***O B R A Z A C***

za podnošenje amandmana na Budžet općine Ključ za 2023 godinu

Pravo predlaganja amandmana ima svaki ovlašteni učesnik u radu Vijeća ( član 150. Poslovnika o radu OV ).

Amandman se podnosi pismeno sa obrazloženjem. Ako amandman sadrži odredbu kojom se angažuju finansijska sredstva, podnosilac amandmana je dužan da ukaže na izvore ovih sredstava. Amandman se podnosi predsjedavajućem Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice na kojoj će se razmatrati akt Vijeća na koji se podnosi amandman ( član 150. Poslovnika o radu OV ).

Predsjedavajući Vijeća dostavlja amandman ovlaštenom predlagaču akta Vijeća odmah po prijemu i Općinskom načelniku i kada on nije predlagač akta, koji svoj stav o amandmanu dostavljaju Vijeću najkasnije do početka sjednice Vijeća.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Broj amandmana**( popunjava Služba )* | *Podnosilac amandmana* | *Datum podnošenja* |
|  |  |  |

***TABELA „PRIHODI I RASHODI“***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *\*\*\** | *Ekonomski kod* | *Opis ekonomskog koda* | *Budžet 2023 godine* |
| *Originalni tekst* |  |  |  |
| *Tekst po**Amandmanu* |  |  |  |
| *Originalni tekst* |  |  |  |
| *Tekst po**Amandmanu* |  |  |  |
| *Originalni tekst* |  |  |  |
| *Tekst po**Amandmanu* |  |  |  |
| *Originalni tekst* |  |  |  |
| *Tekst po**Amandmanu* |  |  |  |
| *Originalni tekst* |  |  |  |
| *Tekst po**Amandmanu* |  |  |  |

***OBRAZLOŽENJE AMANDMANA***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 *PODNOSILAC AMANDMANA*

 ( potpis )