


<p><i>Bosna i Hercegovina</i> <i>Federacija Bosne i Hercegovine</i> <i>Unsko - sanski kanton</i> <b>OPĆINA KLJUČ</b> <b>OPĆINSKI NAČELNIK</b></p>		<p><i>Bosnia and Herzegovina</i> <i>Federation of Bosnia and Herzegovina</i> <i>The Una - Sana canton</i> <b>MUNICIPALITY OF KLJUC</b> <b>MAYOR OF MUNICIPALITY</b></p>
---	---	---

# **IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA IMPLEMENTACIJE STRATEGIJE RAZVOJA OPĆINE KLJUČ 2021-2027. ZA 2022.**

Ključ, maj, 2023.

## SADRŽAJ:

I	Uvod .....	3
II	Primjena Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u F BiH .....	3
III	Prijedlozi mjera za poboljšanje.....	4
IV	Implementacija Strategije razvoja u 2022. godini .....	5

## I Uvod

Izrada Izvještaja o realizaciji plana implementacije Strategije razvoja općine Ključ 2021-2027. ( udaljem tekstu: Izvještaj ), između ostalog, obaveza je Organa uprave po Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u F BiH.

Izvještaj se sastoji od 3 dijela. Prvi dio odnosi se na Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u F BiH iz 2017. godine i primjena navedenog zakona u Organu uprave općine Ključ sa konkretnim primjerima. Drugi dio Izvještaja čine prijedlozi mjera za poboljšanje rada. U trećem dijelu Izvještaja predstavljeni su podaci o implementaciji Strategije razvoja u 2022. godini.

## II Primjena Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u F BiH

U skladu sa Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u F BiH ( Sl. novine F BiH, broj 32/17 ), poslovi razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u jedinicama lokalne samouprave obuhvataju, između ostalog i:

1. osiguravanje usklađenosti budžetskog planiranja i PJI sa razvojnim prioritetima jedinice lokalne samouprave i
2. koordinaciju procesa monitoringa, evaluacije i izvještavanja o realizaciji strategije razvoja jedinice lokalne samouprave u skladu sa utvrđenim sistemom indikatora i vođenje javno dostupne baze podataka za praćenje implementacije strategije razvoja jedinice lokalne samouprave.

Navedene stavke su najslabije karike tokom procesa implementacije Strategije razvoja općine Ključ 2021-2027.

1. Usklađenost budžetskog planiranja i PJI sa razvojnim prioritetima nije izražena u dovoljnoj mjeri

- Nazivi projekata u Strategiji ne podudaraju se sa nazivima u Bužetu za datu godinu.

Primjeri:

Uređenje sale Općinskog vijeća općine Ključ ( strategija) – Rekonstrukcija i investiciono održavanje - sala Općinskog vijeća ( budžet ).

Sanacija deponije Peći i instalacija sortirne linije za miješani komunalni otpad ( strategija) - nabavka video nadzora na deponiji Peći ( budžet ).

Zbrinjavanje pasa lotalica na području općine Ključ ( strategija) - JKP "Rad" Ključ - nabavka opreme za hvatanje pasa lotalica ( budžet ).

- b) Projekti u Bužetu nisu navedeni u službe koja je „nosilac mjere“ u Strategiji

Primjeri:

Projekat Uređenje sale Općinskog vijeća općine Ključ je planiran u Budžetu Službe za razvoj za 2023, a po Strategiji razvoja „Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere“ je Služba za stručne poslove, a nosilac mjere Služba za prostorno uređenje.

2. Koordinacija procesa monitoringa, evaluacije i izvještavanja o realizaciji Strategije razvoja

Slaba komunikacija, povezanost i razumijevanje, kako među uposlenicima Organa uprave, tako i sa vanjskim partnerima.

Mjesečni izvještaji se u nekim službama rade a u nekim ne rade. Godišnji izvještaj se ne piše u predviđenoj formi. Informacije se i insistiranjem više puta ne mogu dobiti. Sve naprijed navedeno otežava prikupljanje podataka i unošenje u bazu podataka koja je osnova za pripremu i izradu Zakonom predviđenih akata.

### **III Prijedlozi mjera za poboljšanje**

Sagledavajući sve navedene probleme neophodno je uraditi slijedeće:

- Svi projekti iz Strategije razvoja u Budžetu za 2024. godinu trebaju biti: na jednom mjestu ili u Budžetu službe koja je u Strategiji razvoja određena kao „nosilac mjere“,
- Nazivi projekata u Strategiji i u Budžetu moraju se podudarati,
- U cilju obezbjeđenje potrebnih podataka pristupiti slijedećem:

- a) imenovanje Administratora projekta što je jedno vrijeme bila jako dobra praksa,
- b) sedmične sastanke Administratora projekta kako bi se uspostavljena elektronska baza podataka kontinuirano ažurirala,
- c) da se pripremi formular unificiranog izvještaja o pravdanju sredstava sa svim potrebnim informacijama vezanim za Strategiju.

Primjer: Mjera 1.1.1. Poboljšanje uslova privrednog razvoja – Sam naziv mjere veže se za razvoj. Dakle, Služba za razvoj, privredu i civilnu zaštitu treba da koordinira implementaciju mjere, a Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne, geodetske i inspeksijske poslove i JU Općinski fond za komunalnu djelatnost i infrastrukturu Ključ su nosioci mjere. Što znači: Služba za prostorno uređenje priprema projektne prijedloge na osnovu plana rada i u koordinaciji sa Službom za razvoj. Administrator projekta se imenuje na prijedlog Služba za prostorno uređenje. Implementaciju projekta prati administrator projekta iz Službe za prostorno uređenje i dostavlja izvještaj sa dokumentacijom Službi za razvoj. Služba za razvoj analizira izvještaj i upisuje podatke u bazu implementiranih projekata.

Ukoliko će se pristupiti realizaciji navedenih mjera, predlažem slijedeće:

Prvi dio –

1. Šef Službe („nosilac mjere“) imenuje službenike koji će učestvovati u pripremi projektnih prijedloga iz Strategije razvoja.
2. Stučni savjetnik za planiranje i koordinaciju razvoja koordinira i prati aktivnosti razrade projekata prema odgovarajućem formatu, sa njihovim nosiocima.
3. Stučni savjetnik za planiranje i koordinaciju razvoja priprema akt za imenovanje Administratora za svaki pojedinačni projekat, a na prijedlog šefa Službe koja je navedena kao „nosilac mjere“ za dati projekat.

Drugi dio – nakon odobravanja projekta

4. Služba odgovorna za „koordinaciju implementacije mjere“ i Služba „nosilac mjere“ pripremaju tendersku dokumentaciju.
5. Šef Službe predaje potrebnu dokumentaciju Stručnom savjetniku za javne nabavke, upravno-pravne poslove i djelatnost samostalnog privređivanja - počinje postupak tenderske procedure.
6. Nakon provedenog postupka potpisuje se Ugovor sa odabranim po tenderskoj proceduri ( dostaviti i Stučnom savjetniku za planiranje i koordinaciju razvoja).
7. Imenovanje nadzora provodi se u skladu sa Zakonom o građenju.

#### **IV Implementacija Strategije razvoja u 2022. godini**