETSKE I INSPEKCIJSKE POSLOVE**

U Službi za prostorno uređenje, stambeno - komunalne, imovinsko - pravne, geodetske i inspeksijske poslove vrše se poslovi upravnog rješavanja, upravno - nadzorni, normativno - pravni, studijsko - analitički, stručno - operativni, informaciono - dokumentacioni i stručno - operativni poslovi a koji se odnose na:



1. izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima prostornog uređenja, građenja, korištenja i uređenja građevinskog zemljišta, imovinsko-pravnih poslova, stambenih poslova, geodetskih poslova, katastra nekretnina i inspekcijskog nadzora
2. rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku u pitanjima iz nadležnosti Službe,
3. vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz nadležnosti Službe,
4. analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima za koje je osnovana,
5. staranje o realizaciji i praćenje realizacije budžetskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti Službe,
6. izrada propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije, iz nadležnosti Službe,
7. vršenje stručnih poslova u pripremi, donošenju i provođenju prostorno-planske dokumentacije (Prostorni plan, Urbanistički plan, Regulacioni plan, Urbanistički projekti i Planovi parcelacije),
8. nadziranje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti korištenja i uređenja građevinskog zemljišta,
9. vršenje poslova i priprema dokumentacije potrebne za obnovu i sanaciju stambenog fonda, kao i objekata u vlasništvu Općine,
10. vršenje upravnog i stručnog nadzora nad radom pravnih subjekata kojima Općina povjeri vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Službe te vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova iz oblasti za koje je osnovana, utvrđenih zakonom i drugim propisima koji su joj dati u nadležnost,
11. vršenje imovinsko-pravnih poslova u vezi sa nekretninama na kojima Općina ima pravo vlasništva/posjeda,
12. provođenje postupka rješavanja imovinsko-pravnih poslova na građevinskom zemljištu,
13. provođenje postupka rješavanja imovinsko-pravnih poslova nastalih eksproprijacijom nekretnina,
14. vršenje određenih poslova u postupku privatizacije i restitucije nekretnina,
15. rješavanje pitanja prava preče kupovine nekretnina i pitanja zakupa nepokretnosti u državnoj svojini,
16. rješavanje o pravima na nekretninama u skladu sa zakonom,
17. vršenje povrata napuštenih nekretnina u vlasništvu građana sve dok postoje nekretnine koje nisu vraćene,
18. vršenje poslova i priprema dokumentacije potrebne za obnovu i sanaciju stambenog fonda, kao i objekta u vlasništvu Općine,
19. praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti komunalnih djelatnosti, individualane i zajedničke komunalne potrošnje,
20. vršenje poslova iz oblasti zaštite okoliša u pitanjima iz nadležnosti Općine,
21. vršenje i praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti cestovnog prometa i javnih cesta koji su zakonom dati u nadležnost Općine,
22. vršenje i praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti vodoprivrede i vodosnabdjevanja,
23. u stambenoj oblasti vodi evidenciju svih stanova u stambenim zgradama, zaključuje ugovore o korištenju stana, zaključuje ugovore o održavanju stambenih zgrada prema Zakonu o stambenim odnosima, vrši povrat stanova, vrši prenos stanarskog prava, izradu PS obrazaca, vodi evidenciju privremenih korisnika, alternativnih, nužnih i socijalnih korisnika te korisnika kamp naselja Velagići, priprema ugovore za isplatu naknade iz sredstava Kantonalnog ministarstva zdravstva i socijalne politike, vodi evidenciju i donosi rješenja o prinudnoj upravi zgrada te vrši koordinaciju sa Upraviteljem,
24. pripremu zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode.
25. pripremanje godišnjih planova obnove i rekonstrukcije koji se finansiraju sredstvima Budžeta Općine,
26. učestvovanje u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije/planova implementacije, posebno priprema i realizacija projekata/programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe i praćenje realizacije,
27. praćenje realizacije projekata obnove na području Općine koji se finansiraju iz Budžeta Općine, donatora i implementatora,
28. ostvarivanje saradnje sa donatorima i implementatorima projekata obnove, kantonalnim, federalnim i državnim ministarstvima i institucijama u cilju realizacije procesa obnove i povratka izbjeglih i raseljenih lica,
29. vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima, koji su joj dati u nadležnost,
30. izdavanje uvjerenja i izvoda, odnosno kopija podataka premjera i katastra nekretnina,
31. provođenje promjena na zemljištu i računarska obrada podataka na provođenju promjena na katastarskim planovima i operatu,

32. vršenje poslova održavanja premjera, katastra nekretnina i zemljišta i drugih geodetskih poslova,
33. vršenje poslova katastra komunalnih uređaja i instalacija,
34. vršenje poslova vještačenja i drugih poslova iz katastra nekretnina u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih poslova,
35. rješavanje o pravima na nekretninama u skladu sa zakonom,
36. vođenje evidencije nekretnina na kojima Općina ima pravo raspolaganja,
37. vršenje imovinsko-pravnih poslova u vezi sa nekretninama na kojima Općina ima pravo raspolaganja,
38. inspekcijski nadzor kojim se obavlja kontrola nad radom sudionika građenja i održavanja građevina,
39. nadzor sprovođenja dokumenata prostornog uređenja koje donosi Općinsko vijeće,
40. obavljanje upravno-nadzornih, studijsko-analitičkih i stručno-oparativnih poslova inspekcijskog nadzora u urbanističkoj, građevinskoj, komunalnoj i vodnoj oblasti u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima,
41. nadzor građenja za koje urbanističku saglasnost izdaje Općinski načelnik,
42. kontrolu i nadzor nad pružanjem komunalnih usluga,
43. kontrolu održavanja i korištenja komunalnih objekata i uređaja kao što su: javne površine, zelene površine, objekti za snabdjevanje vodom za piće, objekti za pročišćavanje i odvođenje otpadnih voda, objekti za otpad, objekti za toplotu i sl.,
44. kontrolu održavanja i korištenja drugih komunalnih objekata i uređaja (autobusne stanice, stajališta, javna kupatila, česme, bunari, septičke jame, igrališta, tržnice, stočne i druge pijace i sl.)
45. poduzimanje zakonom propisanih upravnih i drugih radnji u vezi sa predmetima nadzora, odnosno kontrola iz djelokruga rada i ovlaštenja komunalno-vodne i urbanističko-građevinske inspekcije,
46. poduzimanje kaznenih, upravnih i preventivnih mjera iz oblasti inspekcije,
47. podnošenje krivičnih i prekršajnih prijava i izdavanje prekršajnih naloga,
48. vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima, koji su joj dati u nadležnost.

## Član 19.

### SLUŽBA ZA RAZVOJ, PRIVREDU I CIVILNU ZAŠTITU

U Službi za razvoj, privredu i civilnu zaštitu vrše se poslovi upravnog rješavanja, normativno - pravni, studijsko - analitički, stručno - operativni, administrativno - tehnički te poslovi pomoćne djelatnosti a koji se odnose na:

1. izrada nacрта propisa, ugovora i drugih akata koja donose Općinsko vijeće i Općinski načelnik,
2. davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni, organi Kantona i Federacije iz nadležnosti Službe,
3. učestvovanje u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije/ planova implementacije, posebno priprema i realizacija projekata/programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe i praćenje realizacije i izrada odgovarajućeg finansijskog okvira za realizaciju programa, projekata i mjera koji proizilaze iz Strategije razvoja,
4. prikupljanje i obradu drugih statističkih podataka značajnih za izradu informacija, analiza, planova i razvojnih programa Općine,
5. vođenje prvostepenog upravnog postupka, te postupka izdavanja uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija,
6. provođenje postupka nabavke roba, usluga i radova (javnih nabavki),
7. vođenje evidencija dobavljača, odnosno ponuđača s kojima Općina ima saradnju u okviru nabavki,
8. ostvarivanje saradnje sa pravnim i fizičkim licima, udruženjima i nevladinim organizacijama iz djelokruga službe,
9. vršenje poslova u oblasti unapređenja turizma na području Općine,
10. praćenje privrednih kretanja, posebno u oblasti male privrede, poljoprivrede i samostalnog privređivanja sa prijedlogom mjera za rješavanje pitanja u toj oblasti,
11. savjetodavni rad u oblasti primarne poljoprivredne proizvodnje koji se ogleda kroz edukaciju poljoprivrednih proizvođača (postavljanje demonstracionih ogleda, organizovanje stručnih predavanja, davanje stručnih savjeta, rad na terenu i sl.),
12. izrada projektnih prijedloga za poljoprivredne proizvođače,

13. prijem i obrada zahtjeva za ostvarivanje novčanih podsticaja iz oblasti poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja,
14. u saradnji sa mjesnim zajednicama, javnim preduzećima, ministarstvima, javnim ustanovama, udruženjima građana, općinskim službama i dr., identifikuje i predlaže prioritete općinske programe za njihovu realizaciju,
15. izrada pojedinačnih upravnih akata, odobrenja za rad i utvrđivanje minimalno-tehničkih uslova i opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje privrednih djelatnosti pravnih i fizičkih lica u skladu sa zakonom,
16. uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registra iz djelokruga rada Službe,
17. statistička istraživanja u oblastima iz nadležnosti Službe po Programu statističkih istraživanja od interesa za FBiH (obračun dodatne vrijednosti poljoprivrednog privatnog sektora, godišnji izvještaj o stočarstvu-individualni sektor, zasijanim površinama, prinosima, slatkovodnom ribarstvu, distributivne trgovine i ugostiteljstva za obrtnike, turistima i noćenju turista),
18. pripremanje informacija, izvještaja i statističkih podataka iz djelokruga rada Službe,
19. priprema zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode,
20. organiziranje, priprema i provođenje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine,
21. izrada procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća u općini,
22. priprema programa zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini,
23. predlaganje plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini,
24. praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje i predlaganje mjera za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite,
25. organiziranje, izvođenje i praćenje realizacije obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite,
26. organiziranje i koordiniranje provođenja mjera zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine,
27. predlaganje programa samostalnih vježbi i izrada elaborata za izvođenje vježbi civilne zaštite u Općini,
28. staranje o rasporedu namjenskih sredstava civilne zaštite u skladu sa zakonom i godišnjim planom potrošnje tih sredstava,
29. vršenje popune ljudstvom jedinica civilne zaštite i određivanje povjerenika civilne zaštite te organiziranje, izvođenje i praćenje realizacije njihove obuke,
30. obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Općinski štab civilne zaštite,
31. obavljanje stručnih poslova iz oblasti zaštite i spašavanja o kojima odlučuje Općinsko vijeće,
32. obavljanje stručnih poslova na organizovanju i provođenju deminiranja iz nadležnosti Općine,
33. obavljanje stručnih poslova organizovanja i rada Centra za osmatranje i uzbunjivanje u Općini u skladu sa zakonom,
34. neposredno provođenje intervencije gašenja požara i vođenje propisane evidencije o požarima,
35. kontrolno ispitivanje i servisiranje protupožarnih aparata,
36. obučavanje zaposlenika pravnih lica iz oblasti zaštite od požara,
37. vođenje propisanih evidencija i vršenje drugih poslova zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima,
38. vršenje poslova srodnih vatrogasnoj djelatnosti (dostavljanje pitke vode građanima, ispumpavanje bunara i prirodnih akumulacija vode, pranje ulica auto-cisternom, pročišćavanje kanalizacije pritiskom vode i drugo),
39. osiguranje imovine i objekta Općine i telekomunikacijsko opsluživanje,
40. vođenje skladišta kancelarijskog i potrošnog materijala za rad,
41. organizovanje i vršenje drugih poslova iz nadležnosti Službe, za potrebe svih općinskih službi za upravu, Općinskog načelnika i Općinskog vijeća (prevoz za službene potrebe, održavanje čistoće u radnim prostorijama, servisiranje računarske opreme),
42. investiciono i tekuće održavanje općinske zgrade, instalacija, motornih vozila i zagrijavanje radnih prostorija,,
43. pripremanje i posluživanje napitaka u kafe kuhinji,
44. vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima, koji su joj dati u nadležnost.

#### Član 20.

- (1) Svaka organizaciona jedinica dužna je u okviru vršenja poslova iz svog djelokruga obavljati i određene poslove iz oblasti civilne zaštite, odnosno zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u pitanjima iz svog djelokruga i učestvovati u izradi plana zaštite i spašavanja Općine i vršiti druge

poslove u toj oblasti koji su zakonom stavljeni u nadležnost Općine.

- (2) U obavljanju poslova iz stava (1) ovog člana, organizacione jedinice dužne su ostvarivati saradnju sa službom nadležnom za poslove civilne zaštite i zaštite od požara i dogovarati se o načinu obavljanja poslova civilne zaštite i spašavanja koji spadaju u njihovu nadležnost i u skladu s tim vršiti te poslove, kao dio svojih redovnih poslova.

#### **IV – RUKOVOĐENJE OPĆINSKIM ORGANOM UPRAVE I OPĆINSKIM SLUŽBAMA ZA UPRAVU**

##### **1. Rukovođenje općinskim organom uprave**

###### **Član 21.**

- (1) Općinskim organom uprave rukovodi Općinski načelnik.
- (2) U rukovođenju Općinskim organom uprave, Općinski načelnik ima nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima, kako slijedi:
  - a) imenovanje i smjenjivanje rukovodioca općinskih službi za upravu i odlučivanje o pravima i dužnostima i odgovornostima državnih službenika i namještenika u skladu sa Zakonom o državnoj službi u USK i drugim zakonima i podzakonskim aktima,
  - b) provođenje općinske politike i izvršavanje općinskih propisa i delegiranih ili prenesenih nadležnosti na Općinu od federalne i kantonalne vlasti,
  - c) osiguranje saradnje općinskih službi za upravu sa ombudsmenima,
  - d) predlaganje budžeta Općine i drugih propisa i općih akata koja donosi Općinsko vijeće,
  - e) podnošenje izvještaja Općinskom vijeću i javnosti o provođenju općinske politike, zakona, drugih propisa i općih akata, kao i izvještaj o svojim aktivnostima u odnosu na vršenje poslova iz svoje nadležnosti,
  - f) predstavljanje i zastupanje Općine pred organima vlasti, pravnim licima i drugim subjektima,
  - g) obavještanje Skupštine Kantona, odnosno kantonalnih organa uprave o izvršavanju kantonalne politike i kantonalnih zakona i drugih propisa i međunarodnih ugovora, kao i o stanju u odgovarajućoj oblasti, kada je izvršavanje te politike i tih zakona, odnosno međunarodnih ugovora, povjereno Općini,
  - h) vršenje i drugih poslova koji se zakonom i drugim propisima stave u nadležnost Općinskog načelnika.

###### **Član 22.**

- (1) Općinskom načelniku u rukovođenju Općinskim organom uprave pomaže Sekretar Jedinstvenog općinskog organa uprave.
- (2) Sekretar Jedinstvenog općinskog organa uprave je rukovodeći državni službenik.
- (3) Sekretar Jedinstvenog općinskog organa uprave obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad, u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- (4) Sekretar Jedinstvenog općinskog organa uprave, za svoj rad i rad Općinskog organa uprave odgovara Općinskom načelniku.

##### **2. Rukovođenje općinskim službama za upravu**

###### **Član 23.**

- (1) Radom općinskih službi za upravu rukovode šefovi službi.
- (2) Šefovi službi su državni službenici sa ovlaštenjima i odgovornostima utvrđenim zakonom, drugim propisom, ovom Odlukom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskog organa uprave.
- (3) U vršenju ovlaštenja iz stava (2) ovog člana, šefovi službi dužni su saradivati sa Sekretarom Jedinstvenog općinskog organa uprave i postupati u skladu sa njegovim zahtjevima i smjernicama u cilju ostvarivanja koordinacije rada općinskih službi za upravu, te blagovremenog obavljanja poslova iz djelokruga rada službi za upravu.
- (4) Šefovi službi za svoj rad i rad službe za upravu kojom rukovode odgovaraju Općinskom načelniku.

#### **V - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE**

###### **Član 24.**

- (1) Unutrašnja organizacija Općinskog organa uprave, odnosno općinskih službi za upravu utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, Statutom Općine i ovom Odlukom.
- (2) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđuju se naročito:
  1. organizacijske jedinice i njihova nadležnost,
  2. sistematizacija radnih mjesta koja obuhvata: nazive radnih mjesta, opis poslova, uvjete za obavljanje poslova, vrstu djelatnosti, naziv grupe u koju

- spadaju poslovi, složenost poslova i druge elemente,
3. način rukovođenja općinskim organom uprave i općinskim službama za upravu,
  4. programiranje i planiranje poslova,
  5. ovlaštenja i odgovornost državnih službenika u obavljanju poslova,
  6. broj pripravnika koji se primaju u radni odnos i uvjeti za prijem pripravnika,
  7. druga predviđena pitanja koja se utvrde kantonalnim propisom o utvrđivanju načela unutrašnje organizacije općinske uprave.

#### Član 25.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji iz člana 24. ove Odluke donosi Općinski načelnik.

### VI - ODNOS OPĆINSKOG NAČELNIKA PREMA OPĆINSKOM VIJEĆU I ODNOS SLUŽBI I ODJELJENJA ZA UPRAVU PREMA OPĆINSKOM NAČELNIKU

#### Član 26.

- (1) Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću za zakonito, potpuno i efikasno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.
- (2) Općinski načelnik ima ovlaštenja i obaveze da Općinskom vijeću iznese, radi razmatranja, pojedina značajna pitanja iz svoje nadležnosti i da daje preporuke u vezi s provođenjem politike i izvršavanjem zakona i drugih propisa.
- (3) Općinski načelnik obavezan je na zahtjev Općinskog vijeća podnijeti izvještaj o svom radu, o stanju u oblastima iz svoje nadležnosti, o izvršavanju zakona i drugih propisa i o provođenju utvrđene politike, te u skladu sa programom rada Općinskog vijeća, odnosno na zahtjev Općinskog vijeća, priprema odluke i druge propise, kao i analitičke, informativne i druge materijale.

#### Član 27.

Radi osiguranja provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Općinskog vijeća, Općinski načelnik može: utvrditi upute i smjernice općinskim službama i odjeljenjima za upravu o načinu provođenja politike i izvršavanja odluka i drugih propisa Općinskog vijeća i propisa koje on donosi, naložiti općinskim službama i odjeljenjima za upravu da u određenom roku poduzmu mjere za koje su ovlašteni, utvrditi rokove za izvršavanje pojedinih zadataka i naložiti općinskim službama za upravu da ispitaju

stanje u oblastima iz njihove nadležnosti i podnesu izvještaj s odgovarajućim prijedlozima.

#### Član 28.

Općinske službe za upravu obavezne su Općinskom načelniku dostavljati izvještaje o svom radu i o stanju u oblastima iz njihove nadležnosti, kao i informacije, objašnjenja, podatke, spise i drugu dokumentaciju koja je potrebna za rad Općinskog načelnika.

#### Član 29.

- (1) Općinski načelnik obavještava javnost o svom radu davanjem informacija sredstvima javnog informisanja, izdavanjem službenih publikacija, održavanjem konferencija sa predstavnicima sredstava za informisanje i osigurava druge uvjete za upoznavanje javnosti o svom radu.
- (2) Pravo pristupa informacijama može biti ograničeno samo na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH („Službene novine FBiH”, broj: 32/01).

### VII - SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE

#### Član 30.

- (1) Sredstva za rad Općinskog organa uprave utvrđuju se budžetom Općine na prijedlog Općinskog načelnika, a na osnovu programa rada općinskog organa uprave.
- (2) Sredstva za rad općinskog organa uprave su:
  1. sredstva za plaće,
  2. sredstva za materijalne troškove,
  3. sredstva za posebne namjene,
  4. sredstva opreme.
- (3) Naredbodavac za korištenje sredstava iz stava (2) ovog člana je Općinski načelnik.

### VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 31.

Općinski načelnik će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ.

#### Član 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o organizaciji i djelokrugu rada

Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ („Službeni glasnik općine Ključ“, broj: 6/13, 7/14 i 7/15).

### Član 33.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Ključ“, a primjenjivat će se od 01.04.2019. godine.

Broj: 05-02-390/19  
Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 118., stav (3), Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi, Općinsko vijeće općine Ključ, na svojoj XXIV redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, usvojilo je:

## ZAKLJUČAK

### I

Usvaja se Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi u predloženom tekstu.

### II

Odluku dostaviti:

- Službi za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove općine Ključ,

### III

Zaključak dostaviti:

1. Službi za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove općine Ključ,
2. Općinskom načelniku,
3. Predsjedavajućem Općinskog vijeća,
4. VD Sekretara Općinskog vijeća.

### IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-391/19  
Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 48. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK“, broj 4/11 i 11/11), člana 12. i 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik USK“, broj: 8/11) i člana 23. Statuta općine Ključ- Prčišćen tekst („Službeni glasnik općine Ključ“, broj 3/10 i 3/11), Općinsko vijeće općine Ključ na XXIV redovnoj sjednici održanoj dana 28.02.2019. godine, donosi:

## ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

### Član 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik općine Ključ“, broj: 4/12 i 3/16 ), član 11. mijenja se i glasi :

“Koficijent namjene (Kn) utvrđuje se prema vrsti i namjeni i iznosi:

Namjena prostora (stambenog, poslovnog i dr.)

1. stambeni prostor (*korisnog stambenog prostora*) - kvadratura stana..... koficijent 1,15
2. poslovni prostori po vrsti djelatnosti:  
Djelatnosti su razvrstane u grupama prema šifri djelatnosti iz Standardne klasifikacije djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 47/10 ).

### A) GRUPA DJELATNOSTI:

| Šifra   | Djelatnost  | KOEFICIJENT |
|---------|---|-------------|
| K 64-66 | Finansijska djelatnost i djelatnost osiguranja  | 5,00        |
| G 45/47 | Trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila   | 5,00        |
| I 55-56 | Djelatnost pružanja smještaja, te pripreme i usluživanja hrane (hoteljerstvo, ugostiteljstvo) | 5,00        |
| H 49-53 | Prijevoz i skladištenje   | 5,00        |
| L 68    | Poslovanje nekretninama   | 5,00        |
| D 35    | Proizvodnja i opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija                    | 5,00        |
| E 36-39 | Opskrba vodom, uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom, te djelatnost sanacije okoliša | 5,00        |
| R 92,0  | Umjetnost, zabava i rekreacija,   | 5,00        |

|      |                                |      |
|------|--------------------------------|------|
|      | djelatnost kockanja i klađenja |      |
| J 61 | Telekomunikacije               | 5,00 |

Obračun komunalne naknade za djelatnost pružanja smještaja, te pripreme i usluživanja hrane (hoteljerstvo i ugostiteljstvo) iz grupe djelatnosti I 55-56 vrši se na način da obveznici komunalne naknade plaćaju naknadu zavisno od veličine korisne površine poslovnog prostora koji se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i to:

- poslovni prostor do 500 m<sup>2</sup> plaćaju puni iznos koeficijenta namjene
- poslovni prostor od 500 m<sup>2</sup> do 1000 m<sup>2</sup> plaćaju 70 % od punog iznosa koeficijenta namjene
- poslovni prostor od 1000 m<sup>2</sup> plaćaju 50 % od ukupnog iznosa koeficijenta namjene.

#### B) GRUPA DJELATNOSTI

| Sifra   | Djelatnost                                       | KOEFICIJENT |
|---------|--|-------------|
| C 10-33 | Prerađivačka industrija                          | 3,00        |
| F 41-43 | Građevinarstvo                                   | 3,00        |
| O 86-88 | Djelatnost zdravstvene zaštite i socijalne skrbi | 3,00        |

Obračun komunalne naknade za djelatnost prerađivačke industrije iz grupe djelatnosti C 10-33 vrši se na način da obveznici komunalne naknade plaćaju naknadu zavisno od veličine korisne površine poslovnog prostora koji se koristi u svhu obavljanja poslovne djelatnosti i to:

- poslovni prostori do 500 m<sup>2</sup> plaćaju puni iznos koeficijenta namjene
- poslovni prostori od 500 m<sup>2</sup> do 1000 m<sup>2</sup> plaćaju 70 % od punog iznosa koeficijenta namjene
- poslovni prostori od 1000 m<sup>2</sup> plaćaju 50 % od punog iznosa koeficijenta namjene.

#### C) GRUPA DJELATNOSTI - koeficijent 2,00

Ova grupa djelatnosti obuhvata sve ostale djelatnosti koje nisu svrstane u prvu i drugu grupu djelatnosti utvrđenih ovom Odlukom.

#### 3. drugi prostori:

Koeficijent namjene za druge prostore određuje se procentualno u iznosu od 50% od koeficijenta namjene poslovnog prostora u ovisnosti od vrste djelatnosti za koju se koristi drugi prostor.

#### Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-391/19

Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 118., stav (3), a u skladu sa članom 148. stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Odluke o donaciji traktora i priključnog vozila, Općinsko vijeće općine Ključ, na svojoj XXIV redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, usvojilo je:

#### ZAKLJUČAK

##### I

Usvaja se Odluka o donaciji traktora i priključnog vozila, u predloženom tekstu.

##### II

Odluku dostaviti:

- Službi za razvoj, privredu i zajedničke poslove općine Ključ,

##### III

Zaključak dostaviti:

1. Službi za razvoj, privredu i zajedničke poslove općine Ključ,
2. Općinskom načelniku,
3. Predsjedavajućem Općinskog vijeća,
4. VD Sekretara Općinskog vijeća.

##### IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-392/19

Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 12. i 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik USK", broj: 8/11) i člana 23. stav (1) Statuta općine Ključ ("Službeni glasnik općine Ključ", broj: 3/10, 3/11), Općinsko vijeće općine Ključ, na svojoj redovnoj XXIV sjednici, održanoj dana 28.02.2019.godine, donosi:

### **O D L U K U** **o donaciji traktora i priključnog vozila**

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom traktor marke: LINDNER, tip: BF SA 520, godina proizvodnje: 1981. godine, broj šasije: 8578, broj motora: CE22665U45466G, registarskih oznaka M48-K-325 i priključno vozilo (traktorska prikolica) marke: BRANTNER, tip: NN 6500, godina proizvodnje: 1994. godine, broj šasije: 86811, registarskih oznaka E45-K-711 vlasništvo općine Ključ, donira se JKP „RAD“ doo Ključ.

#### **Član 2.**

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za razvoj, privredu i zajedničke poslove.

#### **Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Ključ".

Broj: 05-02-392/19  
Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 118., stav (3), a u skladu sa članom 148. stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ ("Službeni glasnik Općine Ključ", broj: 5/13), a povodom razmatranja Odluke o prodaji vozila u vlasništvu općine Ključ, Općinsko vijeće općine Ključ, na svojoj XXIV redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, usvojilo je:

### **Z A K L J U Č A K**

#### **I**

Usvaja se Odluka o prodaji vozila u vlasništvu općine Ključ u predloženom tekstu.

#### **II**

Odluku dostaviti:

- Službi za civilnu zaštitu i zaštitu od požara općine Ključ

#### **III**

Zaključak dostaviti:

1. Službi za civilnu zaštitu i zaštitu od požara općine Ključ,
2. Općinskom načelniku,
3. Predsjedavajućem Općinskog vijeća,
4. VD Sekretara Općinskog vijeća.

#### **IV**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-393/19  
Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko- saskog kantona“, broj: 8/11) i člana 23. Statuta Općine Ključ ("Službeni glasnik Općine Ključ", broj: 3/10 i 3/11), Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXIV sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine, donosi

### **ODLUKU** **o prodaji vozila u vlasništvu Općine Ključ**

#### **Član 1.** **(Predmet)**

- (1) Ovom Odlukom utvrđuje se pristupanje prodaji vozila u vlasništvu Općine Ključ, i to putem licitacije ( usmeno javno nadmetanje).
- (2) Ovlašćuje se Općinski načelnik općine Ključ da u ime i za račun Općinskog vijeća općine Ključ izvrši sljedeće radnje:
  - a) Objavljivanje oglasa o licitaciji za prodaju predmeta prodaje,
  - b) Provođenje postupka licitacije,
  - c) Imenovanje Komisije za provođenje postupka javnog nadmetanja
  - d) Donošenje odluke o proglašenju najpovoljnijih ponuđača
  - e) Zaključivanje i potpisivanje ugovora o prodaji sa najpovoljnijim ponuđačima i
  - f) Izvršavanje drugih radnji u cilju provođenja postupka prodaje

#### **Član 2.** **(Podaci o vozilima)**

- (1) Predmet prodaje je vozilo sledećih karakteristika:
  - a) VRSTA VOZILA: N-3- TERETNO VOZILO,
  - b) MARKA: „VOLVO“,
  - c) TIP VOZILA: FL 6,
  - d) BROJ ŠASIJE: YB1E6A4AZLB450185,



- e) OBLIKE KAROSERIJE: SG-RADNI-VATROGASNI,
- f) GODINA PROIZVODNJE: 1990.,
- g) BOJA VOZILA: CRVENA,
- h) BROJ SJEDIŠTA: 7
- i) RADNI OBIM MOTORA U CM3: 5480,
- j) MAKSIMALNA SNAGA U KW: 132,
- k) VRSTA GORIVA:DIZEL,
- l) BROJ MOTORA: TD61F93450012Z,

**Vozilo u voznom stanju.**

### Član 3.

#### (Početna prodajna cijena)

Početna prodajna cijena vozila iz člana 2. stav 1. ove Odluke iznosi 8.500,00 KM.

### Član 4.

#### (Način polaganja kapare)

- (1) Ponuđači u postupku po oglasu u licitaciji dužni su uz prijavu za učešće na licitaciji dostaviti dokaz o uplaćenju kapari za učešće na licitaciji za prodaju vozila iz člana 2 ove Odluke koja iznosi 10% od početne prodajne cijene vozila.
- (2) Kapara iz prethodnog stava uplaćuje se na transakcijski račun Općine Ključ broj 199400055683041.

### Član 5.

#### (Način i uvjeti plaćanja kupoprodajne cijene)

- (1) Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu vozila iz člana 2. ove Odluke uplatiti na račun iz člana 4. ove Odluke najkasnije u roku od sedam dana od datuma kada ga prodavac pozove da to učini, s tim da se iznos uplaćene kapare uračunava u postignutu prodajnu cijenu.
- (2) Sa najpovoljnijim ponuđačem kao kupcem kupoprodajni ugovor će se zaključiti u roku do trideset dana od datuma održavanja licitacije, uz prethodno pribavljeno mišljenje Općinskog pravobranilaštva općine Ključ.

### Član 6.

#### (Vrijeme i način predaje vozila kupcima)

Vrijeme i način predaje vozila u posjed kupcima će biti regulisani ugovorom o prodaji vozila.

### Član 7.

#### (Provođenje postupka licitacije)

Postupak javne licitacije za prodaju vozila iz člana 2. ove Odluke će provesti Komisija za provođenje javnog nadmetanja, koju će imenovati Općinski načelnik.

### Član 8.

#### (Ostali uslovi prodaje)

Ovlašćuje se Općinski načelnik da ostale uslove prodaje koji budu od značaja za postupak, propiše oglasom o licitaciji.

### Član 9.

#### (Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 05-02-393/19

Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 118., stav (3), a u skladu sa članom 148. stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Odluke o prvoj izmjeni i dopuni prečišćenog teksta Odluke o osnivanju JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Ključ, Općinsko vijeće općine Ključ, na svojoj XXIV redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, usvojilo je:

### ZAKLJUČAK

#### I

1. Usvaja se Odluka o prvoj izmjeni i dopuni prečišćenog teksta Odluke o osnivanju JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Ključ, u predloženom tekstu.

#### II

Odluku dostaviti:

- JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Ključ

#### III

Zaključak dostaviti:

1. JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Ključ,
2. Općinskom načelniku,
3. Predsjedavajućem Općinskog vijeća,
4. VD Sekretara Općinskog vijeća.

#### IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-394/19

Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu 3. i 6. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK“, broj: 8/11) i člana 23. Statuta općine Ključ – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11) Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXIV sjednici održanoj, dana 28.02.2019. godine, donijelo je:

### **O D L U K U**

#### **o prvoj izmjeni i dopuni prečišćenog teksta**

#### **Odluke o osnivanju**

#### **JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Ključ**

##### **Član 1.**

Ovom Odlukom vrši se prva izmjena i dopuna Prečišćenog teksta Odluke o osnivanju Javne ustanove „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Ključ („Službeni glasnik općine Ključ“, broj: 5/15).

##### **Član 2.**

Član 11. mijenja se i glasi:

„Član 11.

(Izvor finansiranja)

Fond se finansira iz:

- a) komunalne naknade – 25%,
- b) naknade i kazne za parkiranje,
- c) sredstava utvrđenih članom 93. i 96. Zakona o cestama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/10, 16/10 i 66/13), i Poglavlja III i IV Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda, budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 60/01) – 25%,
- d) sredstava Osnivača,
- e) prihoda upravitelja,
- f) sredstava od građana,
- g) donacija i
- h) drugih sredstava.“

##### **Član 3.**

Pravila i ostali opći akti JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ moraju biti usklađeni sa odredbama ove Odluke u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

##### **Član 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Ključ.

Broj: 05-02-394/19

Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 118., stav (3), a u skladu sa članom 148. stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Odluke o davanju saglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Pravila Javne ustanove Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Ključ, Općinsko vijeće općine Ključ, na svojoj XXIV redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, usvojilo je:

### **Z A K L J U Č A K**

#### **I**

Usvaja se Odluka o davanju saglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Pravila Javne ustanove Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Ključ, Općinsko vijeće općine Ključ, u predloženom tekstu.

#### **II**

Odluku dostaviti:

- JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Ključ

#### **III**

Zaključak dostaviti:

1. JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Ključ,
2. Predsjedavajućem Općinskog vijeća,
3. Općinskom načelniku,
4. VD Sekretara Općinskog vijeća.

#### **III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-395/19

Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK“, broj: 8/11) i člana 23. Statuta općine Ključ – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11) a povodom razmatranja prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Pravila JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Ključ, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXIV sjednici održanoj, dana 28.02.2019. godine, donijelo je:

**O D L U K U**  
**o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama**  
**i dopunama Pravila**  
**JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i**  
**infrastrukturu“ Ključ**

**Član 1.**

DAJE SE saglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama teksta Pravila Javne ustanove „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Ključ, broj: 01-23-19-4/19 od 06.02.2019. godine.

**Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Ključ.

Broj: 05-02-395/19  
 Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAJUĆI  
 OPĆINSKOG VIJEĆA  
 Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 118., stav (3), a u skladu sa članom 148. stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Odluke o gašenju transakcijskih računa budžetskih korisnika i mjesnih zajednica, Općinsko vijeće općine Ključ, na svojoj XXIV redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, usvojilo je:

**Z A K L J U Č A K**

**I**

Usvaja se Odluka o gašenju transakcijskih računa budžetskih korisnika i mjesnih zajednica u predloženom tekstu.

**II**

Odluku dostaviti:  
 - Službi za finansije i trezor općine Ključ

Zaključak dostaviti:

1. Općinskom načelniku,
2. Predsjedavajućem Općinskog vijeća,
3. Službi za finansije i trezor općine Ključ,
4. VD Sekretara Općinskog vijeća.

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-396/19  
 Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAJUĆI  
 OPĆINSKOG VIJEĆA  
 Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 23. Statuta općine Ključ – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Ključ“ broj: 3/10 i 3/11), člana 27. Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16), Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj redovnoj XXIV sjednici održanoj dana 28.02.2019. godine donosi:

**O D L U K U**

**o gašenju transakcijskih računa budžetskih korisnika i mjesnih zajednica**

**Član 1.**

- (1) Budžetski korisnici JU “Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu” Ključ i JU “Centar za kulturu i obrazovanje” Ključ su dužni da do 29.03.2019. godine izvrše gašenje transakcijskih računa otvorenih u svim bankama, a preostala neutrošena sredstva na računima na dan 29.03.2019. prebaciti na depozitni račun broj: 1990440002050484 otvoren kod Sparkasse bank Poslovnica Ključ.
- (2) Nakon gašenja transakcijskih računa budžetski korisnici su dužni pismeno obavijestiti Službu za finansije i trezor o kakvim se sredstvima radi (redovnim ili namjenskim).
- (3) Budžetski korisnici su dužni uraditi završni račun sa 31.03.2019. godine kako bi se u glavnu knjigu trezora uvela početna stanja.

**Član 2.**

Mjesne zajednice su dužne do 29.03.2019. godine prebaciti neutrošena sredstva na depozitni račun općine Ključ broj: 1990440002050484 otvoren kod Sparkasse bank poslovnica Ključ i ugasiti sve transakcijske račune. Tekuće poslovanje mjesnih zajednica će se obavljati u okviru Jedinog općinskog organa uprave, a za namjenska sredstva mjesnih zajednica će se otvoriti podračuni.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku općine Ključ.

Broj: 05-02-396/19  
 Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAJUĆI  
 OPĆINSKOG VIJEĆA  
 Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 118., stav (3), a u skladu sa članom 148. stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Odluke o četvrtoj izmjeni i dopuni Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju JKP „RAD“ doo Ključ u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXIV redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, usvojilo je:

## ZAKLJUČAK

### I

Usvaja se Odluka o četvrtoj izmjeni i dopuni Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju JKP „RAD“ doo Ključ u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima u predloženom tekstu.

### II

Odluku dostaviti:

- JKP „RAD“ doo Ključ

Zaključak dostaviti:

1. Općinskom načelniku,
2. Predsjedavajućem Općinskog vijeća,
3. VD Sekretara Općinskog vijeća
4. JKP „RAD“ doo Ključ

### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-397/19

Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 23. stav 1. tačka 19. Statuta općine Ključ („Službeni glasnik općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/1) i člana 51. Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju JKP „RAD“ u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima („Službeni glasnik općine Ključ“, broj: 2/06, 4/09, 6/11 i 1/17), Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXIV sjednici održanoj dana 28.02.2019. godine, donosi:

## ODLUKU

**o četvrtoj izmjeni i dopuni Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju JKP „RAD“ d.o.o. Ključ u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima**

## Član 1.

Ovom Odlukom vrši se četvrta izmjena i dopuna Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju JKP „RAD“ d.o.o. Ključ u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima (Službeni glasnik općine Ključ broj: 2/06, 4/09, 6/11 i 1/17) (u daljem tekstu: Odluka) i to kako slijedi:

U članu 7. Odluke dodaju se nove šifre djelatnosti:

„Iza šifre 33.12 Popravka mašina dodaje se nova šifra 36.00 sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom“

„Iza šifre 43.12 pripremni radovi na gradilištu dodaju se nove šifre:

- 43.13 ispitivanje terena za gradnju bušenjem i sondiranjem
- 43.21 elektroinstalacijski radovi
- 43.22 uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- 43.29 ostali građevinski instalacijski radovi „

## Član 2.

Na osnovu ove Odluke i u skladu sa istom izvršit će se izmjene i dopune Statuta JKP „RAD“ d.o.o. Ključ.

## Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i predstavlja pravni osnov za promjenu u sudskom registru te će se objaviti u Službenom glasniku općine Ključ.

Broj: 05-02-397/19

Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 118., stav (3), a u skladu sa članom 148. stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Rješenja o imenovanju vršioca dužnosti sekretara Općinskog vijeća općine Ključ, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXIV redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, usvojilo je:

## ZAKLJUČAK

### I

Usvaja se Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti sekretara Općinskog vijeća općine Ključ u predloženom tekstu.

### II

Rješenje dostaviti:

- VD Sekretar Općinskog vijeća općine Ključ,

- Službi za podršku upravi

### III

Zaključak dostaviti:

1. Općinskom načelniku,
2. Predsjedavajućem Općinskog vijeća,
3. Službi za podršku upravi,
4. VD Sekretaru Općinskog vijeća

### IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-398/19  
Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 118. stav 3. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj **XXIV** redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, donijelo je:

### RJEŠENJE

#### o imenovanju vršioca dužnosti Sekretara Općinskog vijeća općine Ključ

### I

**Za vršioca dužnosti Sekretara Općinskog vijeća općine Ključ imenuje se Bašić Jasna**, diplomirani pravnik, Viši stručni saradnik za javne nabavke, upravno-pravne poslove i djelatnost samostalnog privređivanja, na period od šest mjeseci.

### II

Imenovana se ovlašćuje da obavlja poslove Sekretara Općinskog vijeća u skladu sa članom 30. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13).

### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-398/19  
Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 118., stav (3), a u skladu sa članom 148. stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom

razmatranja Rješenja o razrješenju Odgovornog urednika i člana Redakcionog odbora Službenog glasnika općine Ključ, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXIV redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, usvojilo je:

### ZAKLJUČAK

### I

Usvaja se Rješenje o razrješenju Odgovornog urednika i člana Redakcionog odbora Službenog glasnika općine Ključ u predloženom tekstu.

### II

Rješenje dostaviti:  
- Imenovanim,  
- Službi za podršku upravi

### III

Zaključak dostaviti:

1. Općinskom načelniku,
2. Predsjedavajućem Općinskog vijeća,
3. Službi za podršku upravi,
4. VD Sekretaru Općinskog vijeća

### IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-399/19  
Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 23. Statuta općine Ključ – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Ključ“ broj: 3/10 i 3/11) a u skladu sa članovima 9. i 10. Odluke o Službenom glasniku općine Ključ, broj: 05-02-2304/15 od 03.11.2015. godine, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj **XXIV** sjednici održanoj 28.02.2019. godine, donosi sljedeće:

### RJEŠENJE

#### o razrješenju Odgovornog urednika i člana Redakcionog odbora Službenog glasnika općine Ključ

### I

Dučanović Hamdija, razrješava se dužnosti Odgovornog urednika Službenog glasnika općine Ključ.

### II

Šabić Hata, razrješava se dužnosti člana Redakcionog odbora Službenog glasnika općine Ključ.

**III**

Dužnost licima iz tačke I i II ovog Rješenja prestaje danom stupanja na snagu ovog Rješenja.

**IV**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljeno u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-399/19

Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 118., stav (3), a u skladu sa članom 148. stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Rješenja o imenovanju Odgovornog urednika i člana Redakcionog odbora Službenog glasnika općine Ključ, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXIV redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, usvojilo je:

**ZAKLJUČAK****I**

Usvaja se Rješenje o imenovanju Odgovornog urednika i člana Redakcionog odbora Službenog glasnika općine Ključ u predloženom tekstu.

**II**

Rješenje dostaviti:

- Imenovanim,
- Službi za podršku upravi

**III**

Zaključak dostaviti:

1. Općinskom načelniku,
2. Predsjedavajućem Općinskog vijeća,
3. Službi za podršku upravi,
4. VD Sekretaru Općinskog vijeća

**IV**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-399-1/19

Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 23. Statuta općine Ključ – prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Ključ“ broj: 3/10 i 3/11) a u skladu sa članovima 9. i 10.

Odluke o Službenom glasniku općine Ključ, broj: 05-02-2304/15 od 03.11.2015. godine, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXIV sjednici održanoj 28.02.2019. godine, donosi sljedeće:

**RJEŠENJE****o imenovanju Odgovornog urednika i člana Redakcionog odbora Službenog glasnika općine Ključ****I**

Vršilac dužnosti Sekretara Općinskog vijeća općine Ključ, Bašić Jasna, dipl. pravnik, imenuje se za Odgovornog urednika Službenog glasnika općine Ključ.

**II**

Čajić Zehra, imenuje se za člana Redakcionog odbora Službenog glasnika općine Ključ.

**III**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljeno u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-399-1/19

Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 118., stav (3), a u skladu sa članom 148. stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Rješenja o razrješenju člana Komisije za ljudska prava i izbjeglice Općinskog vijeća općine Ključ, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXIV redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, usvojilo je:

**ZAKLJUČAK****I**

Usvaja se Rješenje o razrješenju člana Komisije za ljudska prava i izbjeglice Općinskog vijeća općine Ključ u predloženom tekstu.

**II**

Rješenje dostaviti:

- Imenovanim,
- Službi za podršku upravi

**III**

Zaključak dostaviti:

1. Općinskom načelniku,
2. Predsjedavajućem Općinskog vijeća,
3. Službi za podršku upravi,
4. VD Sekretaru Općinskog vijeća

**IV**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-400/19

Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko – sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“, broj: 8/11), člana 23. Statuta Općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11 ) i člana 44., stav (4), tačka a) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj **XXIV** redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, donijelo je:

**RJEŠENJE****o razrješenju člana Komisije za ljudska prava i izbjeglice Općinskog vijeća općine Ključ****I**

MERSAD DRAGANOVIĆ razrješava se dužnosti člana Komisije za ljudska prava i izbjeglice Općinskog vijeća općine Ključ na osnovu prestanka mandata vijećnika u skladu sa zakonom.

**II**

Dužnost licu iz tačke I ovog Rješenja prestaje danom stupanja na snagu ovog Rješenja.

**III**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-400/19

Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 118., stav (3), a u skladu sa članom 148. stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Rješenja o imenovanju člana Komisije za ljudska prava i izbjeglice Općinskog vijeća općine Ključ, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj **XXIV** redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, usvojilo je:

**ZAKLJUČAK****I**

Usvaja se Rješenje o imenovanju člana Komisije za ljudska prava i izbjeglice Općinskog vijeća općine Ključ u predloženom tekstu.

**II**

Rješenje dostaviti:

- Imenovanim,
- Službi za podršku upravi

**III**

Zaključak dostaviti:

1. Općinskom načelniku,
2. Predsjedavajućem Općinskog vijeća,
3. Službi za podršku upravi,
4. VD Sekretaru Općinskog vijeća

**IV**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-400-1/19

Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko – sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“, broj: 8/11), člana 23. Statuta Općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11) i člana 45. stav 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj **XXIV** redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, donijelo je:

**RJEŠENJE****o imenovanju člana Komisije za ljudska prava i izbjeglice Općinskog vijeća općine Ključ****I**

Na poziciju člana Komisije za ljudska prava i izbjeglice Općinskog vijeća općine Ključ imenuje se SALIHOVIĆ FADILA, Općinski vijećnik općine Ključ.

**II**

Imenovana iz tačke I ovog Rješenja imenuje se za period na koji je imenovana Komisija za ljudska prava i izbjeglice Općinskog vijeća općine Ključ Rješenjem broj: 05-02-174-3/17 od 30.01.2017. godine

**III**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-400-1/19  
Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 118., stav (3), a u skladu sa članom 148. stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Rješenja o razrješenju predsjednika Etičkog odbora Općinskog vijeća općine Ključ, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXIV redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, usvojilo je:

**ZAKLJUČAK****I**

Usvaja se Rješenje o razrješenju predsjednika Etičkog odbora Općinskog vijeća općine Ključ u predloženom tekstu.

**II**

Rješenje dostaviti:  
- Imenovanim,  
- Službi za podršku upravi

**III**

Zaključak dostaviti:  
1. Općinskom načelniku,  
2. Predsjedavajućem Općinskog vijeća,  
3. Službi za podršku upravi,  
4. VD Sekretaru Općinskog vijeća

**IV**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-403/19  
Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko – sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“, broj: 8/11), člana 23. Statuta Općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11) i člana 44., stav (4), tačka a) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“,

broj: 5/13), Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXIV redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, donijelo je:

**RJEŠENJE****o razrješenju predsjednika Etičkog odbora Općinskog vijeća općine Ključ****I**

ĆEMAL DIJANA razrješava se dužnosti predsjednika Etičkog odbora Općinskog vijeća općine Ključ na osnovu prestanka mandata vijećnika u skladu sa zakonom.

**II**

Dužnost licu iz tačke I ovog Rješenja prestaje danom stupanja na snagu ovog Rješenja.

**III**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-403/19  
Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 118., stav (3), a u skladu sa članom 148. stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Rješenja o imenovanju predsjednika Etičkog odbora Općinskog vijeća općine Ključ, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXIV redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, usvojilo je:

**ZAKLJUČAK****I**

Usvaja se Rješenje o imenovanju predsjednika Etičkog odbora Općinskog vijeća općine Ključ u predloženom tekstu.

**II**

Rješenje dostaviti:  
- Imenovanim,  
- Službi za podršku upravi

**III**

Zaključak dostaviti:  
1. Općinskom načelniku,  
2. Predsjedavajućem Općinskog vijeća,  
3. Službi za podršku upravi,  
4. VD Sekretaru Općinskog vijeća



**IV**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-403-1/19

Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko – sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“, broj: 8/11), člana 23. Statuta Općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11) i člana 45. stav 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj **XXIV** redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, donijelo je:

**RJEŠENJE****o imenovanju predsjednika Etičkog odbora Općinskog vijeća općine Ključ****I**

Na poziciju predsjednika Etičkog odbora Općinskog vijeća općine Ključ imenuje se VUČKIĆ AMELA, Općinski vijećnik općine Ključ.

**II**

Imenovana iz tačke I ovog Rješenja imenuje se za period na koji je imenovan Etički odbor Općinskog vijeća općine Ključ Rješenjem broj: 05-02-174-2/17 od 30.01.2017. godine

**III**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-403-1/19

Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 118., stav (3), a u skladu sa članom 148. stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Izvještaja o radu Općinskog vijeća za 2018.godinu, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXIV redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, usvojilo je zaključak:

**ZAKLJUČAK****I**

Usvaja se Izvještaj o radu Općinskog vijeća za 2018.godinu u predloženom tekstu.

**II**

Zaključak dostaviti:

1. Općinskom načelniku,
2. Predsjedavajućem Općinskog vijeća,
3. VD Sekretaru Općinskog vijeća,
4. Službi za podršku upravi

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-404/19

Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 118., stav (3), a u skladu sa članom 148. stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Izvještaja o provođenju prostorno-planske dokumentacije na području općine Ključ za 2018.godinu, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXIV redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, usvojilo je zaključak:

**ZAKLJUČAK****I**

Usvaja se Izvještaj o provođenju prostorno-planske dokumentacije na području općine Ključ za 2018.godinu u predloženom tekstu.

**II**

Zaključak dostaviti:

1. Općinskom načelniku,
2. Predsjedavajućem Općinskog vijeća,
3. VD Sekretaru Općinskog vijeća,
4. Službi za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-405/19

Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 118., stav (3), a u skladu sa članom 148. stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Izvještaja o radu Općinskog pravobranilaštva za 2018.godinu, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXIV redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, usvojilo je zaključak:

### ZAKLJUČAK

#### I

Usvaja se Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva za 2018. godinu u predloženom tekstu.

#### II

Zaključak dostaviti:

1. Općinskom načelniku,
2. Predsjedavajućem Općinskog vijeća,
3. VD Sekretaru Općinskog vijeća,
4. Općinsko pravobranilaštvo

#### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-406/19  
Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 118., stav (3), a u skladu sa članom 148. stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Izvještaja o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za 2018.godinu, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXIV redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, usvojilo je zaključak:

### ZAKLJUČAK

#### I

Usvaja se Izvještaj o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za 2018. godinu u predloženom tekstu.

#### II

Zaključak dostaviti:

1. Općinskom načelniku,
2. Predsjedavajućem Općinskog vijeća,
3. VD Sekretaru Općinskog vijeća,
4. Komisiji za procjenu prometne vrijednosti nekretnina

#### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-407/19  
Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 118., stav (3), a u skladu sa članom 148. stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Plana rada i finansijskog poslovanja JKP „RAD“ doo Ključ za 2019.godinu na svojoj XXIV redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, usvojilo je:

### ZAKLJUČAK

#### I

Usvaja se Plan rada i finansijskog poslovanja JKP „RAD“ doo Ključ za 2019. godinu u predloženom tekstu.

#### II

Zaključak dostaviti:

1. Općinskom načelniku,
2. Predsjedavajućem Općinskog vijeća,
3. VD Sekretaru Općinskog vijeća,
4. JKP „RAD“ doo Ključ

#### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-408/19  
Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 118., stav (3), a u skladu sa članom 148. stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Informacije Stečajnog upravitelja o stanju u JP „UKUS“ doo Ključ u stečaju na svojoj XXIV redovnoj sjednici, održanoj dana 28.02.2019. godine u Ključu, usvojilo je:

### ZAKLJUČAK

#### I

Prima se k'znanju Informacija Stečajnog upravitelja o stanju u JP „UKUS“ doo Ključ u stečaju u predloženom tekstu.

**II**

Zaključak dostaviti:

1. Općinskom načelniku,
2. Predsjedavajućem Općinskog vijeća,
3. VD Sekretaru Općinskog vijeća.
4. Stečajnom upravitelju JP „UKUS“ doo Ključ u stečaju

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-409/19

Ključ, 04.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Po izvršenom sravnjavanju sa izvornim tekstom utvrđeno je da se u Pravilniku o poklonima i reprezentaciji („Službeni glasnik općine Ključ“, broj: 2/19) potkrala niže navedena štamparska greška pa se daje:

**ISPRAVKA  
PRAVILNIKA O POKLONIMA I  
REPREZENTACIJI**

1. U Pravilniku o poklonima i reprezentaciji („Službeni glasnik općine Ključ“, broj: 2/19) iza člana 15. dodaje se broj protokola i datum:  
„Broj: 06-49-121/19  
Ključ: 18.01.2019. godine“

2. Ovu ispravku objaviti u Službenom glasniku općine Ključ broj: 3/19.

Broj: 06-49-121-1/19

Ključ, 27.02.2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Nedžad Zukanović, prof., s.r.

Na osnovu člana 57. i 63. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH („Službene novine F BiH“, broj: 45/10, 111/12 i 20/17), Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 16/18) i člana 40. Statuta općine Ključ - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11), po prethodno pribavljenom mišljenju Sindikalne organizacije općine Ključ broj: 01-IV-3/19 od 13.02.2019. godine, Općinski načelnik općine Ključ donosi:

**P R A V I L N I K  
o drugoj izmjeni**

**Pravilnika o plaćama i naknadama izabranih  
zvaničnika, nosioca izvršne funkcije,  
profesionalno angažovanih savjetnika, državnih  
službenika, namještenika i zaposlenika u  
Jedinstvenom općinskom organu uprave općine  
Ključ**

**Član 1.**

U Pravilniku o plaćama i naknadama izabranih zvaničnika, nosioca izvršne funkcije, profesionalno angažovanih savjetnika, državnih službenika, namještenika i zaposlenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Ključ („Službeni glasnik općine Ključ“, broj: 1/14 i 10/18) **član 40. briše se.**

**Član 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Ključ».

Broj: 05-49-3071-2/13

Ključ, 13.02.2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Nedžad Zukanović, prof., s.r.

**SADRŽAJ SLUŽBENOG GLASNIKA OPĆINE KLJUČ BROJ: 3/19****Akti Općinskog vijeća – XXIV redovna sjednica**

|  |    |
|--|----|
| Zaključak- usvaja se Zapisnik sa XXIII redovne sjednice Općinskog vijeća .....   | 1  |
| Zaključak- usvaja se Izvještaj o izvršenju zaključaka sa XXIII redovne sjednice Opć. vijeća .....  | 1  |
| Zaključak- prekida se finansiranje političkih stranaka iz Budžeta općine Ključ .....   | 1  |
| Zaključak-Urgencija-Rješavanje u predmetu DI "Ključ" u stečaju /promjena stečajnog upravitelja .....   | 2  |
| Zaključak- usvaja se Odluka o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ .....   | 2  |
| ODLUKA o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ .....  | 2  |
| Zaključak- usvaja se Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi .....   | 13 |
| ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi .....  | 13 |
| Zaključak- usvaja se Odluka o donaciji traktora i priključnog vozila .....   | 14 |
| ODLUKA o donaciji traktora i priključnog vozila .....  | 15 |
| Zaključak- usvaja se Odluka o prodaji vozila u vlasništvu općine Ključ .....   | 15 |
| ODLUKA o prodaji vozila u vlasništvu općine Ključ .....  | 15 |
| Zaključak- usvaja se Odluka o prvoj izmjeni i dopuni prečišćenog teksta Odluke o osnivanju JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Ključ .....                                      | 16 |
| ODLUKA o prvoj izmjeni i dopuni prečišćenog teksta Odluke o osnivanju JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Ključ .....   | 17 |
| Zaključak usvaja se Odluka o davanju saglasnosti na prijedlog Odluku o izmjenama i dopunama Pravila JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Ključ .....                             | 17 |
| ODLUKA o davanju saglasnosti na prijedlog Odluku o izmjenama i dopunama Pravila Javne ustanove „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Ključ .....                                     | 18 |
| Zaključak- usvaja se Odluka o gašenju transakcijskih računa budžetskih korisnika i mjesnih zajednica .....   | 18 |
| ODLUKA o gašenju transakcijskih računa budžetskih korisnika i mjesnih zajednica .....  | 18 |
| Zaključak - usvaja se Odluka o četvrtoj izmjeni i dopuni Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju JKP "RAD" d.o.o. Ključ u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima ..... | 19 |
| ODLUKA o četvrtoj izmjeni i dopuni Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju JKP "RAD" d.o.o. Ključ u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima .....                       | 19 |
| Zaključak - usvaja se Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti sekretara Općinskog vijeća .....  | 19 |
| Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti sekretara Općinskog vijeća općine Ključ .....   | 20 |
| Zaključak - usvaja se Rješenje o razrješenju Odgovornog urednika i člana Redakcionog odbora Službenog glasnika općine Ključ .....  | 20 |
| Rješenje o razrješenju Odgovornog urednika i člana Redakcionog odbora Službenog glasnika općine Ključ .....  | 20 |
| Zaključak - usvaja se Rješenje o imenovanju Odgovornog urednika i člana Redakcionog odbora Službenog glasnika općine Ključ .....   | 21 |
| Rješenje o imenovanju Odgovornog urednika i člana Redakcionog odbora Službenog glasnika općine Ključ .....   | 21 |
| Zaključak - usvaja se Rješenje o razrješenju člana Komisije za ljudska prava i izbjeglice Općinskog vijeća općine Ključ .....  | 21 |
| Rješenje o razrješenju člana Komisije za ljudska prava i izbjeglice Općinskog vijeća općine Ključ .....  | 22 |
| Zaključak - usvaja se Rješenje o imenovanju člana Komisije za ljudska prava i izbjeglice Općinskog vijeća općine Ključ .....   | 22 |
| Rješenje o imenovanju člana Komisije za ljudska prava i izbjeglice Općinskog vijeća općine Ključ .....   | 22 |
| Zaključak - usvaja se Rješenje o razrješenju predsjednika Etičkog odbora Općinskog vijeća općine Ključ .....   | 23 |

|  |    |
|--|----|
| Rješenje o razrješenju predsjednika Etičkog odbora Općinskog vijeća općine Ključ .....   | 23 |
| Zaključak - usvaja se Rješenje o imenovanju predsjednika Etičkog odbora Općinskog vijeća općine Ključ .....  | 23 |
| Rješenje o imenovanju predsjednika Etičkog odbora Opć. vijeća općine Ključ .....   | 24 |
| Zaključak - usvaja se Izvještaj o radu Općinskog vijeća općine Ključ za 2018. godinu .....   | 24 |
| Zaključak - usvaja se Izvještaj o provođenju prostorno- planske dokumentacije na području općine Ključ za 2018. godinu .....   | 24 |
| Zaključak - usvaja se Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva za 2018. godinu .....  | 25 |
| Zaključak - usvaja se Izvještaj o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina za 2018. godinu .....  | 25 |
| Zaključak - usvaja se Plan rada i finansijskog poslovanja JKP“RAD“d.o.o. Ključ za 2019. godinu ..  | 25 |
| Zaključak-prima se k'znanju Informacija Stečajnog upravitelja o stanju u JP “UKUS“ d.o.o. Ključ - u stečaju .....  | 25 |
| <b><u>Akti Općinskog načelnika</u></b>   |    |
| Ispravka Pravilnika o poklonima i reprezentaciji .....   | 26 |
| P R A V I L N I K o drugoj izmjeni Pravilnika o plaćama i naknadama izabranih zvaničnika, nosioca izvršne funkcije, profesionalno angažovanih savjetnika, državnih službenika, namještenika i zaposlenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave općine Ključ ..... | 26 |

**Štampa: Služba za podršku upravi**

**Jedinstveni općinski organ uprave općine Ključ**

*Cijena jednog primjerka: 5,00 KM*

*Cijena godišnje pretplate: 50,00 KM*

*Pretplata se vrši na žiro račun općine Ključ na broj: 1990440002050484, otvoren kod Sparkasse banke, Šifra općine: 048, Vrsta prihoda: 722 631, Budžetska organizacija: 1010011.*

*Pismeni zahtjev za pretplatu i dokaz o uplati dostavljaju se, putem pisarnice, Službi za podršku upravi Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ*