



# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE KLJUČ

**Godina XX**  
**Broj 06**

**Ključ**  
**April 2015. godine**

**Izdanje na**  
**bosanskom jeziku**

Izdavač: Općina Ključ  
Odgovorni urednik: Nevres Mešić  
Redakcioni odbor:  
Suada Pudić  
Edhem Bender  
Amra Duranović

Na osnovu člana 118., stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Zapisnika sa XXVII redovne sjednice, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 26.03.2015. godine u Ključu, usvojilo je:

### ZAKLJUČAK

#### I

Usvaja se Zapisnik sa XXVII redovne sjednice Općinskog vijeća općine Ključ u predloženom tekstu.

#### II

Zaključak dostaviti:

- a) Općinskom načelniku,
- b) Predsjedavajućem Općinskog vijeća,
- c) Sekretaru Općinskog vijeća.

#### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 05-02-374-sl/15  
Ključ, 31.3.2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 118., stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Izvještaja o izvršenju zaključaka Vijeća sa XXVII redovne sjednice, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 26.03.2015. godine u Ključu, usvojilo je:

### ZAKLJUČAK

#### I

Usvaja se Izvještaj o izvršenju zaključaka Vijeća sa XXVII redovne sjednice u predloženom tekstu.

#### II

Prihvata se Informacija Radne grupe o preduzetim aktivnostima u cilju rješavanja problema iz oblasti zdravstvene zaštite stanovništva sa područja općine Ključ.

#### III

Zaključak dostaviti:

- a) Općinskom načelniku,
- b) Predsjedavajućem Općinskog vijeća,
- c) Sekretaru Općinskog vijeća.

#### IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 05-02-374-1/15  
Ključ, 31.3.2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 118., stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja prijedloga Odluke o stavljanju van snage Odluke o dodjeli u zakup nekretnina-zemljišta za DOO „BINELA KOMERC“ VITEZ, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 26.03.2015. godine u Ključu, usvojilo je:

### ZAKLJUČAK

#### I

Usvaja se Odluka o stavljanju van snage Odluke o dodjeli u zakup nekretnina-zemljišta za DOO „BINELA KOMERC“ VITEZ u predloženom tekstu.

#### II

(1) Odluku dostaviti:

- a) Službi za prostorno uređenje, stambeno – komunalne i imovinsko – pravne poslove Općine Ključ,
- b) Općinskom pravobranilaštvu Općine Ključ,
- c) DOO „BINELA KOMERC“ Vitez ( putem Službe ).

(2) Zaključak dostaviti:

- a) Službi za prostorno uređenje, stambeno – komunalne i imovinsko – pravne poslove Općine Ključ,
- b) Općinskom pravobranilaštvu Općine Ključ,
- c) DOO „BINELA KOMERC“ Vitez ( putem Službe ),
- d) Općinskom načelniku,
- e) Predsjedavajućem Općinskog vijeća i
- f) Sekretaru Općinskog vijeća.

#### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 05-02-745/15  
Ključ, 31.3. 2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 12. i 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko – sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“, broj: 8/11) i člana 23. Statuta Općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11) Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 26.3.2015. godine, donijelo je:

**O D L U K U**  
**o stavljanu van snage Odluke o dodjeli u zakup**  
**nekretnina-zemljišta za**  
**DOO „BINELA KOMERC“ VITEZ**

**Član 1.**

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o dodjeli u zakup nekretnina -zemljišta privrednom društvu DOO „BINELA KOMERC“ Vitez broj: 05-02-1573/14 od 02.07.2014. godine („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 8/14) uz naknadu od 192,00 KM mjesečno.

**Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 05-02-745/15  
Ključ, 31.3.2015. godine

PREDSJEDAVALAČ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 118., stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja prijedloga Odluke o pristupanju izradi Lokalnog ekološkog plana (LEAP) za općinu Ključ, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 26.03.2015. godine u Ključu, usvojilo je:

**Z A K L J U Č A K**

**I**

Usvaja se Odluka o pristupanju izradi Lokalnog ekološkog plana (LEAP) za općinu Ključ uz sljedeću dopunu:

*„Općinski koordinator se imenuje iz reda već zaposlenih u Organu uprave Općine Ključ.“*

**II**

(1) Odluku dostaviti Službi za prostorno uređenje, stambeno – komunalne i imovinsko – pravne poslove Općine Ključ.

(2) Zaključak dostaviti:

- a) Službi za prostorno uređenje, stambeno – komunalne i imovinsko – pravne poslove Općine Ključ,
- b) Općinskom načelniku,
- c) Predsjedavajućem Općinskog vijeća i
- d) Sekretaru Općinskog vijeća.

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 05-02-746/15  
Ključ, 31.3.2015. godine

PREDSJEDAVALAČ  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11), a u skladu s članom 3. i 47. Zakona o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 33/03 i 38/09) i člana 23. Statuta Općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11), Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 26.3.2015. godine, donijelo je:

**O D L U K U**  
**o pristupanju izradi Lokalnog ekološkog**  
**akcionog plana (LEAP) za općinu Ključ**

**Član 1.**

Pristupa se izradi Lokalnog ekološkog akcionog plana za područje općine Ključ (u daljem tekstu: LEAP).

**Član 2.**

Cilj izrade LEAP-a je procjena stanja životne sredine, identificiranje problema, evaluacija problema, uspostavljanje strateških ciljeva i specifičnih smjernica, identificiranje prioriteta, te određivanje aktivnosti za unapređenje stanja životne sredine na području općine Ključ.

**Član 3.**

Rješenjem Općinskog načelnika općine Ključ će se imenovati osoba ispred Općine koja će koordinirati izradu LEAP-a (općinski koordinator). Općinski koordinator se imenuje iz reda već zaposlenih u Organu uprave Općine Ključ.

**Član 4.**

(1) U svrhu izrade LEAP-a formirat će se sljedeća radna tijela:

- a) Radna grupa za izradu LEAP-a i
- b) Savjetodavni odbor.

(2) Radna grupa zadužena je za obezbjeđenje potrebnih podataka o stanju životne sredine na području općine Ključ, izradu izvještaja o stanju životne sredine, pripremu liste problema i prioriteta u oblasti životne sredine i izradu akcionog plana.

(3) Savjetodavni odbor sastavljen je od predstavnika općinskih Službi, privrednog sektora, javnih preduzeća i ustanova, obrazovnih i zdravstvenih institucija, mjesnih zajednica i nevladinih organizacija, i ima konsultantsku ulogu u izradi LEAP-a.

**Član 5.**

Rješenjem Općinskog načelnika općine Ključ imenovat će se članovi radnih tijela iz člana 4. Ove Odluke.

**Član 6.**

Finansiranje izrade LEAP-a obezbijedit će općina Ključ.

**Član 7.**

Rok za izradu LEAP-a je tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

**Član 8.**

Dokument LEAP će proći proceduru nacрта, javne rasprave i prijedloga koji će se dostaviti Općinskom vijeću općine Ključ na razmatranje i usvajanje.

**Član 9.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 05-02-746/15  
Ključ, 31.3.2015. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 118., stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja prijedloga Odluke o prodaji vozila u vlasništvu Općine Ključ, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 26.03.2015. godine u Ključu, usvojilo je:

**ZAKLJUČAK****I**

Usvaja se Odluka o prodaji vozila u vlasništvu Općine Ključ u predloženom tekstu.

**II**

(1) Odluku dostaviti:

- a) Službi za civilnu zaštitu, zaštitu od požara i zajedničke poslove Općine Ključ,
- b) Službi za prostorno uređenje, stambeno – komunalne i imovinsko – pravne poslove Općine Ključ,
- c) Općinskom pravobranilaštvu Općine Ključ.

(2) Zaključak dostaviti:

- a) Službi za civilnu zaštitu, zaštitu od požara i zajedničke poslove Općine Ključ,
- b) Službi za prostorno uređenje, stambeno – komunalne i imovinsko – pravne poslove Općine Ključ,
- c) Općinskom pravobranilaštvu Općine Ključ,
- d) Općinskom načelniku,
- e) Predsjedavajućem Općinskog vijeća i
- f) Sekretaru Općinskog vijeća.

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 05-02-747/15  
Ključ, 31.3.2015. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko – sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“, broj: 8/11) i člana 23. Statuta Općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11), Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj

XXVIII sjednici, održanoj dana 26.3.2015. godine, donosi:

**O D L U K U**  
**o prodaji vozila u vlasništvu Općine Ključ**

**Član 1.**  
**(Predmet)**

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se pristupanje prodaji vozila u vlasništvu Općine Ključ, i to putem licitacije (usmeno javno nadmetanje).

(2) Ovlašćuje se Općinski načelnik općine Ključ da u ime i za račun Općinskog vijeća općine Ključ izvrši sljedeće radnje:

- a) objavljivanje oglasa o licitaciji za prodaju predmeta prodaje,
- b) provođenje postupka licitacije,
- c) imenovanje Komisije za provođenje postupka javnog nadmetanja,
- d) donošenje odluke o proglašenju najpovoljnijih ponuđača,
- e) zaključivanje i potpisivanje ugovora o prodaji sa najpovoljnijim ponuđačima i
- f) izvršavanje drugih radnji u cilju provođenja postupka prodaje.

**Član 2.**  
**(Podaci o vozilima)**

(Predmet prodaje su sljedeća vozila:

- a) Vrsta vozila: N3 - Teretno vozilo, marka: „FAP“, tip vozila: 1314, broj šasije: 77862, oblik karoserije: SG – radno – vatrogasni, godina proizvodnje: 1977., boja vozila: zelena, radni obim motora u cm<sup>3</sup>: 8280, maksimalna snaga u kW: 107, vrsta goriva: dizel, broj motora: 112926F111A,
- b) Vrsta vozila: M1 – Putnički automobil, marka: „NISSAN“, tip vozila: E 24, broj šasije: JN1VJGE24U0010792, oblik karoserije: SG – specijalno – ostalo, godina proizvodnje: 1991., boja vozila: crvena, radni obim motora u cm<sup>3</sup>: 2494, maksimalna snaga u kW: 59, vrsta goriva: dizel, broj motora: TD25114113,
- c) Vrsta vozila: L1 – Moped, marka: „YAMASAKI“, tip vozila: YM 50 QT-6A, broj šasije: LANTAB1B80000178, oblik karoserije: skuter, godina proizvodnje: 2008., boja vozila: crvena, radni obim motora u cm<sup>3</sup>: 50, maksimalna snaga u kW: 2, vrsta goriva: benzin, broj motora: D1E41QMB028030126.

**Član 3.**  
**(Početna prodajna cijena)**

Početna prodajna cijena vozila iz člana 2. ove Odluke iznosi:

- a) 2.700,00 KM za vozilo iz člana 1., stav (1), tačka a) ove Odluke,
- b) 1.200,00 KM za vozilo iz člana 1., stav (1), tačka b) ove Odluke i
- c) 400,00 KM za vozilo iz člana 1. stav (1), tačka c) ove Odluke.

**Član 4.**  
**(Način polaganja kapare)**

(1) Ponuđači u postupku po oglasu o licitaciji dužni su uz prijavu za učešće na licitaciji dostaviti dokaz o uplaćenju kapari za učešće na licitaciji za prodaju vozila iz člana 2. ove Odluke koja iznosi 10% od početne prodajne cijene vozila.

(2) Kapara iz prethodnog stava uplaćuje se na transakcijski račun Općine Ključ broj: 1994400055683041. Služba za prostorno uređenje, stambeno – komunalne i imovinsko – pravne poslove dužna je prilikom objavljivanja oglasa o licitaciji navesti upute o vrsti prihoda i ostalim relevantnim elementima za uplatu kapare.

#### Član 5.

##### (Način i uvjeti plaćanja kupoprodajne cijene)

(1) Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu vozila iz člana 2. ove Odluke uplatiti na račun iz člana 4. ove Odluke najkasnije u roku od sedam dana od datuma kada ga prodavac pozove da to učini, s tim da se iznos uplaćene kapare uračunava u postignutu prodajnu cijenu.

(2) Sa najpovoljnijim ponuđačem kao kupcem kupoprodajni ugovor će se zaključiti u roku do trideset dana od datuma održavanja licitacije, uz prethodno pribavljeno mišljenje Općinskog pravobranilaštva općine Ključ.

#### Član 6.

##### (Vrijeme i način predaje vozila kupcima)

Vrijeme i način predaje vozila u posjed kupcima će biti regulisani ugovorom o prodaji vozila.

#### Član 7.

##### (Provođenje postupka licitacije)

Postupak javne licitacije za prodaju vozila iz člana 2. ove Odluke će provesti Komisija za provođenje javnog nadmetanja, koju će imenovati Općinski načelnik.

#### Član 8.

##### (Ostali uslovi prodaje)

Ovlašćuje se Općinski načelnik da ostale uslove prodaje, koji budu od značaja za postupak, propiše oglasom o licitaciji.

#### Član 9.

##### (Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 05-02-747/15  
Ključ, 31.3.2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 118., stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja prijedloga Odluke o pristupanju izradi Regulacionog plana „Novo gradsko groblje“ Ključ, Općinsko vijeće

općine Ključ na svojoj XXVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 26.03.2015. godine u Ključu, usvojilo je:

## ZAKLJUČAK

### I

Usvaja se Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana „Novo gradsko groblje“ Ključ u predloženom tekstu.

### II

Zadužuje se Općinski načelnik općine Ključ da u postupku rješavanja imovinsko – pravnih odnosa sa vlasnicima zemljišta na lokalitetu planiranog „Gradskog groblja“ u Ključu i drugih pitanja značajnih za ovaj postupak imenuje komisiju koja će obaviti prethodne razgovore sa vlasnicima zemljišta i raditi na efikasnijem rješavanju ovih pitanja.

### III

(1) Odluku dostaviti Službi za prostorno uređenje, stambeno – komunalne i imovinsko – pravne poslove Općine Ključ.

(2) Zaključak dostaviti:

- Službi za prostorno uređenje, stambeno – komunalne i imovinsko – pravne poslove Općine Ključ,
- Općinskom načelniku,
- Predsjedavajućem Općinskog vijeća i
- Sekretaru Općinskog vijeća.

### IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 05-02-748/15  
Ključ, 31.3. 2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 12 i 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko – sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“, broj: 8 /11 ), člana 46. Zakona o prostornom uređenju i građenju – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“, broj: 12/13 ) i člana 23. Statuta Općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11 ), Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 26.3. 2015. godine, donijelo je:

## ODLUKU

### o izradi Regulacionog plana „Novog gradskog groblja“ u Ključu

#### Član 1.

Ovom Odlukom pristupa se izradi Regulacionog plana prostornog obuhvata novog gradskog groblja u Ključu sa okolnim prostorom u naselju Huskići u Ključu.

#### Član 2.

Obuhvat Regulacionog plana zauzima dio šireg urbanog područja grada Ključa u naselju Huskići u površini od 63000 m<sup>2</sup> (6,30 ha.). Granicu obuhvata

čini prostor ograđen i oivičen sa ulicom Huskička sa istočne strane, ulicom Šehićka sa sjeverne strane i Kalajdžića potokom sa južne strane lokacije novog gradskog groblja.

#### Član 3.

Regulacioni plan se donosi na vremenski period od 10 (deset) godina ( 2015. – 2025. godina)

#### Član 4.

Rok za izradu planskog dokumenta iz člana 1. ove Odluke utvrdit će se ugovorom sa nosiocem izrade Regulacionog plana prostornog obuhvata novog gradskog groblja u naselju Huskići u Ključu.

#### Član 5.

Sredstva za izradu dokumenta iz člana 1. ove Odluke obezbijedit će se iz Budžeta Općine Ključ.

#### Član 6.

Nakon izrade dokumenta iz člana 1. ove Odluke, Nosilac pripreme utvrdit će Nacrtni plan, koji će biti stavljen na javni uvid i raspravu u trajanju od 30 dana.

#### Član 7.

Nosilac priprema za izradu Regulacionog plana je Služba za prostorno uređenje, stambeno – komunalne i imovinsko – pravne poslove Općine Ključ i Služba za geodetske poslove i katastar nekretnina Općine Ključ.

#### Član 8.

Nosilac izrade Regulacionog plana prostornog obuhvatanovog gradskog groblja Ključ u naselju Huskići u Ključu shodno članu 25. Zakona o prostornom uređenju i građenju USK-a – Prečišćen tekst („Službeni glasnik USK-a“, broj: 12/13 ) na području USK-a je Kantonalni zavod za prostorno uređenje i planiranje.

#### Član 9.

Sadržaj Regulacionog plana bit će definisan u skladu sa odredbom člana 39. Zakona o prostornom uređenju i građenju USK-a- Prečišćen tekst („Službeni glasnik USK-a“, broj: 12/13 ), te člana 62., 63., 64., 65., 66 ., 67. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine F BiH“, broj: 63/04, 50/07, 84/10 ).

#### Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 05-02- 637-1/15  
Ključ, 31.3.2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 118., stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Općinski fond za komunalne djelatnosti i

infrastrukturu“ Ključ za 2014. godinu, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 26.03.2015. godine u Ključu, usvojilo je:

### ZAKLJUČAK

#### I

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Ključ za 2014. godinu u predloženom tekstu.

#### II

Zaključak dostaviti:

- a) JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Ključ,
- b) Općinskom načelniku,
- c) Predsjedavajućem Općinskog vijeća i
- d) Sekretaru Općinskog vijeća.

#### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 05-02-749/15  
Ključ, 31.3. 2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 118., stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Plana rada i finansijskog poslovanja Javne ustanove „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Ključ za 2015. godinu, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 26.03.2015. godine u Ključu, usvojilo je:

### ZAKLJUČAK

#### I

Usvaja se Plan rada i finansijskog poslovanja Javne ustanove „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Ključ za 2015. godinu uz sljedeće dopune:

- a) numerisanje stambenih i drugih objekata na području općine Ključ,
- b) osvjetljenje tunela prema naselju Zgon,
- c) provođenje Odluke o djelatnosti javnih parking prostora na području općine Ključ,
- d) kod održavanja javnih saobraćajnih površina dodati održavanje javnih saobraćajnih površina od Doma kulture u Ključu do gradske fontane,
- e) rješavanje problema sakupljanja voda na raskršnici ulica Safeta Filipovića u Ključu i ulice Branilaca BiH u Ključu,
- f) asfaltiranje Naselja 17.VKBBR u Ključu,
- g) g) u MZ Donja Sanica sanirati alternativni putni pravac Botonjići – Biljani („Kamen“),
- h) sanacija puta prema „Korjenovu“ u MZ Donja Sanica i
- i) uvrstiti sanaciju i održavanje ostalih puteva u MZ Donja Sanica.

**ZAKLJUČAK****II**

Zaključak dostaviti:

- a) JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Ključ,
- b) Općinskom načelniku,
- c) Predsjedavajućem Općinskog vijeća i
- d) Sekretaru Općinskog vijeća.

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 05-02-750/15  
Ključ, 31.3.2015. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.**

---

Na osnovu člana 118., stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javnog preduzeća „Radio Ključ“ d.o.o. Ključ za 2014. godinu, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 26.03.2015. godine u Ključu, usvojilo je:

**ZAKLJUČAK****I**

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javnog preduzeća „Radio Ključ“ d.o.o. Ključ za 2014. godinu u predloženom tekstu.

**II**

Zaključak dostaviti:

- a) JP „Radio Ključ“ d.o.o. Ključ,
- b) Općinskom načelniku,
- c) Predsjedavajućem Općinskog vijeća i
- d) Sekretaru Općinskog vijeća.

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 05-02-751/15  
Ključ, 31.3.2015. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.**

---

Na osnovu člana 118., stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Programa rada i poslovanja Javnog preduzeća „Radio Ključ“ d.o.o. Ključ za 2015. godinu, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 26.03.2015. godine u Ključu, usvojilo je:

**I**

Usvaja se Program rada i poslovanja Javnog preduzeća „Radio Ključ“ d.o.o. Ključ za 2015. godinu u predloženom tekstu.

**II**

Zaključak dostaviti:

- a) JP „Radio Ključ“ d.o.o. Ključ,
- b) Općinskom načelniku,
- c) Predsjedavajućem Općinskog vijeća i
- d) Sekretaru Općinskog vijeća.

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 05-02-752/15  
Ključ, 31.3.2015. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.**

---

Na osnovu člana 118., stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Ključ za 2014. godinu, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 26.03.2015. godine u Ključu, usvojilo je:

**ZAKLJUČAK****I**

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Ključ za 2014. godinu u predloženom tekstu.

**II**

Zaključak dostaviti:

- a) JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Ključ,
- b) Općinskom načelniku,
- c) Predsjedavajućem Općinskog vijeća i
- d) Sekretaru Općinskog vijeća.

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 05-02-753/15  
Ključ, 31.3.2015. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.**

---

Na osnovu člana 118., stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Programa rada i poslovanja Javnog preduzeća „Vetrinarska stanica“ d.o.o. Ključ za 2015. godinu,

Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 26.03.2015. godine u Ključu, usvojilo je:

### ZAKLJUČAK

#### I

Usvaja se Program rada i poslovanja Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Ključ za 2015. godinu u predloženom tekstu.

#### II

Zaključak dostaviti:

- a) JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Ključ,
- b) Općinskom načelniku,
- c) Predsjedavajućem Općinskog vijeća i
- d) Sekretaru Općinskog vijeća.

#### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 05-02-754/15  
Ključ, 31.3.2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 118., stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Centar za kulturu i obrazovanje“ Ključ za 2014. godinu, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 26.03.2015. godine u Ključu, usvojilo je:

### ZAKLJUČAK

#### I

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove „Centar za kulturu i obrazovanje“ Ključ za 2014. godinu u predloženom tekstu.

#### II

Zaključak dostaviti:

- a) JU „Centar za kulturu i obrazovanje“ Ključ,
- b) Općinskom načelniku,
- c) Predsjedavajućem Općinskog vijeća i
- d) Sekretaru Općinskog vijeća.

#### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 05-02-755/15  
Ključ, 31.3.2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 118., stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja

Programa rada i poslovanja Javne ustanove „Centar za kulturu i obrazovanje“ Ključ za 2015. godinu, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 26.03.2015. godine u Ključu, usvojilo je:

### ZAKLJUČAK

#### I

Usvaja se Program rada i poslovanja Javne ustanove „Centar za kulturu i obrazovanje“ Ključ za 2015. godinu u predloženom tekstu.

#### II

Zaključak dostaviti:

- a) JU „Centar za kulturu i obrazovanje“ Ključ,
- b) Općinskom načelniku,
- c) Predsjedavajućem Općinskog vijeća i
- d) Sekretaru Općinskog vijeća.

#### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 05-02-756/15  
Ključ, 31.3.2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 118., stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Javnog komunalnog preduzeća „Rad“ d.o.o. Ključ za 2014. godinu, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 26.03.2015. godine u Ključu, usvojilo je:

### ZAKLJUČAK

#### I

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javnog komunalnog preduzeća „Rad“ d.o.o. Ključ za 2014. godinu u predloženom tekstu.

#### II

Daje se saglasnost na Odluku Skupštine Javnog komunalnog preduzeća „Rad“ d.o.o. Ključ o raspodjeli dobiti za 2014. godinu za potrebe predaje finansijskih izvještaja ovlaštenoj instituciji broj: 104/15 od 25.02.2015. godine.

#### III

Zaključak dostaviti:

- a) JKP „Rad“ d.o.o. Ključ,
- b) Općinskom načelniku,
- c) Predsjedavajućem Općinskog vijeća i
- d) Sekretaru Općinskog vijeća.



**IV**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 05-02-757/15  
Ključ, 31.3. 2015. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 118., stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Programa rada i finansijskog poslovanja Javnog komunalnog preduzeća „Rad“ d.o.o. Ključ za 2015. godinu, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 26.03.2015. godine u Ključu, usvojilo je:

**ZAKLJUČAK****I**

Usvaja se Program rada i poslovanja Javnog komunalnog preduzeća „Rad“ d.o.o. Ključ za 2015. godinu u predloženom tekstu, a uz obavezu da JKP „Rad“ d.o.o. Ključ u 2015. godini dio sredstava prikupljenih sa područja MZ Krasulje i MZ Kamičak investira u infrastrukturne projekte na području navedenih mjesnih zajednica.

**II**

Zaključak dostaviti:

- JKP „Rad“ d.o.o. Ključ,
- MZ Krasulje,
- MZ Kamičak,
- Općinskom načelniku,
- Predsjedavajućem Općinskog vijeća i
- Sekretaru Općinskog vijeća.

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 05-02-758/15  
Ključ, 31.3. 2015. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 118., stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Plana i Programa rada Javnog komunalnog preduzeća „Rad“ d.o.o. Ključ za period 2015 – 2017. godina, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 26.03.2015. godine u Ključu, usvojilo je:

**ZAKLJUČAK****I**

Usvaja se Plan i Program rada Javnog komunalnog preduzeća „Rad“ d.o.o. Ključ za period 2015 – 2017.

godina uz obavezu da JKP „Rad“ u tretiranom periodu planira realizaciju aktivnosti oko odvoza otpada iz naselja „Častovići“ i „Palina“ u MZ Velagići.

**II**

Zaključak dostaviti:

- JKP „Rad“ d.o.o. Ključ,
- Općinskom načelniku,
- Predsjedavajućem Općinskog vijeća i
- Sekretaru Općinskog vijeća.

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 05-02-759/15  
Ključ, 31.3. 2015. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

---

Na osnovu člana 118., stav (3) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13), a povodom razmatranja Izveštaja o radu Općinskog pravobranilaštva Općine Ključ za 2014. godinu, Općinsko vijeće općine Ključ na svojoj XXVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 26.03.2015. godine u Ključu, usvojilo je:

**ZAKLJUČAK****I**

Usvaja se Izveštaj o radu Općinskog pravobranilaštva Općine Ključ za 2014. godinu u predloženom tekstu.

**II**

Zaključak dostaviti:

- Općinskom pravobranilaštvu Općine Ključ,
- Općinskom načelniku,
- Predsjedavajućem Općinskog vijeća i
- Sekretaru Općinskog vijeća.

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-02-760/15  
Ključ, 31.3.2015. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Adem Crnalić, ekonomist, s.r.

Na osnovu člana 52., stav (3), tačka i) Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Ključ ( „Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 5/13 ) Statutarno – pravna komisija Općinskog vijeća općine Ključ, na svojoj XXVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 24.3.2015. godine u Ključu, utvrdila je:

**PREČIŠĆENI TEKST  
ODLUKE O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE  
„CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE“  
KLJUČ**

Ovaj prečišćeni tekst sadrži odredbe Odluke o osnivanju Javne ustanove „Centar za kulturu i obrazovanje“ Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 4/00), Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Javne ustanove „Centar za kulturu i obrazovanje“ Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 7/12) i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove „Centar za kulturu i obrazovanje“ Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 6/15).

Broj: 05-02-692/15  
Ključ, 24.3.2015. godine

PREDSJEDNIK  
STATUTARNO – PRAVNE KOMISIJE  
Abdulah Šistek, dipl. pravnik, s.r.

**O D L U K A  
o osnivanju Javne ustanove „Centar za kulturu i  
obrazovanje“ Ključ**

(prečišćeni tekst)

**DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.  
(Predmet)**

U cilju ostvarivanja prava građana i u javnom interesu općine Ključ u oblasti nauke, kulture, obrazovanja, muzejske djelatnosti, bibliotekarstva, općina Ključ osniva Javnu ustanovu „Centar za kulturu i obrazovanje“ Ključ.

**Član 2.  
(Naziv i sjedište)**

- (1) Naziv Javne ustanove je „Centar za kulturu i obrazovanje“ Ključ.
- (2) Sjedište Javne ustanove „Centar za kulturu i obrazovanje“ Ključ ( u daljem tekstu: Ustanova ) je u Ključu u ulici Branilaca BiH bb.
- (3) Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost Osnivača.

**Član 3.  
(Ovlaštenje Službe za društvene djelatnosti i  
opću upravu općine Ključ)**

Općinsko vijeće općine Ključ (u daljem tekstu: Osnivač) ovlašćuje Službu za društvene djelatnosti i opću upravu da zastupa i predstavlja Osnivača.

**Član 4.  
(Svojstvo)**

Upisom u sudski registar Ustanova stiče svojstvo pravnog lica i od tog dana ima sva prava i obaveze koje iz tog svojstva proizilaze.

**DIO DRUGI – DJELATNOST**

**Član 5.  
(Djelatnosti Ustanove)**

Djelatnost Ustanove je:

- a) 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića,
- b) 59.14 Djelatnosti prikazivanja filmova,
- c) 79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima,
- d) 85.32 Tehničko i strukovno srednje obrazovanje,
- e) 85.51 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije,
- f) 85.52 Obrazovanje i poučavanje u području kulture,
- g) 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.,
- h) 90.01 Izvođačka umjetnost,
- i) 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti,
- j) 90.03 Umjetničko stvaralaštvo,
- k) 90.04 Rad umjetničkih objekata,
- l) 91.01 Djelatnosti biblioteka i arhiva,
- m) 91.02 Djelatnosti muzeja i
- n) 93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti.

**DIO TREĆI – SREDSTVA OSNIVAČA I  
FINANSIRANJE DJELATNOSTI**

**Član 6.  
(Sredstva)**

- (1) Za osnivanje Ustanove Osnivač ulaže novčani iznos od 1.000,00 KM.
- (2) Osnivač pored uloga iz stava (1) ovog člana prenosi Ustanovi na korištenje nepokretnu i pokretnu imovinu Javnog preduzeća „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Ključ koju čine: objekti, oprema, kancelarijski namještaj, bibliotekarski fond i sitni inventar, a prema diobenom bilansu o podjeli navedenog preduzeća na dva pravna subjekta koji je sastavni dio ove Odluke.
- (3) Vrijednost imovine iz prethodnog stava iznosi 2.478.231,60 KM, a prema diobenom bilansu od 30.06.2000. godine.

**Član 7.  
(Izvori finansiranja)**

- (1) Osnovna djelatnost finansira se iz sredstava koje Ustanova obezbjeđuje iz svoje djelatnosti i sredstava koje namjenski izdvoji Osnivač.
- (2) Visina sredstava koje izdvoji Osnivač utvrđuju se za svaku godinu u budžetu Općine na osnovu programa Ustanove i programa njenog razvoja.
- (3) Ustanova obezbjeđuje sredstva iz:
  - a) prihoda koje ostvaruje svojom djelatnosti u organiziranju i održavanju seminara, predavanja i drugih oblika obrazovanja

- (kulturnog, opće obrazovnog, stručno obrazovnog, muzičkog, likovnog i sl.),
- b) sredstava ostvarenih održavanjem kulturno – umjetničkih priredbi, predstava, izložbi, koncerata, muzičkih i zabavnih priredbi, kino predstava i sličnih priredbi,
  - c) sredstava ostvarenih od korisnika biblioteke,
  - d) posebnih naknada za izdavanje poslovnog prostora u zakup, korištenja prostorija Ustanove za održavanje skupova, konferencija, sastanaka, izdavanja sredstava opreme trećim licima i za usluge rukovanja tim sredstvima,
  - e) prihoda od donacija namijenjenih djelatnosti Ustanove, unapređenju tehničkih i drugih sredstava,
  - f) prihoda predviđenih budžetom Općine u iznosu od 3.600,00 KM od 30.06.2000. godine ( 60 % prihoda JP „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Ključ ),
  - g) prihoda od pružanja ugostiteljskih usluga,
  - h) sredstava ostvarenih obavljanjem drugih djelatnosti koje su u funkciji ostvarivanja sadržaja Ustanove.

#### DIO ČETVRTI – PRAVA OSNIVAČA U POGLEDU OBAVLJANJA DJELATNOSTI

##### Član 8. (Pravo Osnivača)

Pravo Osnivača je u kontroli racionalnosti poslovanja Ustanove i kontroli namjenskog korištenja sredstava. Osnivač ostvaruje kontrolu razmatranjem godišnjih izvještaja o poslovanju Ustanove i periodično, kada to iz razloga koje smatra opravdanim, zahtijeva Osnivač.

##### Član 9. (Dužnost Ustanove)

Ustanova je dužna da organizira svoj rad na principima koji doprinose podizanju kulturno – obrazovnog nivoa građana, razvoju kulturnog stvaralaštva, afirmisanju vrijednosti kulture, nauke, fizičke, tehničke i ekološke kulture.

##### Član 10. (Izvršavanje poslova)

- (1) Ustanova će poslove svoje djelatnosti obavljati kvalitetno, stručno, blagovremeno na način koji će obezbijediti potrebe i interese građana u oblasti kulture i obrazovanja.
- (2) Ustanova preuzima predanu imovinu prema diobenom bilansu, te obavezu da preuzetu imovinu čuva i njom raspolaže kao imovinom savjesnog i dobrog privrednika.
- (3) Osnivač ima pravo davanja saglasnosti na Pravila Ustanove, Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i Pravilnik o plaćama.

#### DIO PETI – ORGANI UPRAVLJANJA USTANOVOM

##### Član 11. (Organi upravljanja)

Organi upravljanja Ustanove su:

- a) Upravni odbor i
- b) Direktor.

##### Član 12. (Poslovi Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor izvršava sljedeće poslove:
  - a) donosi Pravila Ustanove,
  - b) imenuje i razrješava Direktora Ustanove,
  - c) utvrđuje planove rada i razvoja,
  - d) utvrđuje godišnji program rada,
  - e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
  - f) donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opće akte u skladu sa posebnim zakonom i Pravilima Ustanove,
  - g) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Ustanova osnovana, ako posebnim zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ,
  - h) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
  - i) rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem,
  - j) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Pravilima Ustanove,
  - k) odgovara Osnivaču za rezultate rada Ustanove,
  - l) odlučuje o prigovorima radnika na rješenje kojim je drugi organ određen Pravilima Ustanove odlučio o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa,
  - m) podnosi Osnivaču najmanje jednom godišnje izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Ustanove,
  - n) podnosi Osnivaču program rada i finansijskog poslovanja Ustanove,
  - o) donosi odluku o zaduživanju Ustanove,
  - p) raspisuje javni oglas za izbor i imenovanje direktora Ustanove i
  - q) izvršava druge poslove u skladu sa posebnim zakonskim, podzakonskim propisima i Pravilima Ustanove, a na osnovu ukazanih potreba.

(2) Na akte iz stava (1), tačke a) i n) ovog člana Osnivač daje naknadnu saglasnost, ali se isti ne mogu primjenjivati prije davanja saglasnosti Osnivača.

(3) Na opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ustanovi koji propisuje ukidanje ili osnivanje novih radnih mjesta Općinski načelnik daje prethodnu saglasnost.

##### Član 13. (Sastav i imenovanje Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor Ustanove (u daljem tekstu: Upravni odbor) ima tri člana.
- (2) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Općinski načelnik općine Ključ (u daljem tekstu: Općinski načelnik) u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i

drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 12/03 i 65/13).

(3) Predsjednik i jedan član Upravnog odbora imenuju se kao predstavnici Osnivača, a jedan član se imenuje iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi.

(4) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

(5) Direktor Ustanove i članovi Nadzornog odbora Ustanove (u daljem tekstu: Nadzorni odbor) ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

(6) Privremena imenovanja na pozicije u Upravnom odboru mogu se vršiti samo u slučajevima i na način propisan Zakonom iz stava (2) ovog člana.

#### **Član 14.**

##### **(Razrješenje Upravnog odbora)**

Općinski načelnik može razriješiti predsjednika i člana Upravnog odbora i prije isteka mandata, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim posebnim zakonom ili Pravilima Ustanove.

#### **Član 15.**

##### **(Način odlučivanja Upravnog odbora)**

Upravni odbor donosi akte većinom glasova svih članova, ako posebnim zakonom ili Pravilima Ustanove ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalificirana većina.

#### **Član 16.**

##### **(Način imenovanja Direktora)**

- (1) Direktora Ustanove imenuje i razrješava Upravni odbor, na osnovu javnog konkursa u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, uz prethodnu saglasnost Općinskog načelnika.
- (2) Ako se ne izvrši imenovanje Direktora u redovnom postupku, Upravni odbor bez konkursa imenuje vršioca dužnosti direktora u skladu sa odredbama Zakona iz stava (1) ovog člana, uz prethodno pribavljenu saglasnost Općinskog načelnika. Vršilac dužnosti Direktora se imenuje iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi. Vršilac dužnosti ima sva prava i dužnosti Direktora.
- (3) Lice koje nije dobilo saglasnost Općinskog načelnika za imenovanje na poziciju Direktora Ustanove ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora, odnosno vršioca dužnosti Direktora.
- (4) Detaljniji uslovi za obavljanje funkcije i postupak imenovanja Direktora propisuju se Pravilima Ustanove.

#### **Član 17.**

##### **(Obavještanje ostalih učesnika u konkursu o odluci o imenovanju direktora)**

O odluci o imenovanju Direktora Ustanove obavještauju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke radi davanja mogućnosti za ostvarivanjem prava učesnika u konkursu pred nadležnim organima.

#### **Član 18.**

##### **(Poslovi Direktora)**

- (1) Direktor organizuje i rukovodi radom Ustanove, zastupa i predstavlja Ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Ustanove.
- (2) U ostvarivanju rukovođenja Ustanovom, direktor predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planove rada i razvoja, izvršava odluke Upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima i Pravilima Ustanove.
- (3) Direktor je dužan obustaviti izvršenje općeg akta koji nije usklađen sa ustavima ili zakonima, kao i pojedinačnog akta kojim se nanosi šteta Ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome odmah obavijesti Općinskog načelnika.
- (4) Ako Općinski načelnik u slučaju iz stava (3) ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavijesti ne postupi u skladu sa zakonskim ovlaštenjima i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može izvršiti.
- (5) Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Ustanove.
- (6) Direktor je odgovoran Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Ustanove.

#### **Član 19.**

##### **(Razrješenje Direktora)**

- (1) Upravni odbor može, uz prethodnu saglasnost Općinskog načelnika, razriješiti direktora i prije isteka vremena za koje je imenovan ako se ispuni jedan od sljedećih uslova:
  - a) ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Ustanove,
  - b) na lični zahtjev direktora,
  - c) u drugim slučajevima utvrđenim zakonskim ili podzakonskim propisima ili Pravilima Ustanove.
- (2) Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora u slučaju iz stava (1), tačka a) ovog člana može dati Osnivač, Općinski načelnik, predsjednik ili član Upravnog odbora ili predsjednik ili član Nadzornog odbora.

**DIO ŠESTI – KONTROLA POSLOVANJA U  
USTANOVU****Član 20.  
(Organ za kontrolu poslovanja)**

Kontrolu poslovanja u Ustanovi vrši Nadzorni odbor.

**Član 21.  
(Sastav i imenovanje Nadzornog odbora)**

- (1) Nadzorni odbor ima tri člana.
- (2) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Općinski načelnik u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.
- (3) Najmanje jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Ustanovi.
- (4) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

**Član 22.  
(Poslovi Nadzornog odbora)**

Nadzorni odbor izvršava sljedeće poslove:

- a) analizira izvještaje o poslovanju Ustanove,
- b) u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
- d) izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora Ustanove o rezultatima nadzora i
- e) izvršava druge poslove u skladu sa posebnim zakonskim, podzakonskim propisima i Pravilima Ustanove, a na osnovu ukazanih potreba.

**Član 23.  
(Nadzor nad zakonitošću rada)**

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada Ustanove vrši Općinski načelnik putem službi za upravu u Općini Ključ, ako posebnim zakonskim ili podzakonskim propisima nije drugačije propisano.
- (2) Nadzor nad stručnim radom Ustanove obavljaju zakonima propisani organi.

**DIO SEDMI – RASPODJELA DOBITI I  
SANIRANJE GUBITAKA****Član 24.  
(Odgovornost)**

Za svoje obaveze Ustanova odgovara svim svojim sredstvima i imovinom.

**Član 25.  
(Međusobna prava i obaveze između Osnivača i  
Ustanove)**

Međusobna prava i obaveze između Osnivača i Ustanove mogu se urediti posebnim ugovorom u pismenoj formi po konstituisanju Ustanove generalno i periodično.

**Član 26.  
(Formiranje dobiti)**

- (1) Ustanova formira dobit od prihoda koje ostvari na način propisan u članu 7. ove Odluke, a po odbitku svih rashoda iz realiziranih programa, usluga i bruto plaća radnika.
- (2) Učestvovanje u dobiti Osnivača i Ustanove u načelu je srazmjerno osnivačkom ulogu na način koji se određuje posebnim ugovorom.
- (3) Cijene usluga Ustanova formira uz saglasnost Osnivača.

**Član 27.  
(Mjere kojima će se osigurati uslovi za  
nesmetano funkcionisanje Ustanove)**

U slučaju poremećaja u poslovanju Ustanove, Općinski načelnik može preduzeti i mjere kojima će osigurati uslove za nesmetano funkcionisanje Ustanove, i to:

- a) promjena unutrašnje organizacije,
- b) ograničavanje prava pojedinih dijelova u istupanju u javnom prometu,
- c) ograničavanje u pogledu raspolaganja određenim sredstvima,
- d) druge mjere koje može preduzeti po Zakonu ili Pravilima.

**Član 28.  
(Poslovanje sa gubitkom)**

- (1) U slučaju da Ustanova posluje sa gubitkom, sanacija Ustanove bit će izvršena iz sredstava rezervi Ustanove, sanacijom od strane Osnivača ili na drugi način propisan Zakonom, kako bi se osigurali uslovi za nesmetan rad.
- (2) Osnivač može poduzeti odgovarajuće mjere za nesmetan rad i otklanjanje nedostataka.

**DIO OSMI – PRESTANAK RADA****Član 29.  
(Slučajevi prestanka rada Ustanove)**

Ustanova prestaje sa radom:

- a) odlukom Osnivača,
- b) ako prestanu uslovi za vršenje djelatnosti,
- c) ako Ustanovi bude izrečena mjera zabrane vršenja djelatnosti,
- d) ako se pravosnažnom odlukom Suda utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- e) radi provođenja stečajnog postupka,
- f) na drugi način propisan Zakonom.

**DIO DEVETI – ZAVRŠNE ODREDBE****Član 30.  
(Osnov za upis u sudski registar)**

Ova Odluka je osnivački akt o osnivanju javne ustanove na osnovu kojeg će se izvršiti upis u sudski registar.

**Član 31.**  
**(Preuzimanje radnika)**

(1) Ustanova će u skladu sa svojom organizacijom i sistematizacijom, preuzeti na rad radnike JP „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Ključ koji nisu bili zaposleni u Radio Ključ, kao organizacionoj jedinici tog preduzeća.

(2) Pravila i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematiziranju radnih mjesta i drugi prateći normativni akti kao i upis u sudski registar provešće se u roku od 30 dana.

**Član 32.**  
**(Stavljanje van snage i osnov za brisanje iz sudskog registra)**

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o osnivanju JP „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ u Ključu, broj: 05-023-12/98 od 01.04.1998. godine.

(2) Temeljem ove Odluke navedeno preduzeće brisaće se iz sudskog registra.

**Član 33.**  
**(Preuzimanje prava i obaveza)**

Ustanova preuzima sva prava i obaveze ranijeg JP „Centar za kulturu, obrazovanje i informisanje“ Ključ po izvršenom diobenom bilansu.

**Član 34.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 05-02-692/15  
Ključ, 24.3.2015. godine

PREDSJEDNIK  
STATUTARNO – PRAVNE KOMISIJE  
Abdulah Šistek, dipl. pravnik, s.r.

Na osnovu člana 1. Odluke o izmjeni Odluke o broju i visini stipendija studenata u školskoj 2014/2015. godini broj: 05-02-445/15 od 03.03.2015.godine, a u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija studentima sa područja općine Ključ br:05-02-3135/13 i od 30.12.2013.godine, Općinski načelnik općine Ključ donosi sljedeću:

**O D L U K U**  
**o izboru stipendista općine Ključ u školskoj**  
**2014/2015. godini**

**Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se izbor stipendista koje će stipendirati općina Ključ u školskoj 2014/2015. godini.

**Član 2.**

U školskoj 2014/2015 godini općina Ključ će stipendirati 71 (sedamdesetjednog) studenta i to:

1. Hamedović Azra
2. Čarkić Anel – dijete
3. Mušanović Sanija
4. Muhedinović Haris
5. Pehadžić Ermina
6. Čemal Mevludin
7. Botonjić Jasmina
8. Čemal Jasmina
9. Kurtić Đulba
10. Smajić Dženeta
11. Bender Emir
12. Muhedinović Samir
13. Pehadžić Erna
14. Burzić Fazila
15. Mahmutović Belma
16. Bilješević Edina
17. Draganović Arijana
18. Turkušević Medina
19. Zukanović Amil
20. Pajić Harun
21. Mulahmetović Mateo
22. Kalabić Aldin
23. Avdić Jasmina
24. Smajić Mirela
25. Bećirević Mirza
26. Dedić Alena
27. Mušanović Dženana
28. Avdić Sajra
29. Bender Esad
30. Babović Selma
31. Šahman Lamija
32. Džaferagić Nejra
33. Džaferagić Nedima
34. Osmanović Amel
35. Smajić Sajdin
36. Dučanović Amela
37. Skočić Aida
38. Garibović Aldijana
39. Hasanbegović Suad
40. Botonjić Enes
41. Mušanović Sana
42. Džafić Amila
43. Botonjić Azra
44. Koljić Zana
45. Egrić Erna
46. Dizdarević Ahmed
47. Omanović Emina
48. Huskić Sanin
49. Hergić Melisa
50. Karabeg Aida
51. Kujundžić Elvise
52. Jukić Jasmina
53. Šistek Hanka
54. Filipović Armin
55. Alibegović Alma
56. Jodanović Armin
57. Alibegović Amela
58. Imširević Amina
59. Zukanović Aida
60. Hrnčić Aida
61. Muslimović Samija
62. Šehić Selma
63. Čehić Samra
64. Zukanović Majda
65. Pobrić Elma
66. Čarkić Adema
67. Domazet Jasna
68. Keranović Emina

69. Čajić Amina  
70. Muhedinović Nermin  
71. Čomić Jasmina

### Član 3.

Prijava kandidata Kujundžić (Zuhdije) Harisa i Pajić (Rezaka) Zlate nisu razmatrane jer je utvrđeno da ne ispunjavaju uslove koji su propisani Konkursom i to:

- Prijava Kujundžić (Zuhdije) Haris jer nije priloženo uvjerenje da nije korisnik stipendije, kredita ili subvencije za troškove školarine, smještaja ili ishrane iz sredstava budžeta Unsko-sanskog kantona za akademsku 2014/2015.godinu.
- Prijava Pajić (Rezaka) Zlata jer je uvidom u Uvjerenje Islamskog pedagoškog fakulteta u Bihaću od 27.01.2015. godine utvrđeno je da je imenovana upisana u I godinu studija kao vanredan student.

### Član 4.

Ugovor o stipendiranju sa stipendistima iz člana 2. ove Odluke zaključit će Općinski načelnik općine Ključ.

### Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku općine Ključ .

Broj: 02-49-37-3/15  
Ključ, 04.03.2015.godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Nedžad Zukanović, prof., s.r.

---

Općinski načelnik općine Ključ, na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK“, broj:8/11), člana 40. Statuta općine Ključ („Službeni glasnik općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11 ) i člana 23.Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Ključ za 2015.godinu („Službeno glasnik Općine Ključ“, broj:3/15), rješavajući po zahtjevu Muherina Haris iz Ključa, donosi:

### ZAKLJUČAK

**o utrošku sredstava tekuće budžetske rezerve u svrhu obezbjeđenja životnih potreština**

#### I

ODOBRAVA SE jednokratna novčana pomoć Muherina Harisu iz Ključa u iznosu od 100,00 KM , u svrhu obezbjeđenja životnih potrebština za porodicu imenovanog.

#### II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka isplatiti sa transakcijskog računa općine Ključ iz sredstava tekuće budžetske rezerve na račun imenovanog broj:5556000012526783, otvoren kod Nova Banka.

#### III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije, trezor i privredu općine Ključ.

#### IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 06-49-579 /15  
Ključ; 09.03.2015.godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Nedžad Zukanović, prof., s.r.

---

Općinski načelnik općine Ključ, na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK“, broj: 8/11), člana 40. Statuta Općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11) i člana 23. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Ključ za 2015. godinu („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 3/15), rješavajući po zahtjevu OŠ Ključ za pomoć za prijevoz učenika iz naselja Crljeni, općina Ključ, broj: 116/15 od 12.03.2015. godine, donosi:

### ZAKLJUČAK

**o utrošku sredstava tekuće budžetske rezerve u svrhu pomoći za plaćanje prijevoza učenika iz naselja Crljeni, općina Ključ**

#### I

ODOBRAVA SE JU OŠ Ključ pomoć za plaćanje prijevoza učenika iz naselja Crljeni općine Ključ za prva tri mjeseca 2015.godine, u iznosu od 1.800,00 KM.

#### II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka isplatiti sa transakcijskog računa općine Ključ na račun Sindikata OŠ Ključ broj:1990440002015176, otvoren kod Sparkasse bank d.d. Sarajevo-Poslovnica Ključ.

#### III

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije, trezor i privredu Općine Ključ.

#### IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 06-49-604/15  
Ključ, 13.03.2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Nedžad Zukanović, prof., s.r.

---

Općinski načelnik općine Ključ, na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK“, broj: 8/11), člana 40. Statuta Općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11) i člana 27. Odluke o izvršavanju Budžeta

Općine Ključ za 2015. godinu („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 3/15), rješavajući po zahtjevu Srpske pravoslavne eparhije bihaćko – petrovačke – Crkvene općine Ključ broj: 11/15 od 09.03.2015. godine, donosi:

**ZAKLJUČAK**  
**o utrošku sredstava iz Budžeta Općine Ključ**  
**sa ekonomskog koda 614300 – grant neprofitnim**  
**organizacijama – vjerske zajednice**

**I**

ODOBRAVA SE isplata sredstava iz Budžeta Općine Ključ, sa ekonomskog koda 614300 – grantovi neprofitnim organizacijama – vjerske zajednice, u korist Srpske pravoslavne eparhije bihaćko – petrovačke – Crkvene općine Ključ u iznosu od 1.800,00 KM.

**II**

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka isplatiti sa transakcijskog računa općine Ključ na račun korisnika broj: 571060000033504 otvoren kod Komercijalne banke AD Banja Luka – Filijala Mrkonjić Grad.

**III**

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije, trezor i privredu Općine Ključ.

**IV**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 06-49-628/15  
Ključ, 17.03.2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Nedžad Zukanović, prof., s.r.

---

Općinski načelnik općine Ključ, na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK“, broj: 8/11, člana 40. Statuta Općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11) i člana 7. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Ključ za 2015. godinu („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 3/15), donosi:

**ZAKLJUČAK**  
**o utrošku sredstava iz Budžeta Općine Ključ**  
**sa ekonomskog koda 613900 – ostale**  
**nspomenute usluge**

**I**

ODOBRAVA SE isplata sredstava iz Budžeta Općine Ključ, sa ekonomskog koda 613900 – ostale nspomenute usluge, u iznosu od 750,00 KM za plaćenje fakture „A.C. Consulting“ d.o.o. Ključ za pružanje knjigovodstvenih usluga.

**II**

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka isplatiti sa transakcijskog računa općine Ključ na račun „A.C. Consulting“ d.o.o. Ključ broj: 1994400057840612 otvoren kod Sparkasse bank, d.d. Sarajevo – Poslovnica Ključ.

**III**

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije, trezor i privredu Općine Ključ.

**IV**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 06-49-629/15  
Ključ, 17.03.2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Nedžad Zukanović, prof., s.r.

---

Općinski načelnik općine Ključ, na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK“, broj: 8/11), člana 40. Statuta općine Ključ („Službeni glasnik općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11) i člana 23. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Ključ za 2015. godinu („Službeno glasnik Općine Ključ“, broj: 3/15), rješavajući po zahtjevu Koljić Fahrudina iz Velagića općina Ključ, donosi:

**ZAKLJUČAK**  
**o utrošku sredstava tekuće budžetske rezerve u**  
**u svrhu kupovine lijekova za potrebe**  
**podnosioca zahtjeva**

**I**

ODOBRAVA SE jednokratna novčana pomoć Koljić Fahrudinu iz Velagića općina Ključ u iznosu od 60,00 KM, u svrhu kupovine lijekova za potrebe imenovanog.

**II**

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka isplatiti sa transakcijskog računa općine Ključ iz sredstava tekuće budžetske rezerve na račun imenovanog broj:199-044-00603015-06, tekući račun:21-603015, otvoren kod Sparkasse bank.

**III**

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije, trezor i privredu općine Ključ.

**IV**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 06-49-645 /15  
Ključ, 18.03.2015.godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Nedžad Zukanović, prof., s.r.

---

Na osnovu člana 27. stav 1. tačka c)c Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik USK“, broj: 8/11) i člana 40. Statuta općine Ključ – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Ključ“ br. 3/10 i 3/11), a u skladu sa UNDP Metodološkim smjernicama za godišnje planiranje, praćenje,



vrednovanje i izvještavanje (PPVI) u jedinicama lokalne samouprave u Bosni i Hercegovini, Općinski načelnik općine Ključ dana 18.03.2015. godine donosi:

### PRAVILNIK

#### **o planiranju i praćenju i vrednovanju godišnjeg rada općinske uprave i izvještavanju u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Ključ**

##### **Član 1.**

(1) Pravilnikom o planiranju, praćenju i vrednovanju godišnjeg rada općinske uprave i izvještavanju u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Ključ (u daljem tekstu: Pravilnik) uspostavljaju se, u okviru općinske uprave, standardne metode godišnjeg planiranja rada općinske uprave, te praćenje, vrednovanje i izvještavanje o godišnjem radu općinske uprave i realizaciji planova, (u daljem tekstu: PPVI aktivnosti) u općini Ključ i Ključ i osigurava adekvatno učešće relevantnih subjekata, a prvenstveno zaposlenih u općinskoj upravi, u realizaciji svake od navedenih faza u procesu implementacije Strategije razvoja općine Ključ za period 2014-2023. godine i obavljanja redovnih poslova.

##### **Član 2.**

(1) Pravilnik sa aktivnostima PPVI se primjenjuje na operacionalizaciju i implementaciju Strategije razvoja općine Ključ za period 2014-2023. godine te na redovne poslove općinske uprave.

(2) Pri izradi Pravilnika i definisanju PPVI aktivnosti, pored Strategije iz prethodnog člana korišteni su propisi iz oblasti planiranja, praćenja i izvještavanja o izvršenju budžeta, kao i drugi propisi koji regulišu nadležnosti i funkcionisanje općinske uprave općine Ključ (Prilog br.2).

##### **Član 3.**

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sledeće značenje:

- **Godišnje planiranje** – definisanje redovnih aktivnosti proizašlih iz zakonom definisanih nadležnosti/odgovornosti jedinica lokalne samouprave (u daljem tekstu: JLS) i aktivnosti na godišnjem nivou, koje će općinska uprava Ključ, uključujući načelnika i unutrašnje organizacione jedinice, odnosno službe (u daljem tekstu: UOJ), preduzeti kako bi se sproveli strateški i drugi programski dokumenti, a rezultira izrađenim Godišnjim planom rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ.
- **Praćenje (monitoring)** - sistematično i kontinuirano sakupljanje, analiziranje i korištenje podataka u procesu provođenja, u svrhu mjerenja napretka ostvarivanja postavljenih ciljeva i indikatora i preduzimanja odgovarajućih mjera s ciljem eventualnih korekcija.
- **Vrednovanje** - proces kojim se ocjenjuje ostvareni uticaj i značaj intervencije, odnosno

programa, projekta ili sveukupnog godišnjeg plana Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ, prema ranije definisanim kriterijima, i čime se takođe određuju progres i postignuća prema postavljenim ciljevima i ishodima.

- **Izveštavanje** – priprema dokumenta koji sadrži podatke i informacije o realizaciji planiranih aktivnosti na godišnjem nivou koji proizilaze iz redovnih i prenesenih nadležnosti Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ, iz poslova i prioriteta utvrđenih strateškim i drugim programskim dokumentima općine Ključ, a na osnovu nalaza praćenja.
- **Godišnji plan rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ** – skup redovnih aktivnosti i aktivnosti implementacije strateških i drugih programskih dokumenata koje će Jedinstveni općinski organ uprave općine Ključ preduzeti u toku godine. Priprema se na osnovu budžeta, programa rada Općinskog načelnika, programa rada Općinskog vijeća, godišnjeg plana implementacije Strategije razvoja i godišnjeg programa javnih investicija.
- **Godišnji plan rada unutrašnjih organizacionih jedinica Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ** - dokument koji se kreira za određenu godinu za svaku pojedinu unutrašnju organizacionu jedinicu u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Ključ i sadrži njene ciljeve, strateško-programske i redovne poslove sa precizno određenim odgovornim osobama i sa rezultatima definisanim na godišnjem nivou, proračun/budžet, opis mjerenja i izvještavanja o uspješnosti rada, te podatke o ljudskim resursima.
- **Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ** - dokument koji daje polugodišnji i godišnji pregled i analizu ostvarenja rezultata definisanih Godišnjim planom rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ za strateško-programske i redovne poslove.
- **Program rada Općinskog vijeća općine Ključ** - program rada na godišnjem nivou koji sadrži planirane aktivnosti iz nadležnosti Općinskog vijeća i način ostvarivanja, a koje proizilaze iz zakona, Statuta Općine Ključ, odluka i drugih akata.
- **Program rada Općinskog načelnika općine Ključ** - program rada na godišnjem nivou kojeg predlaže Općinski načelnik, a usvaja Općinsko vijeće, a koji definiše zacrtane programske ciljeve te planirane aktivnosti Općinskog načelnika za određenu godinu, te služi kao osnova izrade Godišnjeg plana rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ.
- **Budžet općine Ključ** – predstavlja pregled planiranih prihoda i rashoda za period od jedne godine općine Ključ, kojeg na prijedlog Općinskog načelnika razmatra i usvaja Općinsko vijeće u skladu sa relevantnim pravnim okvirom.

- **Program javnih investicija** - (u daljem tekstu: „PJI“) je trogodišnji dokument koji donose nadležna izvršna tijela na svim nivoima vlasti u Federaciji BiH, u cilju upravljanja i koordinacije sredstvima razvoja. Obuhvata i razvojne investicione programe koji direktno doprinose realizaciji razvojnih ciljeva postavljenih u strateškim dokumentima. Pri tome, PJI na nivoima višim od lokalnog, može da sadrži projekte kandidovane od strane općine Ključ.
  - **Strategija razvoja općine Ključ za period 2014-2023.godine** - plan koji služi za usmjeravanje resursa i upravljanje procesima ekonomskog i društvenog razvoja i zaštite životne sredine, kako bi se obezbijedilo kontinuirano i dugoročno unapređenje lokalne zajednice.
- (1) Skraćenice koje se koriste u ovom Pravilniku imaju sledeće značenje:
- **PPVI** - planiranje, praćenje, vrednovanje i izveštavanje
  - **JURA** - jedinica za upravljanje razvojem definisana Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ.
  - **JLS** – jedinica lokalne samouprave,
  - **UOJ** - unutrašnja organizaciona jedinica,
  - **PJI** - program javnih investicija,
  - **DOB** - dokument okvirnog budžeta.

#### Član 4.

Za primjenu odredaba ovog Pravilnika odgovorni su svi akteri upravljanja razvojem na način:

- Općinski načelnik - za nadzor nad primjenom Pravilnika u pogledu procedura i dodijeljenih aktivnosti;
- Šefovi općinskih službi za upravu - za nadzor nad primjenom Pravilnika u pogledu procedura i dodijeljenih aktivnosti;
- JURA - za pravilnu primjenu Pravilnika;
- UOJ - sa precizno definisanim odgovornostima izvršilaca - za pravilnu primjenu Pravilnika.

#### Član 5.

Tok PPVI aktivnosti, koje su predmet ovog Pravilnika, prikazan je dijagramom, koji na pregledan način ukazuje: koji su ulazni dokumenti unutar Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ, za realizaciju aktivnosti,

- koje se ključne aktivnosti sprovode i ko su nosioci tih aktivnosti,
- koji su izlazni dokumenti, kao rezultati provedenih aktivnosti i koji
- su rokovi za realizaciju potrebnih aktivnosti.

#### Član 6.

**Aktivnosti planiranja odvijaju se kroz:**

**a) Definisanje prioriteta za narednu godinu na osnovu strateško-programskih dokumenata:**

- 1) Razmatranjem strateško-programskih dokumenata (Integrisane strategije razvoja, Plana implementacije sa indikativnim finansijskim okvirom 1+2, Izveštaja o implementaciji strategije za prethodnu godinu) definišu se strateško-programski prioriteta za narednu godinu i izrađuje se nacrt Plana implementacije sa indikativnim finansijskim okvirom 1+2 (za prvu godinu implementacije ulazni podaci za Plan implementacije sa indikativnim finansijskim okvirom 1+2 se preuzimaju iz Integrisane strategije razvoja, dok se za svaku sljedeću godinu polazi od prethodnog Plana implementacije sa indikativnim finansijskim okvirom 1+2 koji se razmatra i dopunjava projektima iz Integrisane strategije razvoja čija implementacije počinje u toj godini).
  - 2) U skladu sa navedenim utvrđivanje strateško-programskih prioriteta za narednu godinu započinje izradom nacrtu Plana implementacije kao osnove za dalji proces planiranja. Ovi prioriteta se dalje ažuriraju i usaglašavaju tokom procesa izrade (nacrtu i prijedloga) budžeta za iduću godinu.
  - 3) Ukoliko, tokom procesa planiranja dođe do značajnih promjena regulatornih, tehničkih ili finansijskih okolnosti koje mogu uticati na implementaciju pojedinih strateških prioriteta, JURA i Stručni kolegij Općinskog načelnika, revidiraju informacije za te projekte te ažurirani Plan dostavljaju općinskim službama i drugim relevantnim akterima.
  - 4) Nosioci prethodno opisanih aktivnosti su: JURA i Stručni kolegij Općinskog načelnika.
  - 5) Rok za realizaciju opisanih aktivnosti je 15.april.
- b) Izrada Nacrta planova rada unutrašnjih organizacionih jedinica (UOJ) za narednu godinu:**
- 1) Na osnovu ažuriranih ključnih dokumenata (Integrisana strategija razvoja, ažuriran Plan implementacije sa indikativnim finansijskim okvirom (1+2), DOB, Uputstvo za pripremu nacrtu budžeta/Priručnik o pripremanju Nacrta budžeta, Program javnih investicija, Izveštaj (nacrt izveštaja) o realizaciji godišnjeg plana rada općinske uprave Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ, Pravilnik sa sistematizacijom, Prijedlozi aktivnosti UOJ za Program rada Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, Program rada sistema obuke za zaposlene u Jedinstvenom općinskom organu uprave Ključ i Prijedlozi edukacija za Plan obuke Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ /interni) pristupiće se izradi Nacrta planova rada za narednu godinu, u definisanom formatu plana rada UOJ, koji obuhvata strateško-programske prioriteta i redovne poslove te služi kao osnova za definisanje budžetskih zahtjeva UOJ.
  - 2) Nosioci prethodno opisanih aktivnosti su unutrašnje organizacione jedinice (priprema nacrtu - zaposleni, finalizacija i odobravanje - šef službe).
  - 3) Rok za realizaciju opisanih aktivnosti je 01. avgust

**c) Usaglašavanje Nacrta planova UOJ sa Nacrtom budžeta općine Ključ za narednu godinu i eksternim finansijskim sredstvima:**

- 1) Usaglašavanje dijela koji se odnosi na UOJ, izvršiče državni službenik zadužen za izradu plana i Stručni savjetnik za budžet i analizu javnih prihoda u Službi za finansije, trezor i privredu.
- 2) Saglasnost na izrađeni nacrt plana rada UOJ, koji je usaglašen sa nacrtom budžeta/proračuna daju šefovi općinskih službi za upravu i Šef službe za finansije, trezor i privredu.
- 3) Nosioци prethodno opisanih aktivnosti su: UOJ i Služba za finansije, trezor i privredu.
- 4) Rok za izradu: 01. oktobar

**č) Izrada nacrta godišnjeg plana rada Jedinственог опćинског органа управе опćине Ključ:**

- 1) Nacrt godišnjeg plana rada Jedinственог опćинског органа управе опćине Ključ sačinиće se objedinјavanјem nacrta planova rada UOJ koji su usaglašeni sa budžetom i eksternim izvorima finansiranja. Kao osnova za izradu koriste se ažurne verzije relevantnih dokumenata (Integrисana strategija razvoja, nacrt Programa rada опćинског вјећа i Опćинског наćelnика i nacrt Plana обуке Jedinственог опćинског органа управе опćине Ključ /interni).
- 2) Nosioци aktivnosti izrade nacrta godišnjeg plana rada JLS su: JURA i Kabinet опćинског наćelnика.
- 3) Rok za pripremu nacrta godišnjeg plana rada je 30. oktobar.

**ć) Usklađivanјnje Planova rada UOJ i Godišnjeg plana Jedinственог опćинског органа управе опćине Ključ sa usvoјenim Budžetom опćине Ključ i eksternim izvorima finansiranja te ostalim relevantnim dokumentima:**

- 1) Finalne verzije dokumenata, koje će biti već raspoložive, upoređиće se u pogledu relevantnih elemenata i izvršиće se njihovo usklađivanje/sinhronizovanje. Sve stavke u Godišnjem planu rada Jedinственог опćинског органа управе опćине Ključ treba da budu identične sa relevantnim stavkama navedenih vezanih dokumenata (planovima rada UOJ, Planom implementacije sa indikativnim finansijskim okvirom (1+2) te usvoјenim Budžetom опćине Ključ.
- 2) Rezultat prethodno opisanog procesa je izvršena operacionalizacija godišnjih strateško-programskih prioriteta i prioriteta iz redovnih aktivnosti u godišnji plan Jedinственог опćинског органа управе опćине Ključ i planove UOJ.
- 3) Nosilac aktivnosti usklađivanja su UOJ, JURA, Опćински наćelnик.
- 4) Rok za usklađivanje teče od dana usvajanja budžeta do 15. januara godine za koju se donosi plan.

**d) Donošenje Godišnjeg plana rada JLS:**

- 1) Navedeni plan će donijeti Опćински наćelnик опćине Ključ.
- 2) Rok za donošenje Plana je 15. januar godine za koju se donosi plan.

**Ćlan 7.****Ključne aktivnosti praćenja su:****a) Priprema kalendara za praćenje realizacije godišnjeg plana rada Jedinственог опćинског органа управе опćине Ključ**

- 1) **Kalendarom se određuju** aktivnosti, rokovi i nosioци u procesu praćenja, a rezultira izradom Kalendaru za praćenje realizacije godišnjeg plana rada JLS u definisanom formatu.
- 2) Nosioци aktivnosti na izradi kalendara su Опćински Наćelnик, JURA, Stručni kolegij Опćинског наćelnика.
- 3) Rok za izradu Plana je 31. januar godine za koju je donesen plan.

**b) Provođenje praćenja realizacije godišnjeg plana rada Jedinственог опćинског органа управе опćине Ključ**

- 1) Praćenje realizacije u skladu sa kalendarom praćenja, obezbjeđuje povratnu informaciju o statusu implementacije projekata i mjera te strategije u cjelini.
- 2) Praćenje obuhvata prikupljanje podataka i unos u bazu - Alat za praćenje implementacije strategije (APIS), te analizu podataka o implementaciji projekata, mjera i redovnih poslova, kao i informisanje relevantnih subjekata o toku i eventualnim odstupanjima od utvrđenog plana u okviru pojedinih intervencija. Na tom osnovu se mogu definisati i implementirati korektivne mjere, prema proceduri sistema upravljanja kvalitetom o korektivnim mjerama.
- 3) Nosioци aktivnosti praćenja su: Опćински наćelnик, JURA, Stručni kolegij Опćинског наćelnика.
- 4) Rok za provođenje aktivnosti praćenja je počev od 01. februara, kontinuirano.

**Ćlan 8.****Vrednovanje i izvještavanje**

- a) **Izrada Polugodišnjih izvještaja o realizaciji planova rada UOJ** se vrši na osnovu Godišnjih planova rada UOJ i budžetskih izvještaja, prikupljanjem podataka i praćenjem realizacije godišnjih planova rada u definisanom Obrascu polugodišnjeg izvještaja o realizaciji planova rada UOJ i daje osnovu za uočavanje napretka u realizaciji planova rada UOJ, kao i za uočavanje

eventualnih odstupanja u pogledu implementacije plana.

Nosilac aktivnosti: Izrada-zaposleni u UOJ/  
razmatranje i odobrava-Šef službe

Rok: 25. juli godine za koju je donesen plan.

- b) Razmatranje Polugodišnjih izvještaja o realizaciji planova rada UOJ** rezultira Zaključcima i preporukama / korektivnim mjerama koje je potrebno preduzeti u slučaju da su uočena značajna odstupanja od planova rada UOJ. JURA sumira informacije o dotadašnjem procesu realizacije planova i pruža tehničku podršku u formulisanju zaključaka i preporuka, kao i korektivnih mjera ukoliko su potrebne.

Nosilac aktivnosti: Općinski načelnik i Stručni kolegij Općinskog načelnika

Rok: 31. juli godine za koju je donesen plan.

#### Član 9.

- a) Izrada Godišnjih izvještaja o realizaciji planova rada UOJ i objedinjavanje u Godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ**

- 1) Objedinjavanje godišnjih izvještaja o realizaciji planova UOJ dovodi do pripreme /izrada Godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada Jedinstvenog općinskog organa uprave, koji sadrži informacije o realizovanim aktivnostima svih UOJ i daje osnovu za uočavanje napretka u realizaciji planova rada UOJ i Jedinstvenog općinskog organa uprave kao cjeline, kao i za uočavanje eventualnih odstupanja u pogledu implementacije plana.
- 2) Godišnji planovi rada UOJ i Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ su polazna osnova, kao i podaci i informacije prikupljeni iz relevantnih izvora i objedinjeni u APIS-u, a u izradi se koriste Obrasci godišnjeg izvještaja o realizaciji planova rada UOJ i Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ
- 3) Nosioci ovih aktivnosti su: zaposleni UOJ, JURA i Stručni kolegij i Kabinet Općinskog načelnika.
- 4) Rok za aktivnosti je 15. april naredne godine, u odnosu na godinu za koju se priprema izvještaj.

- b) Razmatranje i vrednovanje Godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ:**

- 1) Prijedlog godišnjeg izvještaja biće razmatran u kontekstu planiranih i ostvarenih postignuća u predmetnoj godini, koja će biti prikazana u samom izvještaju.
- 2) Eventualne primjedbe, dodatne informacije o procesu realizacije planova UOJ, koje se reflektuju na konačni izvještaj JLS, sa mogućim korektivnim mjerama, sumiraće i obraditi JURA.
- 3) Nosioci aktivnosti su: Općinski načelnik, Stručni kolegij Općinskog načelnika, JURA.

- 4) Rok: 15. maj naredne godine u odnosu na godinu za koju se priprema izvještaj.

- c) Usvajanje Godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada JLS/o radu općinske uprave:**

- 1) Izvještaj o radu razmatran na nivou općinske uprave od strane nosilaca aktivnosti iz tačke b ovog člana, finalno uobličen u skladu s istom tačkom ovog člana, sa detaljnim pregledom godišnjih rezultata u implementaciji Plana rada JLS, se podnosi Općinskom vijeću na konačno usvajanje.
- 2) Nosioci aktivnosti: Općinski načelnik kao podnosilac/predlažać godišnjeg izvještaja i Općinsko vijeće kao nadležni organ za razmatranje i usvajanje istog.
- 3) Rok: 31. maj naredne godine u odnosu na godinu za koju se priprema izvještaj.

#### Član 10.

Ovaj Pravilnik sadrži priloge koji čine sastavni dio Pravilnika:

1. Dijagram toka (Prilog 1),
2. Spisak propisa koji se primjenjuju za obavljanje aktivnosti PPVI utvrđeni u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ iza opisa poslova svakog radnog mjesta.  
( Prilog 2)
3. Obrazac/format godišnjeg plana rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ (Prilog 3),
4. Obrazac/format godišnjeg plana rada UOJ Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ (Prilog 4),
5. Obrazac/format godišnjeg plana rada UOJ Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ(sa aktivnostima) (Prilog 5),
6. Obrazac/format kalendara praćenja (Prilog 6),
7. Obrazac/format (polugodišnjeg i godišnjeg) izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Ključ (Prilog 7)

#### Član 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-49-650 /15  
Ključ, 18.03. 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Nedžad Zukanović, prof., s.r.

Na osnovu člana 40. Statuta općine Ključ („Službeni glasnik općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11) i a u cilju stručnog osposobljavanja za samostalan rad u struci i sticanju prvog radnog iskustva mladih s područja općine Ključ, bez zasnivanja radnog odnosa

**Jedinstveni općinski organ uprave općine Ključ** kojeg zastupa Općinski načelnik Zukanović Nedžad, prof.

(u daljem tekstu: Općina Ključ)

i

**JU „Centar za socijalni rad“ Ključ** koju zastupa direktor Maida Đodić, zaključuju

## **S P O R A Z U M** **o sufinansiranju volontera sa VSS**

### **Član 1.**

Ovim Sporazumom Općina Ključ i JU „Centar za socijalni rad“ Ključ utvrđuju način i iznos sufinansiranja volonterskog staža za jednog volontera sa visokom stručnom spremom i to . VELIĆ (Saida) ELMEDINU iz Ključa, Magistar socijalnog rada koja će biti angažovana u JU „Centar za socijalni rad“ Ključ u trajanju od 12 mjeseci.

### **Član 2.**

Općina se obavezuje da će mjesečno u trajanju od 12 mjeseci isplaćivati na račun JU „Centar za socijalni rad“ Ključ novčani iznos od 35% od najniže plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine, radi osiguranja za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti, a koja sredstva će JU „Centar za socijalni rad“ uplaćivati mjesečno na račun Službe za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona.

### **Član 3.**

JU „Centar za socijalni rad“ Ključ se obavezuje da će u skladu sa Zakonom o radu Federacije BiH („Službene novine F BiH“, broj: 43/99, 32/00 i 29/03) zaključiti ugovor o volonterskom radu sa VELIĆ (Saida) ELMEDINOM.

### **Član 4.**

JU „Centar za socijalni rad“ Ključ se obavezuje da će, sve do isteka ugovornog odnosa, mjesečno, a najkasnije do kraja mjeseca za protekli mjesec, dostavljati Službi za finansije, trezor i privredu općine Ključ uplatnice za uplaćene iznose iz člana 2. ovog Sporazuma.

### **Član 5.**

U slučaju nastanka promjena koje mogu uticati na izvršenje ovog Sporazuma, JU „Centar za socijalni rad“ Ključ je dužna odmah o tome obavijestiti Službu za finansije, trezor i privredu, a najkasnije u roku od osam dana

### **Član 6.**

Volonter iz člana 1. ovog Sporazuma volonterski staž će obavljati u JU „Centar za socijalni rad“ Ključ.

### **Član 7.**

Ovaj Sporazum sačinjen je u pet (5) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka i Služba za finansije, trezor i privredu općine Ključ 1 (jedan) primjerak.

### **Član 8.**

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom zaključivanja a bit će objavljen u „Službenom glasniku općine Ključ“.

OPĆINA KLJUČ

OPĆINSKI NAČELNIK

Zukanović Nedžad, prof., s.r.

Broj: 06-49-654/15

Ključ, 19.03.2015. godine

JU „CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“

Maida Đodić, s.r.

Broj: 34-4-5/15

Ključ, 19.03.2015. godine

---

Općinski načelnik općine Ključ, na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK“, broj:8/11), člana 40. Statuta općine Ključ („Službeni glasnik općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11 ) i člana 23. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Ključ za 2015. godinu („Službeno glasnik Općine Ključ“, broj:3/15), rješavajući po zahtjevu Hamedović Jasmina iz Humića, donosi:

## **Z A K L J U Č A K**

### **o utrošku sredstava tekuće budžetske rezerve u u svrhu obezbjeđenja životnih potrebitina**

**I**

ODOBRAVA SE jednokratna novčana pomoć Hamedović Jasminu iz Humića u iznosu od 100,00 KM , u svrhu obezbjeđenja životnih potrebitina za porodicu imenovanog.

**II**

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka isplatiti sa transakcijskog računa općine Ključ iz sredstava tekuće budžetske rezerve na račun supruge imenovanog Hamedović Emile broj: 199-440-60587672-43, broj tekućeg računa:21-825383-587672, otvoren kod Sparkasse bank.

**III**

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije, trezor i privredu općine Ključ.

**IV**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 06-49-680 /15

Ključ, 24.03.2015.godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Nedžad Zukanović, prof., s.r.

---

Općinski načelnik općine Ključ, na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK ( „Službeni glasnik USK“, broj: 8/11 ), člana 40. Statuta Općine Ključ ( „Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11 ) i člana 23. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Ključ za 2015. godinu ( „Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 3/15 ), rješavajući po zahtjevu

učenika MSŠ Ključ – G 31 od 27.03.2015. godine, donosi:

**ZAKLJUČAK**  
**o utrošku sredstava tekuće budžetske rezerve**  
**u svrhu jednokratne novčane pomoći učenicima**  
**MSŠ „KLJUČ“ Ključ**

**I**

ODOBRAVA SE jednokratna novčana pomoć učenicima MSŠ „KLJUČ“ Ključ u iznosu od 200,00 KM za finansiranje troškova projekta „Građanin – snalaženje prilike prirodnih nepogoda“.

**II**

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka isplatiti sa transakcijskog računa općine Ključ na račun Sindikata MSŠ „Ključ“ Ključ broj: 1990440002027883, otvoren kod Sparkasse bank.

**III**

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije, trezor i privredu Općine Ključ.

**IV**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 06-49-727/15  
Ključ, 30.03.2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Nedžad Zukanović, prof., s.r.

---

Općinski načelnik općine Ključ, na osnovu člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi USK („Službeni glasnik USK“, broj: 8/11), člana 40. Statuta Općine Ključ („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11) i člana 23. Odluke o izvršavanju Budžeta općine Ključ za 2015. godinu („Službeni glasnik Općine Ključ“, broj: 3/15), rješavajući po zahtjevu NK „Ključ“ Ključ broj: 27-3/15 od 19.03.2015. godine, donosi:

**ZAKLJUČAK**  
**o utrošku sredstava tekuće budžetske rezerve**  
**u svrhu jednokratne novčane pomoći za NK**  
**„KLJUČ“ Ključ**

**I**

ODOBRAVA SE jednokratna novčana pomoć NK „KLJUČ“ Ključ u iznosu od 350,00 KM za finansiranje troškova Kampa FKK „SARAJEVO“ u Ključu.

**II**

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka isplatiti sa transakcijskog računa općine Ključ na račun korisnika broj: 5550050002427489, otvoren kod Nove banke.

**III**

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za finansije, trezor i privredu Općine Ključ.

**IV**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Ključ“.

Broj: 06-49-733/15  
Ključ, 30.03.2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Nedžad Zukanović, prof.,s.r.

---

Na osnovu člana 13. Zakona o javnim nabavkama u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14) i člana 40. Statuta općine Ključ („Službeni glasnik općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11), Općinski načelnik općine Ključ donosi:

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Komisije za javne nabavke**

**I**

Imenuje se Komisija za provođenje postupka nabavke roba, vršenju usluga i ustupanju radova u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Ključ u sljedećem sastavu:

1. ČAHUT ARMIN – predsjedavajući,
  2. ZEČEVIĆ SENAD- zamjenik predsjedavajućeg,
  3. PUDIĆ SUADA – član,
  4. ŠABIĆ HATA – zamjenik člana,
  5. BAŠIĆ JASNA – član,
  6. MEŠIĆ NEVRES – zamjenik člana.
- Za Sekretara komisije imenuje se ČAJIĆ ZEHRRA.

**II**

Zadatak Komisije iz tačke I ovog Rješenja je da u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH vrši sljedeće poslove:

- a) Otvaranje zahtjeva za učešće,
- b) Provođenje javnog otvaranja ponuda,
- c) Pregledavanje, ocjena i uspoređivanje ponuda,
- d) Sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponude,
- e) Sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabavke,
- f) Davanje preporuke ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke,

Komisija donosi odluke na sastancima prostom većinom glasova, putem otvorenog glasanja. Odluke Komisije se unose u zapisnik uz navođenje razloga na kojima su utemeljene, obrazloženje i navođenjem eventualnih izdvojenih mišljenja članova Komisije. Zapisnik potpisuju svi članovi.

Zadatak Sekretara Komisije iz tačke I ovog Rješenja je da bez prava glasa vrši administrativne poslove za Komisiju, priprema zapisnik sa sastanka Komisije i izvještaj o radu Komisije, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje zahtjeva predsjedavajući Komisije.

**III**

Članovima i sekretaru Komisije iz tačke I ovog Rješenja pripada pravo na naknadu po provedenom postupku, a ista će biti određena posebnim aktom Općinskog načelnika općine Ključ.

**IV**

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Komisije za javne nabavke broj: 05-49-2744/14 od 23.12.2014. godine.

**V**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-49-763/15  
Ključ, 31.03.2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Nedžad Zukanović, prof., s.r.

---

Na osnovu člana 40. Statuta općine Ključ („Službeni glasnik općine Ključ“, broj: 3/10 i 3/11), i člana 3. i 4. Odluke o pristupanju izradi LEAP-a za općinu Ključ, broj: 05-02-746/15 od 31.03.2015. godine, Općinski načelnik općine Ključ donosi:

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Koordinatora, Radne grupe i**  
**Savjetodavnog odbora za**  
**izradu Lokalnog ekološkog akcionog plana**  
**(LEAP) za općinu Ključ**

**I**

Za Koordinatora za izradu Lokalnog ekološkog akcionog plana (LEAP) za općinu Ključ imenuje se:

- NERMINA HAMEDOVIĆ, Stručni savjetnik za planiranje i koordinaciju razvoja

**II**

U Radnu grupu za izradu Lokalnog ekološkog akcionog plana (LEAP-a) imenuju se:

1. RUFAD ČAJIĆ, Viši samostalni referent za urbanizam i građenje, predstavnik Službe za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove,
2. HATA ŠABIĆ, Stručni saradnik za društvene djelatnosti, predstavnik Službe za društvene djelatnosti i opću upravu,
3. IBRAHIM ZUKANOVIĆ, Direktor JP „UKUS“ doo Ključ,
4. SANELA DRAGANOVIĆ, Direktor JKP „RAD“ doo Ključ,
5. HAJRUDIN HASANBEGOVIĆ, Direktor JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu,
6. MAIDA ĐOĐIĆ, Direktor JU „Centar za socijalni rad“ Ključ,
7. ADIS EGRLIĆ, Direktor JU „Centar za kulturu i obrazovanje“ Ključ,
8. Dr. EMIL KOLJIĆ, Direktor Doma zdravlja Ključ,

9. JASIM HADŽIĆ, Direktor Biroa za zapošljavanje Ključ,
10. AZRA KUJUNDŽIĆ, Predstavnik NVO - OC „Kosmos“ Ključ,
11. SMAJO SMAJIĆ, predstavnik Udruženja „Eko sport“ Ključ,
12. EMSUD SELMAN, Upravnik/predstavnik Unsko-sanskih šuma
13. DENIS SILAJDŽIĆ, član planinarskog društva „Lanište“

**III**

U Savjetodavni odbor imenuju se:

1. ŠISTEK ABDULAH, Sekretar Jedinistvenog općinskog organa uprave općine Ključ,
2. NIJAZ DELIĆ, Šef Službe za finansije, trezor i privredu,
3. NERMIN KAPETANOVIĆ, Šef Službe za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove,
4. HAMDİJA DUČANOVIĆ, Šef Službe za podršku upravi,
5. NEVRES MEŠIĆ, Šef Kabineta Općinskog načelnika,
6. ARMIN ČAHUT, v.d. Šef Službe za civilnu zaštitu, zaštitu od požara i zajedničke poslove,
7. ADMIR ŠISTEK, Šef Službe za geodetske poslove i katastar nekretnina,
8. MEDIHA KARADŽA, Sekretar MZ Ključ i MZ Velečevo-Dubočani,
9. NERMIN DELIĆ, Sekretar MZ Velagići,
10. ĐEMAL LJUTIĆ, Sekretar MZ Humići i MZ Zgon-Crljeni,
11. EDIN HUSIĆ, Sekretar MZ Krasulje i MZ Kamičak,
12. RAJIF HODŽIĆ, Sekretar MZ D.Sanica i MZ Biljani,
13. IBRAHIM ČOLIĆ, Sekretar MZ Sanica

**IV**

Zadatak Koordinatora za izradu Lokalnog ekološkog akcionog plana (LEAP) za općinu Ključ iz člana I ovog Rješenja je koordiniranje radom Radne grupe i Savjetodavnog odbora te izvještavanje Općinskog načelnika o cjelokupnim aktivnostima.

**V**

Zadatak Radne grupe iz člana II ovog Rješenja je da obezbijedi potrebne podatke o stanju životne sredine na području općine Ključ, da izradi izvještaj o stanju životne sredine, pripremi listu problema i prioriteta u oblasti životne sredine te da izradi dokument LEAP-a.

**VI**

Zadatak Savjetodavnog odbora iz člana III ovog Rješenja je pružanje savjeta i drugih oblika podrške članovima Radne grupe.

**VII**

Rok za izradu Lokalnog ekološkog akcionog plana (LEAP) za općinu Ključ je 30.06.2015. godine.

**VIII**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom glasniku općine Ključ“.

Broj: 05-49-764/15  
Ključ, 31.03.2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Nedžad Zukanović, prof., s.r.

---



**SADRŽAJ SLUŽBENOG GLASNIKA broj: 06/15****Akti Općinskog vijeća - XXVIII sjednica Općinskog vijeća**

Zaključak usvaja se Zapisnik sa XXVII sjednice Općinskog vijeća.....	1
Zaključak-usvaja se Izvještaj o izvršenju zaključaka sa XXVII sjednice Općinskog vijeća.....	1
Zaključak-usvaja se Odluka o stavljanju van snage Odluke o dodjeli u zakup nekretnina-zemljišta za DOO "BINELA KOMERC" Vitez .....	1
Odluka o stavljanju van snage Odluke o dodjeli u zakup nekretnina - zemljišta za DOO "BINELA KOMERC" Vitez.....	2
Zaključak - usvaja se Odluka o pristupanju izradi Lokalnog ekološkog akcionog plana (LEAP) .....	2
Odluka o pristupanju izradi Lokalnog ekološkog akcionog plana (LEAP) za općinu Ključ .....	2
Zaključak-usvaja se Odluka o prodaji vozila u vlasništva općine Ključ.....	3
Odluka o prodaji vozila u vlasništva općine Ključ.....	3
Zaključak-usvaja se Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana „Novog gradskog groblja“ u Ključu.....	4
Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana „Novog gradskog groblja“ u Ključu.....	4
Zaključak-usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU "Općinski fond za komunalnu djelatnost i infrastrukturu" Ključ za 2014. godinu.....	5
Zaključak-usvaja se Plan rada i finansijskog poslovanja JU "Općinski fond za komunalnu djelatnost i infrastrukturu" Ključ za 2015. godinu.....	5
Zaključak - usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JP "Radio Ključ" d.o.o. Ključ za 2014. g.....	6
Zaključak – usvaja se Program rad i poslovanja JP "Radio Ključ" d.o.o. Ključ za 2015. godinu.....	6
Zaključak – usvaja se Izvještaj o radu i fin. poslovanju JP "Veterinarska stanica" za 2014.godinu.....	6
Zaključak – usvaja se Program rada i poslovanja JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Ključ za 2015. god.....	7
Zaključak - usvaja se Izvještaj o radu i fin. poslovanju JU "Centar za kulturu i obrazovanje" Ključ za 2014. god.....	7
Zaključak-usvaja se Program rada i poslovanja JU „Centar za kulturu i obrazovanje“ Ključ za 2015. god.....	7
Zaključak - usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JKP "RAD" doo Ključ za 2014. god.....	7
Zaključak - usvaja se Program rada i poslovanja JKP "RAD" d.o.o. Ključ za 2015. god.....	8
Zaključak-usvaja se Plan i Program rada JKP "RAD" d.o.o. Ključ za period 2015-2017. god.....	8
Zaključak - usvaja se Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva općine Ključ za 2014. god.....	8

**Statutarno-pravna komisija**

Prečišćeni tekst Odluke o osnivanju JU „Centar za kulturu i obrazovanje“ Ključ.....	9
---	---

**Akti Općinskog načelnika**

Odluka o izboru stipendista općine Ključ u školskoj 2014/2015. godini.....	13
Zaključak o utrošku sredstava tekuće budžetske rezerve u svrhu obezbjeđenja životnih potrebitina.....	14
Zaključak o utrošku sredstava tekuće budžetske rezerve u svrhu pomoći za plaćanje prijevoza učenika iz naselja Crljeni, općina Ključ.....	14
Zaključak o utrošku sredstava iz Budžeta općine Ključ sa ekonomskog koda 614300-grant neprofitnim organizacijama-vjerske zajednice.....	15
Zaključak o utrošku sredstava iz Budžeta opć. Ključ sa ekonomskog koda 613900-ostale nespomenute usluge....	15
Zaključak o utrošku sredstava tekuće budžetske rezerve u svrhu kupovine lijekova za potrebu podnosioca zahtjeva.	15
Pravilnik o planiranju i praćenju i vrednovanju godišnjeg rada općinske uprave i izvještavanju u Jedininstvenom općinskom organu uprave općine Ključ.....	16
Sporazum o sufinansiranju volontera sa VSS.....	20
Zaključak o utrošku sredstava tekuće budžetske rezerve u svrhu obezbjeđenja životnih potrebitina.....	20
Zaključak o utrošku sredstava tekuće budžetske rezerve u svrhu jednokratne novčane pomoći učenicima MSŠ „KLJUČ“ Ključ.....	21
Zaključak o utrošku sredstava tekuće budžetske rezerve u svrhu jednokratne novčane pomoći za NK „KLJUČ“ Ključ.....	21
Rješenje o imenovanju Komisije za javne nabavke.....	21
Rješenje o imenovanju Koordinatora, Radne grupe i Savjetodavnog odbora za izradu Lokalnog ekološkog akcionog plana (LEAP) za općinu Ključ.....	22