



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE KLJUČ

Godina XXVI
Broj 14

Ključ
Ponedjeljak, 10.12.2021. godine

Izdanje na
bosanskom jeziku

Izdavač: Općina Ključ
Odgovorni urednik: Pobrić Nedžad
Redakcioni odbor:
Suada Pudić
Zehra Čajić
Amra Duranović

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINA KLJUČ
OPĆINSKI NAČELNIK
Broj: 02-45-2000/21
Datum, 13.10.2021.godine

Na osnovu člana 40. Statuta općine Ključ-
prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Ključ“,
broj 3/10 i 3/11), Općinski načelnik općine Ključ
donosi sljedeće

R J E Š E N J E

o imenovanju Jedinice za upravljanje razvojem -
JURA

I

U jedinicu za upravljanje razvojem-JURA imenuju
se:

- 1.AMIR HADŽIĆ-koordinator
- 2.AZRA KUJUNDŽIĆ-član,
- 3.ARMIN ČAHUT-član
- 4.EMILIJA BAJRIĆ-zamjenik člana,
- 5.NIJAZ DELIĆ-član,
- 6.RUFADA KESEDŽIĆ-zamjenik člana,
- 7.SENAD ZEČEVIĆ-član,
- 8.ZEHRA ČAJIĆ-zamjenik člana,
- 9.ADMIR ŠISTEK-član,
- 10.JASNA BELLALDEM-zamjenik člana,
- 11.EMINA VELIĆ-član i
- 12.SUAD KARAT-zamjenik člana.

II

Jedinica za upravljanje razvojem u općini Ključ
treba da obezbijedi ostvarenje osnovnih faza
razvojnog planiranja u upravljanja lokalnim
razvojem kako slijedi:

-saradnja/komunikacija sa Općinskim načelnikom
radi osiguranja potrebnih resursa u vezi sa svim
pitanjima iz nadležnosti razvojnog planiranja i
upravljanja razvojem i provođenjem Strategije
razvoja općine Ključ 2021-2027.,
-aktivna saradnja i koordinacija sa svim
službama unutar Jedinistvenog općinskog organa
uprave općine Ključ i drugim institucijama i
organizacijama koje učestvuju u implementaciji
programa, projekata, prioriteta i mjera iz
razvojnog planiranja i upravljanja razvojem i
Strategije razvoja općine Ključ 2021-2027.,
-saradnja sa drugim lokalnim partnerima,
razvojnim agencijama, javnim preduzećima,
privrednicima, obrtnicima, nevladinim
organizacijama i poslovnim udruženjima u cilju
podsticanja aktivnog učešća u realizaciji projekta
iz Strategije razvoja, uključujući koordinaciju u

pripremi zajedničkih aplikacija na relevantne
eksterne izvore finansiranja i slično,
-promocija Strategije razvoja općine Ključ 2021-
2027, priprema i prezentacija odgovarajućih
promotivnih materijala za informisanje javnosti o
rezultatima u implementaciji Strategije razvoja i
novim investicionim ulaganjima,
-stara se da se dinamika aktivnosti u vezi sa
razvojnim planiranjem, upravljanjem i razvojem
odvija po službama u skladu sa Pravilnikom o
planiranju i praćenju i vrednovanju godišnjeg
rada općinske uprave i izvještavanju u
Jedinistvenom općinskom organu uprave općine
Ključ ("Službeni glasnik općine Ključ", broj 6/15) i
kalendarom aktivnosti.

-2-

-obavlja i druge poslove i zadatke koje joj povjeri
Općinski načelnik, a vezane za planiranje,
praćenje, vrednovanje i izvještavanje u vezi sa
Strategijom razvoja općine Ključ 2021-2027.

III

Ovo rješenje mijenja rješenje broj 02-45-2000/21
od 13.10.2021.godine.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i
objavit će se u "Službenom glasniku općine
Ključ".

OPĆINSKI NAČELNIK

Nedžad Zukanović, prof.s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINA KLJUČ
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-45-2320/21
Ključ, 21.12.2021.godine

Na osnovu člana 4. Zakona o ministarskim,
vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne
i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj:
12/03, 34/03 i 65/13), člana 28. Pravila JU „Centar
za kulturu i obrazovanje“ Ključ broj: 01/1-66/16 od
07.06.2016.godine, člana 40. Statuta općine Ključ
– Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Ključ“,
broj: 3/10 i 3/11) Općinski načelnik općine Ključ
donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju članova privremenog Upravnog odbora
JU „Centar za kulturu i obrazovanje“ Ključ

I

U privremeni Upravni odbor JU „Centar za kulturu i obrazovanje“ Ključ imenuje se:

- 1.Hamedović Damir iz Ključa, za predsjednika ispred osnivača i
- 2.Muherina Haris iz Ključa, za člana ispred osnivača.

II

Rad članova iz člana I ovog Rješenja imenuje se do okončanja postupka konačnog imenovanja članova upravnog odbora u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, a najduže na period od tri mjeseca od dana imenovanja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Ključ“.

OPĆINSKI NAČELNIK
NEDŽAD ZUKANOVIĆ, prof.s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINA KLJUČ
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-45-2279/21
Ključ, 14.12.2021.godine

Na osnovu člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 28b. Pravila JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Ključ broj: 01-23-17/06 od 25.09.2006. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Pravila JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Ključ („Službeni glasnik općine Ključ“, broj: 10/15 i 3/20), člana 40. Statuta općine Ključ – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11) Općinski načelnik općine Ključ donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju članova privremenog Upravnog odbora
JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Ključ

I

U privremeni Upravni odbor JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Ključ imenuje se:

- 1.Bečić Emir iz P.Hana, ispred osnivača i
- 2.Jukić Anes iz Krasulja, iz reda uposlenih.

II

Rad članova člana I ovog Rješenja imenuje se do okončanja postupka konačnog imenovanja članova upravnog odbora u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, a najduže na period od tri mjeseca od dana imenovanja.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Ključ“.

OPĆINSKI NAČELNIK
NEDŽAD ZUKANOVIĆ, prof.s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINA KLJUČ
OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-45-921/21
Datum, 05.11.2021.godine

Na osnovu člana 9. stav 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), i člana 40. Statuta općine Ključ-Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Ključ“, broj 3/10 i 3/11) Općinski načelnik općine Ključ, donosi sljedeće:

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za izbor kandidata na mjesto direktora i članova upravnih i nadzornih odbora javnih preduzeća i javnih ustanova kojima je općina Ključ osnivač

I

Imenuje se Komisija za izbor kandidata na mjesto direktora i članova upravnih i nadzornih odbora javnih preduzeća i javnih ustanova kojima je općina Ključ osnivač u sastavu:

- 1.Senad Zečević-predsjednik,
- 2.Nedžad Pobrić-član,
- 3.Atif Delić-član,
- 4.Šukrija Botonjić-član,
- 5.Armin Čahut-član.

II

Komisija za izbor i imenovanja iz tačke I ovog rješenja će se rukovoditi sa principima koji su određeni i čiji je sadržaj utvrđen u članu 3., vodeći računa o članu 5., a u skladu sa čl. 10 i 12.Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine F BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13) i na osnovu kriterija za imenovanje izvršiti izbor kandidata koji ispunjavaju propisane uslove, te će putem pismene preporuke predložiti rang listu najboljih kandidata organima nadležnim za konačno imenovanje u javnim ustanovama i javnim preduzećima.Pri svom radu Komisija će imati u vidu i odredbe Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik USK", broj 14/15),a naročito one koje govore o nespojivosti sa dužnostima državnog službenika, kao i odgovarajuće odredbe Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH", broj 70/08).

III

Rad komisije će biti plaćen i o tome će se donijeti poseban zaključak

IV

Ovim rješenjem stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Komisije za izbor broj 06-49-609/18 od 21.02.2018.godine.

V

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Ključ".

OPĆINSKI NAČELNIK
NEDŽAD ZUKANOVIĆ,prof.s.r.

Na osnovu člana 62. i 70. Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine» broj: 35/05), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:8/11), 40. Statuta općine Ključ – prečišćeni tekst («Službeni glasnik općine Ključ», broj: 3/10 i 3/11) i Pravilnika o sufinansiranju proljetne sjetve-nabavka sjemenskog kukuruza za 2021.godinu broj:04-20-623-12/21 od 08.12.2021.godine, Općinski načelnik općine Ključ, d o n o s i:

O D L U K U

**o isplati sredstava za sufinansiranje
proljetne sjetve-nabavka sjemenskog
kukuruza za 2021.godinu**

I

Ovom Odlukom odobrava se isplata sredstava u iznosu od 57.078,41 KM kao poticaj poljoprivrednim proizvođačima za sufinansiranje proljetne sjetve-nabavka sjemenskog kukuruza za 2021. godinu.

II

Sredstva iz tačke I. ove Odluke isplati će se poljoprivrednim proizvođačima koji su se prijavili na Javni poziv za sufinansiranje proljetne sjetve-nabavka sjemenskog kukuruza za 2021. godinu i dostavili tražene račune, a prema spisku koji je sastavni dio ove Odluke. Sredstva će biti uplaćena na žiroračune poljoprivrednih proizvođača, a koji se nalaze u prilogu ove Odluke.

III

Sredstva za ovu podršku obezbjeđena su Budžetom općine Ključ za 2021. godinu ekonomski 614500 - Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji.

IV

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za finansije, trezor i privredu.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Ključ.

Broj: 04-20-2263/21

Datum: 22.12.2021.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
NEDŽAD ZUKANOVIĆ, prof.s.r.

Na osnovu člana 62. i 70. Zakona o organizaciji organa uprave u F BiH («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine» broj: 35/05), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:8/11), 40. Statuta općine Ključ – prečišćeni tekst («Službeni glasnik općine Ključ», broj: 3/10 i 3/11) i Programa i Uputstva o sufinansiranju troškova nabavke nove poljoprivredne mehanizacije-traktora u 2020/2021.godini broj: 04-20-623-14/21 od 08.12.2021. godine, Općinski načelnik općine Ključ, d o n o s i:

ODLUKU

o sufinansiranju troškova nabavke nove poljoprivredne mehanizacije-traktora u 2020/2021.godini.

I

Ovom Odlukom odobrava se isplata sredstava u iznosu od 6.999,78 KM kao poticaj poljoprivrednim proizvođačima za sufinansiranje troškova nabavke nove poljoprivredne mehanizacije-traktora u 2020/2021.godini.

II

Sredstva iz tačke I. ove Odluke isplati će se poljoprivrednim proizvođačima za sufinansiranje troškova nabavke nove poljoprivredne mehanizacije-traktora u 2020/2021.godini, a koji su se javili na Javni poziv i ispunili uvjete istog i to:

R. br	Ime i prezime poljoprivrednog proizvođača/ Naziv poljoprivrednog obrta/firme	Iznos sa Fature/Ugovora	Procenat (%)	Ukupno KM
1.	Gromilić Ajiz	8.769,60	7,987	700,43
2.	Farma „Budžeci“ vl. Halilović Elvedina	78.870,00	7,987	6.299,35

Sredstva će biti uplaćena na žiroračune poljoprivrednih proizvođača a koji se nalaze u prilogu ove Odluke.

IV

Sredstva za ovu podršku obezbjeđena su Budžetom općine Ključ za 2021. godinu ekonomski 614500 - Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji.

V

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za finansije, trezor i privredu.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Ključ.

Broj: 04-20-2266-1/21

Datum: 20.12.2021.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
NEDŽAD ZUKANOVIĆ, prof.s.r.

Na osnovu člana 12. stav 1. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 26/16), člana 21. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („ Službene novine Federacije BiH „ broj 15/21) i člana 40. Statuta Općine Ključ – Prečišćeni tekst (Službeni glasnik Općine Ključ“, broj 3/10 i 3/11) Općinski načelnik općine Ključ d o n o s i:

PRAVILNIK O POPISU IMOVINE, OBAVEZA I POTRAŽIVANJA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se procedura za popis imovine, obaveza i potraživanja Općinskog organa uprave općine Ključ.

Član 2.

Popis imovine i obaveza vrši se najmanje jednom godišnje sa stanjem na dan kada se završava poslovna godina sa ciljem da se utvrdi njihovo stvarno stanje, te da se u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.

Član 3.

Vanredni popis vrši se po potrebi u određenim slučajevima i to kod primopredaje dužnosti između uposlenika koja rukuje određenim materijalnim vrijednostima, uočene nepravilnosti u radu uposlenika koji je zadužen novcem ili materijalnim vrijednostima, oštećenja ili otuđenja imovine i u drugim opravdanim slučajevima.

Organizovanje vanrednog popisa usljed nastanka određenih okolnosti ne oslobađa Općinu od obaveze redovnog godišnjeg popisa sa stanjem na dan 31.12. tekuće godine.

II CILJ I PREDMET POPISA

Član 4.

Obavezi popisa podliježu sva sredstva Općinskog organa uprave bez obzira u kom se obliku nalaze i gdje se nalaze, s tim što se sredstva koja nisu zatečena na dan popisa popisuju u posebne popisne liste, ako nije primljena popisna lista od pravnog lica kod koga se ta sredstva nalaze.

Popis obuhvata materijalna i nematerijalna stalna sredstva i sitan inventar, novčana sredstva i vrijednosne papire, potraživanja i obaveze.

Član 5.

Popisom se obuhvataju sredstva koja ne pripadaju Općinskom organu uprave ali se nalaze kod njega po nekom drugom drugom osnovu (na upotrebi i sl.)

Ova sredstva popisuju se u posebnim popisnim listama.

III VRSTE POPISA I VRIJEME PROVOĐENJA POPISA

Član 6.

Općinski načelnik imenuje Komisiju za vršenje popisa materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava i sitnog inventara, Komisiju za popis novčanih sredstava i vrijednosnih papira, Komisiju za popis potraživanja i obaveza i Centralna popisna komisija zadužena za koordinaciju rada komisija i izradu zbirnog izvještaja (u daljem tekstu Komisija), te se određuju pojedinačni zadaci Komisije i određuje rok u kome moraju da izvrše popis.

Komisiju za rashodovanje i likvidaciju opreme imenuje Općinski načelnik na mandat četiri godine u skladu sa Pravilnikom o rashodovanju i likvidaciji stalnih sredstava.

Članovi Komisije biraju se iz reda zaposlenika općinskog organa uprave i ne mogu biti zaposlenici drugog pravnog lica.

Članovi Komisije ne mogu biti lica materijalno zadužena za sredstva koja se popisuju i njihovi neposredni rukovodioci, te lica zadužena za reviziju poslovanja.

Član 7.

Rok za dostavljanje izvještaja o izvršenom popisu i odluka o usvajanju izvještaja dostavlja se Službi za finansije i trezor najkasnije 45 dana od dana isteka poslovne godine.

Član 8.

Radi blagovremenog i pravilnog sprovođenja popisa, predsjednik svake Komisije po potrebi donosi plan rada.

Plan rada sadrži:

- Popisna mjesta,
- Materijalne i druge vrijednosti koje su predmet popisa,
- Vrijeme početka i završetka fizičkog popisa
- Vrijeme obrade potpisanog materijala, odnosno popisnih lista uključujući i vrijeme utvrđivanja

- razlika između knjigovodstvenog i stvarnog stanja izvora sredstava, formiranje prijedloga za likvidaciju utvrđenih razlika,
- Vrijeme predaje izvještaja o popisu,
- Broj i sastav Komisije

Član 9.

Podaci iz knjigovodstva, odnosno iz odgovarajućih evidencija o količinama, ne smiju se davati Komisiji prije upisivanja stvarnog stanja u popisne liste i njihovog potpisivanja.

Ispravka unešenih podataka u popisnim listama nisu dozvoljene osim u slučajevima kada su u pitanju očigledne greške.

Ispravke se unose precrtavanjem, na taj način, da precrtani iznosi ostanu čitljivi.

Član 10.

Komisija imenovana za popis materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava i sitnog inventara popis radi na ručno pisanim popisnim listama u koje unosi lokaciju popisa, naziv osnovnog sredstva, inventurni broj, nabavnu vrijednost, stanje po popisu i nakon preuzetih podataka iz knjigovodstva stanje po knjigovodstvu.

Popisna komisija po završenom popisu sačinjava izvještaj o provedenom popisu, a Službi za finansije i trezor predaje ručno pisane popisne liste koje se usaglašavaju sa podacima u softveru osnovnih sredstava, te se obračun amortizacije sačinjava softverski.

Posebne popisne liste sačinjavaju se obavezno za sredstva čije su vrijednosti umanjene zbog oštećenja, neispravnosti zastarjelosti i slično i koja se predlažu za rashodovanje i likvidaciju.

Član 11.

Rad na popisu obuhvata slijedeće faze:

- Utvrđivanje, mjerenje, prebrojavanje i bliže opisivanje sredstava, te unošenje tih podataka u naturalnom obliku u popisne liste.
- Potpisivanje popisnih lista
- Upisivanje naturalnih promjena nastalih između dana potpisivanja i određenog dana pod kojim se obavlja popis,
- Unošenje knjigovodstvenog naturalnog stanja sredstava u popisne liste

- Utvrđivanje naturalne razlike između stanja utvrđenog popisa i knjigovodstvenog stanja,
- Utvrđenje uzroka neslaganja između popisnog i knjigovodstvenog stanja

Član 12.

Na kraju poslovne godine imenovana Komisija popisuje gotov novac u blagajni i druge vrijednosti u blagajni kao što su: čekovi, mjenice, obveznice i ostale hartije od vrijednosti. Također popisom se obuhvataju i novčana sredstva koja se nalaze na žiro-računima poslovnih banaka.

Član 13.

Na kraju godine popisuju se sve obaveze i potraživanja, te sumnjiva, sporna, nenaplativa i zastarjela potraživanja.

Da bi Komisija mogla kvalitetno obaviti posao na popisivanju svih obaveza i potraživanja, neophodno je da Služba za finansije i trezor prije toga izvrši usaglašavanje potraživanja i obaveza sa poslovnim partnerima.

Član 14.

Komisija je dužna da ispita i utvrdi razloge zbog čega određena naplata i isplata nije izvršena, a sve u koordinaciji sa općinskim službama i Općinskim pravobranilaštvom.

Komisija posebno ispituje svaki pojedinačni slučaj sumnjivih i spornih, nenaplativih i zastarjelih potraživanja kao i obaveza. Ukoliko Komisija utvrdi da pojedina potraživanja i obaveze ne mogu biti realizovana predložit će se otpis potraživanja i obaveza.

Član 15.

Nakon izvršenog fizičkog popisa i svođenja stanja na dan 31.12. komisije su dužne podatke iz knjigovodstva unijeti u popisne liste. Na kraju popisa popisne komisije sastavljaju izvještaj, utvrđuju viškove i manjkove i dostavljaju ga Općinskom načelniku na usvajanje i Centralnoj popisnoj komisiji.

Odluke o usvajanju popisa obuhvataju usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem utvrđenog popisom kojim se utvrđuje

način knjiženja utvrđenih viškova, rashodovanja sredstava, likvidacija utvrđenih manjkova, te visina i način otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja, zatim odluka o donaciji i druge odluke u zavisnosti od predloženih i usvojenih prijedloga pojedinačnih Komisija i Centralne izborne komisije.

Centralna popisna komisija objedinjava izvještaje u jedinstveni izvještaj o izvršenom popisu i dostavlja ga Općinskom načelniku na usvajanje.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o popisu imovine, potraživanja i zaliha broj:05-49-1920-9/07 od 07.12.2007.godine .

Član 17.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj:02-02-2181/21
Ključ, 30.11.2021.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
NEDŽAD ZUKANOVIĆ, prof.s.r.

Na osnovu člana 114. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), te člana 40. Statuta Općine Ključ - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11) Općinski načelnik općine Ključ donosi

PRAVILNIK o rashodovanju i likvidaciji stalnih sredstava

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim pravilnikom propisuju se procedure za rashodovanje i likvidaciju stalnih sredstava općinskog organa uprave Općine Ključ.

II RASHODOVANJE I LIKVIDACIJA

Član 2. (Pojam rashodovanja i likvidacije)

- 1) Pod rashodovanjem se podrazumjeva prestanak upotrebne vrijednosti stalnih sredstava i sitnog inventara, te njihovo materijalno i finansijsko isknjižavanje iz sredstava u upotrebi na sredstva van upotrebe (u pomoćnoj knjizi materijalnog knjigovodstva i u glavnoj knjizi trezora), a uzrok tome može biti: fizičko oštećenje, tehnička neispravnost, donacija, prodaja i sl.
- 2) Pod likvidacijom se podrazumjeva trajno fizičko uklanjanje (uništenje, predaja na otpad, poklanjanje i sl.) rashodovanih stalnih sredstava i njihovo isknjižavanje iz pomoćne knjige materijalnog knjigovodstva i glavne knjige.

Član 3. (Pokretanje procedura rashodovanja)

- 1) Procedura rashoda stalnih sredstava pokreće se donošenjem prijedloga za rashodovanje. Prijedlog za rashodovanje daje popisna komisija budžetskog korisnika ili šef službe ispred lica zaduženog za predmetno stalno sredstvo, ali uz pribavljenu dokumentaciju ovlaštenog servisa ili mišljenja stručnog lica (IT administrator za informatičku opremu ili serviseru opreme, odnosno domar ili lice ovlašteno za obavljanje poslova domara za ostala materijalna sredstva) o tome da se tehnička neispravnost ne može otkloniti ili da bi nabavka novog stalnog sredstva bila ekonomičnija od popravke istog.
- 2) Nakon pribavljenog mišljenja isti se dostavlja komisiji za rashodovanje i likvidaciju opreme, koja radi u kontinuitetu tokom cijele godine, a koju imenuje općinski načelnik na period od četiri godine.
- 3) Rashodovanje stalnog sredstva može se izvršiti samo na osnovu odluke koju donosi općinski načelnik na prijedlog popisne komisije ili komisije za rashodovanje i likvidaciju opreme.
- 4) Općinski načelnik potpisanu odluku dostavlja komisiji na čiji prijedlog je odluka i donesena i Službi za finansije koja na osnovu iste vrši preknjižavanje rashodovanje opreme sa sredstava u upotrebi na sredstva van upotrebe.

- 5) Jedan primjerak odluke o rashodovanju komisija dostavlja i Službi čija je oprema rashodovana, a koja rashodovanu opremu fizički izdvaja iz upotrebe na mjesto za odlaganje rashodovane opreme.

Član 4.

(Pokretanje procedure likvidacije)

- 1) Komisiji za rashodovanje i likvidaciju opreme, dostavlja općinskom načelniku prijedlog da se odobri likvidacija i način postupanja s istom (prodaja, darivanje, drugi način otuđenja ili uništenja).
- 2) Likvidacija se provodi tek nakon što općinski načelnik donese Odluku o načinu likvidacije istog, te istu dostavi komisiji za rashodovanje i likvidaciju na dalje postupanje.
- 3) Informacija o likvidaciji rashodovanih sredstava potpisana od strane članova komisije dostavlja se Službi za finansije radi isknjižavanja stalnih sredstava iz poslovnih knjiga.
- 4) Rashodovana sredstva isknjižavaju se iz poslovnih knjiga:
 - nakon uništenja na osnovu zapisnika o uništenju ili potvrde o predaji na uništenje društvu za zbrinjavanje otpada,
 - nakon prodaje na osnovu ugovora o prodaji ili izlaznog računa,
 - nakon donacije na osnovu dokumenata o primopredaji sredstva.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj:02-02-2180/21

Datum, 30.11.2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
NEDŽAD ZUKANOVIĆ, prof.s.r.

Broj: 01-11-3-1487-2/21
Ključ, 23.11.2021. godine

Na osnovu člana 40. Statuta općine Ključ – Prečišćeni tekst («Službeni glasnik općine Ključ», broj: 3/10 i 3/11) člana 36. Tačka 4. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada („Službeni glasnik USK-a“, broj:32/12) i člana 3. Odluke o otvaranju podračuna za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada broj: 06-49-561/19, Člana 3. Odluke o prvog izmjeni i dopuni prečišćenog teksta Odluke o osnivanju JU “Općinski fond za komunalnu djelatnost i infrastrukturu „ Ključ («Službeni glasnik općine Ključ», broj:3/19) Općinski načelnik općine Ključ na Prijedlog JU “Općinski fond za komunalnu djelatnost i infrastrukturu „ Ključ broj: 01-23-15-43/21 od 19.11.2021.godine donosi:

ZAKLJUČAK

1. Na osnovu utvrđenog naplaćenog prihoda 722449-ostale općinske naknade održavanje zgrade za period 01.09.2021 – 31.10.2021.godine obračunat je i utvrđen prihod upravitelja u iznosu od 3.566,40 KM i to septembar 1.918,19 KM i oktobar 1.648,21 KM . Utvrđeni iznos sredstava prihoda upravitelja namjenjen je za sufinansiranje funkcionisanja JU “Općinski fond za komunalnu djelatnost i infrastrukturu „ Ključ.
2. Izvršiti prenos utvrđenog iznosa prihoda upravitelja sa podračuna za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada na transakcijski račun općine Ključ .
3. Za izvršenje ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije i trezor.
4. *Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku općine Ključ“.*

OPĆINSKI NAČELNIK
NEDŽAD ZUKANOVIĆ, prof.s.r.

Broj: 01-11- 3-1155-3/21
Ključ, 18.11.2021. godine

Na osnovu člana 40. Statuta općine Ključ – Prečišćeni tekst («Službeni glasnik općine Ključ», broj: 3/10 i 3/11) člana 2. Odluke o otvaranju podračuna za namjenska sredstva komunalne naknade broj: 01-14-841/19,

Člana 2. Odluke o prvoj izmjeni i dopuni prečišćenog teksta Odluke o osnivanju, JU "Općinski fond za komunalnu djelatnost i infrastrukturu „ Ključ («Službeni glasnik općine Ključ», broj:3/19) i člana 2. Odluke o trećoj izmjeni i dopuni prečišćenog teksta Odluke o osnivanju, JU "Općinski fond za komunalnu djelatnost i infrastrukturu „ Ključ («Službeni glasnik općine Ključ», broj:3/20) Odluke o Općinski načelnik općine Ključ donosi:

ZAKLJUČAK

1. Na osnovu utvrđenog naplaćenog prihoda 722329 - ostale općinske komunalne naknade i takse za period 01.09.2021. – 31.10.2021. godine u iznosu od 66.215,04 KM obračunat je iznos od 23.175,26 KM (septembar – 10.250,43 ; oktobar – 12.924,83), što predstavlja 35% naplaćenog prihoda komunalne naknade namjenjen za sufinansiranje funkcionisanja JU "Općinski fond za komunalnu djelatnost i infrastrukturu „ Ključ.
2. Izvršiti prenos utvrđenog iznosa sredstava za sufinansiranje funkcionisanja JU "Općinski fond za komunalnu djelatnost i infrastrukturu „ Ključ sa podračuna za namjenska sredstva komunalne naknade na transakcijski račun općine Ključ .
3. Za izvršenje ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije i trezor.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 01-11-3-135-21/21
Ključ, 15.11.2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
NEDŽAD ZUKANOVIĆ, prof.s.r.

Broj: 01-11-3-135-21/21
Ključ, 15.11.2021. godine

Na osnovu člana 40. Statuta općine Ključ – Prečišćeni tekst («Službeni glasnik općine Ključ», broj: 3/10 i 3/11) člana 36. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada („Službeni glasnik USK-a“, broj:32/12) i člana 3. Odluke o otvaranju podračuna za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada broj: 06-49-561/19 , Općinski načelnik općine Ključ na Prijedlog JU "Općinski fond za komunalnu djelatnost i infrastrukturu „ Ključ broj: 01-23-sl-21/21 donosi

ZAKLJUČAK

1. Odobrava se plaćanje obaveze usluga popravke i održavanja zgrade po računu 021/006831Euro lifting doo u iznosu od 76,05 KM, usluga popravke i održavanja zgrade po računu 021/00642 i 021/00726 Euro prost doo u iznosu od 187,20 KM i usluga popravke i održavanja zgrade po specifikaciji računa Obrt Dimnjačar Ključ u iznosu od 1.539,00 KM.
2. Isplatu izvršiti sa podračuna za poslove upravljanja i održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada.
3. Za izvršenje ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije i trezor.
4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku općine Ključ“.

OPĆINSKI NAČELNIK
NEDŽAD ZUKANOVIĆ, prof.s.r.

Broj:02-45-2369/21
Datum:28.12.2021.godine

Na osnovu člana 40. Statuta općine Ključ-Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Ključ", broj: 3/10 I 3/11), a u vezi sa članom 5. Odluke o utvrđivanju radnog vremena u ugostiteljskoj djelatnosti, djelatnosti obrta I srodnih djelatnosti, trgovinskoj djelatnosti, igara za zabavu I igara na sreću na području općine Ključ ("Službeni glasnik", broj 7/21) donosi:

ODLUKU

o utvrđivanju radnog vremena u ugostiteljskoj djelatnosti, djelatnosti obrta i srodnih sjelatnosti, trgovinskoj djelatnosti i igara na sreću na području općine Ključ

Član 1.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupine restorani, barovi (caffè bar), produžava se dana 31.12.2021.godine od 03 sata, narednog dana 01.01.2022.godine

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja I objavit će se u službenom glasniku Općine Ključ

OPĆINSKI NAČELNIK
NEDŽAD ZUKANOVIĆ, prof.s.r.

Član 4.

Zainteresirani poljoprivredni proizvođači su dužni uz prijavu na Javni poziv dostaviti fiskalne račune sa Fakturom, odnosno drugi dokaz o izvršenoj kupovini-nabavci poljoprivredne mehanizacije-traktora navedenog u članu 3. ovog pravilnikakao i ovjerenu kopiju saobraćajne dozvole.

Član 5.

Maksimalan iznos novčane podrške koji krajnjem korisniku može biti odobren za sufinansiranje troškova nabavke poljoprivredne mehanizacije – traktora iznosi do 8% od vrijednosti sa fakture odnosno drugog dokumenta o izvršenoj nabavci. Ukoliko zbroj iznosa obračunate novčane podrške za sve pojedinačne zahtjeve premaši iznos naveden u članu 2. ovog programa i upustva, izvršit će se proporcionalno smanjenje svih odobrenih novčanih podrški.

Član 6.

Provjera statusa pravnog lica, obrtnika i fizičkog lica u Registru poljoprivrednih gazdinstava i/ili Registru klijenata će se vršiti po službenoj dužnosti.

Član 7.

Za raspodjelu sredstava definisanih ovim programom i upustvom objavit će se Javni poziv, a biće objavljen na Oglasnoj ploči Općine Ključ, oglasnim pločama mjesnih zajednica i službenoj internet stranici Općine Ključ. Javnim pozivom će detaljnije biti definisan zahtjev za prijavu na Javni poziv sa popisom potrebne dokumentacije.

Član 8.

Nakon obrade pristiglih zahtjeva i sačinjenih spiskova potencijalnih korisnika sredstava, Komisija za utvrđivanje prava na ostvarivanje općinskih novčanih poticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2021.godinu izradit će prijedlog odluke o visini odobrenih sredstava kojom Općinski načelnik odobrava isplatu. Potpisana Odluka sa pratećim spiskovima prosljedit će se Službi za finansije i trezor radi isplate.

Član 9.

Za realizaciju ovog programa i upustva zadužuju se Služba razvoj, privredu i civilnu zaštitu i Službi za finansije i trezor Općine Ključ,

Broj: 04-20-623-14/21

Ključ, 08.12.2021. godine

Na osnovu člana 40. Statuta Općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11), Općinski načelnik Općine Ključ donosi:

PROGRAM I UPUSTVO o sufinansiranju troškova nabavke nove poljoprivredne mehanizacije – traktora u 2020/2021. godini

Član 1.

Ovim programom i upustvom propisuju se uslovi koje moraju ispunjavati pravna lica, obrtnici i fizička lica (u daljem tekstu: kandidati) da bi ostvarili pravo na sufinansiranje troškova nabavke nove poljoprivredne mehanizacije – traktora u 2020/2021. godini (u daljem tekstu: novčane podrške), uređuju se postupci za njihovo ostvarivanje, načini isplate, plan raspodjele i potrebna dokumentacija.

Član 2.

Za sufinansiranje troškova nabavke nove poljoprivredne mehanizacije – traktora u 2020/2021. godini na način kako je to regulisano ovim programom i upustvom, koristiti će se sredstva u ukupnom iznosu od 7.000,00 KM i to:

- 7.000,00 KM iz Budžeta Općine Ključ, pozicija „Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji“ ekonomski kod 614500

Član 3.

Kriteriji za odabir kandidata su slijedeći:

- da je upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava, odnosno u Registar klijenata,
- da je izvršio nabavku-kupovinu nove poljoprivredne mehanizacije – traktora u periodu od 01.08.2020.godine do 01.12.2021.godine,

koje će nakon završene realizacije sačiniti konačnu informaciju o namjenskom korištenju sredstava.

Član 10.

Ukoliko nakon obrade pristiglih zahtjeva i sačinjenih spiskova potencijalnih korisnika sredstava premaši se iznos planiranih sredstava ovim programom i upustvom, u slučaju iznalaženja dodatnih finansijskih sredstava, izvršit će se izmjena i dopuna ovog programa i upustva u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima.

Član 11.

Ovaj program i upustvo stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

OPĆINSKI NAČELNIK
NEDŽAD ZUKANOVIĆ, prof.s.r.

Broj: 04-20-623-12/21

Ključ, 08.12.2021. godine

Na osnovu člana 40. Statuta Općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11), Općinski načelnik Općine Ključ donosi:

P R A V I L N I K **o sufinansiranje troškova proljetne sjetve– nabavka sjemenskog kukuruza za 2021.godinu.**

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi koje moraju ispunjavati pravna lica, obrtnici i fizička lica, (u daljem tekstu: kandidati) da bi ostvarili pravo na sufinansiranje troškova proljetne sjetve-nabavka sjemenskog kukuruza za 2021. godinu (u daljem tekstu: novčane podrške), uređuju se postupci za njihovo ostvarivanje, načini isplate, plan raspodjele i potrebna dokumentacija.

Član 2.

Za sufinansiranje troškova proljetne sjetve-nabavka sjemenskog kukuruza za 2021. godinu na način kako je to regulisano ovim pravilnikom, koristiti će se sredstva u ukupnom iznosu od 57.083,94 KM i to:

- 57.083,94 KM iz Budžeta Općine Ključ, pozicija „Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji“ ekonomski kod 614500 i

Član 3.

Kriteriji za odabir kandidata su slijedeći:

- da je upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava, odnosno u Registar klijenata,
- da je primarna poljoprivredna proizvodnja ostvarena na području općine Ključ,
- da je izvršio proljetnu sjetvu u 2021. godini, odnosno izvršio kupovinu sjemena za proizvodnju kukuruza(merkantilnog i silažnog) .

Član 4.

Zainteresirani poljoprivredni proizvođači su dužni uz prijavu na Javni poziv dostaviti fiskalne račune odnosno drugi dokaz o izvršenoj kupovini repromaterijala navedenog u članu 3. ovog pravilnika, Udruženja poljoprivrednika „Ključka dolina“-Ključ koje izvršilo nabavku sjemena za svoje članove u njihovo ime uz Prijavu dostavlja dokaz o kupovini sjemena sa Spiskom članova koji će sadržavati :vrsta i količina sjemenskog kukuruza i novčana vrijednost nabavljenog sjemana .

Član 5.

Maksimalan iznos novčane podrške koji krajnjem korisniku može biti odobren za sufinansiranje proljetne sjetve iznosi do iznosa dostavljenom na fiskalnom računu/fakturi odnosno po dostavljenom spiskovima od Udruženja poljoprivrednika „Ključka dolina“-Ključ. Ukoliko zbroj iznosa obračunate novčane podrške za sve pojedinačne zahtjeve premaši iznos naveden u članu 2. ovog pravilnika, izvršit će se proporcionalno smanjenje svih odobrenih novčanih podrški.

Član 6.

Provjera statusa pravnog lica, obrtnika i fizičkog lica u Registru poljoprivrednih gazdinstava i/ili Registru klijenata će se vršiti po službenoj dužnosti.

Član 7.

Za raspodjelu sredstava definisanih ovim pravilnikom objavit će se Javni poziv , a biće objavljen na Oglasnoj ploči Općine Ključ, oglasnim pločama mjesnih zajednica i službenoj internet stranici Općine Ključ. Javnim pozivom će detaljnije biti definisan zahtjev za prijavu na Javni poziv sa popisom potrebne dokumentacije.

Član 8.

Nakon obrade pristiglih zahtjeva i sačinjenih spiskova potencijalnih korisnika sredstava, Služba za razvoj, privredu i civilnu zaštitu izradit će prijedlog odluke o visini odobrenih sredstava kojom Općinski načelnik odobrava isplatu. Potpisana Odluka sa pratećim spiskovima proslijedit će se Službi za finansije i trezor radi isplate.

Član 9.

Za realizaciju ovog pravilnika zadužuju se Služba razvoj, privredu i civilnu zaštitu i Službi za finansije i trezor Općine Ključ, koje će nakon završene realizacije sačiniti konačnu informaciju o namjenskom korištenju sredstava.

Član 10.

Ukoliko nakon obrade pristiglih zahtjeva i sačinjenih spiskova potencijalnih korisnika sredstava premaši se iznos planiranih sredstava ovim pravilnikom, u slučaju iznalaženja dodatnih finansijskih sredstava, izvršit će se izmjena i dopuna ovog pravilnika u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima.

Član 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

OPĆINSKI NAČELNIK
NEDŽAD ZUKANOVIĆ, prof.s.r.

SADRŽAJ SLUŽBENOG GLASNIKA OPĆINE KLJUČ BROJ:14/21**Akti Općinskog načelnika:**

Rješenje o imenovanju Jedinice za upravljanje razvojem-JURA.....	1
Rješenje o imenovanju članova privremenog Upravnog odbora JU „Centar za kulturu i obrazovanje“ Ključ.....	1-2
Rješenje o imenovanju privremenog Upravnog odbora JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Ključ.....	2
Rješenje o imenovanju Komisije za izbor kandidata na mjesto direktora i članova upravnih i nadzornih odbora Javnih preduzeća i javnih ustanova kojima je općina Ključ osnivač.....	2-3
Odluka o isplati sredstava sufinansiranja proljetne sjetve-nabavka sjemenskog kukuruza za 2021.godinu.....	3-4
Odluka o sufinansiranju troškova nabavke nove poljoprivredne mehanizacije-traktora u 2020/2021.godini.....	4
Pravilnik o popisu imovine, obaveza i potraživanja.....	4-7
Pravilnik o rashodovanju i likvidaciji stalnih sredstava.....	7-8
Zaključak br:01-23-15-43/21.....	8
Zaključak br:01-1-3-11155-3/21.....	8-9
Zaključak br:01-23-sl-2/21.....	9
Odluka o utvrđivanju radnog vremena u ugostiteljskoj djelatnosti, djelatnosti obrta i srodnih djelatnosti, trgovinskoj Djelatnosti i igara na sreću na području općine Ključ.....	9
Program i upustvo o sufinansiranju troškova nabavke nove poljoprivredne mehanizacije-traktora u 2020/2021.god.....	9-11
Pravilnik o sufinansiranju troškova proljetne sjetve-nabavke sjemenskog kukuruza za 2021.godinu.....	11-12

Štampa: Služba za stručne poslove Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, opću upravu i društvene djelatnosti

Jedinstveni općinski organ uprave općine Ključ

Cijena jednog primjerka: 5,00 KM

Cijena godišnje pretplate: 50,00 KM

Pretplata se vrši na žiro račun općine Ključ na broj: 1990440002050484, otvoren kod Sparkasse banke, Šifra općine: 048, Vrsta prihoda: 722 631, Budžetska organizacija: 1010011.

Pismeni zahtjev za pretplatu i dokaz o uplati dostavljaju se, putem pisarnice, Službi za stručne poslove Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, opću upravu i društvene djelatnosti Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ