



PLAN INTEGRITETA Općinskog pravobranilaštva Općine Ključ

Ključ, 22.06.2026. godine

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2.OPIS PROCESA PRIPREME I DONOŠENJA PLANA INTEGRITETA.....	4
3.ANALIZA STANJA.....	5
3.1. Zakonske podloge.....	5
3.2. Analiza rizika radnih mjesta.....	5
3.3. Katalog radnih mjesta.....	5
4.TABELA ZA PROCJENU RIZIKA RADNIH MJESTA SA MJERAMA ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA.....	6
5. TABELARNI PREGLED IDENTIFICIRANIH, ANALIZIRANIH I PROCIJENJENIH RIZIKA.....	7
6. AKCIONI PLAN/PLAN IMPLEMENTACIJE.....	8
7. MJERE ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA.....	9
8. PRILOZI UZ PLAN INTEGRITETA.....	11

1. UVOD

1.1. Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje Plana integriteta

Naziv institucije: Općinsko pravobranilaštvo Općine Ključ

Adresa: Ul. Branilaca BiH broj 78, 79280 Ključ

E-mail institucije: opcinakljuc.pravobranilastvo@gmail.com

Broj telefona institucije: +387 (37) 661 – 139

Ime i prezime rukovodioca institucije: Nevres Mešić, Općinski pravobranilac

Imena i prezimena koordinatora i članova radne grupe za izradu Plana integriteta:
Nevres Mešić – menadžer izrade Plana integriteta

Datum usvajanja Plana integriteta: 22.06.2026. godine

Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta: Nevres Mešić, Općinski pravobranilac

Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta: +387 (37) 661 – 139

1.2. Korupcija

Korupcija je ozbiljan problem u savremenom svijetu, koji je u različitim oblicima i razmjerama prisutan svugdje, pa i u ekonomski snažnim, demokratskim i organiziranim državama. Bosna i Hercegovina nije izuzetak i ista je snažno opterećena tim problemom. Kao što su faktori koji utječu na stanje i razmjere korupcije raznovrsni, poput historijskih, društvenih, kulturoloških i političkih, tako su i posljedice korupcije u životu običnog građanina i cjelokupnog društva mnogobrojne i teške.

Korupcija može imati posebno destruktivne i opasne posljedice u javnoj administraciji na lokalnom nivou, time što smanjuje resurse neophodne za funkcionisanje institucija, te posljedično dovodi do smanjenja kvaliteta, jednake dostupnosti i djelotvornosti usluga koje jedinice lokalne samouprave pružaju građanima, privredi i drugim zainteresovanim stranama. Korupcija u javnim institucijama s jedne strane smanjuje obim, a s druge strane povećava troškove usluga.

Ne treba posebno naglašavati da pojava korupcije u društvenom smislu ozbiljno narušava povjerenje javnosti u čitav sistem i obeshrabruje građane i privredu za buduća ulaganja, te da plaćaju svoje obaveze prema lokalnom budžetu, što može na kraju da ugrozi i čitav sistem i njegovo nesmetano funkcionisanje.

U političkom smislu, korupcija narušava legitimitet i ugled institucija vlasti, ugrožava ostvarenje načela pravne države i uzrokuje nepovjerenje građana u vlast i političku nestabilnost.

Prema etičkoj odrednici korupcije, ova pojava je definisana kao „moralna pokvarenost“. Korupcija predstavlja posebnu opasnost za države u tranziciji, u kojima demokratski, institucionalni i vrijednosni sistemi još nisu dovoljno izgrađeni, a neadekvatni pravni i politički mehanizmi ne pružaju dovoljno garancija za efikasnu kontrolu raspolaganja javnim ovlastima, što se uveliko zloupotrebljava.

Sektor javne uprave se odlikuje određenim karakteristikama koje ga čine posebno ranjivim na pojave korupcije. Generalno, svi poslovi koje obavljaju lokalni službenici su u većoj ili manjoj mjeri podložni rizicima u pogledu mogućnosti pojave korupcije.

Borba protiv korupcije je dug i kompleksan proces u kojem nema brzih i jednostavnih rješenja. Suprotstavljanje korupciji je jedan od najvećih izazova javne uprave, uključujući i jedinice lokalne samouprave, dok se korupcija sprečava kroz primjenu preventivnih i represivnih mjera. Prevencijom se sprečava nastanak koruptivnih pojava, a represivne mjere se primjenjuju onda

kada je korupcija nastupila i kada su se njene posljedice ispoljile. Prevencija je uvijek bolja opcija od represivnog djelovanja u svim oblastima, pa tako i na planu borbe protiv korupcije, jer se time sprečavaju štetne posljedice prije nego što dođe do njih. Jedan od najznačajnijih načina za smanjenje obima korupcije jeste otkrivanje i otklanjanje uzroka, odnosno rizika za nastanak i razvoj korupcije i to ne samo korupcije kao davanja i primanja mita, već i svih etičkih i profesionalno neprihvatljivih postupaka putem planiranja i sprovođenja planova integriteta odnosno antikorupcionih strategija.

Napominjemo da su specifičnosti sistema lokalne samouprave jako bitne za opredjeljenje Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije u vezi s izborom modaliteta uvođenja planova integriteta na lokalnom nivou u BiH.

Stoga je neophodno da se podizanjem javne svijesti o pojavi, načinu sprečavanja i posljedicama korupcije, omogući uključivanje cjelokupnog društva u ovu borbu. Jedan od načina za smanjenje obima korupcije je otkrivanje i otklanjanje uzroka, odnosno rizika za nastanak i razvoj korupcije.

Integritet je pojam koji ljudi doživljavaju na različite načine. Riječ „integritet“ dolazi od latinske riječi (lat. *integritas*) i znači cjelinu, usaglašenost, neizokrenutost, nedjeljivost, postojanost, iskrenost, čistoću duše, jedinstvo. Ovo je pojam suprotan osjećaju pojedinih društvenih slojeva podložnih moralnoj izopačenosti, podmitljivosti i korupciji. Integritet, također podrazumijeva i način ponašanja ili rada neke osobe ili institucije u odražavanju poštenog, usklađenog, savjesnog, nepristrasnog, transparentnog i kvalitetnog. Štaviše, važno je da mediji ili društvo doživljavaju ove osobe ili institucije kao subjekte koji odaju dojam poštenja, djeluju u skladu s formalno prihvaćenim moralnim standardima i pravilima te da, generalno posluju s visokim nivoom integriteta. Pojedinci se s integritetom nose etički, jer djeluju u skladu sa svojim moralnim uvjerenjima koja im govore šta je dobro, a ne zbog toga što postoje podsticaji iz vanjskog okruženja ili različiti pritisci. Iz tog razloga integritet se može definisati kao sklonost prema odupiranju iskušenjima, zloupotrebi prava i ovlašćenja koja proizlaze iz određenog položaja ili kao otpor prema korupciji na individualnom, organizacijskom i institucionalnom nivou. Shodno tome, integritet podrazumijeva one kvalitete ličnosti koje, kao društveni konstrukt predstavljaju najbolju protivtežu devijaciji ličnosti i neetičkom ponašanju. To je najpoželjnija razlikovna osobina jedne organizacije ili pojedinca, a ukazuje na poštovanje pravila i normi koje upravljaju područjem njihovog djelovanja.

Plan integriteta je interni antikorupcioni dokument koji sadrži skup mjera pravne i praktične prirode i kojim se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za različite oblike nepravilnosti u radu kao i koruptivno ponašanje. Plan integriteta predstavlja rezultat samoprocjene podložnosti institucije na koruptivno djelovanje i nepravilnosti kao i izloženosti etički i profesionalno neprihvatljivim postupcima.

Njegov generalni cilj se ogleda u povećanju transparentnosti i javnosti rada, a time i jačanju povjerenja u rad institucije.

Cilj donošenja Plana integriteta je uspostavljanje mehanizama koji će spriječiti i otkloniti okolnosti za nastanak korupcije, neetičkih i neprofesionalnih postupaka u svim oblastima funkcionisanja institucije, kao i jačanje integriteta institucije, koji podrazumijeva individualnu čestitost, profesionalizam, etičnost, institucionalnu cjelovitost, te način postupanja u skladu s moralnim vrijednostima. Planom integriteta se na sistemski način uvodi jedan od mehanizama dobrog upravljanja.

2. OPIS PROCESA PRIPREME I DONOŠENJA PLANA INTEGRITETA

Prema generalnom metodološkom obrascu, Plan integriteta je pripreman na osnovu provođenja aktivnosti u nekoliko faza:

1. Pripremna faza;
2. Faza procjene rizika narušavanja integriteta;
3. Faza određivanja prioriteta, na osnovu identifikovanih mjera za minimiziranje rizika;
4. Faza izrade akcionog plana i plana implementacije.

U okviru pripremne faze, Općinski pravobranilac je donio Odluku o izradi Plana integriteta, broj: Op-14/26 od 14.04.2026. godine, kojom je izražena opredijeljenost Općinskog pravobranilaštva Općine Ključ za izradu Plana integriteta, te je imenovan menadžer za pripremu i izradu Plana integriteta.

3. ANALIZA STANJA

3.1. Zakonske podloge

Menadžer za izradu Plana integriteta je cjelovitim pristupom i sistematskim radom, koristeći svoja stručna znanja, prethodno iskustvo i poznavanje funkcionisanja institucije, prvo se upoznao i procijenio opće stanje i mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije, drugih oblika nezakonitog ili neetičkog postupanja polazeći od svih oblasti institucije.

S tim u vezi menadžer za izradu Plana integriteta je prilikom početne analize i procjene izloženosti institucije pristupio prikupljanju cjelokupne interne i eksterne dokumentacije i druge relevantne podatke koji se odnose na funkcionisanje i rad institucije.

Nakon prikupljanja potrebne dokumentacije pristupilo se analizi relevantne zakonske i podzakonske regulative koja reguliše rad Općinskog pravobranilaštva.

3.2. Analiza rizika radnih mjesta

U okviru pripreme Plana integriteta izvršena je analiza postojanja sistemskih mjera. Nakon toga izvršena je procjena i mjerenje identifikovanih rizika na način da se za svaki od navedenih rizika ocjenjuje vjerovatnoća njihovog nastanka i mogući negativni uticaj koji bi nastanak rizika mogao imati na integritet institucije.

Vjerovatnoća i uticaj su ocjenjivani ocjenama od 1 do 10, gdje ocjena 1 podrazumijeva veoma malu vjerovatnoću nastanka rizika ili negativan uticaj koji sam nastanak rizika može proizvesti, dok je ocjenom 10 označena visoka vjerovatnoća rizika ili veliki negativan uticaj koji bi nastanak rizika mogao da ima.

Ukupna ocjena identifikovanog rizika predstavlja proizvod ocjene vjerovatnoće nastanka rizika i ocjene uticaja koji nastanak rizika može imati na Općinsko pravobranilaštvo.

Posljednji korak u analizi rizika radnih mjesta bila je identifikacija mogućih mjera kojim bi se minimizirala mogućnost nastanka rizika ili negativnog uticaja koji bi mogao da se desi sa pojavom rizika.

3.3. Katalog radnih mjesta

R. br.	Naziv radnog mjesta	Opis poslova radnog mjesta
1.	Općinski pravobranilac	Općinski pravobranilac predstavlja Pravobranilaštvo i rukovodi njegovim radom, vrši funkciju Pravobranilaštva u skladu sa ustavnim i zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini; Pravobranilac obavlja poslove pravnog savjetovanja i zakonskog zastupanja Općine, pred sudovima i drugim nadležnim organima, odnosno tijelima; Pravobranilac obavlja poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Općine, njenih organa, drugih organa, u pravnim postupcima u kojima ovi subjekti učestvuju kao stranke ili umještači o čijim imovinskim pravima i obavezama se odlučuje u tom postupku. Po datom ovlaštenju zakonskog zastupnika, Pravobranilac obavlja iste poslove i u odnosu na ustanove i fondove, koji se finansiraju iz budžeta Općine ili u odnosu na njih Općina vrši osnivačka prava i javna preduzeća u većinskom vlasništvu Općine, osim u predmetima radi naplate potraživanja za pružene komunalne usluge, pod uvjetom da predmet postupka ne prelazi novčani iznos od 5.000,00 KM; poduzima pravne radnje i pravna sredstva radi zaštite imovine i imovinskih interesa Općine pred sudovima i drugim nadležnim organima, kao i u drugim slučajevima kad je na to ovlašteno zakonom ili drugim aktom; organizuje obavljanje svih poslova iz nadležnosti Pravobranilaštva; donosi propise i druge opće i pojedinačne akte za koje je zakonom i drugim propisima ovlašten i u skladu sa zakonom i drugim propisima, nadzire i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni; odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenih iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom; obavlja druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, te vrši druga prava i dužnosti utvrđene Zakonom o pravobranilaštvu i drugim zakonima Bosne i Hercegovine, drugim propisima ili općim aktima; odgovoran je za potrebnu transparentnost u radu Pravobranilaštva i odnose sa javnošću; za svoj rad odgovara Općinskom načelniku i Općinskom vijeću Općine Ključ.
		Izrađuje analize, izvještaje i informacije stručnih i analitičkih materijala

2.	Stručni saradnik za pravne i opće poslove	na osnovu odgovarajućih podataka; pomaže Pravobraniocu u pripremanju i proučavanju predmeta; pomaže Pravobraniocu u izradi podnesaka (tužbi, odgovora na tužbu, pravnih lijekova i drugih stručnih i analitičkih materijala, a na osnovu odgovarajućih podataka) i izrađuje podneske po zaduženju Pravobranioca; učestvuje u izradi prednacrt, nacrti i prijedloga akata Pravobranilaštva; prati donošenje i izmjene propisa i zakona; prikuplja i sređuje podatke o obavezama po odlukama suda, drugih nadležnih organa i nagodbama; prati tok postupka u svim predmetima u Pravobranilaštvu; vodi evidenciju primljene i otpremljene pošte; izrađuje pojedinačne akte koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenih u Pravobranilaštvu iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom; vodi rokovnik predmeta; sastavlja polugodišnji i godišnji statistički izvještaj; obavlja poslove prijema pošte, raspoređivanja pošte, osnivanje predmeta i popis spisa, sređivanje spisa, predaja predmeta u rad, otpremanje pismena, vođenje i zaključivanje upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija, odlaganje predmeta u arhivu, čuvanje i izdavanje predmeta, sortiranje predmeta po broju, vrsti i stepenu završenosti; po potrebi obavlja i druge stručne i administrativne poslove iz djelokruga rada Pravobranilaštva, a prema zahtjevu i uputama Pravobranioca; obavlja druge poslove po nalogu Pravobranioca; odgovoran je za potrebnu transparentnost u radu Pravobranilaštva; za svoj rad odgovara Pravobraniocu.
----	---	---

4. TABELA ZA PROCJENU RIZIKA RADNIH MJESTA SA MJERAMA ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA

R.br.	Radna mjesta	Naziv rizika	Faktor rizika	Ocjena rizika	Postojeće mjere
1	Općinski pravobranilac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Davanje mišljenja iz nadležnosti Općinskog pravobranilaštva Općine Ključ. 2. Zastupanje Općine Ključ i njenih institucija. 3. Aktualiziranje procesa rada sa stvarnim stanjem institucije. 4. Godišnji obračun i sačinjavanje analize iskaza kao sastavnog dijela godišnjeg obračuna. 5. Neadekvatna kontrola plaćanja – prekoračenje budžeta. 6. Neblagovremeno izvršenje godišnjeg popisa sredstava, potraživanja i obaveza u skladu sa važećim propisima. 7. Neusklađenost evidencija sa stvarnim stanjem. 8. Kršenje zakonskih propisa. 9. Nepokretanje zakonom propisanih postupaka. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posjedovanje važnih informacija o predmetima u kojima Pravobranilaštvo daje mišljenja. 2. Neblagovremena i neadekvatna priprema u postupcima. 3. Neaktualiziranje procesa rada sa stvarnim stanjem institucije. 4. Blagovremeno sačinjavanje i predaja nadležnim institucijama zakonom propisane dokumentacije. 5. Kontinuirano praćenje izvršenja budžeta institucije. 6. Blagovremeno izvršenje godišnjeg popisa sredstava, potraživanja i obaveza u skladu sa važećim propisima. 7. Uredno i ažurno vođenje evidencija. 8. Primjena svih zakonskih propisa. 9. Pokretanje zakonom propisanih postupaka u svrhu ostvarivanja interesa Općine Ključ. 	64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provođenje redovne interne kontrole. 2. Transparentno praćenje provođenja odluka i drugih akata. 3. Definisati procedure izvještavanja o izvršenom poslu i praćenje primjene istih. 4. Educiranje o rizicima radnog mjesta po pitanju integriteta. 5. Primjena propisa koji regulišu rad institucije.

2	Stručni saradnik za pravne i opće poslove	1. Nepraćenje propisa iz nadležnosti institucije. 2. Sačinjavanje / priprema izvještaja i analiza / predmeta i podnesaka. 3. Neažurnost i druge nepravilnosti u kancelarijskom poslovanju. 4. Neblagovremenost postupaka javnih nabavki. 5. Zloupotreba povjerljivih informacija.	1. Praćenje i primjena propisa iz nadležnosti institucije. 2. Blagovremena priprema analiza i izvještaja institucije / pravilna i zakonita priprema predmeta i sačinjavanje podnesaka. 3. Pravilna primjena propisa o kancelarijskom poslovanju. 4. Osigurati blagovremeno i zakonito provođenje postupaka javnih nabavki. 5. Dosljedna primjena propisa koji regulišu rad državne službe, uključujući i Kodeks državnih službenika.	64	1. Provođenje redovne interne kontrole. 2. Transparentno praćenje provođenja odluka i drugih akata. 3. Definirati procedure izvještavanja o izvršenom poslu i praćenje primjene istih. 4. Educiranje o rizicima radnog mjesta po pitanju integriteta. 5. Primjena Uredbe o pravilima disciplinskog postupka. 6. Učestalija kontrola nadređenog.
----------	---	---	--	----	--

5. TABELARNI PREGLED IDENTIFICIRANIH, ANALIZIRANIH I PROCIJENJENIH RIZIKA

Ocjena intenziteta identifikovanih rizika podrazumijeva:

1. Ocjenu vjerovatnoće nastanka korupcije i drugih oblika nepravilnosti i štetnih potencijala, odnosno posljedica koju korupcija i drugi oblici nepravilnosti mogu nanijeti instituciji, ali i pojedincima,
2. Ocjenu vjerovatnoće nastanka korupcije i
3. Ocjenu posljedice nastanka korupcije.

Ocjena intenziteta rizika – „temperaturna mapa“ intenziteta rizika

OCJENA INTENZITETA RIZIKA		VJEROVATNOĆA NASTANKA KORUPCIJE		
		Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (1)	Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (2)	Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (3)
POSljedICE NASTANKA KORUPCIJE	Posljedice po instituciju su neznatne (1)	1	2	3
	Posljedice su značajne po instituciju (2)	2	4	6
	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	3	6	9

6. AKCIONI PLAN / PLAN IMPLEMENTACIJE

R.br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke o izradi Plana integriteta	Rukovodilac institucije	14.04.2026.
2.	Priprema Programa rada menadžera za izradu Plana integriteta	Menadžer za izradu Plana integriteta	14.04.2026.- 30.04.2026.
3.	Odobrovanje Programa rada menadžera za izradu Plana integriteta	Rukovodilac institucije	08.05.2026.
4.	Obavještanje uposlenih institucije o planiranim aktivnostima na izradi Plana integriteta	-	-
R.br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	Menadžer za izradu Plana integriteta	15.05.2026.
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu Plana integriteta	Menadžer za izradu Plana integriteta	15.05.2026.
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	Menadžer za izradu Plana integriteta	15.05.2026.
4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	-	-
5.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Menadžer za izradu Plana integriteta	15.05.2026.
6.	Procjena i rangiranje rizika	Menadžer za izradu Plana integriteta	15.05.2026.
R.br.	Faza 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Menadžer za izradu Plana integriteta	22.05.2026.
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	Menadžer za izradu Plana integriteta	22.05.2026.
R.br.	Faza 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacrtu Plana integriteta	Menadžer za izradu Plana integriteta	22.05.2026.
2.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Agenciji (Timu za sprečavanje korupcije na odgovarajućem nivou u BiH)	Rukovodilac institucije	29.05.2026.
3.	Usvajanje plana integriteta/Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta	Rukovodilac institucije	14.07.2026.

7. MJERE ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA

RIZIK	MJERA ZA UPRAVLJANJE RIZIKOM, ODNOSNO UNAPREĐENJE INTEGRITETA INSTITUCIJE	PRIORITET MJERE: Visoki prioritet Umjereni prioritet Niski prioritet	AKTIVNOSTI KOJE JE NEOPHODNO PODUZETI ZA REALIZACIJ U MJERE	IZVRŠILAC MJERE I ROK ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI	PROCJENA EVENTUALNIH TROŠKOVA ZA REALIZACIJU MJERE
Upravljanje rizikom institucijom; zlorabljivanje ovlaštenja.	Pojačan nadzor nad kadrovima; sastanci na temu integriteta; transparentnost rada institucije; saradnja zaposlenih.	Visok	Edukacija zaposlenih na temu integriteta; sastanci unutar institucije na temu integriteta; obavještanje zaposlenih o svim pitanjima značajnim za oblast upravljanja institucijom.	Općinski pravobranilac – osoba za nadzor nad provođenjem Plana integriteta. Kontinuirano	
Neprofesionalno ponašanje.	Nadzor nad primjenom Etičkog kodeksa.	Umjeren	Sastanci unutar institucije na temu integriteta.	Provođenje plana integriteta, Općinski pravobranilac – osoba za nadzor nad provođenjem Plana integriteta. Kontinuirano	
Javne nabavke – povreda pravila postupka javnih nabavki.	Edukacija zaposlenih u svim segmentima javnih nabavki; transparentnost procesa javnih nabavki; harmonizacija interne regulative sa eksternom; interne kontrole.	Umjeren	Redovna edukacija zaposlenih; javna objava planova javnih nabavki; provođenje preporuka Ureda za reviziju.	Općinski pravobranilac – osoba za nadzor nad provođenjem Plana integriteta. Kontinuirano	
Javne nabavke – odavanje povjerljivih informacija.	Edukacija zaposlenih u svim segmentima javnih nabavki; nadzor nad provođenjem Zakona o javnim nabavkama; nadzor nad provođenjem Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji; interne kontrole.	Umjeren	Redovna edukacija zaposlenih; potpisivanje izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti od strane članova Komisije za javne nabavke; poduzimanje propisanih mjera u slučaju odavanja povjerljivih informacija.	Općinski pravobranilac – osoba za nadzor nad provođenjem Plana integriteta. Kontinuirano	
Ljudski resursi – neprofesionalno ponašanje.	Transparentnost procesa zapošljavanja; uređena diskreciona prava i kriteriji za korištenje tih prava; usaglašenost internih akata sa aktima viših nivoa vlasti; nadzor nad primjenom Etičkog kodeksa.	Umjeren	Konstantna edukacija; nadzor nad provođenjem zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti zapošljavanja; nadzor nad provođenjem Etičkog kodeksa; ocjenjivanje.	Općinski pravobranilac – osoba za nadzor nad provođenjem Plana integriteta. Kontinuirano	

Ljudski resursi – zloupotreba ovlaštenja, poštivanje propisa o radnom vremenu.	Usaglašenost internih akata sa aktima viših nivoa vlasti; pojačan nadzor nad zaposlenim; sastanci na temu integriteta i zloupotreba; edukacije zaposlenih na temu radnih odnosa; nadzor nad primjenom Etičkog kodeksa.	Umjeren	Edukacija zaposlenih na temu integriteta; sastanci unutar institucije na temu integriteta i zloupotreba.	Općinski pravobranilac – osoba za nadzor nad provođenjem Plana integriteta. Kontinuirano	
Dokumentiranje – nedosljedna primjena propisane dokumentacije.	Educiranje uposlenih; poštivanje propisanih internih akata; uređena komunikacija sa organizacionim jedinicama; interne kontrole.	Umjeren	Edukacija uposlenih; dosljedna primjena propisane dokumentacije; provođenje preporuka Ureda za reviziju.	Općinski pravobranilac – osoba za nadzor nad provođenjem Plana integriteta. Kontinuirano	
Dokumentiranje – loša informiranost o podacima bitnim za odvijanje procesa rada.	Edukacija uposlenih; transparentnost upravljanja dokumentacijom, izuzev dokumentacije sa oznakom „povjerljivo“ i sl.; informisanje uposlenih o podacima koji su bitni za odvijanje procesa rada; interne kontrole.	Umjeren	Edukacija uposlenih u pogledu kancelarijskog poslovanja; uređena komunikacija službenika koji je odgovoran za primjenu propisa kancelarijskog poslovanja; provođenje preporuka Ureda za reviziju.	Općinski pravobranilac – osoba za nadzor nad provođenjem Plana integriteta. Kontinuirano	

8. PRILOZI

8.1. Odluka o izradi Plana integriteta Općinskog pravobranilaštva Općine Ključ

Na osnovu člana 43. stav (2) Zakona o prevenciji korupcije Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 24/25) i Strategije za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona 2023.-2027. („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 26/23), a u vezi sa realizacijom mjera i aktivnosti predviđenih Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona, Općinski pravobranilac Općine Ključ, donosi

O D L U K U o izradi Plana integriteta Općinskog pravobranilaštva Općine Ključ

Član 1.

Ovom Odlukom se izražava opredijeljenost institucije za izradu plana integriteta Općinskog pravobranilaštva Općine Ključ te se imenuje Nevres Mešić, Općinski pravobranilac Općine Ključ, za menadžera / koordinatora izrade plana integriteta.

Član 2.

Menadžer / koordinator izrade plana integriteta je dužan da sačini prijedlog plana integriteta u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove odluke.

Mandat menadžera / koordinatora izrade plana integriteta traje do donošenja odluke / rješenja o usvajanju i provođenju plana integriteta.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: Op-14/26
Ključ, 14.04.2026. godine

OPĆINSKI PRAVOBRANILAC

Nevres Mešić, dipl. pravnik, s.r.

DOSTAVLJENO:

1. Menadžer / koordinator izrade plana integriteta,
2. Ured za borbu protiv korupcije USK,
3. A / A.

8.2. Napomena o nedostavljanju obavijesti uposlenima

NAPOMENA: Obavijest uposlenima o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta Općinskog pravobranilaštva Općine Ključ nije dostavljena zbog činjenice što je Općinski pravobranilac jedini uposleni u instituciji, a isti je i menadžer izrade Plana integriteta.

PROGRAM RADA MENADŽERA / KOORDINATORA ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Naziv institucije:

Općinsko pravobranilaštvo Općine Ključ

Rukovodilac institucije:

Nevres Mešić, Općinski pravobranilac

Menadžer/Koordinator radne grupe:

Nevres Mešić, Općinski pravobranilac

Informacija:

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općinskog pravobranilaštva Općine Ključ sistematizirana su dva radna mjesta, i to: Općinski pravobranilac i Stručni saradnik za pravne i opće poslove, dok je popunjeno samo radno mjesto Općinskog pravobranioca. Prema tome, nije imenovana radna grupa za izradu ovog Plana integriteta, već je shodno Zakonu o prevenciji korupcije Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 24/25), Strategiji za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona 2023.-2027. („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 26/23) i Uputstvu za izradu i provođenje Plana integriteta u institucijama u Unsko-sanskom kantonu, za izradu ovog Plana imenovan menadžer koji je proveo aktivnosti na izradi istog.

Datum odobravanja programa rada: 14.04.2026. godine

Početak izrade Plana integriteta: 14.04.2026. godine

Očekivani završetak: 14.07.2026. godine



Općinski pravobranilac Općine Ključ na osnovu člana 44. Zakona o pravobranilaštvu („Službeni glasnik USK”, broj: 20/04 i 8/17), čl. 19. i 20. Odluke o osnivanju Općinskog pravobranilaštva Općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ”, br. 8/25) i mišljenja Ureda za borbu protiv korupcije Unsko – sanskog kantona, broj: 24/02-2-04-753-3/26 od 05.06.2026. godine, d o n o s i

O D L U K U

o usvajanju Plana integriteta Općinskog pravobranilaštva Općine Ključ

I

Ovom Odlukom usvaja se Plan integriteta Općinskog pravobranilaštva Općine Ključ koji je sačinio menadžer za izradu Plana integriteta Općinskog pravobranilaštva Općine Ključ.

II

Stupanjem na snagu ove Odluke razrješava se dužnosti menadžer za izradu Plana integriteta Općinskog pravobranilaštva Općine Ključ, imenovan Odlukom Općinskog pravobranilaštva Općine Ključ, broj: Op-14/26 od 14.04.2026. godine.

III

Za osobu zaduženu za praćenje realizacije mjera iz Plana integriteta imenuje se Nevres Mešić, Općinski pravobranilac Općine Ključ.

Osoba zadužena za praćenje realizacije mjera iz Plana integriteta ima zadatak da prati provođenje Plana integriteta te da najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o stepenu realizacije mjera za unapređenje integriteta.

Svi uposleni u Općinskom pravobranilaštvu Općine Ključ dužni su obavijestiti osobu zaduženu za praćenje realizacije mjera iz Plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koja na osnovu razumnog uvjerenja može dovesti do narušavanja integriteta institucije.

Uposleni u Općinskom pravobranilaštvu Općine Ključ treba da, na zahtjev osobe zadužene za praćenje realizacije mjera iz Plana integriteta, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje Plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti sa važećim propisima.

IV

Plan integriteta Općinskog pravobranilaštva Općine Ključ i ovu Odluku objaviti na web stranici Općine Ključ.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će zajedno sa Planom integriteta Općinskog pravobranilaštva Općine Ključ biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: Op-14/26
Ključ, 22.06.2026. godine

DOSTAVLJENO:

1. Ured za borbu protiv korupcije USK, ul. Bihackih branilaca broj 2, 77000 Bihać,
2. Menadžer za izradu Plana integriteta,
3. „Službeni glasnik Općine Ključ”,
4. A / A.

