



IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA RADA OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA 2022. GODINU

|

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA RADA JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE ZA 2022. GODINU

SADRŽAJ:

I	Uvod.....	3
II	Sažetak.....	9
III	Provedene aktivnost na realizaciji Plana rada Jedinственog općinskog organa uprave općine Ključ za 2022. godinu.....	11
III 1.	Aktivnosti proizašle iz Strategije razvoja općine Ključ 2021-2027.....	11
III 2.	Aktivnosti iz redovne nadležnosti.....	22
IV	Zaključci i preporuke.....	46

I Uvod

Poslovi i zadaci Službi za upravu utvrđeni su u opisu poslova u okviru Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinštenog općinskog organa uprave općine Ključ i Programu rada Općinskog vijeća općine Ključ.

Glavni zadaci Službi za upravu u 2022. godini bili su:

Služba za finansije i trezor - izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala; učešće na javnim raspravama o nacrtu budžeta; izrada prednacrta, nacrtu i prijedloga budžeta i rebalansa; priprema budžetskog kalendara; izrada dokumenta okvirnog budžeta (DOB); vođenje trezorskih poslova u skladu sa zakonom; izrada periodičnih i godišnjih obračuna tromjesečnih i mjesečnih finansijskih planova na osnovu finansijskih planova korisnika budžeta; vođenje evidencija, praćenje i izvještavanje Općinskog načelnika o ostvarenim prihodima i rashodima; predlaganje mjera za poboljšanje naplate i namjensko trošenje budžetskih sredstava, izrada za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika i općinske službe odluka, zaključaka i naredbi za isplatu, prijenos ili preraspodjelu budžetskih sredstava, plaćanje i prijenos sredstava sa transakcijskih računa, provođenje politike i smjernica javnih finansija; sistemsko i ažurno evidentiranje svih budžetskih transakcija u okviru prihoda i izdataka u glavnoj i pomoćnim knjigama; knjiženje svih finansijskih promjena po dokumentima u glavnoj i pomoćnim knjigama te vođenje drugih evidencija iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja; hronološko arhiviranje i čuvanje knjigovodstvene dokumentacije; vođenje analitičke evidencije stalnih sredstava; analitičko praćenje pojedinačnih nabavki i utroška materijala po vrsti roba i po korisnicima za potrebe općinskog organa uprave; praćenje realizacije ugovora o nabavkama; izdavanje narudžbenica za nabavke; vršenje obračuna plaća i drugih primanja; obavljanje poslova fakturiranja i likvidature; vođenje knjigovodstvene evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa, blagajničkog poslovanja; izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija; ostvarivanje saradnje sa pravnim i fizičkim licima, udruženjima i nevladinim organizacijama iz djelokruga službe; priprema zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode; izrada nacrtu propisa, ugovora iz oblasti finansija i drugih akata koja donose Općinsko vijeće i Općinski načelnik; davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni, organi Kantona i Federacije iz oblasti za koju je osnovana; učestvovanje u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije/ planova implementacije, posebno priprema i realizacija projekata/programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe i praćenje realizacije i izrada odgovarajućeg finansijskog okvira za realizaciju programa, projekata i mjera koji proizilaze iz Strategije razvoja; prikupljanje i obradu statističkih podataka značajnih za izradu informacija, analiza, planova i razvojnih programa Općine; u saradnji sa mjesnim zajednicama, javnim

preduzećima, ministarstvima, javnim ustanovama, udruženjima građana, općinskim službama i dr, identifikuje i predlaže prioritete općinske programe za njihovu realizaciju; uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registra iz djelokruga rada Službe.

Služba za stručne poslove Općinskog načelnika, Općinskog vijeća, opću upravu i društvene djelatnosti - utvrđivanje nacrti i prijedloga akata koje donosi Općinski načelnik ili ih predlaže Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje; organizacija prijema delegacija, grupa i pojedinaca iz zemlje i inostranstva i međunarodnih organizacija, te po potrebi organizacija njihovog boravka na području općine Ključ; poslovi uređivanja i objavljivanja akata Općinskog načelnika; na osnovu podataka nadležnih službi, pripremanje odgovora po upitima građana i pravnih lica; praćenje i izvještavanje Općinskog načelnika o riješenosti predmeta u Općinskom organu uprave, vođenje protokolarnih poslova uključujući vođenje dnevnih planova, sastanaka i obaveza Općinskog načelnika; izvještavanje Općinskog načelnika o dostavljenim informacijama, izvještajima, analizama, radnim materijalima normativnih, općih i drugih akata i drugim materijalima dostavljenih od službi za upravu, javnih preduzeća i ustanova i drugih subjekata, na zahtjev Općinskog načelnika ili po službenoj dužnosti; praćenje i realizacija odluka i zaključaka Općinskog vijeća koji se odnose na obaveze Općinskog načelnika; učestvovanje u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije/planova implementacije, posebno priprema i realizacija projekata/programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe i praćenje realizacije; uspostava saradnje sa federalnim, kantonalnim organima i institucijama, nevladinim organizacijama i udruženjima, međunarodnim organizacijama i drugim subjektima u pitanjima iz nadležnosti Općinskog načelnika; prikupljanje, sređivanje, obrada podataka i informisanje javnosti o radu organa uprave i stanju u pojedinim oblastima; poslovi organizacije pozivanja medija i prezentacije zvaničnih informacija na pres konferencijama ili drugoj formi; izrada i dostavljanje medijima zvaničnih saopćenja, poslovi sastavljanja informacija o stanju ili nekom pitanju za javnost ili na zahtjev medija, institucija i sl; obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika i njihova radna tijela i komisije; priprema sjednica Stručnog kolegija Općinskog načelnika, vođenje zapisnika i izrada zaključaka; priprema materijala za Općinsko vijeće i radna tijela Vijeća; praćenje sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i vođenje i izrada zapisnika sa istih sjednica; priprema izvještaja, informacija i drugih materijala za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela koji nisu u nadležnosti službi za upravu; vođenje arhive Općinskog vijeća; priprema i kompletiranje materijala koji se objavljuju u „Službenom glasniku općine Ključ“; uređivanje „Službenog glasnika općine Ključ“; upravljanje ljudskim resursima, personalni poslovi (rad i radni odnosi), poslovi procjene potreba, planiranja i vođenja edukacije osoblja; vođenje i ažuriranje personalne evidencije o

zaposlenim u organu uprave te izdavanje uvjerenja na temelju evidencija; pripremne radnje vezane za oglašavanje upražnjenih radnih mjesta i saradnja sa Agencijom za državnu službu F BiH i drugim institucijama; prijave i odjave penzijsko-zdravstvenog osiguranja zaposlenih u organu uprave; normativno-pravni poslovi vezani za organizaciju općinske uprave i pripremu prijedloga za unapređenje procesa rada; učestvovanje u izradi prijedloga akata koji se odnose na organizaciju općinske uprave; rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku u pitanjima iz nadležnosti Službe; vođenje postupka oko davanja saglasnosti firmama i udruženjima za unošenje naziva općine Ključ u naziv firme ili udruženja; izrada odobrenja za prikupljanje sredstava u humanitarne svrhe u skladu sa Zakonom o javnom redu i miru; obezbjeđivanje slobode pristupa javnim informacijama; obezbjeđivanje komunikacije sa subjektima lokalne zajednice; izvršavanje i obezbjeđivanje izvršenja zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti opće uprave i društvenih djelatnosti; poslovi prijemne kancelarije, kancelarijskog poslovanja i arhive za potrebe svih općinskih službi za upravu; kurirski poslovi (dostava - otpremanje službenih akata na području općine Ključ); poslovi ovjere potpisa, rukopisa i prijepisa; poslovi Centra za birački spisak u skladu sa zakonskim propisima; poslovi matičnog ureda koji obuhvataju: vođenje matičnih knjiga rođenih, vjenčanih i umrlih i matičnu knjigu državljana, upis promjena u matičnim knjigama, naknadni upis u matične knjige rođenih uz konstataciju činjenice državljanstva za lica koja su stekla državljanstvo BiH u skladu sa Zakonom, a po osnovu pravosnažnog rješenja nadležnog organa, izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama upisanim u matične knjige, izrada i dostava spiskova školskih obveznika za upis u osnovnu školu, izradu i dostavu odgovarajućih statističkih izvještaja, sastavljanje i dostavljanje nadležnom sudu smrtovnica za provođenje ostavinskog postupka, upis u matične knjige rođenih činjenice oduzimanja, odnosno vraćanja poslovne sposobnosti po osnovu pravosnažnog sudskog rješenja, provođenje postupka zaključenja braka i priznavanja očinstva pred matičarem, poslove registracije i preregistracije birača, dostavljanje podataka o umrlim licima Centru za birački spisak, brisanje sa Centralnog biračkog spiska imena lica koja su sudskom odlukom lišena poslovne sposobnosti ili su odlukom nadležnog organa lišena državljanstva BiH; poslovi upravnog rješavanja u prvom stepenu u upravnim stvarima iz djelokruga društvenih djelatnosti i opće uprave, te upravnim stvarima za koje nije nadležna ni jedna druga općinska služba za upravu; poslovi osnivanja, statusnih promjena, registracije i vođenja registra mjesnih zajednica; obezbjeđivanje uslova za rad i organizaciju rada mjesnih zajednica i njihovih organa i tijela, te izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata koje ti organi i tijela donose; izrada općih i drugih akata, te priprema i obrada analiza, izvještaja, informacija, programa i planova za potrebe mjesne zajednice, odnosno njenih organa i tijela; vršenje drugih stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe mjesne zajednice, odnosno njenih organa i tijela; poslovi izvršavanja i obezbjeđivanja izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata iz djelokruga društvenih djelatnosti;

priprema propisa, općih i drugih akata iz djelokruga društvenih djelatnosti koje donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, kao i davanje mišljenja i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni organi Federacije i Kantona; predlaganje i provođenje utvrđene politike te stvaranje uslova za unapređenje i razvoj djelatnosti u oblastima brige o djeci, osnovnom obrazovanju i odgoju, kulturi, fizičkoj kulturi i sportu, javnom informisanju, te zdravstvu i socijalnoj i dječijoj zaštiti; statistička istraživanja, praćenje stanja u oblastima iz djelokruga rada; prikupljanje i stručna obrada podataka, te izrada kompleksnih analiza, informacija, izvještaja i programa; praćenje rada i nadzor nad radom javnih ustanova i javnih preduzeća iz djelokruga društvenih djelatnosti čiji je osnivač Općina; praćenje stanja i pomaganje u radu udruženja građana i nevladinih organizacija u oblasti kulture, sporta, humanitarnih i sličnih djelatnosti; poslovi upravnog rješavanja u prvom stepenu iz oblasti raseljenih lica - prognanika i izbjeglica - povratnika (priznavanje statusa i prava iz statusa: smještaj, obrazovanje djece, i omladine, zdravstvena zaštita, socijalna adaptacija i psihološka podrška, prehrana i nužne životne potrebe), te prestanak statusa; vođenje RADS baze podataka i službene evidencije o statusu i priznatim pravima iz statusa raseljenih lica - prognanika i izbjeglica - povratnika, te izdavanje uvjerenja; izrada i podnošenje izvještaja i informacija nadležnim kantonalnim i federalnim organima; uređivanje i ažuriranje WEB stranice Općine; redakcija i izdavanje biltena, publikacija, brošura i drugih informativnih materijala od značaja za Općinu; pripremu zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite potrebe;

Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne i geodetske poslove - izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima prostornog uređenja, građenja, korištenja i uređenja građevinskog zemljišta, imovinsko-pravnih poslova, stambenih poslova, geodetskih poslova i katastra nekretnina; rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku u pitanjima iz nadležnosti Službe; vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz nadležnosti Službe; analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima za koje je osnovana; staranje o realizaciji i praćenje realizacije budžetskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti Službe; izrada propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije, iz nadležnosti Službe; vršenje stručnih poslova u pripremi, donošenju i provođenju prostorno-planske dokumentacije (Prostorni plan, Urbanistički plan, Regulacioni plan, Urbanistički projekti i Planovi parcelacije); nadziranje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti korištenja i uređenja građevinskog zemljišta; vršenje poslova i priprema dokumentacije potrebne za obnovu i sanaciju stambenog fonda, kao i objekata u vlasništvu Općine; vršenje upravnog i stručnog nadzora nad radom pravnih subjekata kojima Općina povjeri vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Službe te vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova iz oblasti za koje je osnovana,

utvrđenih zakonom i drugim propisima koji su joj dati u nadležnost; vršenje imovinsko-pravnih poslova u vezi sa nekretninama na kojima Općina ima pravo vlasništva/posjeda; provođenje postupka rješavanja imovinsko-pravnih poslova na građevinskom zemljištu; provođenje postupka rješavanja imovinsko-pravnih poslova nastalih eksproprijacijom nekretnina; vršenje određenih poslova u postupku privatizacije i restitucije nekretnina; rješavanje pitanja prava preče kupovine nekretnina i pitanja zakupa nepokretnosti u državnoj svojini; rješavanje o pravima na nekretninama u skladu sa zakonom; vršenje povrata napuštenih nekretnina u vlasništvu građana sve dok postoje nekretnine koje nisu vraćene, vršenje poslova i priprema dokumentacije potrebne za obnovu i sanaciju stambenog fonda, kao i objekta u vlasništvu Općine; praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti komunalnih djelatnosti, individualne i zajedničke komunalne potrošnje; vršenje poslova iz oblasti zaštite okoliša u pitanjima iz nadležnosti Općine; vršenje i praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti cestovnog prometa i javnih cesta koji su zakonom dati u nadležnost Općine; vršenje i praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti vodoprivrede i vodosnabdjevanja; u stambenoj oblasti vodi evidenciju svih stanova u stambenim zgradama, zaključuje ugovore o korištenju stana, zaključuje ugovore o održavanju stambenih zgrada prema Zakonu o stambenim odnosima, vrši povrat stanova, vrši prenos stanarskog prava, izradu PS obrazaca, vodi evidenciju privremenih korisnika, alternativnih, nužnih i socijalnih korisnika te korisnika kamp naselja Velagići, priprema ugovore za isplatu naknade iz sredstava Kantonalnog ministarstva zdravstva i socijalne politike, vodi evidenciju i donosi rješenja o prinudnoj upravi zgrada te vrši koordinaciju sa Upraviteljem; pripremu zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode; pripremanje godišnjih planova obnove i rekonstrukcije koji se finansiraju sredstvima Budžeta Općine; učestvovanje u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije/planova implementacije, posebno priprema i realizacija projekata/programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe i praćenje realizacije; praćenje realizacije projekata obnove na području Općine koji se finansiraju iz Budžeta Općine, donatora i implementatora; ostvarivanje saradnje sa donatorima i implementatorima projekata obnove, kantonalnim, federalnim i državnim ministarstvima i institucijama u cilju realizacije procesa obnove i povratka izbjeglih i raseljenih lica; vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima, koji su joj dati u nadležnost; izdavanje uvjerenja i izvoda, odnosno kopija podataka premjera i katastra nekretnina; provođenje promjena na zemljištu i računarska obrada podataka na provođenju promjena na katastarskim planovima i operatu; vršenje poslova održavanja premjera, katastra nekretnina i zemljišta i drugih geodetskih poslova; vršenje poslova katastra komunalnih uređaja i instalacija; vršenje poslova vještačenja i drugih poslova iz katastra nekretnina u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih poslova; rješavanje o pravima na nekretninama u skladu sa zakonom; vođenje evidencije nekretnina na kojima Općina ima pravo raspolaganja; vršenje

imovinsko-pravnih poslova u vezi sa nekretninama na kojima Općina ima pravo raspolaganja.

Služba za razvoj, privredu i civilnu zaštitu – izrada nacрта propisa, ugovora i drugih akata koja donose Općinsko vijeće i Općinski načelnik; davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni, organi Kantona i Federacije iz nadležnosti Službe; učestvovanje u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije/planova implementacije, posebno priprema i realizacija projekata/programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe i praćenje realizacije i izrada odgovarajućeg finansijskog okvira za realizaciju programa, projekata i mjera koji proizilaze iz Strategije razvoja; prikupljanje i obradu drugih statističkih podataka značajnih za izradu informacija, analiza, planova i razvojnih programa Općine; vođenje prvostepenog upravnog postupka, te postupka izdavanja uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija; provođenje postupka nabavke roba, usluga i radova (javnih nabavki); vođenje evidencija dobavljača, odnosno ponuđača s kojima Općina ima saradnju u okviru nabavki; ostvarivanje saradnje sa pravnim i fizičkim licima, udruženjima i nevladinim organizacijama iz djelokruga službe; vršenje poslova u oblasti unapređenja turizma na području Općine; praćenje privrednih kretanja, posebno u oblasti male privrede, poljoprivrede i samostalnog privređivanja sa prijedlogom mjera za rješavanje pitanja u toj oblasti; savjetodavni rad u oblasti primarne poljoprivredne proizvodnje koji se ogleda kroz edukaciju poljoprivrednih proizvođača (postavljanje demonstracionih ogleda, organizovanje stručnih predavanja, davanje stručnih savjeta, rad na terenu i sl.); izrada projektnih prijedloga za poljoprivredne proizvođače; prijem i obrada zahtjeva za ostvarivanje novčanih podsticaja iz oblasti poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja; u saradnji sa mjesnim zajednicama, javnim preduzećima, ministarstvima, javnim ustanovama, udruženjima građana, općinskim službama i dr, identifikuje i predlaže prioritete općinske programe za njihovu realizaciju; izrada pojedinačnih upravnih akata, odobrenja za rad i utvrđivanje minimalno-tehničkih uslova i opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje privrednih djelatnosti pravnih i fizičkih lica u skladu sa zakonom; uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registra iz djelokruga rada Službe; statistička istraživanja u oblastima iz nadležnosti Službe po Programu statističkih istraživanja od interesa za FBiH (obračun dodatne vrijednosti poljoprivrednog privatnog sektora, godišnji izvještaj o stočarstvu-individualni sektor, zasijanim površinama, prinosima, slatkovodnom ribarstvu, distributivne trgovine i ugostiteljstva za obrtnike, turistima i noćenju turista); pripremanje informacija, izvještaja i statističkih podataka iz djelokruga rada Službe; priprema zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode; organiziranje, priprema i provođenje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine; izrada procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća u općini; priprema programa zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini; predlaganje plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u

Općini; praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje i predlaganje mjera za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite; organiziranje, izvođenje i praćenje realizacije obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite; organiziranje i koordiniranje provođenja mjera zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine; predlaganje programa samostalnih vježbi i izrada elaborata za izvođenje vježbi civilne zaštite u Općini; staranje o rasporedu namjenskih sredstava Civilne zaštite u skladu sa zakonom i godišnjim planom potrošnje tih sredstava; vršenje popune ljudstvom jedinica Civilne zaštite i određivanje povjerenika Civilne zaštite te organiziranje, izvođenje i praćenje realizacije njihove obuke; obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Općinski štab Civilne zaštite; obavljanje stručnih poslova iz oblasti zaštite i spašavanja o kojima odlučuje Općinsko vijeće; obavljanje stručnih poslova na organizovanju i provođenju deminiranja iz nadležnosti Općine; obavljanje stručnih poslova organizovanja i rada Centra za osmatranje i uzbuđivanje u Općini u skladu sa zakonom; neposredno provođenje intervencije gašenja požara i vođenje propisane evidencije o požarima; kontrolno ispitivanje i servisiranje protupožarnih aparata; obučavanje zaposlenika pravnih lica iz oblasti zaštite od požara; vođenje propisanih evidencija i vršenje drugih poslova zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima; vršenje poslova srodnih vatrogasnoj djelatnosti (dostavljanje pitke vode građanima, ispumpavanje bunara i prirodnih akumulacija vode, pranje ulica auto-cisternom, pročišćavanje kanalizacije pritiskom vode i drugo); osiguranje imovine i objekta Općine i telekomunikacijsko opsluživanje; vođenje skladišta kancelarijskog i potrošnog materijala za rad; organizovanje i vršenje drugih poslova iz nadležnosti Službe, za potrebe svih općinskih službi za upravu, Općinskog načelnika i Općinskog vijeća (prevoz za službene potrebe, održavanje čistoće u radnim prostorijama, servisiranje računarske opreme); investiciono i tekuće održavanje općinske zgrade, instalacija, motornih vozila i zagrijavanje radnih prostorija.

II Sažetak

Jedinstveni općinski organ uprave općine Ključ u 2022. godini provodio je aktivnosti proizašle iz Strategije razvoja općine Ključ 2021-2027. i aktivnosti iz redovne nadležnosti.

Od aktivnosti proizašlih iz Strategije razvoja općine Ključ 2021-2027. praćena je implementacija 33 projekta, razvrstana po Službama za upravu kako slijedi:

1. Služba za stručne poslove Općinskog načelnika, Općinskog vijeća, opću upravu i društvene djelatnosti – 13 projekata;
2. Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne i geodetske poslove – 11 projekata;
3. Služba za razvoj, privredu i civilnu zaštitu – 7 projekata i
4. Dva projekta koja su pratile sve Službe.

Od ukupno 46 projekata nije implementirano 13 projekata, 33 projekta su implementirana ili je implementacija u toku.

Ukupan iznos implementiranih sredstava je 2.023.118,59 KM. Sredstva (predstavljena u KM) su obezbijedena od strane:

Općina (sa pripadajućim naknadama)	913.593,40
Građani	50.764,82
Ministarstvo za građenje USK	90.000,00
Ministarstvo za izbjegla i raseljena lica	60.000,00
Fond za zaštitu okoliša F BiH	21.774,30
SRD Ključ Ključ	6.918,80
Sportski savez	17.692,25
Ministarstvo obrazovanja USK	5.000,00
Kantonalna civilna zaštita	95.000,00
Ministarstvo privrede USK	20.000,00
Vlada USK	352.861,29
Agencija za vodno područje rijeke Save	280.896,42
Muslim Aid	18.020,00
Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu Ključ	6.372,30
JKP „Rad „ Ključ	37.535,01
JP „Ukus“ Ključ	46.690,00
U K U P N O (u K M):	2.023.118,59

Razvrstano po oblastima ulaganja:

SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA	517.850,31
SARADNJA SA DIJASPOROM	66.912,41
POLJOPRIVREDA	161.540,00
TURIZAM	26.804,45
OBRAZOVANJE	2.000,00
RAZVOJ SPORT	61.449,98
RAZVOJ KULTURE	11.460,00
PODRŠKA MLADIMA	5.500,00
POBOLJŠANJE SIGURNOSTI GRAĐANA	344.992,64
UNAPREĐENJE UPRAVE	500,00
PODRŠKA SOCIJALNO UGROŽENIMA	28.908,90
VODOVODNI SISTEM	162.845,42
KANALIZACIONI SISTEM	138.637,49

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	437.738,55
UTOPLJAVANJE JAVNIH OBJEKATA	55.978,44
U K U P N O (u K M):	2.023.118,59

Redovni poslovi teku prema zacrtanom planu. Ukupno su protokolirano 4.292 predmeta od čega je:

- 2.536 upravnih radnji (riješeno 2.231, nije riješeno 305),
- 1.110 upravnih postupaka (riješeno 1.059, nisu riješena 44– prvostepeni postupak), (riješena 3, nisu riješena 4 – drugostepeni postupak) i
- 646 upravnih radnji Mjesnih zajednica (642 riješena, 4 nisu riješena).

III Provedene aktivnosti na realizaciji Plana rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ za 2022. godinu

III 1. Aktivnosti proizašle iz Strategije razvoja općine Ključ 2021-2027.

Od ukupno 46 projekata nije implementirano 13 projekata, a na 33 projekta provedene su slijedeće aktivnosti:

Mjera 1.1.1. Poboljšanje uslova privrednog razvoja: Izvršeno je asfaltiranje ulica na 19 putnih pravaca, rekonstrukcija na 4 putna pravca, uređenje na 2 putna pravca, potporni zid u Šehićima, sanacija mosta Zgon-Humići i asfaltiranje ulaza OŠ „Velagići“.

Mjera 1.1.2. Poslovno-investiciona saradnja sa dijasporom: Održano je 5 manifestacija Dani dijaspore, 20 poslovnih i neformalnih sastanaka sa predstavnicima dijaspore, 10 emitovanih i 20 reemitovanih emisija, objavljeno 29 članaka i nabavljena potrebna opreme za radio Ključ.

Mjera 1.2.1. Unapređenje sektora poljoprivrede i ribarstva: Postavljeno je 0,15 ha novih površina pod plastenicima, prinos iz plasteničke proizvodnje povećan na 18,5 t, 11 novih poljoprivrednih proizvođača upisanih u RPG i RK. I ako se površina pod drvenastim voćem smanjila, prinos se povećao za 3 t i 3 nova poljoprivredna proizvođača upisana su u RPG i RK.

U 2022. godini u vodotoke Sane i Sanice pušteno je 15.600 komada mlađi, evidentirano je 475 članova SRD „Ključ“ Ključ i 1.836 gostiju na revirima.

Mjera 1.3.1. Razvoj turističkih sadržaja: Održane 3 manifestacije na lokaciji Stari grad Ključ, izrađeno 200 brošura i 2 bilborda, objavljeno 5 promotivnih video klipova.

Mjera 1.3.2. Razvoj turističke infrastrukture: Postavljen je video nadzor na Starom gradu i izveden dio radova na sanitarnom čvoru, 958 novih planinara na pohodima, uređena plaža Jez u Kamičku, završeni radovi Pecare u Sokolovu (1.950 ribolovaca godišnje posjeti Sokolovo), pokriven šandravan u Sanici, uređeno cca 130 km postojećih pješačkih staza.

Mjera 2.1.1. Unapređenje obrazovne infrastrukture: Izvršeno umrežavanje Tehničke škole i Gimnazije pri MSŠ “Prof. Omer Filipović” Ključ.

Mjera 2.2.1. Razvoj sporta: Započeta izgradnja igrališta u Kamičku (projektna dokumentacija, priprema terena i jarbol), uređeno dječije igrališta Hadžići, dječija igraona na otvorenom Ključ, Karate klub Ključ (stolarija, tatami), NK Ključ i NK Omladinac (svlačionice), NK Bajer (ograda), OŠ Ključ (svlačionice, teniske mreže, košarkaška tabla, veliki i mali golovi-priprema terena), MSS „prof. Omer Filipović,, Ključ (montažno-demontažne tribine, strunjače, lopte..), provedeno licenciranje jednog trenera.

Mjera 2.2.2. Razvoj kulture: U velikoj sali Doma kulture Ključ izvršena je ugradnja broskog poda, nabavljena montažno-demontažna bina, održano 7 manifestacija, za bosnsku sobu Muzejske zbirke nabavljena sećija, 131 posjetilac Muzejske zbirke u 2022. godini, a kroz projekat „ Upoznaj svoje korijene „ organizovana jedna radionica.

Mjera 2.2.3. Podrška mladima: Usvojen dokument „Strategija prema mladima općine Ključ“, kroz projekat „Izlazim vikendom“ održane 4 radionice za mlade, trening za nastavno osoblje.

Mjera 2.3.1. Poboljšanje sigurnosti građana: Projekat DOGS TRUST BiH (opremljena 1 veterinarske stanica po zahtjevu projekta) i izvršena kastracija i sterilizacija 124 psa, uređena i zaštićena obala rijeke Sanice od mosta u naselju Vrelo do ušća rijeke Korčanice (cca 5 km) i izgrađena rasvjeta na 6 lokaliteta.

Mjera 2.4.1. Unapređenje uprave: Što se tiče efikasnosti rada općinske uprave u pogledu riješenih zahtjeva stranaka u odnosu na period prije implementacije softvera nije došlo do smanjenja broja neriješenih predmeta, u sali Općinskog vijeća općine Ključ održana manifestacija povodom Dana državnosi.

Mjera 2.4.2. Uspostava novih vidova podrške socijalno ugroženima: Pružena stručna i materijalna pomoć za 41 disfunkcionalnu porodicu, 8 slučajeva neprihvatljivog ponašanja maloljetnika i 8 mladih koji su u sukobu sa zakonom.

Mjera 2.4.3. Izgradnja socijalne infrastrukture: U okviru projekta „Da bi inkluzija bila jaka, uključiti se treba osoba svaka“ udruženja „Tunel“ održane su kreativne i edukativne radionice, obilježen Svjetski dan mentalnog zdravlja, izvršena podjela paketa socijalno ugroženim kategorijama, održavanje modne revije i drugo i djelimično postavljena ograda oko Novog gradskog groblja i modernizacija priključka Novo gradsko groblje, te uz provedene aktivnosti pripremljen nacrt Odluke o dužnostima i poslovima upravitelja grobalja-mezara na području općine Ključ.

Mjera 3.1.1. Razvoj sistema vodosnabdijevanja: Izgradnja vodovoda na dvije lokacije (Egrlići i Kurbalička ulica), a dužina izgrađenog vodovodnog sistema je 1,68 km.

Mjera 3.1.2. Razvoj kanalizacionog sistema: Kanalizacioni sistem održavan u stanju protočnosti, a provedeni su slijedeći radovi: izmještanje dijela kanalizacije Egrlići, rekonstrukcija mješovitog sistema (fekalno-oborinski) u Šehićkoj ulici, ucjevljenje dijela Ciglanskog potoka, lokacija iza BP Energopetrol, ucjevljenje potoka iza Autoservisa, uređenje bijelog potoka, izgradnja linijske rešetke u ul. Kulina bana, nabavka

kanalizacionih cijevi za naselje Crljeni, Busije i Donji Budelj, rješavanje odvodnje u Naselju 17. VKBBR, te sufinansiranje nabavke kamiona sa visokotlačnom prikolicom za čišćenje kanalizacionih kolektora za potrebe JP "Ukus" Ključ.

Mjera 3.2.1. Izgradnja kapaciteta za zbrinjavanje komunalnog otpada: Nabavka vozila za prikupljanje kabastog i građevinskog otpada, polovnog kamiona za prikupljanje ambalažnog otpada i rovokopača za sanaciju i uređenje deponije Peći, nabavka kanti i kontejner za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, nabavke cisterne za vodu i opreme za Službu za čišćenje i sanaciju terena i ostala neophodna oprema (Agregat, cjepač za drva, mješalica, bušač zemlje, valjak itd).

Mjera 3.2.2. Izgradnja kapaciteta za sortiranje komunalnog otpada: Uređenje nove lokacije sortirne stanice Busije, izgradnja reciklažnog dvorišta (uređenje lokacije i saniranje i nasipanje pristupnog puta i rampe), postavljanje vanjske ograde na deponiji smeća I faza i održavanje deponije Peći (nabavljeno gorivo za građevinske mašine i kamione koji su radili na održavanju deponije).

Mjera 3.3.1. Program ušteda u javnom sektoru: Rekonstrukcija grijanja i postavljanje laminata u dijelu zgrade Općine Ključ i MZ Zgon - zamjena stolarije. Projekat je proširen sa unapređenjem energijske efikasnosti u kućama za nezbrinutu djecu LUKE, zamjenom stolarije potkrovlja Stare Gimnazije i stolarije na zgradi SUD-a.

SC 1 Resursno efikasan i unaprijeđen poslovni ambijent		
Prioritet 1.1. Unaprijeđen poslovni ambijent na području općine		
Mjera 1.1.1. Poboljšanje uslova privrednog razvoja		
Naziv projekta	Realizovano	Indikator za 2022.
Uređenje postojeće i uspostavljanje novih poslovnih zona	Nije bilo aktivnosti	Uređena 2 ha zemljišta zona
		Broj privrednih subjekata u zonama povećan za 3
		Broj radnih mjesta povećan za 3
Sanacija i modernizacija putnih pravaca na teritoriji općine	Asfaltiranje puta Ljutića brdo	Realizovano
	Asfaltiranje puta u Hripavcima	
	Asfaltiranje puta Hripavci - Kaldrma	
	Stara cesta Velagići	
	Asfaltiranje puta Nuhići Kamičak	
	Asfaltiranje Turbetske ulice	
	Šumski put Tursko polje	
	Asfaltiranje Cazinske ulice Sanica	
	Uređenje puta Radić	
	Asfaltiranje puta Velečevo	
	Asfaltiranje Kurbaličke ulice	
	Asfaltiranje puta Prhovo	
	Sanacija mosta Zgon-Humići	
	Modernizacija i rekonstrukcija Šehićke ulice	
	Rekonstrukcija puta Čurčići	
	Rekonstrukcija puta Vrelo Sanica	
	Potporni zid Šehići	
	Asfaltiranje puta prema Okašnici	
	Asfaltiranje Dubočanske ulice - nastavak	
	Asfaltiranje ul. 25. novembar i 1. mart	
	Asfaltiranje parkinga kod spomen obilježja Kamičak	
	Asfaltiranje puta u naselju Đuzići	
	Asfaltiranje puta Korčanica	
Asfaltiranje lokalnog puta Botonjića kamen II faza		
Asfaltiranje puta Častovići		
Modernizacija dijela ulice Šećerbegovića u MZ Sanica		

	Asfaltiranje ulaza OŠ Velagići	
	Uređenje parkinga Luke (proširenje ulice)	
Nastavak izlaganja podataka katastra nekretnina za područje općine Ključ	Uspostava katastra nekretnina faza II (Formirana Komisija za izlaganje nekretnina)	Procenat izlaganja podataka katastra nekretnina - 13%
	Ukupno:	517.850,31KM
Mjera 1.1.2. Poslovno-investiciona saradnja sa dijasporom		
Organizacija Dana dijaspore i poslovno-investicionog foruma	Održano 5 manifestacija	Broj održanih manifestacija Dani dijaspore -1
	Nije bilo aktivnosti	Broj održanih poslovno-investicionih foruma -4
	20 poslovnih i neformalnih sastanaka	Broj sastanaka -4
Info dijaspora	10 emitovanih i 20 reemitovanih emisija	Broj emitovanih emisija -10
	29 objavljenih članaka Nabavljena opreme za radio Ključ	Broj objava promocija projekata -14
	Ukupno:	66.912,41 KM
Mjera 1.2.1. Unapređenje sektora poljoprivrede i ribarstva		
Program formiranja Opće zemljoradničke zadruge OZZ	Nije bilo aktivnosti	Broj članova OZZ -7
Podizanje plastenika	Povećanje površine za 0,15 ha	Površine pod plastenicima -0,075 ha
	Upisano 11 novih proizvođača	Broj poljoprivrednih proizvođača upisanih u RPG i RK -5
	Povećanje prinosa za 18,5 t	Povećanje prinosa iz plateničke proizvodnje -20 t
Podizanje voćnjaka drvenastog voća	Smanjene površine pod voćem za 10 ha	Površine pod drvenastim voćem -1,75 ha
	Upisana 3 nova proizvođača	Broj poljoprivrednih proizvođača upisanih u RPG i RK -5
	Smanjenje prinosa za 14 t	Povećanje proizvodnje voća -100 t
Poboljšanje kulture očuvanja voda i sportsko-rekreativnih aktivnosti u općini Ključ	Količina mlađi puštena u vodotoke -15.600	Godišnja količina mlađi puštena u vodotoke -21.000
	Destinacija Hanlovsko vrelo u potpunosti nije završena	Godišnji broj posjeta destinaciji u Hanlovskom vrelo -2.500
	1.836 gostiju na revirima	Broj gostiju na vodama općine Ključ -500
	Ukupno:	31.500,00 KM
Mjera 1.3.1. Razvoj turističkih sadržaja		
Izrada plana korištenja kompleksa Stari grad Ključ	3 manifestacije održane na lokaciji Stari grad Ključ	Broj posjeta kompleksu Stari grad Ključ - 2.500

		Broj održanih manifestacija na lokaciji Stari grad Ključ -4
		Izrađan Plan korištenja kompleksa Stari grad Ključ
Izrada promotivnog materijala turističke ponude općine Ključ	Izrađeno 200 brošura i 2 bilborda	Broj komada izrađenog i distribuiranog promotivnog materijala -650
	Objavljeno 5 promotivnih video klipova	Broj objavljenih promotivnih video klipova -5
Ukupno:		5.330,00 KM
Mjera 1.3.2. Razvoj turističke infrastrukture		
Razvoj planinarskog turizma	Čišćenje i održavanje postojeće staze u dužini oko 130 km	Dužina uređenih planinarskih staza -12,5 km
	Nije bilo aktivnosti	Broj novih kreveta za smještaj u planinarskom domu „Memko“ -12
	958 novih planinara	Broj planinara koji učestvuju u planinarskim pohodima koji se svake godine organizuju na teritoriji općine -25
Projekat je proširen sa izgradnjom sanitarni čvor i postavljanjem video nadzor na Starom gradu.		
Razvoj ribolovnog turizma	1.950 ribolovaca koristilo kamp naselje „Ribarski centar Sokolovo“	Broj ribolovaca koji godišnje koriste kamp naselje „Ribarski centar Sokolovo“ -200
Urbanističko uređenje gradskog jezgra	Nije bilo aktivnosti	Broj manifestacija na uređenom, modernom i funkcionalnom gradskom jezgru -1
		Površina uređenog gradskog trga -125 m ²
		Dužina asfaltiranih pristupnih saobraćajnica sa rješenjem oborinske odvodnje – 100 m
		Broj postavljenih rampi u okviru uklanjanja arhitektonskih barijera -5
		Površina rekonstruisanih trotoara -225 m ²
Ukupno:		21.474,35 KM
SC 2 Uspostavljeni funkcionalan društveni sektor, dostupnost i pouzdanost svih javnih usluga		
Prioritet 2.1. Stvoreni uslovi za kvalitetno obrazovanje		
Mjera 2.1.1. Unapređenje obrazovne infrastrukture		

Opremanje kabineta u OŠ „Ključ“	Nije bilo aktivnosti	Broj kabineta fizike, hemije i biologije opremljenih savremenim nastavnim sredstvima -3
		Procenat povećanja prosječne ocjene iz fizike, hemije i biologije za 5%
Izgradnja školske računarske infrastrukture (mreže) u MSŠ „Profesor Omer Filipović“ Ključ	Umrežene srednja Tehnička škola i Gimnazija - 260 učenika može prisustvovati on-line nastavi	Broj učenika koji istovremeno prate online nastavu -260
Ukupno:		2.000,00 KM
Mjera 2.2.1. Razvoj sporta		
Edukacija i licenciranje trenera	Licenciran 1 trener	Broj licenciranih trenera -3
	Povećanje broj sportista za 52	Broj sportista -16 novih sportista
	140 zlatnih medalja 91 srebrna medalja 97 bronzanih medalja	Procenat ostvarenja boljih sportskih rezultata – 10%
Izgradnja i uređenje terena za rekreaciju na području općine Ključ	Igralište Kamičak (projektna dokumentacija, priprema terena i jarbol); Dječije igrališta Hadžići; Karate klub Ključ: Stolarija, tatami; NK Ključ NK Omladinac: svlačionice; NK Bajer: ograda; Dječija igraona na otvorenom; Teren za rekreaciju kod MSS; MSŠ Ključ: strunjače, lopte.. OŠ Ključ: svlačionice, teniske mreže, veliki i mali golovi i priprema terena Broj korisnika – 2.000	Broj korisnika novoizgrađenog školskog igrališta -600
Ukupno:		61.449,98 KM
Mjera 2.2.2. Razvoj kulture		
Rekonstrukcija velike sale Doma kulture	7 manifestacija održano u velikoj sali Doma kulture, nabavka pokretne bine, izvršena ugradnja broskog poda,	Broj manifestacija koji se organizuju u velikoj sali Doma kulture -3
	250 posjetilaca manifestacijama	Broj posjetilaca manifestacijama -125
Uređenje Muzejske zbirke i uređenje i opremanje bosanske sobe kao dijela Muzejske zbirke Ključ	Nema novih eksponata	Broj eksponata -3
	131 posjeta Muzejskoj zbirki	Broj posjetioca Muzejskoj zbirki -130
Upoznaj svoje korijene	Održana 1 radionica u sklopu projekta “Upoznaj svoje korijene“;	Broj održanih radionica -1
Ukupno:		11.460,00 KM
Mjera 2.2.3. Podrška mladima		

Podrška Vijeću mladih Ključ i drugim formalnim i neformalnim omladinskim grupama	Usvojen dokument „Strategija prema mladima općine Ključ“		Usvojen dokument „Strategija prema mladima općine Ključ“	
	Projekat: “Izlazim vikendom” -4 radionice za mlade, trening za nastavno osoblje		Broj treninga i seminara iz sistema neformalnog obrazovanja -2	
	Nije bilo aktivnosti		Broj realizovanih zahtjeva (ideja) mladih - 1	
Ukupno:			5.500,00 KM	
Mjera 2.3.1. Pобољшanje sigurnosti građana				
Opremanje i obuka vatrogasaca vatrogasne jedinice općine Ključ	Nije bilo aktivnosti		Broj opremljenih profesionalnih vatrogasaca -2	
			Broj obučeni i edukovani profesionalni vatrogasaca -2	
			Izrađeni i usvojeni Plan edukacije vatrogasaca	
Zbrinjavanje pasa lotalica na području općine Ključ	Nije bilo aktivnosti		Uspostavljen kvalitetan servis za brigu o psima	
			Opremljeno prihvatilište za pse lotalice	
			Broj edukacija stanovništva	
Kroz projekat DOGS TRUST BiH provedena kastracija i sterilizacija 124 psa i opremljena veterinarska stanica				
Uređenje i zaštita obala i korita rijeka Sane i Sanice	Uređena i zaštićena obala rijeke Sanice od mosta u naselju Vrelo do ušća rijeke Korčanice (cca 5 km)		Dužina uređenog riječnog korita -130 m	
Modernizacija i izgradnja javne gradske rasvjete	Izgrađena rasvjeta na 6 lokaliteta		Broj lokaliteta izgrađene ulične rasvjete - 3	
Ukupno:			344.992,64 KM	
Mjera 2.4.1. Unapređenje uprave				
E-kancelarijsko poslovanje	UR 2.536	UP 1.110	UR 2.312	UP 828
	Neriješenih 305 (12,03%)	Neriješenih 48 (4,32%)	neriješenih – 0,53%	neriješenih – 1,45%
Sistem nije uvezan				
Uređenje sale Općinskog vijeća općine Ključ	Održana 1 manifestacija povodom Dana državnosi;		Broj održanih manifestacija različitog karaktera u sali Općinskog vijeća - 13	
Ukupno:			500,00 KM	
Mjera 2.4.2. Uspostava novih vidova podrške socijalno ugroženima				
Podrška disfunkcionalnim porodicama	Pružena podrška za 41 disfunkcionalnu porodicu,		Pružena podrška za 36 identifikovanih disfunkcionalnih porodica (stručna i materijalna)	

Suzbijanje društveno neprihvatljivog ponašanja kod maloljetne djece	8 novoevidentiranih slučajeva neprihvatljivog ponašanja maloljetnika,	Smanjenje broja novoevidentiranih slučajeva neprihvatljivog ponašanja maloljetnika za 50% (4 slučaja)
	Pružena potrebna pomoć za 8 identifikovanim mladima koji su u sukobu sa zakonom;	Pružena potrebna stručna, profesionalna i materijalna pomoć za 10 identifikovanih mladih koji su u sukobu sa zakonom
Ukupno:		5.946,95 KM
Mjera 2.4.3. Izgradnja socijalne infrastrukture		
Da bi inkluzija bila jaka, uključiti se treba osoba svaka	10 novih članova i volontera udruženja "Tunel" Ključ	Povećan broj novih članova Udruženja za zaštitu mentalnog zdravlja „Tunel“ Ključ za 10
	178 inkluziranih osoba uključene u društvene tokove, održane su kreativne i edukativne radionice, obilježen Svjetski dan mentalnog zdravlja, izvršena podjela paketa socijalno ugroženim kategorijama, održavanje modne revije i drugo;	Broj socijalno inkluziranih osoba sa psihičkim i tjelesnim invaliditetom koje su uključene u društvene tokove povećanja za 2
Izrada projektne dokumentacije i izgradnja Novog gradskog groblja Ključ	Izrađena projektna dokumentacija za Novo gradsko groblje	Izrađen glavni projekat priključne saobraćajnice
	Osnovano Novo gradsko groblje	Provođene aktivnosti. Pripremljen nacrt Odluke o dužnostima i poslovima upravitelja o grobljima-mezarima na području općine Ključ
Ukupno:		22.961,95 KM
SC: 3.Organizovan efikasan 19system očuvanja zdrave okoline		
Prioritet 3.1. Obezbijeđen 19sistem kontinuranog vodosnabdijevanja i upravljanja kanalizacijom		
Mjera 3.1.1. Razvoj sistema vodosnabdijevanja		
Izgradnja i rekonstrukcija vodovodnih sistema na teritoriji općine Ključ	1,68 km izgrađene lokalne vodovodne mreže,	Dužina novoizgrađene lokalne vodovodne mreže 1,7 km
	2 lokacije (Egrići i Kurbalička ulica);	Na 1 lokaciji izgrađena lokalna vodovodna mreža
Izrada studijske i projektne dokumentacije i izgradnja novog dovodnog cjevovoda sa izvorišta Okašnica do pumpne stanice Palež	Nije bilo aktivnosti	Izrađena studijska i projektna dokumentacija
		Dužina izgrađenog novog cjevovoda

gradskog vodovodnog sistema Ključ		
Ukupno:		162.845,42 KM
Mjera 3.1.2. Razvoj kanalizacionog sistema		
Izrada projektne dokumentacije i natkrivanje kanala potoka Ižnica	Nije bilo aktivnosti	Dužina uređenog natkrivenog kanala potoka Ižnica 100 m Dužina asfaltiranog puta iznad potoka Ižnica -100 m
Izgradnja kanalizacionog sistema na teritoriji općine Ključ	Rekonstrukcija mješovitog sistema (fekalno-oborinski) u Šehićkoj ulici	Dužina izgrađene kanalizacione mreže -1 km
	Rješavanje odvodnje u Naselju 17. VKBBR	
	Izmještanje dijela kanalizacije Egrlići	
	Nabavka kanalizacionih cijevi za naselje Donji Budelj	Ostale provedene aktivnosti
	Nabavka kanalizacionih cijevi za naselje Crljeni	
	Izgradnja linijske rešetke Kulina bana	
	Ucjevljenje dijela Ciglanskog potoka, lokacija iza BP Energopetrol (fi 1000, dužina 70 m)	
	Ucjevljenje potoka iza Autoservisa; Uređenje bijelog potoka; Nabavka cijevi Busije	
Nabavka kamiona sa visokotlačnom prikolicom za čišćenje kanalizacionih kolektora		
Ukupno:		138.637,49 KM
Mjera 3.2.1. Izgradnja kapaciteta za zbrinjavanje komunalnog otpada		
Jačanje tehničkih kapaciteta komunalnog preduzeća	Nije bilo povećanja održanih površina	Površina održanih javnih površina - 19.840 m ²
	Dužina lokalnih puteva u ljetnom i zimskom periodu koje održava komunalno preduzeće - 150 km	Dužina lokalnih puteva u ljetnom i zimskom periodu koje održava komunalno preduzeće -17,7 km
	Nabavka vozila za prikupljanje kabastog i građevinskog otpada	Provedene aktivnosti
	Nabavka polovnog kamiona za prikupljanje ambalažnog otpada	
	Nabavka rovokopača za sanaciju i uređenje deponije Peći	
	Kontejner za odvojeno prikupljanje komunalnog	

	otpada	
	"Razdvoji po boji" 200 žutih kanti od 120 litara 21 kontejner od 1.100 litara	
	Nabavka kanti za odvojeno skupljanje smeća	
	Nabavke cisterne za vodu za potrebe Službu za čišćenje i sanaciju terena	
	Oprema za Službu za čišćenje i sanaciju terena	
	Ostala neophodna oprema (Agregat, cjepač za drva, mješalica, bušač zemlje, valjak itd)	
Čišćenje onečišćenih površina divljih deponija smeća	Nije bilo aktivnosti	Broj saniranih divljih deponija -3
Ukupno:		336.785,97 KM
Mjera 3.2.2. Izgradnja kapaciteta za sortiranje komunalnog otpada		
Sanacija deponije Peći i instalacija sortirne linije za miješani komunalni otpad, 1. Faza	Količina sortiranog otpada manja od planiranog za 2 t,	Količina sortiranog otpada prema evidenciji komunalnog preduzeća – 11 t
	Prihodi komunalnog preduzeća od upravljanja otpadom povećani za 105.444 KM,	Prihodi komunalnog preduzeća od upravljanja otpadom
	Prihodi od plasiranja sortiranog otpada povećani za 8.150 KM;	Povećanje prihoda komunalnog preduzeća od plasiranja sortiranog otpada
Ukupno:		100.952,58 KM
Mjera 3.3.1. Program ušteda u javnom sektoru		
Uređenje administrativnog objekta Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ u cilju postizanja energetske efikasnosti	Ušteda 7 t manje	Ušteda energije i budžetskih sredstava Općine Ključ
Utopljanje prostorija Društvenog doma u Zgonu	Nabavljeno 3 m ³ drveta za grijanje (potrošeno 2,5 m ³) Završeni radovi	Smanjeni gubici toplotne energije u objektu Doma na Zgonu
Ukupno:		55.978,44 KM

III 2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

Služba za finansije i trezor								
R. br.	Opis aktivnosti	Planirano	Realizovano	Planirani iznos sredstava u KM	Realizovan iznos sredstava u KM	Ekonomski kod	Period realizacije	Osoba zadužena za realizaciju
1.	Prikupljanje zahtjeva za sredstva od budžetskih korisnika; izrada DOB-a	Izraditi DOB za period 2023-2025. godina	Izrađen DOB za period 2023-2025. godina;	0	0	-	6/22	Rufada Kesedžić
2.	Izrada Nacrta budžeta za 2023. godinu, provođenje javne rasprave te izrada Prijedloga budžeta za 2023. godinu, Rebalansa za 2022. godinu, Odluke o izvršavanju budžeta za 2023. godinu	Pripremiti Nacrt Budžeta za 2023. godinu i provesti Javne rasprave te pratiti prihode i rashode po usvojenom budžetu	Pripremljen Nacrt Budžeta za 2023. godinu, provedene Javne rasprave, praćeni prihodi i rashodi po usvojenom budžetu;	0	0	-	12/22	Nijaz Delić, Rufada Kesedžić
3.	Izrada kvartalnih i godišnjih izvještaja	Izraditi četiri kvartalna izvještaja i jedan godišnji izvještaj	Izrađena četiri kvartalna izvještaja i jedan godišnji izvještaj	0	0	-	Kontinuirano	Hata Šabić Rufada Kesedžić
4.	Izrada programa rada službe za OV	Uraditi program za 2023. godinu	Urađen program za 2023. godinu;	0	0	-	11/22	Nijaz Delić
5.	Izrada plana rada službe za 2023. godinu	Uraditi plan rada za 2023. godinu	Urađen plan rada za 2023. godinu;	0	0	-	12/2	Nijaz Delić
6.	Izvještaj o radu službe mjesečni i godišnji za tekuću	Mjesečni i godišnji izvještaji	-----	0	0	-	Kontinuirano	Nijaz Delić

	godinu							
7.	Izrada mjesečnog operativnog plana službe i prikupljanje operativnih planova službi za odbor za likvidnost	Održati 4 sastanka Odbora za likvidnost i usvojiti 4 kvartalna plana novčanih tokova	Održana 4 sastanka Odbora za likvidnost i usvojena 4 kvartalna plana novčanih tokova:	0	0	-	12/22	Nijaz Delić, Hata Šabić
8.	Praćenje i analiza prihoda i rashoda po planu Budžeta	Mjesečni izvještaji	-----	0	0	-	Kontinuirano	Niaz Delić, Hata Šabić, Rufada Kesedžić
9.	Po programu rad OV služba priprema: Izveštaj o korištenju budžetske rezerve za 2022; Izveštaj o korištenju budžetske rezerve za period 01.01-30.06.2022; Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Ključ za 2022.god; Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Ključ za period 01.01-31.03.2022, 01.01-30.06.2022, 01.01-30.09.2022;	Mjesečni kvartalni, šestomjesečni i godišnji izvještaj	Realizovano: Izveštaj o korištenju budžetske rezerve za 2022; Izveštaj o korištenju budžetske rezerve za period 01.01-30.06.2022; Izveštaj o izvršenju Budžeta općine Ključ za 2022.god; 3 izvještaja o izvršenju Budžeta općine Ključ za period 01.01.-31.03.2022; 01.01.-30.06.2022; 01.01-30.09.2022.	0	0	-	03/22 07/22 10/22	Nijaz Delić, Hata Šabić, Rufada Kesedžić
10.	Obračun plata i naknada (topli obrok, prevoz sa posla na posao,	Obračun plaća, toplih obroka, prevoza sa posla na posao, obračun komisija i	12 obračuna plaća, 12 obračuna toplog obroka, 12 obračuna za prevoz,	0	0	-	01.01-31.12. 2022.	Fedha Koljić

	bolovanje, putnih naloga), paušala, ugovora o djelu i dr, vođenje i dostavljanje statističkih podataka (za obračun plate) i izrada blagajničkih izvještaja. Izrada i dostavljanje poreskoj upravi MIP-a 1023, GIP-a 1022, ASD-1032, AUG1031, Specifikacije 2001 Specifikacije 2003	ugovora o djelu, sjednica Općinskog vijeća, dostava blagajničkih izvještaja, 12 MIP-ova, 1 GIP, 12 mjesečnih ob. RAD-1, godišnji, 1 izvještaj –iztraživanje o troškovima rada, 1 godišnji izvještaj o zaposlenima i plati. Dostava godišnjih izvještaja AUG-1032 za svakog primaoca	59 obračuna za rad Komisija, 11 Ugovora o djelu, 11 sjednica OV, 56 blagajničkih izvještaja, 12 MIP-ova, 1 GIP, 12 obračuna RAD-1, 11 izvještaja AUG, 95 ASD;					
11.	Zaprimanje i kompletiranje bankarskih izvoda transakcijskih računa i podračuna Općine i 10 mjesnih zajednica	Kompletirano i pripremljeno za knjiženje 1660 izvoda transakcijskih računa i podračuna	Kompletirano i pripremljeno za knjiženje 1690 izvoda transakcijskih računa i podračuna	0	0	-	01.01-31.12. 2022.	Emila Subašić
12.	Kontiranje i knjiženje izvoda transakcijskih računa i podračuna Organa uprave	Proknjiženo 1200 izvoda transakcijskih računa i podračuna	Proknjiženo 1690 izvoda transakcijskih računa i podračuna	0	0	-	01.01-31.12. 2022.	Zekija Egrlić
13.	Kontiranje i knjiženje izvoda transakcijskih računa i podračuna Općinskog	Proknjiženo 460 izvoda transakcijskih računa MZ-a	Proknjiženo 350 izvoda transakcijskih računa MZ-a	0	0	-	01.01-31.12. 2021.	Emila Subašić

	pravobranilaštva, 10 mjesnih zajednica i JU Centar za kulturu i obrazovanje							
14.	Kompletiranje, kontiranje i knjiženje izvoda depozitnog računa Općine Ključ. Unošenje i knjiženje rješenja po osnovu kojih se prikupljaju javni prihodi.	Kompletirano, kontirano i proknjiženo 268 izvoda	Kompletirano, kontirano i proknjiženo 360 izvoda	0	0	-	01.01-31.12. 2022.	Nesimka Kananović
15.	Zaprimanje, kontrola ispravnosti i kompletiranje dokumentacije uz ulazne račune, te zavođenje u knjigu ulaznih računa svih ulaznih računa Organa uprave, Općinskog pravobranilaštva, mjesnih zajednica i JU Centar za kulturu i obrazovanje	Pripremljeno za knjiženje 1775 ulaznih računa	Pripremljeno za knjiženje 1795 ulaznih računa	0	0	-	01.01-31.12. 2022.	Hata Šabić, Emila Subašić
16.	Zavođenje u knjigu ulaznih računa (u softver), kontiranje i knjiženje svih ulaznih računa Organa uprave	Proknjiženo 1100 ulaznih računa	Proknjiženo 1553 ulaznih računa	0	0	-	01.01-31.12. 2022.	Zekija Egrić

17.	Zavođenje u knjigu ulaznih računa (u softver) i kontiranje i knjiženje svih ulaznih računa Općinskog pravobranilaštva, mjesnih zajednica i JU Centar za kulturu i obrazovanje	Proknjiženo 675 ulaznih računa	Proknjiženo 484 ulaznih računa	0	0	-	01.01-31.12. 2022.	Emila Subašić
18.	Kontiranje i knjiženje blagajničkih izvještaja, općih temeljnica, komisija i ugovora o djelu , sjednica Općinskog vijeća, zahtjeva za korištenje budžetske rezerve	33 blagajnička izvještaja, 80 općih temeljnica, 35 komisija i ugovora o djelu , 11 sjednica Općinskog vijeća, 45 zahtjeva za budžetsku rezervu	56 blagajničkih izvještaja, 104 opće temeljnice, 59 komisija, 11 ugovora o djelu , 11 sjednica Općinskog vijeća, 39 zahtjeva za budžetsku rezervu;	0	0	-	01.01-31.12. 2022.	Zekija Egrlić
19.	Izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija i rješavanje ostalih predmeta iz nadležnosti Službe	Izdati 80 uvjerenja i riješeno 200 ostalih predmeta	88 uvjerenja, 58 rješenja, 121 ostalih predmeta;	0	0	-	01.01-31.12. 2022.	Nijaz Delić, Hata Šabić, Rufada Kesedžić, Emila Subašić, Fedha Koljić
20.	Izrada izlaznih računa po potpisanim ugovorima i radnim nalogima	Izdati 855 izlaznih računa	Izdatio 1.116 izlaznih računa;	0	0		01.01-31.12. 2022.	Emila Subašić, Nesimka Kananović, Besima Dervišević

21.	Organizovanje popisa osnovih sredstava, sitnog inventara, obaveza i potraživanja, zaliha , novčanih sredstava i blagajne, pružanje stručne pomoći komisijama, ažuriranje evidencije osnovnih sredstava , obračun amortizacije	Organizovanje 6 popisnih komisija, 6 izvještaja o provedenom popisu i 6 odluka o usvajanju izvještaja. Godišnji obračun amortizacije	Organizovano: 5 popisnih komisija, 5 izvještaja o provedenom popisu i 5 odluka o usvajanju izvještaja. 1 godišnji obračun amortizacije;	0	0	-	30.01.2022.	Hata Šabić
22.	Dostavljanje izvještaja o stanju obaveza i potraživanja	30 izvještaja o obavezama i potraživanjima	20 izvještaja o obavezama i potraživanjima	0	0	-	01.01-31.12.2022.	Hata Šabić
23.	Slanje opomena za naplatu potraživanja, priprema dokumentacije za pokretanje tužbe	Izdato 100 opomena, pripremljena dokumentacija za pokretanje 5 tužbi	Izdate 62 opomene, -----	0	0	-	01.01-31.12.2022.	Emila Subašić
		Izdato 80 opomena, Prikupljena dokumentacija za pokretanje 45 tužbi	Izdate 42 opomene, Prikupljena dokumentacija za pokretanje 15 tužbi; Urađeno 12 izvještaja o prihodima – obrazac 3;					Nesimka Kananović
Služba za stručne poslove Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, opću upravu i društvene djelatnosti								
R. br.	Opis aktivnosti	Planirano	Realizovano	Planirani iznos sredstava u KM	Realizovan iznos sredstava u KM	Ekonomski kod	Period realizacije	Osoba zadužena za realizaciju
1.	Priprema i obrada materijala za sjednice	Tehnički pripremljeno i obrađeno najmanje 12 sjednica Općinskog	Tehnički pripremljeno i obrađeno 11 redovnih sjednica Općinskog	105.000,00	105.000,00	613900 Naknade vijećnicima i	Kontinuirano	Nedžad Pobrić, Amra

	Općinskog vijeća, Kolegija Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća	vijeća (urađeno 12 poziva za sjednice O.V, 12 zapisnika sa sjednica O.V, te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti O.V); Tehnički pripremljeno i obrađeno najmanje 12 sjednica Kolegija Općinskog vijeća (urađeno 12 poziva za sjednice Kolegija O.V, 12 zapisnika sa sjednica Kolegija O.V, te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti radnih tijela):	vijeća i 1 svečana sjednica (urađeno 11 poziva za redovne sjednice O.V, 1 poziv za svečanu sjednicu, 11 zapisnika sa sjednica O.V, 1 zapisnik sa svečane sjednice O.V, te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti O.V); Tehnički pripremljeno i obrađeno 12 sjednica Kolegija Općinskog vijeća (urađeno 12 poziva za sjednice Kolegija O.V, 12 zapisnika sa sjednica Kolegija O.V, te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti radnih tijela);			ostale naknade vijećnicima		Duranović, Alija Halilović, Amir Hadžić
2.	Priprema i obrada materijala sjednica Stručnog kolegija Općinskog načelnika	Tehnički pripremljeno i obrađeno najmanje 12 sjednica Stručnog kolegija Općinskog načelnika (urađeno 12 poziva za sjednice Stručnog kolegija O.N, 12 zapisnika sa sjednica Stručnog kolegija O.N, te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti Stručnog kolegija);	Tehnički pripremljeno i obrađeno 11 sjednica Stručnog kolegija Općinskog načelnika (urađeno 11 poziva za sjednice Stručnog kolegija ON, 11 zapisnika sa sjednica Stručnog kolegija ON, te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti Stručnog kolegija)	0	0	0	Kontinuirano	Nedžad Pobrić, Amra Duranović, Služba
3.	Rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku i priprema i izrada	Urađena sva akta i riješeni svi zahtjevi stranaka;	Urađena sva akta i riješeni svi zahtjevi stranaka (285)	0	0	0	Kontinuirano	Nedžad Pobrić

	pojedinačnih akata iz nadležnosti Službe							
4.	Normativno - pravni poslovi iz nadležnosti službe	Pripremljena Odluka o plaćama i naknadama; Pripremljen Pravilnik o plaćama i naknadama zaposlenih u organu uprave;	Pripremljena jedna izmjena Odluke o plaćama i naknadama; Pripremljena jedna izmjena Pravilnika o plaćama i naknadama; Pripremljene tri izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;	0	0	0	Kontinuirano	Senad Zečević, Jasna Bašić
5.	Priprema i izrada akata iz oblasti radnih odnosa	62 rješenja o korištenju godišnjeg odmora; 62 rješenja o naknadi za korištenje godišnjeg odmora (regresu); 62 rješenja o plaći; 55 rješenja o ocjeni rada; 62 rješenja o radnom stažu; Rješenja o naknadi za slučaj bolesti (po zahtjevima zaposlenih); Uvjerenja o podacima iz personalne evidencije (po zahtjevima zaposlenih);	62 rješenja o korištenju godišnjeg odmora; 62 rješenja o naknadi za korištenje godišnjeg odmora (regresu); 62 rješenja o plaći; 55 rješenja o ocjeni rada; 4 rješenja o naknadi za slučaj bolesti (po zahtjevima zaposlenih); 6 uvjerenja o podacima iz personalne evidencije (po zahtjevima zaposlenih); 23 rješenja o prijevozu na posao i sa posla;	0	0	0	Kontinuirano	Jasna Bašić, Senad Zečević, Amir Hadžić
6.	Vođenje i ažuriranje personalne evidencije o zaposlenim u	Ažurirani podaci o prisustvu edukacijama državnih službenika i namještenika; Ažurirani podaci u	Ažurirani podaci o prisustvu edukacijama državnih službenika i namještenika; Ažurirani podaci u	0	0	0	Kontinuirano	Zehra Čajić, Jasna Bašić

	organu uprave	Matičnoj knjizi radnika i vođena elektronska baza podataka o radnicima;	Matičnoj knjizi radnika i vođena elektronska baza podataka o radnicima;					
7.	Kompletiranje materijala za objavu i izrada „Službenog glasnika Općine Ključ“	Kompletirani materijali, pripremljeno, odštampano i distribuirano najmanje 12 brojeva „Službenih glasnika općine Ključ“;	Kompletirani materijali, pripremljeno, odštampano i distribuirano 11 brojeva „Službenih glasnika Općine Ključ“;	0	0	0	Kontinuirano	Nedžad Pobrić, Zehra Čajić
8.	Praćenje, analiziranje i izvještavanje o stanju u oblasti obrazovanja, sporta, NVO sektora	Za Općinsko vijeće pripremljene 4 informacije;	Za Općinsko vijeće pripremljene 4 informacije;	0	0	0	Kontinuirano	Zehra Čajić
9.	Provođenje postupka dodjele stipendija	Javni poziv o dodjeli stipendija;	Javni poziv o dodjeli stipendija;	45.000,00	44.000,00	614200 Grantovi pojedincima	04/22	Zehra Čajić
10.	Provođenje postupka raspodjele budžetskih sredstava NVO putem javnog poziva	Proveden postupak raspisivanja Javnog poziva i zaključeni ugovori sa odabranim NVO;	Proveden postupak raspisivanja Javnog poziva i zaključeni ugovori sa odabranim NVO;	10.000,00	10.000,00	614 300 Grantovi neprofitnim organizacijama	12/22	Zehra Čajić
11.	Obilježavanje značajnih datuma i događaja	Obilježena 97 značajna datuma i događaja u saradnji sa JU “Centar za kulturu i obrazovanje“, školama, boračkim udruženjima, KUD-ovima, Medžlisom IZ i MZ;	Obilježena 97 značajna datuma i događaja u saradnji sa JU “Centar za kulturu i obrazovanje“ školama, boračkim udruženjima, KUD-ovima, Medžlisom IZ i mjesnim zajednicama;	105.000,00	105.000,00	613900 Obilježavanje značajnih datuma	Kontinuirano	Zehra Čajić, Odbor za obilježavanje značajnih datuma i manifestacija
12.	Obavljanje administrativno-tehničkih poslova za organe MZ-a,	Zavedeno 800 predmeta u 10 mjesnih zajednica; Održano 80 sastanka	Zavedeno 646 predmeta u 10 mjesnih zajednica; Održano 44 sastanka organa MZ-a;	0	0	0	Kontinuirano	Mediha Karadža, Edin Husić, Đemal Ljutić,

	praćenje rada MZ-a	organa MZ-a;						Rajif Hodžić, Senad Hadžić
13.	Prijem i zavođenje svih podnesaka u propisane djelovodnike i knjige evidencije, te arhiviranje predmeta i akata	Protokolisano 3.800 predmeta; Razduženo i arhivirano 3.500 predmeta;	Protokolisano 3.646 predmeta; Razduženo i arhivirano 3.293 predmeta;	0	0	0	Kontinuirano	Alma Šljivar
14.	Poslovi kompletiranja zahtjeva koji pravna i fizička lica podnose nadležnim općinskim službama, izdavanje uvjerenja o životu i uvjerenja o uzdržavanju, ovjera potpisa, prijepisa i rukopisa	Zaprimljeno 2.100 zahtjeva; Izdato 650 uvjerenja; Ovjereno 13.500 potpisa, prepisa i rukopisa;	Zaprimljeno 3.062 zahtjeva; Izdato 554 uvjerenja; Ovjereno 12.890 potpisa, prepisa i rukopisa;	0	0	0	Kontinuirano	Amela Hotić, Edin Husić, Senad Hadžić
15.	Poslovi matičnih ureda (Ključ, Krasulje, Sanica)	Izdato 9.000 BiH i internacionalnih izvoda (MKR, MKV, MKU, KD); Izvršeno 500 upisa u matične knjige; Izvršeno 8.000 provjera za potrebe CIPS-a u bazi podataka; Izvršeno 1.500 promjena kroz matične knjige;	Izdato 13.558 BiH i internacionalnih izvoda (MKR, MKV, MKU, KD); Izvršeno 617 upisa u matične knjige; Izvršeno 6.000 provjera za potrebe CIPS-a u bazi podataka; Izvršeno 1.703 promjena kroz matične knjige;	0	0	0	Kontinuirano	Alija Halilović, Elvira Botonjić, Edin Husić, Senad Hadžić

16.	Sufinansiranje prijevoza učenika srednje škole	60 učenika ostvarilo subvenciju u iznosu od 60% troškova prevoza za 10 mjeseci;	80 učenika ostvarilo subvenciju u iznosu od 50% troškova prevoza za 8 mjeseci;	30.000,00	30.000,00	613500 Izdaci za usluge prevoza i goriva	Kontinuirano	Zehra Čajić
17.	Izrada izvještaja i planova rada Službe	Urađeno 12 mjesečnih izvještaja o radu službe; Urađen 1 Izvještaj o radu službe za 2021; Urađen 1 Plan rada službe za 2023;	Urađeno 12 mjesečnih izvještaja o radu službe; Urađen 1 Izvještaj o radu službe za 2021; Urađen 1 Plan rada službe za 2023;	0	0	0	Kontinuirano	Amir Hadžić, Zehra Čajić
Služba za prostorno-uređenje, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne, geodetske i inspeksijske poslove								
R. br.	Opis aktivnosti	Planirano	Realizovano	Planirani iznos sredstava u KM	Realizovan iznos sredstava u KM	Ekonomski kod	Period realizacije	Osoba zadužena za realizaciju
1.	Normativno-pravni poslovi iz nadležnosti službe	Vrijeme procesiranja predmeta iz nadležnosti službe smanjeno za 10 %;	Vrijeme procesiranja predmeta iz nadležnosti službe smanjeno za 10 %;	0	0	-	Kontinuirano	Admir Šistek
2.	Provođenje Zakona iz oblasti stambenih odnosa i Zakona o komunalnim djelatnostima	Rješenja o uvođenju prinudne uprave u zgradama kolektiv. smještaja (30); Ugovori o zakupu garaža (18); Uvjerenja o službenoj evidenciji (5); Ugovori o zakupu najmu stanova (10); Aktivnosti na CEB II i RSP BH 6 projektima; Izvještaj o stanju i vrijednosti imovine u vlasništvu Općine; Podaci i Izvještaji prema ministarstvima;	25 rješenja o uvođenju prinudne uprave u zgradama; 19 Ugovora o zakupu garaža; 1 uvjerenje o službenoj evidenciji; 12 Ugovora o zakupu stana; Dostava razne dokumentacije, sastanci, upitnici, ankete, baza podataka, i dr.) 1 Izvještaj o stanju i vrijednosti imovine u vlasništvu Općine; 3 Podaci i Izvještaji prema ministarstvima;	0	0	-	Kontinuirano	Esma Temimović

		Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade za 2023;	1 Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade za 2023;					
			2 ugovora o isplati naknade za privremeni smještaj iz sredstava KM zdravstva Bihać; 1 sporazumni raskid; 2 Informacije iz stambene oblasti; 4 odluka iz stambene oblasti; 1 rješenje o dodjeli na korištenje prostorija Kamp naselja Velagići;					
3.	Rješavanje predmeta iz oblasti imovinskih odnosa, zahtjeva fizičkih lica za kupovinu građevinskog zemljišta, kao i postupci eksproprijacije.	Pripremiti najmanje 8 Odluka za OV o utvrđivanju javnog interesa; Pripremiti Izvještaj o stanju i vrijednosti imovine u vlasništvu općine Ključ; Uraditi Ugovore o zakupu poslovnih prostora u državnom vlasništvu i sl.(2-3 Ugovora);	Pripremljeno 6 Odluka o utvrđivanju javnog interesa; Pripremljen Izvještaj o stanju i vrijednosti imovine u vlasništvu općine Ključ; Izrađena 2 Ugovora o zakupu poslovnih prostora i garaže; Pripremljen ugovor o međusobnim pravima i obavezama po osnovu korištenja i upravljanja gradskom plažom "Alina luka" u Ključu; Rješavanje imovinsko-pravnih poslova na izgradnji dijela prilaznog puta u Pudin Hanu; 2 ugovora o dodjeli finansijskih sredstava za alternativni/nužni smještaj;	30.000,00	30.000,00	821000 Nabavka stalnih sredstava	Kontinuirano	Senad Zečević

			18 zahtjeva za izdavanje uvjerenje, dostava izvještaja i sl.; Pripremana Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim taksama općine Ključ; Prate se 2 projekta rekonstrukcije stambenih objekata u općini Ključ;					
4.	Donošenje rješenja o urbanističkoj suglasnosti Donošenje rješenja o odobrenjima za građenje Donošenje rješenja o odobrenjima za upotrebu Donošenje odobrenja o cijepanju Donošenje Uvjerenja, Rješenja o ispravci, dostava podataka, produženja Rješenja, zaključaka, davanje mišljenja i primjedbi na prostorno-planske dokumente, izvještaje Donošenje odluka iz prostornog	Izraditi 60 rješenja za urbanističku saglasnost; Donijeti 45 rješenja o odobrenjima za građenje; Donijeti 15 rješenja o odobrenjima za upotrebu; Donijeti 15 odobrenja o cijepanju; Donijeti 60 uvjerenja, rješenja o ispravci, izvoda iz prostorno-planske dokumentacije, dostava podataka, produženja rješenja, zaključaka, davanja mišljenja i primjedbi na prostorno-planske dokumente, izvještaji; Donijeti 2 odluke iz prostornog uređenja Uraditi 3 informacije o provođenju prostorno-planske dokumentacije,	Urađeno 59 rješenja za urbanističku saglasnost i 8 naknadnih urban. saglasnosti; 24 odobrenja za građenje i 17 naknadnih odobrenja za građenja; Doneseno je 21 rješenje o upotrebnim dozvolama; 1 rješenje o uklanjanju objekta; Plana parcelacije 17; Izvještaja 13; Uvjerenja 15; 6 rješenja o izmjeni dopuni rješenja; 11 zaključaka; 3 programa; 22 vlastitih projekata, mišljenja, Dostavljanja podataka i ostalo 24; Urađeno je oko 115 internih predmeta po zahtjevu Općinskog načelnika, službi unutar organa uprave, Općinskog vijeća, zatim aktivnosti na realizaciji	0	0	-	Kontinuirano	Jasna Bellaadem, Rufad Čajić

	<p>uređenja Informacije o provođenju prostorno-planske dokumentacije, vodosnabdijevanj a i stanju zaštite i unapređenja životne sredine na području općine Ključ</p> <p>Planovi i programi uređenja građevinskog zemljišta, uređenja i održavanja voda i vodotoka II kategorije i upravljanja otpadom na području općine Ključ, o utrošku sredstava od vodnih i šumskih naknada, indirektnih poreza, naknada od uređenja građevinskog zemljišta i utroška sredstava za sanaciju vodovoda.</p>	<p>vodosnabdijevanju i stanju zaštite unapređenja životne sredine na području općine Ključ</p> <p>Uraditi najmanje 3 plana i programa uređenja građevinskog zemljišta, uređenja i održavanja voda i vodotoka II kategorije i upravljanja otpadom na području općine Ključ, o utrošku sredstava od vodnih i šumskih naknada, indirektnih poreza, naknada od uređenja građevinskog zemljišta i utroška sredstava za sanaciju vodovoda;</p> <p>Izrada predmjera i predračuna, te ostali predmeti po zahtjevima stranaka</p>	<p>projekata CEB II i BiH6, izmjenama i dopunama Prostornog plana, regulacionih planova i urbanističkog projekta, predmjeri i predračuni za sanaciju i rekonstrukciju lokalnih puteva i ostalih građevinskih radova, odgovori na vijećnička pitanja i drugi administrativni poslovi; <u>Doneseno je 7 odluka:</u> Odluka o načinu utroška sredstava od koncesija za 2022.godine; Odluka o utrošku sredstava od koncesija za 2022.godinu; Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o usvajanju urbanističkog projekta „Stambeno- poslovni blok II“ Ključ; Odluka o izmjenama i dopunama Prostornog plana općine Ključ; Odluka o provođenju Prostornog plana općine Ključ 2006-2026; Odluka o donaciji bagera preduzeću JKP „Rad“ Ključ; 5. Odluka o imenovanju ulice Braće Kazaferović u Ključu; Odluka o određivanju lokacije za izgradnju prihvatišta pasa lotalica Peći; <u>6 programa:</u></p>					
--	---	--	---	--	--	--	--	--

			<p>Program uređenja građevinskog zemljišta za 2022;</p> <p>Program uređenja i održavanja voda i vodotoka II kategorije na području općine Ključ za 2022;</p> <p>Program utroška sredstava od vodnih naknada za 2022;</p> <p>Program utroška sredstava od indirektnih poreza na ime finansiranja autocesta u FBiH za 2022;</p> <p>Program utroška sredstava od naknade za uređenje građevinskog zemljišta za 2022;</p> <p>Program utroška sredstava po ugovoru projekta „Poboljšanje vodovodnih sistema na području općine Ključ za 2022. godinu“;</p> <p><u>Informacija:</u> Informacija o stanju zaštite i unapređenja životne sredine na području općine Ključ;</p>					
5.	Rješavanje predmeta iz oblasti imovinskih odnosa, zahtjeva fizičkih lica za kupovinu građevinskog zemljišta, kao i postupci	Izlazak na teren, snimanje stanja te prijedlog šta uraditi u konkretnim slučajevima. Pomoć u tehničkom smislu, priprema projektnih prijedloga;	Izlazak na teren, snimanje stanja te prijedlog šta uraditi u konkretnim slučajevima. Pomoć u tehničkom smislu, priprema projektnih prijedloga;	0	0	-	Kontinuirano	Ibrahim Duranović

	eksproprijacije.							
6.	Praćenje, analiziranje i izvještavanje o stanju u katastru	Za Općinsko vijeće pripremljene 2 informacije;	Za Općinsko vijeće pripremljena 1 informacija;	0	0	-	Kontinuirano	Admir Šistek
7.	U saradnji sa urbanizmom učestvovati u izradi Odluka o dodjeli zemljišta (gradskog i ostalog građevinskog zemljišta)	Odluka o dodjeli zemljišta;	Odluka o dodjeli zemljišta - obrazloženo sve pod tačkom 4;	0	0	-	Kontinuirano	Admir Šistek, Nijaz Mujezinović
8.	Izrade baze podataka katastra nekretnina (BPKN) i upisa podataka u zemljišno-knjižnu evidenciju – grunтовnicu, sačiniti Informaciju o stanju izrade BPKN-a i stepena izvršene uspostave zemljišne knjige za područje općine Ključ.	Provođenje svih promjena po podacima katastra nekretnina za područje cijele općine Ključ, za period od 1973, do danas (dovršeno 80 % promjena);	Usklađivanje BPKN-a – 3 usklađivanja; Rješenje o ispravci Upisa – 2; Rješenje uspostava ZKU – 49; Rješenje o brisanju zabilješke – 4; Rješenje o prenosu nekretnina – 13; Rješenje nasljedstvo/dioba – 13; Rješenje o ispravci upisa – 2; Rješenje o doživotnom izdržavanju – 2; Rješenje etažiranje – 3; Pokretanje postupka–1; Službene promjene i ispravke – 46; Uplanjenja nova – 36; Cijepanje 52, jedan neriješen;	0	0	-	Kontinuirano	Admir Šistek, Nijaz Mujezinović, Bejha Ljubijankić
9.	Po potrebama koje se ukažu vršiti iskolčavanje,	Ovisno od projekta (cca 2-3 godišnje);	Dva iskolčavanja puta; Geodetska situacija izvedenog stanja – 11;	0	0	-	Po potrebi	Admir Šistek, Nijaz Mujezinović

	odnosno prenošenje planiranih i aktivnih općinskih projekata (komunalna infrastruktura, industrijski i privredni objekti i dr.) na teren, te isti pratiti (geodetski) u toku njihove realizacije							Bejha Ljubijankić
10.	Održavanje premjera i katastra nekretnina/zemljišta, sa izvodjenjem terenskih radova (utvrđivanje i geodetsko snimanje nastalih promjena na zemljištu, provođenje ovih promjena na geodetskim planovima i u katastarskom operatu u upravnom postupku, ispravljanje nedostataka premjera i katastra zemljišta, izrada potrebne prateće tehničke dokumentacije za provođenje promjena u	Uraditi najmanje 1000 predmeta po Rješenjima (Sud, Porezna uprava, notar); Realizovati najmanje 400 zahtjeva za identifikaciju, cijepanje, uplanjenje, iskolčavanje, pokazivanje međa i ostalo;	Obrađeno 260 predmeta novog premjera; Srk.djelovodnik pošta riješeno 418 predmeta od zaprimljenih 420; Odluke sudova i drugih nadležnih organa, upravni postupak – 777 predmeta; Terenskih i kancelarijskih posupaka riješeno – 335; Rješenja o kupoprodaji – 110; Rješenja o zamjeni – 6; Rješenja o poklonu – 110; Rješenja o pravu vlasništva/suvlasništva – 32; Rješenja o zabilježbi –7;	0	0	-	Kontinuirano	Atif Delić, Bejha Ljubijankić, Almira Draganović, Redžifa Blažević, Admir Šistek, Nijaz Mujezinović

	<p>katastarskom operatu), kao i održavanje premjera i katastra zemljišta u skraćenom postupku (provođenje promjena u katastarskom operatu na osnovu rješenja i odluka sudova i drugih nadležnih organa, bez premjeravanja zemljišta i uviđaja na licu mjesta)</p>		<p>Sudska presuda – 1; Rješenje o ispravci –27; Rješenje o izvršenju –5; Rješenje o izuzimanju zemlje 2;</p>					
11.	<p>Izdavanje raznih podataka premjera i katastra zemljišta i katastra komunalnih uređaja (uvjerenja o zemljišnom posjedu, kopija geodetskih planova i prepisa posjedovnih listova, te podataka o geodetskoj mreži) i pružanje drugih usluga na bazi geodetsko-katastarske dokumentacije - kontinuirani poslovi tokom planskog perioda.</p>	<p>Izdati najmanje 1.000 Posjedovnih listova i katastarsko knjižnih izvoda; Izdato 400 skica parcele, kopije katastarskog plana; 450 uvjerenja o posjedniku imovine i uvjerenja o činjeničnom stanju i ostalo;</p>	<p>Izdato 1063 posjedovna lista; Izdato 316 skica parcele, kopije katastarskog plana; Izdato 407 uvjerenja o posjedniku imovine i uvjerenja o činjeničnom stanju i ostalo;</p>	0	0	-	Kontinuirano	<p>Atif Delić, Bejha Ljubijankić, Almira Draganović, Redžifa Blažević</p>

12.	Pružanje geodetskih i katastarskih usluga vezano za legalizaciju bespravno sagrađenih građevinskih objekata (identifikacija i premjeravanje zemljišta i objekata na terenu, izrada skica snimanja, računanje površina parcela, sastavljanje prijavnog lista i sl.), pokrenutih po zahtjevu stranaka i drugih službi i stranaka.	Izdati najmanje 30 uvjerenja o činjeničnom stanju objekta;	Rješenje o službenim promjenama – 34; Rješenje o pravu služnosti – 6; Pokazivanja međa – 13; Identifikacija 200 – neriješeno 6; Ovjera elaborata – 5; Spajanje parcela 1; Isplanjenje objekta -1; Snimanje puta -1; Historijat parcela -1; Promjena kulture -2;	0	0	-	Kontinuirano	Admir Šistek, Bejha Ljubijankić, Nijaz Mujezinović
13.	Redovno ažuriranje promjena i stalna komunikacija sa Federalnom upravom za imovinsko-pravne i geodetske poslove Sarajevo, te praćenje promjena na serveru Uprave, kao i održavanje softvera KATASTAR.BA i održavanje BPKN-a na istom	U suradnji sa FGU olakšan je proces žalbi, tužbi i primjedbi o samom provođenju promjena te redovan rad u programu Katastar.ba	U suradnji sa FGU olakšan je proces žalbi, tužbi i primjedbi o samom provođenju promjena te redovan rad u programu Katastar.ba	0	0	-	Kontinuirano	Atif Delić, Bejha Ljubijankić, Almira Draganović, Redžifa Blažević, Admir Šistek, Nijaz Mujezinović

14.	Pružanje drugih usluga na osnovu geodetsko-katastarske dokumentacije (razna geodetska vještačenja po zahtjevu sudskih i upravnih organa, rad u stručnim komisijama i sl.), povremeni poslovi, pokrenuti po zahtjevu državnih organa i drugih korisnika.	20 vještačenja, identifikacije i ostalo po zaključcima (Sud, Službe općine Ključ);	Nasljedstvo – 265; Brisanje založnih prava – 19; Založna prava – 14;	0	0	-	Kontinuirano	Atif Delić, Bejha Ljubijankić, Almira Draganović, Redžifa Blažević, Admir Šistek, Nijaz Mujezinović
Služba za razvoj, privredu i civilnu zaštitu								
R. br.	Opis aktivnosti	Planirano	Realizovano	Planirani iznos sredstava u KM	Realizovan iznos sredstava u KM	Ekonomski kod	Period realizacije	Osoba zadužena za realizaciju
1.	Upravno-pravni poslovi iz nadležnosti Službe	Riješeni svi obavljanje djelatnosti i	432 zahtjeva za prestanak rada samostalnih djelatnosti riješena u predviđenom roku;	0	0	-	Kontinuirano	Jasna Bašić
2.	Direktno saradivanje sa Stručnim savjetnikom za planiranje i koordinaciju razvoja/dostavljanje podataka o realizaciji i praćenju pojedinačnih projekata (ugovori, ovjerene situacije i sl,	Svakodnevna saradnja, ažuriranje podataka;	Provedeno 1 ažuriranje podataka;	0	0	-	Kontinuirano	Azra Kujundžić

	izvršena plaćanja, završetak projekata i dr.); Poduzimanje mjera za praćenje i implementaciju Strategije							
3.	Podrška praćenju i upravljanju razvoja	Izrađen godišnji izvještaj o radu Službe; Urađeno i aplicirano na 15 projektnih prijedloga; Praćenje javnih poziva međunarodnih i domaćih donatora – kontinuirano tokom godine; Edukacija o izradi projektnih prijedloga i kako pristupiti EU Grantovima;	Izrađen Izvještaj o radu Službe za 2021; Urađeno i aplicirano na 10 projektnih prijedloga; Propraćeno 35 javnih poziva međunarodnih i domaćih donatora; Održana 1 edukacija o izradi projektnih prijedloga i kako pristupiti EU fondovima;	0	0	-	Kontinuirano	Azra Kujundžić
4.	Praćenje i upravljanje implementacijom Strategije	Izrađen Akcioni plan za tri godine 2022-2024; Upućen dopis svim službama za izradu Plana rada službe za narednu godinu; Izrađen Godišnji Plan rada službe za narednu godinu. Izrada DOB-a za narednu godinu.	Izrađen Akcioni plan 2022-2024; Upućeno 10 dopisa službama; Izrađen Plan rada službe za 2023; Pripremljen prijedlog za DOB 2023-2025;	0	0	-	Kontinuirano	Azra Kujundžić, Armin Čahut
		Izrada trogodišnjeg plana rada za period 2022-2024; Izrađen godišnji Plan rada Jedinog općinskog organa uprave općine Ključ;	Izrađen Trogodišnji plan rada 2022-2024; Upućen e-mail svim službama za izradu Plana rada za 2023; Izrađen Plan rada					Nermina Hamedović

		Upućen dopis svim službama za izradu godišnjeg izvještaja o radu; Izrađen godišnji izvještaj o radu Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Ključ;	Organa uprave za 2023; Prikupljeni podaci i započeta izrada Izvještaja o radu Organa uprave za 2022; Pripremljen nacrt Izvještaja o radu Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Ključ za 2022; Korigovani indikatori u Strategiji razvoja 2021-2027. i određeni na godišnjem nivou; Pripremljeni projekti za 2023. iz Strategije za potrebe Službi pri izradi plana budžeta za 2023; Prikupljen dio podataka o implementiranim projektima u 2021. za izradu Izvještaja o razvoju za 2021;					
5.	Pružanje pomoći pri registraciji djelatnosti poduzetničke, obrtničke, trgovačke, ugostiteljske i poljoprivredne djelatnosti	Pružena pomoć svim strankama - više od 200 stranaka u vezi registracije i odjave djelatnosti te upućeni u dalje procedure koje slijede nakon postupka;	50 stranaka dobilo potrebnu pomoć;	0	0	-	Kontinuirano	Jasna Bašić
6.	Priprema, objava oglasa za javne nabavke i dostavljanje izvještaja Agenciji za javne nabavke BiH o provedenim postupcima	Objavljeno najmanje 20 oglasa za javne nabavke, donešene odluke i potpisani ugovori sa dobavljačima i dostavljeni izvještaji;	Objavljeno 140 oglasa za javne nabavke, donešene odluke i potpisani ugovori sa dobavljačima i dostavljeni izvještaji;	0	0	-	Kontinuirano	Jasna Bašić, Armin Čahut, Edita Kardašević

7.	Vođenje i ažuriranje Registara poljoprivrednih gazdinstava i klijenata i Registara – evidencija o poljoprivrednom zemljištu	Upisano najmanje 20 novih poljoprivrednih gazdinstava; Uneseni podaci u aplikaciju Registra; Najmanje 400 promjena podataka u RPG i RK;	36 novih poljoprivrednih gazdinstava; Upisa u RPG i RK 28; RP-registar pčelara 8; Izdato potvrda o upisu RPG i RK 29; Brisanje iz RPG i RK 4; Promjena u RP 56; Promjena u RPG i RK 273;	0	0	-	Kontinuirano	Arzumana Bečić, Emilija Bajrić, Jasmin Halilović
8.	Prijave proizvodnje, obrada podnesenih zahtjeva poljoprivrednih proizvođača za podrške/podsticaje za federalne, kantonalne i općinske novčane podrške	Riješeno najmanje 500 zahtjeva poljoprivrednih proizvođača – riješeno najmanje 50 zahtjeva za općinske podrške i najmanje 450 zahtjeva za kantonalne i federalne podrške; Prikupljeni podaci o odobrenim novčanim podrškama;	Općinske podrške – 472; Federalne podrške -264; Kantonalne podrške – 158; Isplaćeno općinskih podrški: 130.040,00 KM;	0	0	-	Kontinuirano	Emilija Bajrić, Jasmin Halilović
9.	Provođenje procedure dodjele državnog poljoprivrednog zemljišta u zakup	Proveden jedan postupak za dodjelu državnog poljoprivrednog zemljišta u zakup; Potpisano minimalno 5 ugovora o zakupu;	Nije bilo dodjele poljoprivrednog zemljišta u zakup;	0	0	-	4/22	Emilija Bajrić, Jasna Bašić
10.	Prikupljanje, analiza podataka i izrada Informacije o stanju poljoprivrede na području općine Ključ za 2021. godinu	Izrađena Informacija o stanju poljoprivrede na području općine Ključ za 2021. godinu i usvojena od strane Općinskog vijeća;	Izrađena Informacija o stanju poljoprivrede na području općine Ključ za 2021. godinu i usvojena od strane Općinskog vijeća 16.6.2022. Zaključak broj: 02-02-1464/22;	0	0	-	4/22	Emilija Bajrić

11.	Stručna pomoć i praćenje postavljenih demo-ogleda i novopodignutih zasada jagodičastog voća	Obilazak terena, davanje stručnih savjeta za najmanje 20 proizvođača jagodičastog voća;	103 terenske posjete;	0	0	-	Kontinuirano	Emilija Bajrić
12.	Nabavka opreme za Štab civilne zaštite i službe spašavanja	Nabavljena oprema u skladu sa planom utroška sredstava;	Nabavljena cisterna za vodu i oprema za Službu za čišćenje i sanaciju terena;	98.406,00	98.406,00	821000 Nabavka stalnih sredstava	12/22	Armin Čahut
13.	Rad na prevenciji i sprečavanju nastanka požara	Provedene dvije pokazne vježbe;	Održane 2 vježbe u OŠ „Ključ“ i MSSŠ “prof. Omer Filipović“ Ključ;	0	0	-	12/22	Armin Čahut, Dedo Ljutić
14.	Rad na prezentaciji i značaju Službe za razvoj, privredu i civilnu zaštitu	Održane 4 prezentacije	Nije bilo prezentacija;	0	0	-	12/22	Dedo Ljutić
15.	Funkcionisanje servisa vatrogasne opreme	Kontinuirano pružanje usluga;	Broj servisiranih aparata: 986 Ostvarena sredstva u iznosu: 13.161,10 KM	0	0	-	12/22	Dedo Ljutić, Vatrogasci, Besima Dervišević
16.	Rad na polju protuminske zaštite	Učešće na sastancima i predlaganje konkretnih mjera;	Održana 3 sastanka – Ostaje za deminiranje TURSKO POLJE na području općine Ključ	0	0	-	12/22	Armin Čahut
17.	Briga o MTS-u i opremi civilne zaštite	Redovna provjera opreme i sredstava i procjena stanja;	Obavljena jedna provjera i konstatovana procjena opreme, sredstava i stanja; Izvršen popis i utvrđen broj stavki u skladištu;	0	0	-	12/22	Ismet Bajrektarević

V Zaključci i preporuke

U okviru Strategije razvoja općine Ključ 2021-2027. u 2022. godini od ukupno 46 projekata nije implementirano 13 projekata, 33 projekta su implementirana ili je implementacija u toku.

U okviru strateškog plana postoje problematični dijelovi koji se uglavnom odnose na projekte koje su predlagali učesnici u izradi Strategije razvoja općine Ključ, ali za te projekte nisu uspjeli obezbijediti sredstva i uspješno ih implementirati. Drugi problem predstavljaju sredstva koja su nerealno planirana od vanjskih izvora finansiranja. Osim toga, tu su i projekti za koje su potrebna velika sredstva te se ne mogu implementirati u vremenski određenom kratkom roku.

Također, veliki problem predstavlja ne popunjenost radnih mjesta posebno u dijelu pripreme i izrade projekata.

Što se tiče redovnih poslova, bez obzira na nepopunjenost radnih mjesta, oni se završavaju u predviđenom roku i u zadovoljavajućem obimu.

Izvještaj pripremila:

N.H.

OPĆINSKI NAČELNIK

Nedžad Zukanović, prof.