



Smjernice za podnosiocce prijava

za Projekat

„Digitalna transformacija malih i srednjih preduzeća“

novembar, 2021. godine

1. INFORMACIJE O JAVNOM KONKURSU

1.1 Uvodne informacije o grant shemi „Digitalna transformacija malih i srednjih preduzeća“

Prepoznavajući značaj ulaganja u razvoj poduzetništva u Federaciji Bosne i Hercegovine (FBiH), Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta (u daljem tekstu: Ministarstvo) posebnu pažnju usmjerava ka jačanju konkurentnosti malih i srednjih preduzeća (MSP) kroz plasman finansijskih sredstava u vidu grantova.

U skladu sa potpisanim sporazumom sa Razvojnim programom Ujedinjenih naroda (UNDP), Ministarstvo poziva mala i srednja preduzeća registrovana shodno Zakonu o poticanju razvoja male privrede u FBiH i Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima da podnesu prijave za finansijsku podršku u sklopu **grant sheme „Digitalna transformacija malih i srednjih preduzeća“**.

Kroz grant shemu pruža se podrška MSP, koja djeluju u oblastima opisanim u poglavlju 1.4. kako bi realizirali aktivnosti i mjere podrške u cilju digitalne transformacije malih i srednjih preduzeća i jačanja otpornosti MSP-a na krizu izazvanu COVID-19.

MSP-a u Federaciji Bosne i Hercegovine generalno zaostaju u pogledu usvajanja novih tehnologija za povećavanje produktivnosti. Dodatno, utjecaj COVID-19 stavlja u prvi plan potrebu da se osigura da firme razumiju šta zahtijeva rad u „novoj realnosti“ i da se prihvatanjem novih tehnologija povećava njihov potencijal za rast, kao i njihova konkurentnost u fazi oporavka. Usvajanje i upotreba novih tehnologija utjecat će na sposobnost firmi da se prilagode i inoviraju svoj poslovni model kako bi se tržišno prilagodile,.

Podrška MSP kroz združivanje pojedinačnih mjera će dovesti do učinkovitijeg i kompletnijeg odgovora na njihove poslovne potrebe. Ovakav pristup će pružiti podršku unapređenju konkurentnosti MSP, povećati produktivnost, omogućiti brži ekonomski rast i digitalizaciju poslovanja.

Sredstva za realizaciju grant sheme osigurali su UNDP i Vlada Federacije BiH.

1.2 Ciljevi i prioritetne oblasti grant sheme

Grant shema će podržati MSP u svrhu povećanja konkurentnosti kroz podršku sljedećeg cilja: Poticati razvoj digitalne ekonomije u Federaciji Bosne i Hercegovine, kroz provedbu mjera podrške za digitalnu transformaciju malih i srednjih preduzeća, jačati konkurentnost i potaknuti rast MSP-a, te njihovu otpornost na krizu izazvanu COVID-19 pandemijom.

U skladu s gore navedenim, ova grant shema se odnosi na sljedeće **3 prioritetne oblasti**:

Prioritetna oblast 1:

Korištenje digitalnih rješenja i prateće opreme (softver i hardver) s ciljem optimizacije procesa, operacija, organizacije poslovanja i odnosa sa kupcima u smislu digitalne transformacije.

Prioritetna oblast 2:

Usavršavanje ljudskih resursa neophodnih za vođenje i unapređenje procesa digitalne transformacije MSP-a.

Prioritetna oblast 3.

Savjetodavne usluge za cjelokupni proces digitalne transformacije koje bi bile usmjerene direktno na korisnika.

Jedan podnosilac prijave može podnijeti maksimalno 1 projektni prijedlog.

Ukoliko podnosilac prijave dostavi više od jednog projektnog prijedloga, nijedan projektni prijedlog se neće uzeti u razmatranje.

Ukoliko su podnosioci prijave povezana društva niti jedan prijedlog se neće uzeti u razmatranje.

1.3 Očekivani mjerljivi rezultati za grant shemu

Očekivani mjerljivi rezultati grant sheme su:

- Implementirano najmanje 15 projekata s ciljem digitalne transformacije MSP i povećanja njihove konkurentnosti.
- Među odabranim MSP, najmanje 30% su u vlasništvu ili suvlasništvu žena ili mladih ili ih vode žene ili mladi.
- Osnaženi kapaciteti Ministarstva za izradu programa i politika podrške digitalnoj transformaciji MSP kroz tehničku pomoć i obuku na radnom mjestu.

1.4 Prihvatljivost podnosioca prijave: Pravo učešća u grant shemi

Pravo učešća imaju:

- Subjekti male privrede definisani po Zakonu o poticanju razvoja male privrede Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 19/06 i 25/09) i Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije BiH“ br. 75/09), koji:
 - imaju sjedište na području Federacije BiH;
 - imaju minimalno deset (10) zaposlenih na neodređeno vrijeme zaključno sa danom raspisivanja Javnog konkursa;
 - posluju najmanje godinu dana od dana objave Javnog konkursa;
 - su ispunili obaveze vezane uz plaćanja dospjelih poreznih obaveza (direktnih i indirektnih poreza) i obaveza za penziono i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama. Podnosioci prijave koji imaju sklopljen ugovor sa poreskim organima u Bosni i Hercegovini o servisiranju duga neće biti uzeti u razmatranje;
 - nisu bili predmetom pravosnažne presude za prijevaru ili protiv kojih se ne vodi istražni postupak;
 - čija je osnovna djelatnost (ili djelatnost poslovnih jedinica ukoliko subjekt aplicira sa poslovnom jedinicom) iz Klasifikacije djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 – KD BiH 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj 47/10):
 - Područje C – Prerađivačka industrija“ osim oblasti/grana: 11.01; 12; 20.51; 25.4; 30.3; 30.4;
 - Područje E, samo oblasti 38 i 39;
 - Područje F;
 - Područje J, samo oblasti 58; 62 i 63.

Napomena: prijave podnosioca koji ne budu uskladili šifre djelatnosti sa KD BiH 2010 bit će odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja. Izbor korisnika vršit će se isključivo na osnovu šifre djelatnosti iz Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema djelatnosti, koju izdaje Zavod za statistiku Federacije BiH. MSP mogu podnijeti sam jedan projektni prijedlog preko osnovne jedinice ili samo jedne poslovne jedinice.

Ukoliko privredna društva konkurišu putem poslovne jedinice, **poslovna jedinica je prihvatljiva ukoliko:**

- ima sjedište na području Federacije BiH;
- ima najmanje 10 (deset) zaposlenih na neodređeno vrijeme zaključno sa danom raspisivanja Javnog konkursa;
- čija je osnovna djelatnost unutar prihvatljivih grana gore navedenih područja u KD BiH 2010.

Korisnici poticajnih grant sredstava Ministarstva iz 2021. godine ne mogu koristiti sredstva ovog projekta kao ni oni koji nisu ispunili ugovorne obaveze za prethodno dobivena poticajna sredstva Ministarstva.

Aplikanti mogu da podnesu projektne prijedloge za projekte definirane grant shemom isključivo samostalno odnosno prijave više aplikacija kroz jedan prijedlog neće biti uzete u obzir.

Aplikanti trebaju ispunjavati sve uslove definisane ovim smjernicama, odnosno prijedlog projekta treba da bude pripremljen u skladu sa zahtjevima i karakteristikama datim u aplikacionom paketu i smjernicama, uključujući i obrazac projektnog prijedloga i sve odgovarajuće priloge.

1.5 Dodjela finansijskih sredstava kroz grant shemu, iznos bespovratnih sredstava i udio sufinansiranja

Ukupan iznos sredstava za finansiranje grant sheme iznosi **270.000,00 KM**.

Minimalan iznos grant sredstava koji se može dodijeliti po jednom projektu iznosi 10.000 KM, a maksimalan iznosi 20.000 KM.

U skladu sa propisanim uslovima iz tačke 1.2., **jedan podnosilac prijave može podnijeti maksimalno 1 projektni prijedlog gdje finansiranje iz grant sheme iznosi do 20.000 KM.** Ukoliko podnosilac prijave dostavi više od jednog projektnog prijedloga, nijedan projektni prijedlog se neće uzeti u razmatranje. Također, ukoliko predloženi projekat prelazi navedeni iznos koji je predmet finansiranja iz grant sheme, isti neće biti uzeti u razmatranje.

Podnosilac prijave/MSP je u obavezi da osigura vlastito sufinansiranje u iznosu od minimalno 30% ukupnog iznosa za realizaciju predloženog projekta (**minimalno 30% sufinansiranje MSP i maksimalno 70% sufinansiranje grant sheme**). Na primjer, ukoliko podnosilac prijave podnosi projekat ukupne vrijednosti od 28.000 KM, vlastito sufinansiranje treba iznositi minimalno 8.400 KM dok finansiranje iz grant sheme može iznositi do 19.600 KM. Prednost će imati prijedlozi projekata u okviru kojih je vlastito učešće MSP iznad minimalno potrebnog učešća od 30%. Sufinansiranje MSP može samo biti u novcu, te se sufinansiranje u stvarima neće uzimati u obzir.

MSP će obezbijediti podatke o izdvojenim finansijskim sredstvima kroz prijavni obrazac i budžet, zajedno sa pismom namjere o minimalnom iznosu sufinansiranja kojim se izražava spremnost da se alociraju MSP sredstva za ovu specifičnu namjenu.

Ministarstvo će raspoloživa sredstva za ovu grant shemu dodjeljivati u vidu državne pomoći male vrijednosti (de minimis pomoć). Državna pomoć male vrijednosti predstavlja pomoć jednom privrednom subjektu za bilo koju svrhu koja se dodjeljuje jednom ili više puta i koja ne prelazi iznos od 200.000 EUR u tri uzastopne fiskalne godine shodno članom 2. stav (1) tačka c) Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH" broj 10/12).

Ministarstvo zadržava pravo da ne raspodijeli sva raspoloživa sredstva, u slučaju da kvaliteta prijedloga projekata ne ispuni očekivanja i definisane kriterije.

2. PRAVILA JAVNOG KONKURSA

Pravila Javnog konkursa definišu opće kriterije i zahtjeve koje prijedlozi projekata moraju zadovoljiti kako bi bili uzeti u obzir za sufinansiranje.

2.1 Kriteriji za evaluaciju projektnih prijedloga

Grant shema „Digitalna transformacija MSP“ će evaluirati prijave na osnovu sljedećih **kriterija**:

- Kvaliteta projekta;
- Vrsta djelatnosti;
- Povećanje zaposlenosti;
- Izvori - način finansiranja;
- Broj zaposlenih;
- Pripadnost ciljnoj grupi;
- Ravnomjerniji regionalni razvoj (stepen razvijenosti JLS);
- Dosadašnji poticaji od strane Ministarstva u zadnjih pet (5) godina.

2.2 Korištenje sredstava grant sheme

2.2.1. Prihvatljive aktivnosti:

Sredstva iz grant sheme će se usmjeriti na sljedeće aktivnosti:

Prioritetna oblast 1: Korištenje digitalnih rješenja i prateće opreme (softver i hardver) s ciljem optimizacije procesa, operacija, organizacije poslovanja i odnosa sa kupcima u smislu digitalne transformacije.

- uvođenje digitalnih alata i opreme za optimizaciju procesa proizvodnje (npr. digitalizacija industrije: povezanost strojeva, skladišta & logistike i opreme, kibernetički sistemi, pametni strojevi s mogućnošću razmjene informacija - kontrola i optimizacija proizvodnje u realnom vremenu - prikupljanje i analiza podataka iz različitih izvora i sl.);
- uvođenje digitalnih alata i opreme za optimizaciju organizacije poslovanja (npr. ERP i optimizacija horizontalnih funkcija kao što su finansijsko upravljanje, upravljanje ljudskim resursima - HRM, lancima nabavke – SCM, skladištenje, logistika, sistem za upravljanje dokumentima - DMS i sl.);
- uvođenje digitalnih alata i opreme za unapređenje pristupa novim tržištima i/ili kupcima digitalnom transformacijom poslovanja preduzeća (e-commerce, CRM i sl.);
- uvođenje digitalnih alata i opreme s ciljem jačanja otpornosti na rizike i vanjske utjecaje (implementacija sistema za analizu i strateško upravljanje rizicima i sl.);

Prioritetna oblast 2: Usavršavanje ljudskih resursa neophodnih za vođenje i unapređenje procesa digitalne transformacije MSP-a.

- usavršavanje zaposlenika za primjenu novih tehnologija i tehnoloških rješenja u proizvodnom procesu;
- jačanja digitalnih vještina zaposlenika;
- usavršavanje zaposlenika za primjenu novih poslovnih modela;

Prioritetna oblast 3. Savjetodavne usluge za cjelokupni proces digitalne transformacije koje bi bile usmjerene direktno na korisnika.

- izrada planova i strategija digitalizacije preduzeća;
- izrada planova za učinkovitije korištenje resursa, digitalizaciju i automatizaciju procesa i organizaciju poslovanja;
- savjetovanja usmjerena na jačanje kibernetičke sigurnosti;

Navedeni primjeri u okviru sve tri prioritetne oblasti nisu finalne i navode samo neke moguće prihvatljive aktivnosti.

NAPOMENA:

Projekti koje ne sadrže prihvatljive aktivnosti iz prioritetne oblasti 1. neće biti uzete u razmatranje. Projekti mogu ali ne moraju uključivati prihvatljive aktivnosti iz prioritetnih oblasti 2. i 3.

Ukupan iznos prihvatljivih troškova Prioritetne oblasti 1 mora iznositi minimalno 60% od ukupnih troškova projekta. Prihvatljivi troškovi za Prioritetnu oblast 2 i/ili 3, mogu iznositi maksimalno 40% ukupnih troškova projekta.

2.2.2 Neprihvatljive aktivnosti:

Sredstva iz grant sheme se ne mogu koristiti za sljedeće aktivnosti:

- *Proizvodnja, prodaja ili distribucija oružja i/ili oružja ili njihovih sastavnih dijelova te replike oružja koje se prodaje djeci;*
- *Proizvodnja, prodaja ili distribucija duhana ili duhanskih proizvoda;*
- *Proizvodnja, prodaja ili distribucija alkohola (osim vina i piva);*
- *Proizvodnja, prodaju ili distribucija pornografije;*
- *Aktivnosti koje uključuju prisilni ili nametnuti rad, djecu kao radnu snagu ili neformalni rad, kako je definisano u zakonima koji su na snazi u Bosni i Hercegovini;*
- *Aktivnosti kojima se krše ili učestvuju u zloupotrebi ljudskih prava, uključujući prava manjinskih naroda;*
- *Kupovina opreme vezane za osnovnu djelatnost podnosioca prijave;*
- *Nastavak realizacije aktivnosti na projektima koji su započeti s implementacijom prije dana objave ovog konkursa (već izvršene avansne uplate).*

2.3 Kategorizacija prihvatljivih i neprihvatljivih troškova

*Prilikom pripreme budžeta predloženih projekata (uključujući i sufinansiranje), podnosioci prijedloga treba da znaju da se u budžet mogu uključiti **samo prihvatljivi troškovi**, koji se odnose na predloženi projekat i nisu nastali prije datuma objave konkursa, u skladu sa sljedećom kategorizacijom.*

Da bi troškovi bili prihvatljivi potrebno je da budu: neophodni za implementaciju predloženog projekta, realni i predviđeni budžetom, opravdani i mjerljivi i nastali tokom implementacije projekta od strane MSP. Ova kategorizacija se odnosi kako na sredstva grant sheme, tako i na vlastita sredstva aplikanta.

Prioritetna oblast	<u>Prihvatljivi troškovi</u>	<u>Neprihvatljivi troškovi</u>
<i>1. Korištenje digitalnih rješenja i prateće opreme (softver i hardver)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi izrade softvera ili licenci softvera nabavljeni od drugih strana za potrebe digitalne transformacije MSP; - troškovi opreme koja se nabavlja za potrebe digitalne transformacije MSP. 	<ul style="list-style-type: none"> - nabavka softvera ili hardvera koji nije dio projekta. - Izrada softvera od strane zaposlenika firme - hosting duži od 1 godine; - troškovi izrade promotivnih materijala - kupovina opreme vezane za osnovnu djelatnost podnosioca prijave
<i>2. Usavršavanje ljudskih resursa neophodnih za vođenje i unapređenje procesa digitalne transformacije</i>	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi obuke na osnovu ponude stručnih kompanija. 	<ul style="list-style-type: none"> - interna obuka predavača (obuka od strane zaposlenika firme); - ugovori o djelu sa fizičkim osobama - svi troškovi obuke koji nisu obuhvaćeni ugovorom sa stručnom kompanijom.

Prioritetna oblast	<u>Prihvatljivi troškovi</u>	<u>Neprihvatljivi troškovi</u>
3. Savjetodavne usluge za cjelokupni proces digitalne transformacije	<ul style="list-style-type: none"> - usluge izrade planova i strategija digitalizacije preduzeća, planova za učinkovitije korištenje resursa, automatizaciju procesa i organizaciju poslovanja i sl, na osnovu ponude stručnih kompanija; - usluge vezane izrade planova kibernetičke sigurnosti podnosioca prijave, na osnovu ponuda od stručnih kompanija. 	<ul style="list-style-type: none"> - savjetodavne usluge povezane s redovnim aktivnostima MSP-a; - ugovori o djelu sa fizičkim osobama - troškovi pripreme projekta nastali prije objave poziva; - ostale savjetodavne usluge nastale izvan prihvatljivog perioda.

Korisnik sredstava će biti dužan pravdati trošak ukupnih sredstava predviđenih za realizaciju projekta, kako vlastitih tako i sredstava grant sheme.

Pravdanje će se vršiti sa odgovarajućom dokumentacijom, čiji datumi su relevantni, kako slijedi:

- **za dodijeljena sredstva grant sheme - poslije datuma potpisivanja Ugovora,**
- **za vlastita sredstva - od dana objave Javnog konkursa.**

Za sva neopravdana sredstva Ministarstvo će pokrenuti proceduru povrata i to u iznosu koji je proporcionalan učešću sredstava grant sheme u realizaciji ukupnog projekta.

Ostali neprihvatljivi troškovi:

- Nabavke učinjene prije i poslije vremenskog trajanja projekta;
- IT, komunikacijska i ostala oprema i digitalni alati za redovno poslovanje koja nije povezana sa svrhom projekta.
- Nabavka i instalacija opreme (software i hardware) kupljenje od fizičkog lica kao i nabavke između povezanih lica;
- Nabavka softverskih paketa u širokoj upotrebi kao što su AutoCad, Photoshop, MS Office i slično.
- Naknade bilo kakve vrste polaznicima obuke;
- Kupovina korištene opreme;
- Bilo kakvi troškovi povezani sa kreiranjem, održavanjem i promocijom društvenih mreža ili putem društvenih mreža;
- Troškovi zaposlenika (plate i doprinosi);
- Dugovanja i rezerve za gubitke ili dugovanja, uključujući i leasing;
- Troškovi režija i održavanja (voda, struja, grijanje, komunalni otpad, telekomunikacije, upravljanje zgradom, internet i sl.);
- Amortizacija opreme;
- Bankovni troškovi, osim troška bankovne garancije;
- Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
- Studijske posjete;
- Kreditiranje trećih osoba;
- Bilo kakva plaćanja u gotovini;
- Računi uz koje nisu priloženi pripadajući dokazi o plaćanju;
- Svi ostali mogući troškovi koji nisu u skladu sa namjenom projekta koji je prijavljen na ovaj javni poziv (nisu navedeni kao prihvatljivi troškovi u poglavlju 2.3.).

Budžet koji uključuje neprihvatljive troškove se neće smatrati validnim te prijava neće biti dalje razmatrana.

2.4 Zahtjevi koji se odnose efikasno korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

Korisnici poticajnih sredstava trebaju osigurati efikasnu upotrebu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti i djelotvornosti. U slučaju odstupanja ili nepoštivanja odredbi grant sheme, Ministarstvo će pokrenuti postupak za povrat sredstava.

Po odobrenju projekata, korisnici poticajnih sredstava dostavljaju bankovnu garanciju na ukupan iznos odobrenog granta.

Radi osiguranja održivosti projekta u razdoblju od godinu dana od datuma potpisa ugovora, korisnici grant sredstava moraju osigurati:

- održavanje broja uposlenih u skladu sa odobrenim projektom;
- vlasništvo nad osnovnim sredstvima nabavljenim kao rezultat podrške grant sheme ostaje nepromijenjeno, tj. MSP ne smije prodavati, otuđivati, prebacivati ili na bilo koji drugi način izvršiti transfer nad vlasništvom nabavljenih stvari prema trećim fizičkim i pravnim licima;

Odobrena sredstva grant sheme se uplaćuje korisnicima sredstava u iznosu od 100% odobrenih sredstava po potpisu Ugovora i dostavljanju bankovne garancije.

3. NAČINI PRIJAVE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

3.1 Sadržaj prijave

Prijava treba da sadrži sljedeće dokumente i priloge:

1. Zahtjev-Obrazac projektnog prijedloga;
2. Budžet projekta;
3. Plan aktivnosti;
4. Pismo namjere o minimalnom iznosu sufinansiranja;
5. Aktuelni izvod iz sudskog registra za privredna društva ili Rješenje o registraciji od nadležnog općinskog organa, usklađeno sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima za obrte;
6. Uvjerenje o poreznoj registraciji (ID ili PDV broj);
7. Obavijest o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti (Federalni zavod za statistiku);
8. Uvjerenje od Porezne uprave Federacije BiH o izmirenju direktnih poreza i doprinosa (PIO/MIO i zdravstveno osiguranje) za sve uposlene, sa listom osiguranih osoba za obveznika;
9. Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu PDV-a;
10. Bilansa stanja i bilansa uspjeha za 2020. godinu za privredna društva, odnosno Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti (Obrazac SPR-1053) za 2020.godinu za obrtnike;
11. Izjava o neosuđivanosti i nevođenju postupka po osnovu privrednog kriminala fizičke odnosno odgovorne osobe u pravnoj osobi;
12. Izjava o nesudjelovanju u koruptivnim radnjama;
13. Izjava o korištenim pomoćima male vrijednosti;
14. Potvrda o prebivalištu za odgovornu osobu (CIPS);
15. Potvrda o prebivalištu za većinskog vlasnika/e ukoliko je osoba mlađa/e od 35 godina ili je ženskog pola (CIPS);
16. Ponude ili predračune od odgovarajućih pravnih lica za sve aktivnosti prikazane u dokumentu „Budžet projekta“

Sve Izjave sa tekstem koje je sačinilo Ministarstvo treba da budu potpisane od strane odgovorne osobe – podnosioca zahtjeva. Izjave pod rednim brojevima 11. i 12. moraju biti ovjerene od strane nadležnih organa, a Izjava pod rednim brojem 13 mora biti ovjerena od strane podnosioca prijave.

Priložena dokumenta ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca od dana objavljivanja ovog javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“, osim dokumenata koji se izdaju jednom (Rješenje o registraciji od nadležnog općinskog organa, usklađeno sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima za obrte, uvjerenje o poreznoj registraciji i obavijest o razvrstavanju). Ukoliko se radi o kopijama priloženih dokumenata, iste moraju biti ovjerene od strane nadležnih organa, ovjerom ne starijom od 3 (tri) mjeseca od dana objavljivanja ovog javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“ osim dokumenta pod rednim brojem 10. i 16. za koji se može dostaviti i neovjerena kopija.

U slučaju da dostavljena dokumentacija nije ovjerena u skladu sa ovom uputom, prijava će biti odbačena.

Ukoliko se prijava odnosi na poslovnu jedinicu subjekta, onda dokumente pod rednim brojem 6. i 7. treba dostaviti i za osnovnu i za poslovnu jedinicu.

Ponude ili predračuni sa uključenim tehničkim specifikacijama, odnosno opisom poslova ne mogu biti od dobavljača koji spadaju u kategoriju povezanih lica sa podnosiocima prijave. Osnovi povezanosti su:

- Isti vlasnik i/ili suvlasnik pravnog lica,
- Vlasništvo i/ili suvlasništvo bračnog druga i/ili lica koja žive u istom domaćinstvu ili imaju međusobno povezane ili zajedničke investicije i
- Zajednički članovi Nadzornog odbora i/ili Uprave.

Podnosioci prijave će u sklopu Pisma namjere o minimalnom iznosu sufinansiranja potpisat Izjavu da dobavljači po navedenom projektu nisu iz kategorije povezanih društava, kao i da se sredstva iz grant sheme neće koristiti za neprihvatljive aktivnosti definisane u poglavlju 2.2.2.

3.2. Način podnošenja aplikacije

Popunjen zahtjev-obrazac projektnog prijedloga s pratećom dokumentacijom dostaviti u **originalnom primjerku A4 formata.**

Prijedlozi projekata se podnose na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine. Rukom pisane prijave, prijave koje nisu kompletno popunjene i prijave koje ne sadrže zahtijevanu dokumentaciju, bit će odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja.

Prijave moraju biti dostavljene u zatvorenoj koverti preporučenom poštom na sljedeću adresu:

**Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta
Ulica Ante Starčevića b.b. (Hotel "ERO")
88 000 Mostar**

s naznakom:

**Ne otvarati – po Javnom konkursu za Projekat
„Digitalna transformacija MSP-a“ za 2021. godinu**

Na poledini koverta obavezno navesti:

- **naziv subjekta;**
- **adresu i kontakt telefon;**
- **ovjeriti pečatom.**

Prijave dostavljene drugim putem (npr. putem faksa ili email-a), neće biti uzete u razmatranje.

3.3. Krajnji rok za podnošenje prijava

Prijave se dostavljaju do **26.11.2021. godine (petak)**, odnosno prihvataju se prijave koje imaju poštanski pečat najkasnije sa navedenim datumom.

Prijave podnesene nakon isteka roka se neće uzeti u razmatranje. Naknadne dopune projektnog prijedloga, objašnjenja, obrazloženja i sl. dostavljeni nakon isteka roka se neće uzimati u obzir.

3.4. Dodatne informacije

Sva dodatna pitanja u vezi ovog Javnog konkursa se mogu dostaviti putem elektronske pošte, najkasnije u roku od **7 dana** prije isteka roka za podnošenje prijava, sa jasno naznačenim nazivom konkursa u predmetu poruke, i to na sljedeću e-mail adresu: grant@fmrpo.gov.ba.

Odgovori na postavljena pitanja će biti objavljeni i redovno ažurirani na web stranici Ministarstva: <http://www.fmrpo.gov.ba>

3.5. Pravo na prigovor

U slučaju da podnosilac prijave želi uložiti prigovor na rezultate konkursa, isti će biti u mogućnosti uložiti u roku od 8 dana od dana objave preliminarnih rezultata Javnog konkursa u Službenim novinama Federacije BiH.

Prigovor dostaviti poštom na adresu:

Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta

Adresa: Ante Starčevića b.b. (hotel „ERO“),

88000 Mostar

Naznaka: Prigovor po projektu „Digitalna transformacija malih i srednjih preduzeća“.

Ministarstvo će obavijestiti podnosioca prigovora u roku od osam dana od datuma prijema prigovora o konačnoj odluci.

4. EVALUACIJA PRIJEDLOGA PROJEKATA

Sve dostavljene prijave će se ocjenjivati u dva koraka, u skladu sa ispod propisanim kriterijima, pri čemu je prvi korak eliminatoran, dok se u drugom koraku ocjenjuje kvalitet podnesenog prijedloga te kapaciteti MSP za njegovu realizaciju.

4.1 Ispunjenost administrativnih zahtjeva

U sklopu ovog koraka, po prijemu i otvaranju prijava, provjeravaju se sljedeći elementi:

- Da li je prijedlog projekta stigao u utvrđenom roku.
- Da li prijedlog projekta ispunjava sve **administrativne zahtjeve** navedene u obrascu projektnog prijedloga.

Ukoliko nisu ispunjeni gore navedeni elementi provjere, prijedlog projekta se automatski odbija i neće biti dalje razmatran.

4.2 Evaluacija prijedloga

Evaluacija prijedloga uključuje ocjenu relevantnosti, provodljivosti i učinkovitosti, a sve u skladu s kriterijima za ocjenjivanje.

Svi prijedlozi će biti evaluirani na osnovu Evaluacijske skale, prikazane u nastavku.

Evaluacijska skala

KVALITET PROJEKTA	Maksimalan broj bodova
	40
Logika prijedloga	10
<p><i>Da li je prijedlog projekta jasan, logičan i relevantan, uključujući plan aktivnosti u odnosu na očekivane rezultate?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Projekat je jasno i logično predstavljen, uključujući potrebu za projektom, ciljeve, plan aktivnosti, i jasno doprinosi očekivanim rezultatima.</i> <i>Projekat je djelimično jasno predstavljen, te postoje nedorečenosti, nelogičnost ili nejasnoće kada je u pitanju potreba, ciljevi, plan aktivnosti ili postizanje rezultata.</i> <i>Projektu nedostaje jasnoća, logika ili relevantnost, kada je u pitanju postizanje naznačenih rezultata.</i> 	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>
<p><i>Da li su očekivani rezultati izvodljivi, dobro opisani (mjerljivi i kvantificirani) te logički povezani sa indikatorima praćenja; Da li su indikatori praćenja dobro definirani?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Očekivani rezultati su izvodivi, dobro opisani i logički povezani s indikatorima praćenja;</i> <i>Očekivani rezultati su izvodivi, ali nisu dobro opisani;</i> <i>Očekivani rezultati nisu izvodivi.</i> 	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>
Budžet prijedloga	5
<p><i>Da li je predloženi budžet realan, jasan i povezan s očekivanim rezultatima?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Budžet je jasan, realan, u skladu sa ponudom, predračunom i tehničkom specifikacijom, odnosno opisom poslova i u skladu sa izjavom o minimalnom sufinansiranju; Budžet sadrži detaljna narativna pojašnjenja stavki;</i> <i>Budžet sadrži djelimična narativna pojašnjenja stavki, ali je realan, u skladu sa ponudom i tehničkom specifikacijom, odnosno opisom poslova i u skladu sa izjavom o minimalnom sufinansiranju;</i> <i>Budžet nije potpuno jasan i ne sadrži narativna pojašnjenja stavki ili su nerazumljiva.</i> 	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>
Digitalna transformacija MSP u okviru prijedloga	25
<p><i>Realizacija projekta predviđa digitalnu transformaciju, te povećanje otpornosti na COVID-19, uključujući:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>osiguranje optimizacije procesa proizvodnje korištenjem digitalnih tehnologija (npr. digitalizacija industrije: povezanost strojeva, skladišta & logistike i opreme, kibernetički sistemi, pametni strojevi s mogućnošću razmjene informacija - kontrola i optimizacija proizvodnje u realnom vremenu - prikupljanje i analiza podataka iz različitih izvora i sl.);</i> <i>osiguranje optimizacije organizacije poslovanja korištenjem digitalne tehnologije (npr. optimizacija horizontalnih funkcija kao što su finansijsko upravljanje, upravljanje ljudskim resursima, lancima nabavke, skladištenje, logistika - upravljanje sistemom dokumenta i sl.);</i> <i>unapređenje pristupa novim tržištima i/ili kupcima digitalnom transformacijom poslovanja preduzeća;</i> <i>jačanje otpornosti na rizike i vanjske utjecaje (implementacija sistema za analizu i strateško upravljanje rizicima i sl.);</i> 	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
<p><i>Realizacija projekta predviđa jačanje kapaciteta MSP na temu specijaliziranog tehnološkog razvoja putem obučavanja zaposlenika.</i></p>	<p>DA - 3</p> <p>NE - 0</p>
<p><i>Realizacija projekta predviđa savjetodavne usluge za cjelokupni proces digitalne transformacije koje bi bile usmjerene direktno na korisnika.</i></p>	<p>DA - 2</p> <p>NE - 0</p>

OSTALI KRITERIJI	Maksimalan broj bodova
	60
Osnovna djelatnost MSP-a: <ul style="list-style-type: none"> • Područje C – Prerađivačka industrija • Područje E (oblasti 38 i 39), Područje F; Područje J (oblasti 58;62 i 63) 	5 3
Predviđena realizacija projekta za rezultat će imati novo zapošljavanje: <ul style="list-style-type: none"> • 5 i više novozaposlenih • 4 novozaposlenih; • 3 novozaposlenih; • 2 novozaposlenih • 1 novozaposleni; 	10 8 6 4 2
Predviđeno vlastito učešće MSP u ukupnoj vrijednosti projekta iznosi više od minimalno zahtijevanih 30%: <ul style="list-style-type: none"> • 60,01% i više; • 50,01%-60%; • 40,01% - 50%; • 31% - 40%. 	10 7 4 2
MSP ima više od 10 zaposlenih: <ul style="list-style-type: none"> • od 10 do 49 zaposlenih; • od 50 - 149 zaposlenih; • od 150 - 245 zaposlenih. 	5 3 1
MSP je u većinskom vlasništvu žene/ osobe mlađe od 35 godina starosti, i/ili žena/mladi rukovode preduzećem. Napomena: Ukoliko je ukoliko je vlasnica/ rukovodeća osoba žena mlađa od 35, dobiće 10 bodova.	Žena – 5 Mladi - 5 NE - 0
Ravnomjerniji regionalni razvoj (Stepen razvijenosti JLS); <ul style="list-style-type: none"> • grupa V • grupa IV • grupa III • grupa II • grupa I 	10 7 5 3 1
Da li je MSP bio korisnik poticajnih grant sredstava MINISTARSTVO u zadnjih 5 godina <ul style="list-style-type: none"> • nije bio korisnik sredstava Ministarstva • dobio do 10.000 KM • 10.000 – 20.000 KM • 20.000 – 30.000 KM • 30.000 – 40.000 KM • 40.000 KM i više 	10 8 6 4 2 0
Ukupan broj bodova:	100

Nakon ocjenjivanja prijedloga u skladu sa navedenim kriterijima, definira se jedinstvena rang lista ocijenjenih projekata.

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA KONKURSA ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

Podnosioci prijave će biti obaviješteni o rezultatima Javnog konkursa putem web stranice Ministarstva.

Predviđeni vremenski okvir za finalizaciju procesa odabira je sljedeći:

AKTIVNOST	DATUM
Objava Javnog konkursa	03.11.2021. godine
Krajnji rok za dodatne upite i pojašnjenja	19.11.2021. godine
Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga	26.11.2021. godine
Obavijest o preliminarnim rezultatima Javnog konkursa	10.12.2021. godine
Potpisivanje ugovora sa odabranim MSP	28.12.2021. godine
Krajnji rok za implementaciju projekata	4 mjeseca od dana potpisivanja ugovora