

*Bosna i Hercegovina*  
*Federacija Bosne i Hercegovine*  
*Unsko - sanski kanton*  
**OPĆINA KLJUČ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**



*Bosnia and Herzegovina*  
*Federation of Bosnia and Herzegovina*  
*The Una - Sana canton*  
**MUNICIPALITY OF KLJUC**  
**MAYOR OF MUNICIPALITY**

---

## **IZVJEŠTAJ O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA 2023. GODINU**

**Ključ, januar, 2024.**

## SADRŽAJ:

I	Uvod.....	3
II	Sažetak.....	9
III	Provedene aktivnost na realizaciji Plana rada Općinskog načelnika za 2023. godinu.....	11
III 1.	Aktivnosti proizašle iz Strategije razvoja općine Ključ 2021-2027.....	11
III 2.	Aktivnosti iz redovne nadležnosti.....	21
IV	Zaključci i preporuke.....	42

### I Uvod

Poslovi i zadaci Službi za upravu utvrđeni su u opisu poslova u okviru Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave općine Ključ i Programu rada Općinskog vijeća općine Ključ.

Glavni zadaci Službi za upravu u 2023. godini bili su:

Služba za finansije i trezor - izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala; učešće na javnim raspravama o nacrtu budžeta; izrada prednacrt, nacrt i prijedloga budžeta i rebalansa; priprema budžetskog kalendara; izrada dokumenta okvirnog budžeta (DOB); vođenje trezorskih poslova u skladu sa zakonom; izrada periodičnih i godišnjih obračuna tromjesečnih i mjesečnih finansijskih planova na osnovu finansijskih planova korisnika budžeta; vođenje evidencija, praćenje i izvještavanje Općinskog načelnika o ostvarenim prihodima i rashodima; predlaganje mjera za poboljšanje naplate i namjensko trošenje budžetskih sredstava, izrada za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika i općinske službe odluka, zaključaka i naredbi za isplatu, prijenos ili preraspodjelu budžetskih sredstava, plaćanje i prijenos sredstava sa transakcijskih računa, provođenje politike i smjernica javnih finansija; sistemsko i ažurno evidentiranje svih budžetskih transakcija u okviru prihoda i izdataka u glavnoj i pomoćnim knjigama; knjiženje svih finansijskih promjena po dokumentima u glavnoj i pomoćnim knjigama te vođenje drugih evidencija iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja; hronološko arhiviranje i čuvanje knjigovodstvene dokumentacije; vođenje analitičke evidencije stalnih sredstava; analitičko praćenje pojedinačnih nabavki i utroška materijala po vrsti roba i po korisnicima za potrebe općinskog organa uprave; praćenje realizacije ugovora o nabavkama; izdavanje narudžbenica za nabavke; vršenje obračuna plaća i drugih primanja; obavljanje poslova fakturiranja i likvidature; vođenje knjigovodstvene evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa, blagajničkog poslovanja; izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija; ostvarivanje saradnje sa pravnim i fizičkim licima, udruženjima i nevladinim organizacijama iz djelokruga službe; priprema zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode; izrada nacrt propisa, ugovora iz oblasti finansija i drugih akata koja donose Općinsko vijeće i Općinski načelnik; davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni, organi Kantona i Federacije iz oblasti za koju je osnovana; učestvovanje u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije/ planova implementacije, posebno priprema i realizacija projekata/programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe i praćenje realizacije i izrada odgovarajućeg finansijskog okvira za realizaciju programa, projekata i mjera koji proizilaze iz Strategije razvoja; prikupljanje i obradu statističkih podataka značajnih za izradu informacija, analiza, planova i razvojnih programa Općine; u saradnji sa mjesnim zajednicama, javnim preduzećima, ministarstvima, javnim ustanovama, udruženjima građana, općinskim

službama i dr, identifikuje i predlaže prioritetne općinske programe za njihovu realizaciju; uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registra iz djelokruga rada Službe.

Služba za stručne poslove Općinskog načelnika, Općinskog vijeća, opću upravu i društvene djelatnosti - utvrđivanje nacрта i prijedloga akata koje donosi Općinski načelnik ili ih predlaže Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje; organizacija prijema delegacija, grupa i pojedinaca iz zemlje i inostranstva i međunarodnih organizacija, te po potrebi organizacija njihovog boravka na području općine Ključ; poslovi uređivanja i objavljivanja akata Općinskog načelnika; na osnovu podataka nadležnih službi, pripremanje odgovora po upitima građana i pravnih lica; praćenje i izvještavanje Općinskog načelnika o riješenosti predmeta u Općinskom organu uprave, vođenje protokolarnih poslova uključujući vođenje dnevnih planova, sastanaka i obaveza Općinskog načelnika; izvještavanje Općinskog načelnika o dostavljenim informacijama, izvještajima, analizama, radnim materijalima normativnih, općih i drugih akata i drugim materijalima dostavljenih od službi za upravu, javnih preduzeća i ustanova i drugih subjekata, na zahtjev Općinskog načelnika ili po službenoj dužnosti; praćenje i realizacija odluka i zaključaka Općinskog vijeća koji se odnose na obaveze Općinskog načelnika; učestvovanje u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije/planova implementacije, posebno priprema i realizacija projekata/programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe i praćenje realizacije; uspostava saradnje sa federalnim, kantonalnim organima i institucijama, nevladinim organizacijama i udruženjima, međunarodnim organizacijama i drugim subjektima u pitanjima iz nadležnosti Općinskog načelnika; prikupljanje, sređivanje, obrada podataka i informisanje javnosti o radu organa uprave i stanju u pojedinim oblastima; poslovi organizacije pozivanja medija i prezentacije zvaničnih informacija na pres konferencijama ili drugoj formi; izrada i dostavljanje medijima zvaničnih saopćenja, poslovi sastavljanja informacija o stanju ili nekom pitanju za javnost ili na zahtjev medija, institucija i sl; obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika i njihova radna tijela i komisije; priprema sjednica Stručnog kolegija Općinskog načelnika, vođenje zapisnika i izrada zaključaka; priprema materijala za Općinsko vijeće i radna tijela Vijeća; praćenje sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i vođenje i izrada zapisnika sa istih sjednica; priprema izvještaja, informacija i drugih materijala za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela koji nisu u nadležnosti službi za upravu; vođenje arhive Općinskog vijeća; priprema i kompletiranje materijala koji se objavljuju u „Službenom glasniku općine Ključ”; uređivanje „Službenog glasnika općine Ključ”; upravljanje ljudskim resursima, personalni poslovi (rad i radni odnosi), poslovi procjene potreba, planiranja i vođenja edukacije osoblja; vođenje i ažuriranje personalne evidencije o zaposlenim u organu uprave te izdavanje uvjerenja na temelju evidencija; pripremne

radnje vezane za oglašavanje upražnjenih radnih mjesta i saradnja sa Agencijom za državnu službu F BiH i drugim institucijama; prijave i odjave penzijsko-zdravstvenog osiguranja zaposlenih u organu uprave; normativno-pravni poslovi vezani za organizaciju općinske uprave i pripremu prijedloga za unapređenje procesa rada; učestvovanje u izradi prijedloga akata koji se odnose na organizaciju općinske uprave; rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku u pitanjima iz nadležnosti Službe; vođenje postupka oko davanja saglasnosti firmama i udruženjima za unosenje naziva općine Ključ u naziv firme ili udruženja; izrada odobrenja za prikupljanje sredstava u humanitarne svrhe u skladu sa Zakonom o javnom redu i miru; obezbjeđivanje slobode pristupa javnim informacijama; obezbjeđivanje komunikacije sa subjektima lokalne zajednice; izvršavanje i obezbjeđivanje izvršenja zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti opće uprave i društvenih djelatnosti; poslovi prijemne kancelarije, kancelarijskog poslovanja i arhive za potrebe svih općinskih službi za upravu; kurirski poslovi (dostava - otpremanje službenih akata na području općine Ključ); poslovi ovjere potpisa, rukopisa i prijepisa; poslovi Centra za birački spisak u skladu sa zakonskim propisima; poslovi matičnog ureda koji obuhvataju: vođenje matičnih knjiga rođenih, vjenčanih i umrlih i matičnu knjigu državljana, upis promjena u matičnim knjigama, naknadni upis u matične knjige rođenih uz konstataciju činjenice državljanstva za lica koja su stekla državljanstvo BiH u skladu sa Zakonom, a po osnovu pravosnažnog rješenja nadležnog organa, izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama upisanim u matične knjige, izrada i dostava spiskova školskih obveznika za upis u osnovnu školu, izradu i dostavu odgovarajućih statističkih izvještaja, sastavljanje i dostavljanje nadležnom sudu smrtovnica za provođenje ostavinskog postupka, upis u matične knjige rođenih činjenice oduzimanja, odnosno vraćanja poslovne sposobnosti po osnovu pravosnažnog sudskog rješenja, provođenje postupka zaključenja braka i priznavanja očinstva pred matičarem, poslove registracije i preregistracije birača, dostavljanje podataka o umrlim licima Centru za birački spisak, brisanje sa Centralnog biračkog spiska imena lica koja su sudskom odlukom lišena poslovne sposobnosti ili su odlukom nadležnog organa lišena državljanstva BiH; poslovi upravnog rješavanja u prvom stepenu u upravnim stvarima iz djelokruga društvenih djelatnosti i opće uprave, te upravnim stvarima za koje nije nadležna ni jedna druga općinska služba za upravu; poslovi osnivanja, statusnih promjena, registracije i vođenja registra mjesnih zajednica; obezbjeđivanje uslova za rad i organizaciju rada mjesnih zajednica i njihovih organa i tijela, te izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata koje ti organi i tijela donose; izrada općih i drugih akata, te priprema i obrada analiza, izvještaja, informacija, programa i planova za potrebe mjesne zajednice, odnosno njenih organa i tijela; vršenje drugih stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe mjesne zajednice, odnosno njenih organa i tijela; poslovi izvršavanja i obezbjeđivanja izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata iz djelokruga društvenih djelatnosti; priprema propisa, općih i drugih akata iz djelokruga društvenih djelatnosti koje donosi

Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, kao i davanje mišljenja i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni organi Federacije i Kantona; predlaganje i provođenje utvrđene politike te stvaranje uslova za unapređenje i razvoj djelatnosti u oblastima brige o djeci, osnovnom obrazovanju i odgoju, kulturi, fizičkoj kulturi i sportu, javnom informisanju, te zdravstvu i socijalnoj i dječijoj zaštiti; statistička istraživanja, praćenje stanja u oblastima iz djelokruga rada; prikupljanje i stručna obrada podataka, te izrada kompleksnih analiza, informacija, izvještaja i programa; praćenje rada i nadzor nad radom javnih ustanova i javnih preduzeća iz djelokruga društvenih djelatnosti čiji je osnivač Općina; praćenje stanja i pomaganje u radu udruženja građana i nevladinih organizacija u oblasti kulture, sporta, humanitarnih i sličnih djelatnosti; poslovi upravnog rješavanja u prvom stepenu iz oblasti raseljenih lica - prognanika i izbjeglica - povratnika (priznavanje statusa i prava iz statusa: smještaj, obrazovanje djece, i omladine, zdravstvena zaštita, socijalna adaptacija i psihološka podrška, prehrana i nužne životne potrebe), te prestanak statusa; vođenje RADS baze podataka i službene evidencije o statusu i priznatim pravima iz statusa raseljenih lica - prognanika i izbjeglica - povratnika, te izdavanje uvjerenja; izrada i podnošenje izvještaja i informacija nadležnim kantonalnim i federalnim organima; uređivanje i ažuriranje WEB stranice Općine; redakcija i izdavanje biltena, publikacija, brošura i drugih informativnih materijala od značaja za Općinu; pripremu zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite potrebe;

Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne i geodetske poslove - izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima prostornog uređenja, građenja, korištenja i uređenja građevinskog zemljišta, imovinsko-pravnih poslova, stambenih poslova, geodetskih poslova i katastra nekretnina; rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku u pitanjima iz nadležnosti Službe; vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz nadležnosti Službe; analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima za koje je osnovana; staranje o realizaciji i praćenje realizacije budžetskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti Službe; izrada propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije, iz nadležnosti Službe; vršenje stručnih poslova u pripremi, donošenju i provođenju prostorno-planske dokumentacije (Prostorni plan, Urbanistički plan, Regulacioni plan, Urbanistički projekti i Planovi parcelacije); nadziranje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti korištenja i uređenja građevinskog zemljišta; vršenje poslova i priprema dokumentacije potrebne za obnovu i sanaciju stambenog fonda, kao i objekata u vlasništvu Općine; vršenje upravnog i stručnog nadzora nad radom pravnih subjekata kojima Općina povjeri vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti Službe te vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova iz oblasti za koje je osnovana, utvrđenih zakonom i drugim propisima koji su joj dati u nadležnost; vršenje imovinsko-pravnih poslova u vezi sa nekretninama na kojima Općina ima pravo vlasništva/posjeda;

provođenje postupka rješavanja imovinsko-pravnih poslova na građevinskom zemljištu; provođenje postupka rješavanja imovinsko-pravnih poslova nastalih eksproprijacijom nekretnina; vršenje određenih poslova u postupku privatizacije i restitucije nekretnina; rješavanje pitanja prava preče kupovine nekretnina i pitanja zakupa nepokretnosti u državnoj svojini; rješavanje o pravima na nekretninama u skladu sa zakonom; vršenje povrata napuštenih nekretnina u vlasništvu građana sve dok postoje nekretnine koje nisu vraćene, vršenje poslova i priprema dokumentacije potrebne za obnovu i sanaciju stambenog fonda, kao i objekta u vlasništvu Općine; praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti komunalnih djelatnosti, individualne i zajedničke komunalne potrošnje; vršenje poslova iz oblasti zaštite okoliša u pitanjima iz nadležnosti Općine; vršenje i praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti cestovnog prometa i javnih cesta koji su zakonom dati u nadležnost Općine; vršenje i praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti vodoprivrede i vodosnabdjevanja; u stambenoj oblasti vodi evidenciju svih stanova u stambenim zgradama, zaključuje ugovore o korištenju stana, zaključuje ugovore o održavanju stambenih zgrada prema Zakonu o stambenim odnosima, vrši povrat stanova, vrši prenos stanarskog prava, izradu PS obrazaca, vodi evidenciju privremenih korisnika, alternativnih, nužnih i socijalnih korisnika te korisnika kamp naselja Velagići, priprema ugovore za isplatu naknade iz sredstava Kantonalnog ministarstva zdravstva i socijalne politike, vodi evidenciju i donosi rješenja o prinudnoj upravi zgrada te vrši koordinaciju sa Upraviteljem; pripremu zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode; pripremanje godišnjih planova obnove i rekonstrukcije koji se finansiraju sredstvima Budžeta Općine; učestvovanje u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije/planova implementacije, posebno priprema i realizacija projekata/programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe i praćenje realizacije; praćenje realizacije projekata obnove na području Općine koji se finansiraju iz Budžeta Općine, donatora i implementatora; ostvarivanje saradnje sa donatorima i implementatorima projekata obnove, kantonalnim, federalnim i državnim ministarstvima i institucijama u cilju realizacije procesa obnove i povratka izbjeglih i raseljenih lica; vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima, koji su joj dati u nadležnost; izdavanje uvjerenja i izvoda, odnosno kopija podataka premjera i katastra nekretnina; provođenje promjena na zemljištu i računarska obrada podataka na provođenju promjena na katastarskim planovima i operatu; vršenje poslova održavanja premjera, katastra nekretnina i zemljišta i drugih geodetskih poslova; vršenje poslova katastra komunalnih uređaja i instalacija; vršenje poslova vještačenja i drugih poslova iz katastra nekretnina u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih poslova; rješavanje o pravima na nekretninama u skladu sa zakonom; vođenje evidencije nekretnina na kojima Općina ima pravo raspolaganja; vršenje imovinsko-pravnih poslova u vezi sa nekretninama na kojima Općina ima pravo raspolaganja.

Služba za razvoj, privredu i civilnu zaštitu – izrada nacрта propisa, ugovora i drugih akata koja donose Općinsko vijeće i Općinski načelnik; davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni, organi Kantona i Federacije iz nadležnosti Službe; učestvovanje u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije/planova implementacije, posebno priprema i realizacija projekata/programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe i praćenje realizacije i izrada odgovarajućeg finansijskog okvira za realizaciju programa, projekata i mjera koji proizilaze iz Strategije razvoja; prikupljanje i obradu drugih statističkih podataka značajnih za izradu informacija, analiza, planova i razvojnih programa Općine; vođenje prvostepenog upravnog postupka, te postupka izdavanja uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija; provođenje postupka nabavke roba, usluga i radova (javnih nabavki); vođenje evidencija dobavljača, odnosno ponuđača s kojima Općina ima saradnju u okviru nabavki; ostvarivanje saradnje sa pravnim i fizičkim licima, udruženjima i nevladinim organizacijama iz djelokruga službe; vršenje poslova u oblasti unapređenja turizma na području Općine; praćenje privrednih kretanja, posebno u oblasti male privrede, poljoprivrede i samostalnog privređivanja sa prijedlogom mjera za rješavanje pitanja u toj oblasti; savjetodavni rad u oblasti primarne poljoprivredne proizvodnje koji se ogleda kroz edukaciju poljoprivrednih proizvođača (postavljanje demonstracionih ogleda, organizovanje stručnih predavanja, davanje stručnih savjeta, rad na terenu i sl.); izrada projektnih prijedloga za poljoprivredne proizvođače; prijem i obrada zahtjeva za ostvarivanje novčanih podsticaja iz oblasti poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja; u saradnji sa mjesnim zajednicama, javnim preduzećima, ministarstvima, javnim ustanovama, udruženjima građana, općinskim službama i dr, identifikuje i predlaže prioritete općinske programe za njihovu realizaciju; izrada pojedinačnih upravnih akata, odobrenja za rad i utvrđivanje minimalno-tehničkih uslova i opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje privrednih djelatnosti pravnih i fizičkih lica u skladu sa zakonom; uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registra iz djelokruga rada Službe; statistička istraživanja u oblastima iz nadležnosti Službe po Programu statističkih istraživanja od interesa za FBiH (obračun dodatne vrijednosti poljoprivrednog privatnog sektora, godišnji izvještaj o stočarstvu-individualni sektor, zasijanim površinama, prinosima, slatkovodnom ribarstvu, distributivne trgovine i ugostiteljstva za obrtnike, turistima i noćenju turista); pripremanje informacija, izvještaja i statističkih podataka iz djelokruga rada Službe; priprema zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode; organiziranje, priprema i provođenje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine; izrada procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća u općini; priprema programa zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini; predlaganje plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini; praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje i predlaganje mjera za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite; organiziranje, izvođenje i praćenje realizacije obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite; organiziranje i



koordiniranje provođenja mjera zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine; predlaganje programa samostalnih vježbi i izrada elaborata za izvođenje vježbi civilne zaštite u Općini; staranje o rasporedu namjenskih sredstava Civilne zaštite u skladu sa zakonom i godišnjim planom potrošnje tih sredstava; vršenje popune ljudstvom jedinica Civilne zaštite i određivanje povjerenika Civilne zaštite te organiziranje, izvođenje i praćenje realizacije njihove obuke; obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Općinski štab Civilne zaštite; obavljanje stručnih poslova iz oblasti zaštite i spašavanja o kojima odlučuje Općinsko vijeće; obavljanje stručnih poslova na organizovanju i provođenju deminiranja iz nadležnosti Općine; obavljanje stručnih poslova organizovanja i rada Centra za osmatranje i uzbuđivanje u Općini u skladu sa zakonom; neposredno provođenje intervencije gašenja požara i vođenje propisane evidencije o požarima; kontrolno ispitivanje i servisiranje protupožarnih aparata; obučavanje zaposlenika pravnih lica iz oblasti zaštite od požara; vođenje propisanih evidencija i vršenje drugih poslova zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima; vršenje poslova srodnih vatrogasnoj djelatnosti (dostavljanje pitke vode građanima, ispumpavanje bunara i prirodnih akumulacija vode, pranje ulica auto-cisternom, pročišćavanje kanalizacije pritiskom vode i drugo); osiguranje imovine i objekta Općine i telekomunikacijsko opsluživanje; vođenje skladišta kancelarijskog i potrošnog materijala za rad; organizovanje i vršenje drugih poslova iz nadležnosti Službe, za potrebe svih općinskih službi za upravu, Općinskog načelnika i Općinskog vijeća (prevoz za službene potrebe, održavanje čistoće u radnim prostorijama, servisiranje računarske opreme); investiciono i tekuće održavanje općinske zgrade, instalacija, motornih vozila i zagrijavanje radnih prostorija.

## II Sažetak

Jedinstveni općinski organ uprave općine Ključ u 2023. godini provodio je aktivnosti proizašle iz Strategije razvoja općine Ključ 2021-2027. i aktivnosti iz redovne nadležnosti.

Od aktivnosti proizašlih iz Strategije razvoja općine Ključ 2021-2027. praćena je implementacija 44 projekta, razvrstana po Službama za upravu kako slijedi:

1. Služba za stručne poslove Općinskog načelnika, Općinskog vijeća, opću upravu i društvene djelatnosti – 14 projekata;
2. Služba za prostorno uređenje, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne i geodetske poslove – 19 projekata i
3. Služba za razvoj, privredu i civilnu zaštitu – 11 projekata.

Ukupan iznos implementiranih sredstava je 2.108.052,67 KM. Sredstva ( predstavljena u KM ) su obezbijeđena od strane:

Općina ( sa pripadajućim naknadama )	1.932.524,79
--------------------------------------	--------------

Ministarstvo privrede USK	4.500,00
Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK	2.000,00
OŠ "Ključ Ključ	5.500,00
OŠ "Sanica" Sanica	20.000,00
UNDP	10.524,73
Ekopak - Društvo za postupanje sa ambalažnim otpadom d.o.o. Sarajevo	48.455,00
JKP RAD Ključ	34.048,15
Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK	40.000,00
SRD Ključ Ključ	6.000,00
OC Kosmos Ključ	4.500,00
U K U P N O ( u KM ):	2.108.052,67

Razvrstano po oblastima ulaganja:

SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA	536.987,47
TURIZAM	200.050,02
OBRAZOVANJE	25.500,00
RAZVOJ KULTURE	2.000,00
POBOLJŠANJE SIGURNOSTI GRAĐANA	200.302,36
UNAPREĐENJE UPRAVE	23.665,01
PODRŠKA SOCIJALNO UGROŽENIMA	5.937,76
ZDRAVSTVENE USLUGE	5.000,00
VODOVODNI SISTEM	454.158,07
KANALIZACIONI SISTEM	214.263,27
KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	433.495,91
UTOPLJAVANJE JAVNIH OBJEKATA	6.692,80
U K U P N O ( u KM ):	2.108.052,67

Redovni poslovi teku prema zacrtanom planu. Ukupno je protokolirano 3.614 predmeta od čega je:

- 2.702 upravnih radnji ( riješeno 2.487, nije riješeno 215 ),
- 912 upravnih postupaka ( riješeno 856, nije riješeno 46 – prvostepeni postupak),  
( riješeno 9, nije riješen 1 – drugostepeni postupak ) i
- 576 upravnih radnji Mjesnih zajednica.

### **III Provedene aktivnosti na realizaciji Plana rada Općinskog načelnika za 2023. godinu**

### **III 1. Aktivnosti proizašle iz Strategije razvoja općine Ključ 2021-2027.**

U 2023. provedene su slijedeće aktivnosti:

Mjera 1.1.1. Poboljšanje uslova privrednog razvoja: Uglavnom su izvođeni radovi na uređenju, rekonstrukciji i asfaltiranju 28 putnih pravaca u okiru čega je i uređenje i izgradnja saobraćajnice DI Ključ.

Mjera 1.1.2. Poslovno-investiciona saradnja sa dijasporom: Održane 3 manifestacije Dani dijaspore i 6 zajedničkih poslovnih i neformalnih sastanaka sa predstavnicima dijaspore.

Mjera 1.2.1. Unapređenje sektora poljoprivrede i ribarstva: U dijelu plasteničke proizvodnje došlo je do povećanja površine pod plastenicima za 0,05 ha, broj proizvođača povrća u plastenicima povećan je za 3, ali je u toku 2023. Došlo do smanjenja prinosa za 45,4%.

Broj proizvođača voća ostao je na istom nivou, kao i površina pod drvenastim voćem dok je prinos opao za 92,6% u odnosu na predhodnu godinu.

U toku 2023. SRD Ključ Ključ pustio je u vodotoke 16.000 komada mlađi, 1.350 gostiju boravilo je na vodotocima općine Ključ.

Mjera 1.3.1. Razvoj turističkih sadržaja: U ovom segmentu izvršena je sanacija mosta Zgon – Humići i uređena pješačka staza Stari grad Ključ, te izrađen projekat signalizacije saobraćnica gradskog nasolja Ključ. Na Starom gradu je održana manifestacija povodom Dana nezavisnosti.

Mjera 1.3.2. Razvoj turističke infrastrukture: Izrađena i postavljena tri promotivna turistička okvira i jedan promotivni znak, te izgrađeni trotoari u centru grada.

Mjera 2.1.1. Unapređenje obrazovne infrastrukture: U OŠ „Ključ“ u Ključu uređena je učionica za djecu sa potrškoćama u razvoju: paravani zamijenjeni kort pločama, nabavljeni dekorativni tepisi, kopir aparat i didaktički material, kao i rekonstrukcija objekta OŠ „Sanica“: prekrivan je krov nad kotlovnicom i svlačionicama u fiskulturnoj sali, renoviran parket i zidovi u učionici bosanskog jezika, djelimično saniran učenički WC, zamijenjena ulazna vrata na stubišnom portalu i izgrađena nova kanalizaciona mreža.

Mjera 2.2.1. Razvoj sporta: Broj sportista u 2023. Iznosio je 752, osvojena 251 medalja i provedeno licenciranje 11 trenera.

Mjera 2.2.2. Razvoj kulture: U velikoj sali Doma kulture organizovano je 36 manifestacija koje je posjetilo 5.260 posjetilaca. U Muzejskoj zbirci izloženo je 147 eksponata, a Muzejsku zbirku je posjetilo 97 posjetilaca. Omladinski centar Kosmos organizovao je ljetnju školu sa 15 polaznika.

Mjera 2.3.1. Poboljšanje sigurnosti građana: U smislu zbrinjavanja pasa lualica na području općine Ključ nabavljena su 2 kaveza za humano hvatanje pasa lualica i nabavljeno polovno vozilo Cedy za Higijeničarsku službu. Uređena je obale rijeke Sane – lokacija Pilote i izgrađena javna rasvjeta na 5 lokacija.

Mjera 2.4.1. Unapređenje uprave: Uređena kancelarija u Donjoj Sanici.

Mjera 2.4.2. Uspostava novih vidova podrške socijalno ugroženima: Za 29 disfunkcionalnih porodica i 8 slučajeva neprihvatljivog ponašanja maloljetnika pružena materijalna pomoć. Za šest osoba preko 65 godina je pružena zdravstvena zaštita, a 9 osoba preko 65 godina koristi stalnu novčanu pomoć.

Mjera 2.4.3. Izgradnja socijalne infrastrukture: Izgrađena saobraćajnica na novom gradskom mezarju.

Mjera 3.1.1. Razvoj sistema vodosnabdijevanja: Izgrađen vodovodni sistem Rudenice – Velečevo, Prhovo – Balijevići i potisni vodovodni sistem Trebunj – Biljani.

Mjera 3.1.2. Razvoj kanalizacionog sistema: Izgrađen dio kanalizacije Šljivari i kanalizacije MZ Velagići, propust u naselju Humići, odvodnja oborinskih voda u naselju Vukovo selo, odvodnja u naselju Postajre i izgradnja i sanacija slivnih rešetki.

Mjera 3.2.1. Izgradnja kapaciteta za zbrinjavanje komunalnog otpada: Nabavljen pres kamion MAN, polovan traktor za bio otpad, ralica za traktor i posipač gnojiva.

Mjera 3.2.2. Izgradnja kapaciteta za sortiranje komunalnog otpada: Izgradnja reciklažnog dvorišta Busije I faza (sortirnica i pretovarna rampa) i izrađena investiciono-tehničke i okolinske dokumentacije za projekat postepenog zatvaranja deponije i izgradnje pratećih sadržaja prilagođenih regionalnom konceptu odlaganja komunalnog otpada na deponiji Peći.

Mjera 3.3.1. Program ušteda u javnom sektoru: Postavljanje laminata u kancelarije zgrade Općine.

( Detaljniji podaci u tabeli koja slijedi )

<b>SC 1 Resursno efikasan i unaprijeđen poslovni ambijent</b>		
Prioritet 1.1. Unaprijeđen poslovni ambijent na području općine		
Mjera 1.1.1. Pобољшanje uslova privrednog razvoja		
Naziv projekta	Realizovano	Indikator za 2023.
Uređenje postojeće i uspostavljanje novih poslovnih zona	Nije bilo aktivnosti	Uređena 2 ha zemljišta zona
		Broj privrednih subjekata u zonama - 3
		Broj radnih mjesta - 40
Sanacija i modernizacija putnih pravaca na teritoriji općine	Asfaltiranje puta Smajići – Kazići	Dužina uređenih putnih pravaca – 670 m
	Rekonstrukcija ulice Rejzovići	
	Asfaltiranje stare ceste Velegići	
	Asfaltiranje puta pored mezarja Ramići	
	Asfaltiranje Travničke ulice	
	Asfaltiranje dijela Dubočanske ulice	
	Asfaltiranje puta u naselju Hripavci	
	Rekonstrukcija slijepog odvojka u ulici Kulina bana prema zgradi Branilaca 66	
	Uređenje i izgradnja saobraćajnice DI Ključ	
	Asfaltiranje puta Mahala MZ Sanica	
	Uređenje puta Mehići MZ Humići	
	Uređenje i asfaltiranje puta u Vukovskim brdima	
	Asfaltiranje puta Hripavci	
	Sufinansiranje projekta asfaltiranja ulice Emira Vučkica	
	Asfaltiranje puta Vukovo selo	
	Sanacija puteva - štete od poplava: Hukanovići – Botonjići, Botonjići - prema kamenu, Muhadžiri - od kuće Huse Balagića, Sanica: ul. Cazinska, ul. Stara željeznička pruga, ul. Hilme Šećirbegovića, put prema Tarbucima, put prema izvoru Sanice i ul. Samira Kurtaljevića	
Lokalni put Kamičak do kuće Smaila Hasanbegovića,		
Lokalni put Rudenice		
Sanacija puta Vukovo selo		
Sanacija klizišta Hasići		

	Rekonstrukcija lokalnog puta Naselje 17 VKBBR	
Nastavak izlaganja podataka katastra nekretnina za područje općine Ključ	Podaci nisu dostavljeni	Procenat izlaganja podataka katastra nekretnina - 13%
	Ukupno:	522.830,47 KM
Mjera 1.1.2. Poslovno-investiciona saradnja sa dijasporom		
Organizacija Dana dijaspore i poslovno-investicionog foruma	Održano 3 manifestacije	Broj održanih manifestacija Dani dijaspore -1
	6 poslovnih i neformalnih sastanaka	Broj sastanaka -3
Info dijaspora	Nije bilo aktivnosti	Broj emitovanih emisija -10
	10 objava promocija projekata	Broj objava promocija projekata -14
	Ukupno:	0,00 KM
Mjera 1.2.1. Unapređenje sektora poljoprivrede i ribarstva		
Program formiranja Opće zemljoradničke zadruge OZZ	Nije bilo aktivnosti	Broj članova OZZ - 8
Podizanje plastenika	Površine pod plastenicima povećane za 0,05 ha	Površine pod plastenicima povećana za 0,075 ha
	Broj poljoprivrednih proizvođača upisanih u RPG i RK koji se bave proizvodnjom povrća u plastenicima povećan za 3	Broj poljoprivrednih proizvođača upisanih u RPG i RK koji se bave proizvodnjom povrća u plastenicima povećan za 5
	Prinos iz plasteničke proizvodnje smanjen za 45,4%	Povećanje prinosa iz plasteničke proizvodnje za 20 t
Podizanje voćnjaka drvenastog voća	Na nivou 2022.	Površine pod drvenastim voćem povećana za 1,75 ha
	Na nivou 2022.	Broj poljoprivrednih proizvođača upisanih u RPG i RK koji se bave voćarstvom povećan za 5
	Proizvodnja voća smanjenje za 92,6%	Proizvodnja voća povećana za 100 t
Poboljšanje kulture očuvanja voda i sportsko-rekreativnih aktivnosti u općini Ključ	Količina mladi puštena u vodotoke -16.000	Godišnja količina mladi puštena u vodotoke -21.000
	Destinacija Hanlovsko vrelo u potpunosti nije završena	Godišnji broj posjeta destinaciji u Hanlovskom vrelo -2.500
	1.350 gostiju na revirima	Broj gostiju na vodama općine Ključ -500
U okviru navedenih aktivnosti sufinansirana nabavka čamca za KKK "Ključ" Ključ		
	Ukupno:	14.000,00 KM
Mjera 1.3.1. Razvoj turističkih sadržaja		
Izrada plana korištenja kompleksa Stari	cca 500 posjeta kompleksu Stari grad Ključ	Broj posjeta kompleksu Stari grad Ključ -

grad Ključ		2.500
	1 manifestacije održane na lokaciji Stari grad Ključ	Broj održanih manifestacija na lokaciji Stari grad Ključ -4
	Nije bilo aktivnosti	Izrađan Plan korištenja kompleksa Stari grad Ključ
Izrada promotivnog materijala turističke ponude općine Ključ	Nije bilo aktivnosti	Broj komada izrađenog i distribuiranog promotivnog materijala -650
	Broj objavljenih promotivnih video klipova - 3	Broj objavljenih promotivnih video klipova -5
Ukupno:		26.246,79 KM
<b>Mjera 1.3.2. Razvoj turističke infrastrukture</b>		
Razvoj planinarskog turizma	Čišćenje i održavanje postojeće staze u dužini od 100 km obilježenih i 50 km neobilježenih	Dužina uređenih planinarskih staza -12,5 km
	9 novih kreveta za smještaj u planinarskom domu „Memko“	Broj novih kreveta za smještaj u planinarskom domu „Memko“ -12
	-	Broj planinara koji učestvuju u planinarskim pohodima koji se svake godine organizuju na teritoriji općine -25
Projekat proširen: Sanacija mosta Zgon – Humići, uređenje pješačke staze Stari grad Ključ, izrada projekta signalizacije saobraćnica gradskog naselja Ključ i postavljena 3 turistička promotivna okvira i 1 promotivni znak.		
Razvoj ribolovnog turizma	980 ribolovaca koristilo kamp naselje „Ribarski centar Sokolovo“	Broj ribolovaca koji godišnje koriste kamp naselje „Ribarski centar Sokolovo“ -200
Urbanističko uređenje gradskog jezgra	Broj manifestacija na uređenom, modernom i funkcionalnom gradskom jezgru -1	Broj manifestacija na uređenom, modernom i funkcionalnom gradskom jezgru -1
	Nije bilo aktivnosti	Površina uređenog gradskog trga -125 m <sup>2</sup>
	Nije bilo aktivnosti	Dužina asfaltiranih pristupnih saobraćajnica sa rješenjem oborinske odvodnje – 100 m
	Nije bilo aktivnosti	Broj postavljenih rampi u okviru uklanjanja arhitektonskih barijera -5
	Rekonstruisano 2.000 m <sup>2</sup> trotoara	Površina rekonstruisanih trotoara -225 m <sup>2</sup>
Ukupno:		159.803,23 KM
<b>SC 2 Uspostavljeni funkcionalan društveni sektor, dostupnost i pouzdanost svih javnih usluga</b>		

Prioritet 2.1. Stvoreni uslovi za kvalitetno obrazovanje		
Mjera 2.1.1. Unapređenje obrazovne infrastrukture		
Opremanje kabineta u OŠ „Ključ“	Paravani zamijenjeni kort pločama, nabavljeni dekorativni tepisi, kopir aparat i didaktički materijal	Broj kabineta fizike, hemije i biologije opremljenih savremenim nastavnim sredstvima -3
		Procenat povećanja prosječne ocjene iz fizike, hemije i biologije za 5%
Adaptacija i sanacija potkrovnog dijela Stare gimnazije iz austro-ugarskog perioda	Nije bilo aktivnosti	Broj organizovanih kreativno-edukativnih radionica za mlade - 3
	Nije bilo aktivnosti	Broj mladih obuhvaćen neformalnim obrazovanjem - 40
Rekonstrukcija objekta OŠ „Sanica“	Prekrivanje krova nad kotlovnicom i svlačionicama u fiskulturnoj Sali, Renoviran parket i zidovi u učionici bosanskog jezika, Djelimično saniran učenički WC, Zamijenjena ulazna vrata na stubišnom portal i Izgrađena nova kanalizaciona mreža.	Anketa o zadovoljstvu učenika, zaposlenih i roditelja uslovima rada u školi
Ukupno:		25.500,00 KM
Mjera 2.2.1. Razvoj sporta		
Edukacija i licenciranje trenera	Licencirano 11 trener	Broj licenciranih trenera -3
	Povećanje broj sportista za 52	Broj sportista -16 novih sportista
	155,90% ( povećanje broja medalja za 90 )	Procenat ostvarenja boljih sportskih rezultata – 10%
Izgradnja i uređenje terena za rekreaciju na području općine Ključ	Nije bilo aktivnosti	Broj korisnika novoizgrađenog školskog igrališta -600
Ukupno:		0,00 KM
Mjera 2.2.2. Razvoj kulture		
Rekonstrukcija velike sale Doma kulture	36 manifestacija održano u velikoj sali Doma kulture	Broj manifestacija koji se organizuju u velikoj sali Doma kulture -2
	5.260 posjetilaca manifestacijama	Broj posjetilaca manifestacijama -125
Uređenje Muzejske zbirke i uređenje i opremanje bosanske sobe kao dijela Muzejske zbirke Ključ	147 eksponata u Muzejskoj zbirci	Broj eksponata -3
	97 posjeta Muzejskoj zbirci	Broj posjetioca Muzejskoj zbirci -135
Upoznaj svoje korijene	Održana 1 radionica u sklopu projekta “Upoznaj svoje korijene“ ( 15 polaznika )	Broj održanih radionica -1
Ukupno:		2.000,00 KM



Mjera 2.2.3. Podrška mladima				
Podrška Vijeću mladih Ključ i drugim formalnim i neformalnim omladinskim grupama	Nije dostavljen Izvještaj o pravdanju sredstava ( prebačen iznos od 5.500,00 KM )		Broj treninga i seminara iz sistema neformalnog obrazovanja -2	
			Broj realizovanih zahtjeva (ideja) mladih - 1	
Ukupno:			0,00 KM	
Mjera 2.3.1. Poboljšanje sigurnosti građana				
Opremanje i obuka vatrogasaca vatrogasne jedinice općine Ključ	Nabavka terenskog motornog vozila za potrebe štaba CZ		Broj opremljenih profesionalnih vatrogasaca -1	
			Broj obučeni i edukovani profesionalni vatrogasaca -1	
			Izrađen i usvojen Plan edukacije vatrogasaca	
Zbrinjavanje pasa lotalica na području općine Ključ	Nabavljena 2 kaveza za humano hvatanje pasa lotalica		Uspostavljen kvalitetan servis za brigu o psima	
	Nabavljeno polovno vozilo Cedy za Higijeničarsku službu		Opremljeno prihvatilište za pse lotalice Broj edukacija stanovništva - 2	
Uređenje i zaštita obala i korita rijeka Sane i Sanice	Uređenje obale rijeke Sane – lokacija Pilote		Dužina uređenog riječnog korita -130 m	
Modernizacija i izgradnja javne gradske rasvjete	Izgrađena rasvjeta na 5 lokaliteta		Broj lokaliteta izgrađene ulične rasvjete - 3	
Ukupno:			200.302,36 KM	
Mjera 2.4.1. Unapređenje uprave				
E-kancelarijsko poslovanje	UR 2.536 Neriješenih 305 (12,03%)		UP 1.110 Neriješenih 48 (4,32%)	
			UR 2.702 neriješenih – 7,96% UP 912 neriješenih – 5,15% Sistem nije uvezan	
Projekat proširen: Uređenje kancelarije u Donjoj Sanici				
Uređenje sale Općinskog vijeća općine Ključ	Održana 1 manifestacija povodom Dana državnosi;		Broj održanih manifestacija različitog karaktera u sali Općinskog vijeća - 13	
Ukupno:			23.665,01 KM	
Mjera 2.4.2. Uspostava novih vidova podrške socijalno ugroženima				
Podrška disfunkcionalnim porodicama	29 disfunkcionalnih porodica kojima je pružena materijalna pomoć		Pružena podrška za 36 identifikovanih disfunkcionalnih porodica (stručna i materijalna)	
Suzbijanje društveno neprihvatljivog ponašanja kod maloljetne djece	8 slučajeva neprihvatljivog ponašanja maloljetnika kojima je pružena materijalna pomoć		Smanjenje broja novoevidentiranih slučajeva neprihvatljivog ponašanja	

		maloljetnika za 50% ( 4 slučaja ) Pružena potrebna stručna, profesionalna i materijalna pomoć za 10 identifikovanih mladih koji su u sukobu sa zakonom
Patronažna služba pomoći osobama treće životne dobi bez porodičnog staranja	Za 6 osoba preko 65 godina je pružena zdravstvena zaštita;	50 osoba treće životne dobi bez porodičnog staranja kojima je pružena zdravstvena i socijalna pomoć
	9 osoba preko 65 godina koristi stalnu novčanu pomoć;	
Projekat proširen: Izgradnja stanova za socijalne slučajeve 1.216.800,00 KM ( Projekat CEB II ) i 837.123,40 KM ( Projekat RSP podprojekat BH 6 );		
Ukupno:		5.937,76 KM
<b>Mjera 2.4.3. Izgradnja socijalne infrastrukture</b>		
Da bi inkluzija bila jaka, uključiti se treba osoba svaka	Nije bilo aktivnosti	Povećan broj novih članova Udruženja za zaštitu mentalnog zdravlja „Tunel“ Ključ za 10
		Broj socijalno inkluziranih osoba sa psihičkim i tjelesnim invaliditetom koje su uključene u društvene tokove povećanja za 2
Dom za privremeni smještaj žrtava nasilja, djece i mladih u različitim stanjima socijalne potrebe sa resursnim centrom za psiho-socijalno osnaživanje žrtava i usavršavanje profesionalaca	Nije bilo aktivnosti	Obezbijeđen i opremljen prostor sa adekvatnim uslovima za rad Doma
		Donesen i usvojen adekvatan plan i program te lista izvaninstitucionalnih usluga dostupnih korisnicima centra
		Promotivne aktivnosti (na prevenciji i suzbijanju nasilja u porodici, rodno zasnovanog nasilja i diskriminacije drugih socijalno ugroženih skupina) provedene najmanje tri puta na godišnjem nivou
Izrada projektne dokumentacije i izgradnja Novog gradskog groblja Ključ	Izgradnja saobraćajnice - gradsko mezarje	Izrađena projektna dokumentacija za Novo gradsko groblje
	Nije bilo aktivnosti	Osnovano Novo gradsko groblje
Ukupno:		14.157,00 KM
<b>Mjera 2.4.4. Povećanje efikasnosti u pružanju zdravstvenih usluga</b>		
Unapređenje sektora zdravstva	Podaci nisu dostavljeni	Radna temperatura u ZU "Dom zdravlja" Ključ

		Ušteda energije u objektu ZU "Dom zdravlja" Ključ
		Broj kvalitetno urađenih RTG snimaka na dnevnoj osnovi
Adaptacija Centra za mentalno zdravlje		Povećanje broja usluga Centra za mentalno zdravlje
Projekat proširen: Nabavka uniformi za Hitnu pomoć – sufinansiranje projekta		
	Ukupno:	5.000,00 KM
SC: 3.Organizovan efikasan sistem očuvanja zdrave okoline		
Prioritet 3.1. Obezbijeđen sistem kontinuranog vodosnabdijevanja i upravljanja kanalizacijom		
Mjera 3.1.1. Razvoj sistema vodosnabdijevanja		
Izgradnja i rekonstrukcija vodovodnih sistema na teritoriji općine Ključ	Dužina novoizgrađene lokalne vodovodne mreže 7,314 km	Dužina novoizgrađene lokalne vodovodne mreže 1,7 km
	Lokalna vodovodna mreža izgrađena na 3 lokacije	Na 1 lokaciji izgrađena lokalna vodovodna mreža
Izrada studijske i projektne dokumentacije i izgradnja novog dovodnog cjevovoda sa izvorišta Okašnica do pumpne stanice Palež gradskog vodovodnog sistema Ključ	Nije bilo aktivnosti	Izrađena studijska i projektna dokumentacija
		Dužina izgrađenog novog cjevovoda – 1 km
	Ukupno:	454.158,07 KM
Mjera 3.1.2. Razvoj kanalizacionog sistema		
Izrada projektne dokumentacije i natkrivanje kanala potoka Ižnica	Natkrivanje potoka Ižnica I faza –30 m i II faza – 40 m	Dužina uređenog natkrivenog kanala potoka Ižnica 150 m
	Nije bilo asfaltiranja	Dužina asfaltiranog puta iznad potoka Ižnica -150 m
Izgradnja kanalizacionog sistema na teritoriji općine Ključ	-	Dužina izgrađene kanalizacione mreže -1 km
	Izgradnja dijela kanalizacije Šljivari	
	Izgradnja dijela kanalizacije MZ Velagići	
	Izgradnja propusta u naselju Humići	
	Rješavanje odvodnje oborinskih voda u naselju Vukovo selo	
	Rješavanje odvodnje u naselju Postajre	
Izgradnja i sanacija slivnih rešetki		

		Ukupno:	214.263,27 KM
<b>Mjera 3.2.1. Izgradnja kapaciteta za zbrinjavanje komunalnog otpada</b>			
Jačanje tehničkih kapaciteta komunalnog preduzeća	Površina održanih javnih površina - 26.037,23 m <sup>2</sup>	Površina održanih javnih površina - 660 m <sup>2</sup>	
	Zimsko održavanje 23,713 km	Dužina lokalnih puteva u ljetnom i zimskom periodu koje održava komunalno preduzeće -17,7 km	
	Ljetno održavanje 126,213 km		
	Nabavljen pres kamion MAN		
	Nabavljen polovan traktor		
	Ralica za traktor		
	Trimer		
	Posipač gnojiva		
Fiskalni printer			
Čišćenje onečišćenih površina divljih deponija smeća	Nije bilo aktivnosti	Broj saniranih divljih deponija -3	
		Ukupno:	129.048,15 KM
<b>Mjera 3.2.2. Izgradnja kapaciteta za sortiranje komunalnog otpada</b>			
Sanacija deponije Peći i instalacija sortirne linije za miješani komunalni otpad, 1. Faza	Količina sortiranog otpada 130,57 t	Količina sortiranog otpada prema evidenciji komunalnog preduzeća – 11 t	
	Prihodi komunalnog preduzeća od upravljanja otpadom 665.695,00 KM	Prihodi komunalnog preduzeća od upravljanja otpadom	
	Prihodi komunalnog preduzeća od plasiranja sortiranog otpada 13.170,00 KM	Povećanje prihoda komunalnog preduzeća od plasiranja sortiranog otpada	
Dopuna projekta: Izgradnja reciklažnog dvorišta Busije I faza (sortirница i pretovarna rampa), Izrada investiciono-tehničke i okolinske dokumentacije za projekat postepenog zatvaranja deponije i izgradnje pratećih sadržaja prilagođenih regionalnom konceptu odlaganja komunalnog otpada na deponiji Peći i održavanje deponije Peći			
		Ukupno:	304.447,76 KM
<b>Mjera 3.3.1. Program ušteta u javnom sektoru</b>			
Uređenje administrativnog objekta Jedinственог опćинског органа управе опćине Ključ u cilju postizanja energetske efikasnosti	Nabavka i ugradnja laminata	Ušteta energije i budžetskih sredstava Općine Ključ	
		Ukupno:	6.692,80 KM

## III 2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

Služba za finansije i trezor						
R. br.	Opis aktivnosti	Planirano	Realizovano	Ekonomski kod	Period realizacije	Osoba zadužena za realizaciju
1.	Prikupljanje zahtjeva za sredstva od budžetskih korisnika; Izrada DOB-a	Izrađen DOB za period 2024-2026.	Usvojen DOB za 2024-2026. godina		Kontinuirano	Nijaz Delić Rufada Kesedžić
2.	Izrada nacrtu Budžeta za 2024, provođenje Javne rasprave te izrada prijedloga Budžeta za 2024. godinu, Izrada rebalansa Budžeta za 2024, Odluke o izvršavanju budžeta za 2024.godinu	Usvojen Nacrt Budžeta za 2024. godinu i provedba Javne rasprave te praćenje prihoda i rashoda po usvojenom budžetu	Usvojen nacrt budžeta za 2024. godinu, usvojen prijedlog budžeta za 2024. godinu i usvojena Odluka o izvršavanju budžeta za 2024. godinu		Kontinuirano	Nijaz Delić Rufada Kesedžić
3.	Izrada kvartalnih i godišnjih izvještaja	Izrađena četiri kvartalna izvještaja i jedan godišnji izvještaj				Hata Šabić Rufada Kesedžić
4.	Izrada Programa rada Službe za OV	Urađen program za 2024. godinu				Nijaz Delić
5.	Izrada plana rada Službe za 2024. godinu	Urađen plan za 2024.godinu				Nijaz Delić
6.	Izvještaj o radu Službe mjesečni i godišnji za tekuću godinu	Mjesečni i godišnji izvještaji				Nijaz Delić
7.	Izrada mjesečnog operativnog plana Službe i prikupljanje operativnih planova Službi za odbor za likvidnost	Održano 4 sastanaka Odbora za likvidnost i usvojeno 4 mjesečnih planova novčanih tokova	Redovno (kvartalno) održavanje sastanaka odbora za likvidnost i usvajanje operativnih planova za budžetske korisnike i praćenje procesa javnih nabavki		Kontinuirano	Nijaz Delić, Hata Šabić
8.	Praćenje i analiza prihoda i rashoda po planu Budžeta	Mjesečni izvještaji	Praćenje utroška grant sredstava općine Ključ i dostavljenih izvještaja o		Kontinuirano	Niaz Delić, Hata Šabić, Rufada

			pravdanju utroška u skladu sa odlukom o izvršavanju budžeta za 2023. godinu			Kesedžić
9.	Po programu rad OV Služba priprema: -izvještaj o korištenju budžetske rezerve za 2023. -izvještaj o korištenju budžetske rezerve za period 01.01.-30.06.2023. -izvještaj o izvršenju Budžeta općine Ključ za 2023.god. -izvještaj o izvršenju Budžeta općine Ključ za period 01.01.-31.03.2023; 01.01.-30.06.2023; 01.01-30.09.2023.	Mjesečni kvartalni, šestomjesečni i godišnji izvještaj				Nijaz Delić, Hata Šabić, Rufada Kesedžić
10.	Obračun plata i naknada (topli obrok, prevoz sa posla na posao, bolovanje, putnih naloga ), paušala,ugovora o djelu i dr, vođenje i dostavljanje statističkih podataka (za obračun plate) i izrada blagajničkih izvještaja. Izrada i dostavljanje poreskoj upravi MIP-a 1023, GIP-a 1022, ASD-1032, AUG1031, Specifikacije 2001 Specifikacije 2003	Obračun plaća, toplih obroka, prevoza sa posla na posao, obračun komisija i ugovora o djelu, sjednica Općinskog vijeća, dostava blagajničkih izvještaja, 12 MIP-ova, 1 GIP, 12 mjesečnih ob. RAD-1, godišnji , 1 izvještaj – iztraživanje o troškovima rada, 1 godišnji izvještaj o zaposlenima i plati. Dostava godišnjih izvještaja AUG-1032 za svakog primaoca				Fedha Koljić
11.	Zaprimanje i kompletiranje bankarskih izvoda transakcijskih računa i podračuna Općine i 10 mjesnih zajednica	Kompletirano i pripremljeno za knjiženje 1.660 izvoda transakcijskih računa i podračuna	Redovno knjiženje pristiglih obaveza i potraživanja, praćenje ostvarenja prihoda i analiza ostvarenja prihoda, praćenje i realizacija potpisanih ugovora, redovno		Kontinuirano	Emila Subašić
12.	Kontiranje i knjiženje izvoda transakcijskih računa i podračuna Organa uprave	Proknjiženo 1.200 izvoda transakcijskih računa i podračuna				Zekija Egrlić

13.	Kontiranje i knjiženje izvoda transakcijskih računa i podračuna Općinskog pravobranilaštva, 10 mjesnih zajednica i JU Centar za kulturu i obrazovanje	Proknjiženo 460 izvoda transakcijskih računa MZ-a	fakturisnje i priprema za utuživanja za potraživanja, izrada završnih računa za Organ uprave, općinsko pravobranilaštvo i JU Centar za kulturu i sport, izrada izjave o fiskalnoj odgovornosti Organa uprave i Općinskog načelnika za 2023. godinu, učešće uposlenih u komisijama vezanih za budžet.			Emila Subašić	
14.	Kompletiranje, kontiranje i knjiženje izvoda depozitnog računa Općine Ključ. Unošenje i knjiženje rješenja po osnovu kojih se prikupljaju javni prihodi.	Kompletirano, kontirano i proknjiženo 268 izvoda					
15.	Zaprimanje, kontrola ispravnosti i kompletiranje dokumentacije uz ulazne račune, te zavođenje u knjigu ulaznih računa svih ulaznih računa Organa uprave, Općinskog pravobranilaštva, mjesnih zajednica i JU Centar za kulturu i obrazovanje	Pripremljeno za knjiženje 1.775 ulaznih računa					Hata Šabić, Emila Subašić
16.	Zavođenje u knjigu ulaznih računa (u softver), kontiranje i knjiženje svih ulaznih računa Organa uprave	Proknjiženo 1.100 ulaznih računa					Zekija Egrlić
17.	Zavođenje u knjigu ulaznih računa (u softver) i kontiranje i knjiženje svih ulaznih računa Općinskog pravobranilaštva, mjesnih zajednica i JU Centar za kulturu i obrazovanje	Proknjiženo 675 ulaznih računa					Emila Subašić
18.	Kontiranje i knjiženje blagajničkih izvještaja, općih temeljnica, komisija i ugovora o djelu, sjednica Općinskog vijeća, zahtjeva za korištenje	33 blagajnička izvještaja, 80 općih temeljnica, 35 komisija i ugovora o djelu, 11 sjednica Općinskog vijeća, 45 zahtjeva za budžetsku rezervu					Zekija Egrlić

	budžetske rezerve					
19.	Izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija i rješavanje ostalih predmeta iz nadležnosti Službe	Izdato 80 uvjerenja i riješeno 200 ostalih predmeta				Nijaz Delić, Hata Šabić, Rufada Kesedžić, Emila Subašić, Fedha Koljić
20.	Izrada izlaznih računa po potpisanim ugovorima i radnim nalogima	Izdato 855 izlaznih računa				Emila Subašić, Besima Dervišević
21.	Organizovanje popisa osnovih sredstava, sitnog inventara, obaveza i potraživanja, zaliha, novčanih sredstava i blagajne, pružanje stručne pomoći komisijama, ažuriranje evidencije osnovnih sredstava, obračun amortizacije	Organizovanje 6 popisnih komisija, 6 izvještaja o provedenom popisu i 6 odluka o usvajanju izvještaja. Godišnji obračun amortizacije				Hata Šabić
22.	Dostavljanje izvještaja o stanju obaveza i potraživanja	30 izvještaja o obavezama i potraživanjima				Hata Šabić
23.	Slanje opomena za naplatu potraživanja, priprema dokumentacije za pokretanje tužbe	Izdato 100 opomena, pripremljena dokumentacija za pokretanje 5 tužbi				Emila Subašić
24.	Rad i priprema za reviziju 2022.godine za Ured za reviziju institucija u Federaciji BiH, za period 01.01.2022.-31.10.2022.godine.					Služba
<b>Služba za stručne poslove Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, opću upravu i društvene djelatnosti</b>						
<b>R. br.</b>	<b>Opis aktivnosti</b>	<b>Planirano</b>	<b>Realizovano</b>	<b>Ekonomski kod</b>	<b>Period realizacije</b>	<b>Osoba zadužena za realizaciju</b>
1.	Priprema i obrada materijala za sjednice Općinskog vijeća, Kolegija	Tehnički pripremljeno i obrađeno najmanje 12 sjednica Općinskog vijeća (urađeno 12 poziva za	Tehnički pripremljeno i obrađeno najmanje 12 sjednica Općinskog vijeća (urađeno 12 poziva za	-	Kontinuirano	



	Opć. vijeća i radnih tijela Opć. vijeća	sjednice O.v., 12 zapisnika sa sjednica O.v., te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti O.v.) Tehnički pripremljeno i obrađeno najmanje 12 sjednica Kolegija Općinskog vijeća (urađeno 12 poziva za sjednice Koleg. O.v., 12 zapisnika sa sjednica Kolegija O.v., te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti radnih tijela)	sjednice O.v., 12 zapisnika sa sjednica O.v., te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti O.v.) Tehnički pripremljeno i obrađeno najmanje 12 sjednica Kolegija Općinskog vijeća (urađeno 12 poziva za sjednice Koleg. O.v., 12 zapisnika sa sjednica Kolegija O.v., te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti radnih tijela)			Nedžad Pobrić, Dženana Kujundžić Domazet
2.	Priprema i obrada materijala sjednica Stručnog kolegija Općinskog načelnika	Tehnički pripremljeno i obrađeno najmanje 11 sjednica Stručnog kolegija Opć. načelnika (urađeno 11 poziva za sjednice Stručnog kolegij O.N, 11 zapisnika sa sjednica Stručnog kolegij O.N, te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti SK)	Tehnički pripremljeno i obrađeno najmanje 11 sjednica Stručnog kolegija Opć. načelnika (urađeno 11 poziva za sjednice Stručnog kolegij O.N, 11 zapisnika sa sjednica Stručnog kolegij O.N, te ostalih pojedinačnih akata iz nadležnosti SK)	-	Kontinuirano	Suada Hamzić
3.	Rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku i priprema i izrada pojedinačnih akata iz nadležnosti Službe	Urađena sva akta i riješeni svi zahtjevi stranaka	Urađena sva akta i riješeni svi zahtjevi stranaka	-	Kontinuirano	Služba
4.	Normativno - pravni poslovi iz nadležnosti službe	Pripremljena Odluka o plaćama i naknadama, Pripremljen Pravilnik o plaćama i naknadama zaposlenih u organu uprave	1 Izmjena Odluka o plaćama i naknadama, 1 izmjena Pravilnik i plaćama i naknadama zaposlenih u organu uprave Izvršene 4 izmjene Pravilnika o unutrašnjo organizaciji JOOU Odluka o sufinansiranju prevoza učenika srednjih škola	-	Kontinuirano	Amir Hadžić, Suada Hamzić, Zehra Čajić
5.	Priprema i izrada akata iz oblasti radnih odnosa	Pripremljeno: 62 rješenja o korištenju godišnjeg odmora, 62 rješenja o radnom stažu, 62 rješenja o naknadi za korištenje godišnjeg odmora	Pripremljeno: 61 Rješenje o korištenju godišnjeg odmora, 7 Rješenja o prestanku radnog odnosa, 6 Rješenja o otpremnini za	-	Kontinuirano	Suada Hamzić

		(regresu), 62 rješenja o plaći, 55 rješenja o ocjeni rada Rješenja o naknadi za slučaj bolesti (po zahtjevima zaposlenih), Uvjerenja o podacima iz personalne evidencije (po zahtjevima zaposlenih)	odlazak u penziju, 9 Rješenja o postavljenju/prijem u radni odnos, 8 Rješenja o probnom radu, 28 Rješenja o naknadi za prevoz, 5 Rješenja o plaćenom odsustvu, 5 Rješenja o naknadi za slučaj smrti užeg člana porodice, 1 Javni konkurs za prijem državnih službenika, 1 Javni konkurs za prijem Općinskog pravobranioca, 3 Javna oglasa za prijem namještenika, 8 Uvjerenja o podacima iz personalne evidencije.			
6.	Vođenje i ažuriranje personalne evidencije o zaposlenim u organu uprave	Ažurirani podaci o prisustvu edukacijama državnih službenika i namještenika, Ažurirani podaci u Matičnoj knjizi radnika i vođena elektronska baza podataka o radnicima	Ažurirani podaci o prisustvu edukacijama državnih službenika i namještenika, Ažurirani podaci u Matičnoj knjizi radnika i vođena elektronska baza podataka o radnicima	-	Kontinuirano	Suada Hamzić
7.	Kompletiranje materijala za objavu i izrada „Službenog glasnika općine Ključ“	Kompletirani materijali, pripremljeno, odštampano i distribuirano najmanje 12 brojeva „Službenih glasnika općine Ključ“	Kompletirani materijali, pripremljeno, odštampano i distribuirano najmanje 12 brojeva „Službenih glasnika općine Ključ“	-	Kontinuirano	Suada Hamzić, Nedžad Pobrić, Zehra Čajić
8.	Praćenje, analiziranje i izvještavanje o stanju u oblasti obrazovanja, sporta, NVO sektora	Za Općinsko vijeće pripremljene 4 informacije	Za Općinsko vijeće pripremljene 4 informacije Izvještaj o imlementiranim projektima NVO po Javnom pozivu Izvještaj o radu NVO za 2022. Godinu Izvještaj o radu Osnovnih škola Izvještaj o radu MSS „Profesor Omer Filipović“ Ključ	-	Kontinuirano	Zehra Čajić

9.	Provođenje postupka dodjele stipendija	Javni poziv o dodjeli stipendija	Javni poziv o dodjeli stipendija Isplaćene 44 stipendije za 44 studenta	614200 Grantovi pojedincima	4/23	Zehra Čajić
10.	Provođenje postupka raspodjele budžetskih sredstava NVO putem javnog poziva	Proveden postupak raspisivanja Javnog poziva i zaključeni ugovori sa odabranim NVO	Proveden postupak raspisivanja Javnog poziva i zaključeni ugovori sa odabranim NVO, raspisana dva Javna poziva	614 300 Grantovi neprofitn. organizac	4/23 6/23	Zehra Čajić
11.	Obilježavanje značajnih datuma i događaja	Obilježena 97 značajna datuma i događaja u saradnji sa JU "Centar za kulturu i obrazovanje", školama, boračkim udruženjima, KUD-ovima, Medžlisom IZ i MZ	Obilježena 93 značajna datuma i događaja u saradnji sa JU "Centar za kulturu i obrazovanje", školama, boračkim udruženjima, KUD-ovima, Medžlisom IZ i Mjesnim zajednicama	613900 Obilježav. značajnih datuma	Kontinuirano	Zehra Čajić
12.	Obavljanje administrativno-tehničkih poslova za organe MZ-a, Praćenje rada MZ-a	Zavedeno 800 predmeta u 10 mjesnih zajednica, Održano 80 sastanka organa MZ-a.	Zavedeno 576 predmeta u 10 mjesnih zajednica, Održano 45 sastanka organa MZ-a.	613900 Obilježavanje značajnih datuma	Kontinuirano	Mediha Karadža, Edin Husić, Đemal Ljutić, Rajif Hodžić, Senad Hadžić
13.	Prijem i zavođenje svih podnesaka u propisane djelovodnike i knjige evidencije, te arhiviranje predmeta i akata	Protokolisano 3.800 predmeta, Razduženo i arhivirano 3.500 predmeta.	Protokolisano 3.614 predmeta, Razduženo i arhivirano 3.352 predmeta.	-	Kontinuirano	Alma Šljivar
14.	Poslovi kompletiranja zahtjeva koji pravna i fizička lica podnose nadležnim općinskim službama, izdavanje uvjerenja o životu i uvjerenja o uzdržavanju, ovjera potpisa, prijepisa i rukopisa	Zaprimljeno 2.100 zahtjeva Izdato 650 uvjerenja Ovjereno 13.500 potpisa, prepisa i rukopisa	Zaprimljeno 4.017 zahtjeva Izdato 572 uvjerenja Ovjereno 14.586 potpisa, prepisa i rukopisa	-	Kontinuirano	Amela Hotić, Edin Husić, Senad Hadžić
15.	Poslovi matičnih ureda (Ključ, Krasulje, Sanica)	Izdato 9000 BiH i internacionalnih izvoda (MKR, MKV, MKU, KD), Izvršeno 500 upisa u matične knjige, Izvršeno 8000 provjera za potrebe	Izdato 12.530 BiH i internacionalnih izvoda (MKR, MKV, MKU, KD), Izvršeno 616 upisa u matične knjige,	-	Kontinuirano	Alija Halilović, Elvira Botonjić, Edin Husić,

		CIPS-a u bazi podataka, Izvršeno 1500 promjena kroz matične knjige.	Izvršeno 3829 provjera za potrebe CIPS-a u bazi podataka, Izvršeno 2.024 promjena kroz matične knjige.			Senad Hadžić
16.	Sufinansiranje prijevoza učenika srednje škole	60 učenika ostvarilo subvenciju u iznosu od 60% troškova prevoza za 10 mjeseci.	Javni poziv 69 učenika ostvarilo subvenciju u iznosu od 60% troškova prevoza za 10 mjeseci.	613500 Izdaci za usluge prevoza	Kontinuirano	Zehra Čajić
17.	Izrada izvještaja i planova rada Službe	Urađeno 12 mjesečnih izvještaja o radu službe, Urađen 1 godišnji izvještaj o radu službe, Urađen 1 godišnji plan rada službe.	Urađen 1 godišnji izvještaj o radu službe, Urađen 1 godišnji plan rada službe.	-	Kontinuirano	Amir Hadžić, Suada Pudić, Zehra Čajić
<b>Služba za prostorno-uređenje, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove</b>						
R. br.	Opis aktivnosti	Planirano	Realizovano	Ekonomski kod	Period realizacije	Osoba zadužena za realizaciju
1.	Normativno- pravni poslovi iz nadležnosti službe	Vrijeme procesiranja predmeta iz nadležnosti službe smanjeno za 10 %	Vrijeme procesiranja predmeta iz nadležnosti službe smanjeno za 10 %		Kontinuirano	Admir Šistek
2.	Provođenje Zakona iz oblasti stambenih odnosa i Zakona o komunalnim djelatnostima	Rješenja o povratu stanova vlasnicima-pravnim subjektima (1); Rješenje o izboru prinudnog upravitelja (1); Rješenja o uvođenju prinudne uprave u zgradama kolekt. smještaja (30); Ugovori o zakupu-najmistanova (10) Ugovori o zakupu garaža (18); Ugovori o sporazumnom raskidu i aneksi ugovora za stan i garaže(3) Subvencije od KM zdravstva za raseljene i socijalne kategorije u stanovima – naknada za održ. (10) Uvjerenja iz PS obrasca (3); Uvjerenja o službenoj evidenciji (5);	U 2023.godini zaprimljeno je 97 predmeta. 12 predmeta su upravni postupci i 85 predmeta upravne radnje, svi predmeti su riješeni, od čega su 10 rješenja o uvođenju prinudne uprave u zgradama kolektivnog smještaja, 1 rješenje o stavljanju stana na raspolaganje i 1 Rješenje o Reidentifikaciji korisnika CEB II projekta, 21 Ugovor o zakupu ili najmu stana i 24 Ugovora o zakupu stana za korisnike CEB II i BH 6 projekta, 17 Ugovora o zakupu garaža u zgradama kolektivnog smještaja i 23 ostala predmeta tipa opomene za plaćanje zakupa, izjave, obavijesti, prijedlozi i mišljenja,	-	Kontinuirano	Esma Temimović

		<p>Odluka o subvencijama za mlade stambeno rješavanje (1).          Javni poziv za subvenc. za mlade(1)          Javni poziv za izbor prin.upravitel(1)          Priprema Odluke za Općinsko vijeće o dodjeli - prodaji stanova.          Priprema dokumentacije za Etažiranje i uknjižbu stanova          Izvještaj o stanju i vrijednosti imovine u vlasništvu Općine.          Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade za 2024, Odluke o uvođenju kom.nakn u nove MZ,          Podaci i Izvještaji prema ministarstv. Aktivnosti na CEB II i RSP BH 6 projektima te drugi akti i predmeti po zahtjevu stranaka, OV i ON.</p>	<p>Izvještaji Federalnom ministarstvu raseljenih osoba i izbjeglica, dostava podataka i izvještaja za subvencioniranje naknade zajedničkog održavanja zgrada KM zdravstva Bihać, obavještenja za postupanje, odgovori po zahtjevu za dodjelu stanova, obavještenja za zakup stana, dostava podataka, zahtjevi za produženja isporuke el.energije za stanove, prijedlozi za uknjižbu i upis prava vlasništva, Javni poziv za subvencije stambenog zbrinjavanja mladih, prijedlozi za tužbe putem Općinskog pravobranilaštva i dr. Saradnja sa JU Općinski fond, JU CSR, JP UKUS Ključ, aktivnosti na projektu CEB II, RSP BiH 6, (izgradnja dvije zgrade neprofitnog socijalnog stanovanja), Reidentifikacija i Referifikacija korisnika za oba projekta, te podaci CRS – u za donaciju namještaja za korisnike u vrijednosti od 11.282,87 KM (dostava razne dokumentacije, sastanci, upitnici, ankete, baza podataka, i dr.)          Donešene 3 Informacije iz stambene oblasti i to:          Informacija o stanju i vrijednosti imovine-stanova i garaža u sklopu zgrada kolektivnog smještaja općine Ključ          Informacija o Projektima CEB II i RSP BH 6          Informacija o subvencijama za troškove naknade za održavanje</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>zgrada za ugrožene socijalne i raseljene korisnike KM građenja. Donešena 1 Odluka iz stambene oblasti i to:</p> <p>Odluka o subvencioniranju stambenog zbrinjavanja mladih u 2023.g.</p> <p>Iz Zakona o komunalnim djelatnostima, donešena 1 Odluka, i to:</p> <p>Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade za 2023.</p> <p>Pored ostalog urađeno je 84 internih-(sl.) predmeta po zahtjevu Općinskog načelnika, Općinskog pravobranilaštva, Službi unutar Organa uprave, Općinskog vijeća, boračkih udruženja i dr., te administrativni poslovi Službe.</p>			
3.	Rješavanje predmeta iz oblasti imovinskih odnosa, zahtjeva fizičkih lica za dodjelu građevinskog zemljišta, kao i postupci eksproprijacije.	<p>Pripremanje postupaka prodaje izgrađenog ili neizgrađenog građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu u Općini Ključ koje usvaja Općinsko vijeće (shodno Zakonu o stvarnim pravima,1-2 prodaje); Pripremiti Odluke za Općinsko vijeće (tri) o utvrđivanju visine Rente po zonama za 2023. godinu; Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene na području općine Ključ za 2022. godinu; Odluka o utvrđivanju bazne cijene kao osnovice za obračun naknada za uređenje građevinskog zemljišta za 2023; Pripremiti Izvještaj o stanju i vrijednosti imovine u vlasništvu općine Ključ;</p>	<p>U 2023.godini, a u okviru redovnih poslova, zaprimljeno je 139 zahtjeva (po zahtjevu stranke ili su se vodili po službenoj dužnosti) od čega upravnih postupaka 120 i upravnih radnji 19. Od 120 zahtjeva za vođenje upravnih postupaka riješeno je 116, a neriješeno je 4 (2 zahtjeva je podneseno u decembru 2023.godine).</p> <p>Od 24 zaprimljenih zahtjeva za upravne radnje riješeno je 18 i ima 1 neriješen zahtjev.</p> <p>Pored redovnih zahtjeva pripremljene su 3 standardne odluke za sjednicu Općinskog vijeća i to: Odluka o utvrđivanju</p>	-		Senad Zečević

		<p>Pripremiti rješenja o izdavanju državnog zemljišta u i pod zakup fizičkim i pravnim licima koje donosi Općinsko vijeće (3-4 rješenja); Donijeti rješenja o zakupu javnih površina (nekretnina u državnom vlasništvu – najmanje 120 rješenja, po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranaka); Pripremiti Odluke za OV o utvrđivanju javnog interesa (najmanje 5 Odluka), kao mišljenja o saglasnosti za utvrđivanje općeg interesa (2 ili više općina, 1-2 mišljenja); Donijeti rješenja o prihvatanju ili odbijanju zahtjeva za potpunu ili nepotpunu eksproprijaciju nekretnina (6-7 rješenja); Donijeti rješenja o upisu prava na nekretninama u korist državnog vlasništva, a po izjavi o odricanju fizičkih lica (najmanje 5-6 rješenja); uraditi Ugovore o zakupu poslovnih prostora u državnom vlasništvu i sl. (3 Ugovora); pripremiti prijedloge preliminarnih lista za općinu Ključ, za sanaciju/rekonstrukciju stamb. objekata prema minist. i drugi imovinsko-pravni poslovi.</p>	<p>visine Rente po zonama za 2023. godinu; Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene na području općine Ključ za 2022.godinu; Odluka o utvrđivanju bazne cijene kao osnovice za obračun naknada za uređenje građevinskog zemljišta za 2023.godinu. Također je na zahtjev Općinskog načelnika pripreman prijedlog Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustupanju zemljišta koja predstavljaju javne ceste i javne površine u državnom vlasništvu na području općine Ključ.</p> <p>Pripremljen je Izvještaj o stanju i vrijednosti imovine u vlasništvu općine Ključ. U toku 2023.godine pripremljeno je ukupno 4 Odluke o utvrđivanju javnog interesa koje usvaja Općinsko vijeće općine Ključ. Prate se 2 projekta rekonstrukcije stambenih objekata u općini Ključ i to Projekat SAF (u okviru kojeg se izvode radovi rekonstrukcije/sanacije/izgradnje 5 stambenih objekata korisnika Bošnjačke nacionalnosti, koje implementira Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica u Sarajevu) i Regionalni projekat povratka iz zemalja okruženja u okviru kojeg se radilo 4 stambena objekta povratnika u Ključ.</p> <p>Izrađeni Ugovori o zakupu poslovnih prostora i garaže u</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>državnom vlasništvu-2 ugovora; 19 upravnih radnji (zahtjevi za izdavanje uvjerenje, dostava izvještaja i sl.); 2 ugovora o dodjeli finansijskih sredstava za alternativni/nužni smještaj i drugi poslovi. Također je pripremljen ugovor o međusobnim pravima i obavezama po osnovu korištenja i upravljanja gradskom plažom "Alina luka" u Ključu.</p> <p>Rješavanje imovinsko-pravnih poslova na izgradnji dijela prilaznog puta u Pudin Hanu, MZ Velagići, MZ Krasulje u Sadikovićima.</p>			
4.	<p>Donošenje rješenja o urbanističkoj suglasnosti</p> <p>Donošenje rješenja o odobrenjima za građenje</p> <p>Donošenje rješenja o odobrenjima za upotrebu</p> <p>Donošenje odobrenja o cijepanju</p> <p>Donošenje Uvjerenja, Rješenja o ispravci, dostava podataka, produženja Rješenja, zaključaka, davanje mišljenja i primjedbi na prostorno-planske dokumente, izvještaje</p> <p>Donošenje odluka iz prostornog uređenja</p> <p>Informacije o provođenju prostorno-planske dokumentacije, vodosnabdijevanja i stanju zaštite i unapređenja životne sredine na području</p>	<p>Izraditi 60 rješenja za urbanističku saglasnost</p> <p>Donijeti 45 rješenja o odobrenju za građenje</p> <p>Donijeti 3 rješenja o uklanjanju objekata</p> <p>Donijeti 20 rješenja o odobrenju za upotrebu</p> <p>Donijeti 15 odobrenja o cijepanju</p> <p>Donijeti 20 uvjerenja, 6 rješenja o ispravci i produženju, 10 zaključaka 18 mišljenja i izvoda iz prostorno-planske dokument, 15 dostava podataka, 13 izvještaja 3 mišljenja i primjedbi na prostorno-planske dokumente,</p>	<p>U 2023.godini je zaprimljeno 313 zahtjeva, te postupanja po zahtjevu javnih preduzeća općine Ključ, te ministarstava kantonalnog i Federalnog nivoa. Od podnešenih zahtjeva, 211 su upravni postupci, 72 zahtjeva se odnosilo na upravne radnje i 30 vlastita koji se odnose na projekte. Riješeno je 269 zahtjeva, od čega 184 upravna postupka, 71 zahtjeva upravnih radnji i 14 vlastitih. Neriješeno 27 upravnih postupaka, dok je u toku još 16 projekata. Pored navedenog urađena su 24 predmeta iz prethodnih godina (2010-2022.godina).</p> <p>U izvještajnom periodu urađeno je 97 rješenja za urbanističku saglasnost, 58 odobrenja za građenje, 4 odobrenja za uklanjanje objekata, doneseno je 28 rješenja o upotrebnim</p>	-	Kontinuirano	Jasna Bellaadem, Rufad Čajić



	<p>općine Ključ</p> <p>Planovi i programi uređenja građevinskog zemljišta, uređenja i održavanja voda i vodotoka II kategorije i upravljanja otpadom na području općine Ključ, o utrošku sredstava od vodnih i šumskih naknada, indirektnih poreza, naknada od uređenja građevinskog zemljišta i utroška sredstava za sanaciju vodovoda.</p>	<p>Donijeti 4 odluke iz prostornog uređenja</p> <p>Uraditi 3 informacije o provođenju prostorno-planske dokumentacije i stanju zaštite unapređenja životne sredine na području općine Ključ</p> <p>Uraditi najmanje 6 plana i programa uređenja građevinskog zemljišta, uređenja i održavanja voda i vodotoka II kategorije na području općine Ključ, o utrošku sredstava od vodnih naknada, indirektnih poreza, naknada od uređenja građevinskog zemljišta i utroška sredstava za sanaciju vodovoda.</p> <p>Izrada predmjera i predračuna, te ostali predmeti po zahtjevima stranaka</p>	<p>dozvolama, plana parcelacije 14, 10 rješenja o produženju roka važnosti i izmjeni, 30 vlastitih projekata, 14 izvještaja, 4 programa, 16 uvjerenja, 38 zahtjeva, mišljenja, informacija, dostavljanja podataka i ostalo. Takođe, urađeno je oko 85 internih predmeta po zahtjevu Općinskog načelnika, službi unutar organa uprave, Općinskog vijeća, zatim aktivnosti na realizaciji projekata CEB II i BiH6 (izgradnja dvije stambene zgrade za kolektivno stanovanje socijalno ugroženih lica), izmjenama i dopunama Prostornog plana, regulacionih planova i urbanističkog projekta, predmjeri i predračuni za sanaciju i rekonstrukciju lokalnih puteva i ostalih građevinskih radova, odgovori na vijećnička pitanja i drugi administrativni poslovi.</p> <p>U 2023. godini doneseno je 5 (pet) odluka:</p> <p>Odluka o utrošku sredstava od koncesija za 2023. godinu</p> <p>Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade za ustupanje zemljišta koja predstavljaju javne ceste, javne površine, građevinsko zemljište kojima upravlja Općina Ključ</p> <p>Odluka o izmjenama i dopunama Urbanističkog projekta SRC „Ometaljka“ i Odluke o provođenju Urbanističkog projekta SRC</p>			
--	--	---	--	--	--	--

			<p>„Ometaljka“ Krasulje x 2  Odluke o osnivanju poslovne zone „Velagići“ i poslovne zone „DI“ Ključ.  Usvojeno je 6 (šest) programa:  Program utroška sredstava od naknada za uređenje građevinskog zemljišta za 2023.godinu  Program utroška sredstava od indirektnih poreza na ime finansiranja autocesta u FBiH za 2023.godinu  Program utroška sredstava od vodnih naknada za 2023.godinu  Program uređenja građevinskog zemljišta za 2023.godinu  Program utroška sredstava za izgradnju i rekonstrukciju vodovoda na području općine Ključ za 2023.godinu  Program uređenja i održavanja voda i vodotoka II kategorije na području općine Ključ za 2022.godinu.  Primljeno k znanju 1 (jedna) Informacija:  Informacija o stanju zaštite i unapređenja životne sredine na području općine Ključ</p>			
5.	Postupanje po zahtjevima stranaka za sanaciju infrastrukture i vodosnabdijevanja	10 internih djelovodnika otpada Izlazak na teren, snimanje stanja te prijedlog šta uraditi u konkretnim slučajevima. Pomoć u tehničkom smislu, priprema projektnih prijedloga Izrada predmjera i predračuna Praćenje i izvještavanje o realizaciji projekata vodosnabdijevanja, te ostali predmeti po zahtjevima stranaka	U periodu od 01.10.-31.12.2023. godine zaprimljen je 1 predmet koji je u toku, te 2 interna predmeta od kojih je jedan rješen i arhiviran. Vođenje evidencije o podnošenju izvještaja o proizvodnji, upravljanju i postupanju sa otpadom od strane deset pravnih lica. Svi redovni poslovi se odvijaju	-	Kontinuirano	Amra Fetahović

			kontinuirano i u skladu s dinamikom poslova. Kalendar praćenja rada Službe je vodio šef službe Admir Šistek, dipl.ing.geod. uz konsultaciju sa zaposlenicima usmeno, te pismeno na osnovu mjesečnih izvještaja zaposlenika Službe			
6.	Praćenje, analiziranje i izvještavanje o stanju u katastru	Za Općinsko vijeće pripremljene 2 informacije	-	-	Kontinuirano	Admir Šistek
7.	U saradnji sa urbanizmom učestvovati u izradi Odluka o dodjeli zemljišta (gradskog i ostalog građevinskog zemljišta)	Odluka o dodjeli zemljišta	Realizovano je 8 (osam) odluka o dodjeli zemljišta (gradskog i ostalog građevinskog zemljišta).	-	Kontinuirano	Admir Šistek
8.	Izrade baze podataka katastra nekretnina (BPKN) i upisa podataka u zemljišno-knjižnu evidenciju – gruntovnicu, sačiniti Informaciju o stanju izrade BPKN-a i stepena izvršene uspostave zemljišne knjige za područje općine Ključ.	Provođenje svih promjena po podacima katastra nekretnina za područje cijele općine Ključ, za period od 1973, do danas (dovršeno 80 % promjena)	U periodu od 1973. godine na području općine Ključ do danas je dovršeno 85 % promjena tj. upisa u zemljišno - knjižnu evidenciju - gruntovnicu te svih pratećih promjena u skladu sa izradom BPKN-a.	-	Kontinuirano	Admir Šistek, Bejha Ljubijankić
9.	Po potrebama koje se ukažu vršiti iskolčavanje, odnosno prenošenje planiranih i aktivnih općinskih projekata (komunalna infrastruktura, industrijski i privredni objekti i dr.) na teren, te isti pratiti (geodetski) u toku njihove realizacije	Ovisno od projekta (cca 2-3 godišnje)	Urađeno jedno iskolčenje puta	-	Po potrebi	Admir Šistek, Bejha Ljubijankić
10.	Održavanje premjera i katastra nekretnina/zemljišta, sa izvodjenjem terenskih radova (utvrđivanje i geodetsko snimanje	Uraditi najmanje 1000 predmeta po Rješenjima ( Sud, Porezna uprava, notar ). Realizovati najmanje 400 zahtjeva za identifikaciju, cijepanje, uplanjenje, iskolčavanje,	Ukupno urađeno predmeta je 1229; od toga kancelarijskih po <b>Rješenjima suda i Ugovori</b> od strane notara i advokata iznosi 862 obrađenih predmeta. <b>Terenskih predmeta</b>	-	Kontinuirano	Atif Delić, Bejha Ljubijankić, Almira Draganović, Admir Šistek

	nastalih promjena na zemljištu, provođenje ovih promjena na geodetskim planovima i u katastarskom operatu u upravnom postupku, ispravljanje nedostataka premjera i katastra zemljišta, izrada potrebne prateće tehničke dokumentacije za provođenje promjena u katastarskom operatu), kao i održavanje premjera i katastra zemljišta u skraćenom postupku (provođenje promjena u katastarskom operatu na osnovu rješenja i odluka sudova i drugih nadležnih organa, bez premjeravanja zemljišta i uviđaja na licu mjesta)	pokazivanje međa i ostalo.	(uplanjenja objekta, geodetski snimak, pokazivanje međne linije, cijepanje i historijat parcela koji se obrađuje kancelarijski) sa identifikacijom je urađeno 367. Identifikacije se svrstavaju u terenske i kancelarijeske te shodno tome je terenskih identifikacija urađeno 16, a kancelarijskih 34.			
11.	Izdavanje raznih podataka premjera i katastra zemljišta i katastra komunalnih uređaja (uvjerenja o zemljišnom posjedu, kopija geodetskih planova i prepisa posjedovnih listova, te podataka o geodetskoj mreži) i pružanje drugih usluga na bazi geodetsko-katastarske dokumentacije - kontinuirani poslovi tokom planskog perioda.	Izdati najmanje 1.000 Posjedovnih listova i katastarsko knjižnih izvoda; Izdato 400 skica parcele, kopije katastarskog plana, 450 uvjerenja o posjedniku imovine i uvjerenja o činjeničnom stanju i ostalo	Izdano je posjedovnih listova i kku 1188. Skica i kopija katastarskog plana je izdano 344, dok broj ukupno izdatih uvjerenja iznosi 382 Od ukupnog broja urađenih Uvjerenja tj. 382, uvjerenja o identifikaciji za sud urađeno je 180.	-	Kontinuirano	Atif Delić, Bejha Ljubijankić, Almira Draganović
12.	Pružanje geodetskih i katastarskih usluga vezano za legalizaciju bespravno sagrađenih građevinskih objekata (identifikacija i	Izdati najmanje 30 uvjerenja o činjeničnom stanju objekta	Od ukupno urađenih uvjerenja, tj, 382 izdato je 202 uvjerenja na zahtjev stranke i službe i to: Uvjerenje o činjeničnom stanju, Uvjerenje o visini prihoda,	-	Kontinuirano	Admir Šistek, Bejha Ljubijankić

	premjeravanje zemljišta i objekata na terenu, izrada skica snimanja, računanje površina parcela, sastavljanje prijavnog lista i sl.), pokrenutih po zahtjevu stranaka i drugih službi i stranaka.		Uvjerenje od kad se vodi kao posjednik i Uvjerenje posjedovanju/neposjedovanju nekretnina.			
13.	Redovno ažuriranje promjena i stalna komunikacija sa Federalnom upravom za imovinsko-pravne i geodetske poslove Sarajevo, te praćenje promjena na serveru Uprave, kao i održavanje softvera KATASTAR.BA i održavanje BPKN-a na istom	U suradnji sa FGU olakšan je proces žalbi, tužbi i primjedbi o samom provođenju promjena te redovan rad u programu Katastar.ba	Redovno ažuriranje i održavanje softvera Katastar.ba i održavanje BPKN-a u saradnji sa FGU Sarajevo	-	Kontinuirano	Atif Delić, Bejha Ljubijankić, Almira Draganović, Admir Šistek
14.	Pružanje drugih usluga na osnovu geodetsko-katastarske dokumentacije (razna geodetska vještačenja po zahtjevu sudskih i upravnih organa, rad u stručnim komisijama i sl.), povremeni poslovi, pokrenuti po zahtjevu državnih organa i drugih korisnika.	20 vještačenja, identifikacije i ostalo po zaključcima (Sud, Službe općine Ključ )	Zahtjevi pokrenuti po zahtjevu državnih organa (imovinske službe i općinskog pravobranioca) je 21 predmet. Dok je zaprimljeno i otvoreno po službenoj dužnosti 363 predmeta ulazne i izlazne pošte, od toga 360 predmeta je riješeno, a ostala 3 u toku rješavanja.	-	Kontinuirano	Atif Delić, Bejha Ljubijankić, Almira Draganović, Admir Šistek
<b>Služba za razvoj, privredu i civilnu zaštitu</b>						
<b>R. br.</b>	<b>Opis aktivnosti</b>	<b>Planirano</b>	<b>Realizovano</b>	<b>Ekonomski kod</b>	<b>Period realizacije</b>	<b>Osoba zadužena za realizaciju</b>
1.	Upravno-pravni poslovi iz nadležnosti Službe	Riješeni svi zahtjevi za obavljanje djelatnosti i prestanak rada samostalnih djelatnosti u predviđenom roku.	Riješeni svi zahtjevi za obavljanje djelatnosti i prestanak rada samostalnih djelatnosti u predviđenom roku.	-	Kontinuirano	Jasna Bašić

2.	Direktno saradivanje sa Stručnim savjetnikom za planiranje i koordinaciju razvoja/dostavljanje podataka o realizaciji i praćenju pojedinačnih projekata (ugovori, ovjerene situacije i sl, izvršena plaćanja, završetak projekata i dr.); Poduzimanje mjera za praćenje i implementaciju Strategije	Svakodnevna saradnja, ažuriranje podataka;	Nije bilo aktivnosti	-	Kontinuirano	Azra Kujundžić	
3.	Praćenje i upravljanje implementacijom Strategije	Upućen dopis svim službama za izradu Plana rada službi za '24. godinu.	Upućen dopis svim službama za izradu Plana rada službi za '24. godinu.	-	20.12.'23.	Nermina Hamedović	
		Izrađen Plan rada Službe za '24. godinu.	Izrađen Plan rada Službe za '24. godinu.		31.12.'23.		
		Upućen dopis svim službama za izradu Izvještaja o radu za '23. godinu.	Upućen dopis svim službama za izradu Izvještaja o radu za '23. godinu.		31.12.'23.		
		Izrađen Izvještaj o radu Službe za '23. godinu.	Izrađen Izvještaj o radu Službe za '23. godinu.		20.01.'24.		
		Izrada i usvajanje Smjernica općine Ključ 2024-2025.	-		31.12.'23.	Azra Kujundžić	
		Urađeno i aplicirano na 15 projektnih prijedloga.	Urađeno i aplicirano na 29 projektnih prijedloga.		Kontinuirano		
		Praćenje javnih poziva međunarodnih i domaćih donatora – kontinuirano tokom godine.	Propraćeno 60 javnih poziva po raznim osnovama		Kontinuirano		
		Edukacija o izradi projektnih prijedloga i kako pristupiti EU grantovima.	Održana jedna edukacija u Tešnju		Kontinuirano		
		Izrada Plana rada Jedinog općinskog organa uprave općine Ključ za 2023.	Izrađen Plan rada Jedinog općinskog organa uprave općine Ključ za 2023.		-	15.01.'23.	Nermina Hamedović
		Izrada Izvještaja o radu Jedinog općinskog organa uprave općine Ključ za 2022.	Izrađen Izvještaj o radu Jedinog općinskog organa uprave općine Ključ za 2022. i prihvaćena od strane OV			10.03.'23.	

		Izrada trogodišnjeg Plana rada Jedinštenog općinskog organa uprave općine Ključ za period 2023-2025.	Izrađen trogodišnjeg Plana rada Jedinštenog općinskog organa uprave općine Ključ za period 2023-2025.		30.03.'23.	
		Izrada Izvještaja o realizaciji Plana implementacije Strategije općine Ključ 2021-2027.	Izrađen Izvještaj o realizaciji Plana implementacije Strategije općine Ključ 2021-2027. i prihvaćena od strane OV		30.09.'23.	
		U suradnji sa nosiocem aktivnosti priprema Općinskom načelniku prijedlog akta (zaključak ili dr.) o realizacije projekta iz Plana implementacije.	Općinski načelnik aktivnost dodijelio Savjetnicima		Kontinuirano	
		Izrada DOB-a za '24-'26. godinu.	Izrađen DOB-a '24-'26. i prosljeđen Službi za finansije i trezor		15.04.'23.	
		Ostale aktivnosti:	Izrađena tabela projekata iz Strategije - dostavljena Službama za planiranje budžeta za 2024. Kao član Tima za monitoring aktivno učestvovala u radu.	-	Kontinuirano	Nermina Hamedović
4.	Praćenje i upravljanje implementacijom Strategije	Uspostavljanje i ažuriranje centralne elektronske baze podataka o najznačajnijim pokazateljima iz ekonomskog, društvenog razvoja i zaštite okoline te podataka od uticaja na razvoj jedinice lokalne samouprave.	Nije bilo aktivnosti	-		Azra Kujundžić
		Priprema polugodišnje tematske sjednice Stručnog kolegija Općinskog načelnika o pitanjima upravljanja razvojem.	Pripremljena polugodišnja tematska sjednica Stručnog kolegija Općinskog načelnika o pitanjima upravljanja razvojem	-	07.'23.	Nermina Hamedović
5.	Pružanje pomoći pri registraciji djelatnosti poduzetničke, obrtničke, trgovačke, ugostiteljske i poljoprivredne djelatnosti	Pružena pomoć svim strankama - više od 200 stranaka u vezi registracije i odjave djelatnosti te upućeni u dalje procedure koje slijede nakon postupka	205 stranaka u vezi registracije i odjave djelatnosti upućeni u dalje procedure koje slijede nakon postupka	-	Kontinuirano	Jasna Bašić

6.	Priprema, objava oglasa za javne nabavke i dostavljanje izvještaja Agenciji za javne nabavke BiH o provedenim postupcima	Objavljeno najmanje 20 oglasa za javne nabavke, donešene odluke i potpisani ugovori sa dobavljačima i dostavljeni izvještaji	25 oglasa za javne nabavke, donešene odluke i potpisani ugovori sa dobavljačima i dostavljeni izvještaji	-	Kontinuirano	Jasna Bašić, Armin Čahut
7.	Vođenje i ažuriranje Registara poljoprivrednih gazdinstava i klijenata i Registara – evidencija o poljoprivrednom zemljištu	Upisati u RPG i RK 30 klijenata; Promjena podataka u RPG i RK – 300; Brisanje podataka iz RPG i RK – 10; Izdati potvrda o upisu u RPG i RK – 35; Upisati u RP 10 klijenata; Promjena podataka u RP – 70; Brisanje podataka iz RP – 5;	Upisano u RPG i RK 21 klijenata; Promjena podataka u RPG i RK – 251; Brisanje podataka iz RPG i RK – 8; Izdato potvrda o upisu u RPG i RK – 117; Upisano u RP 8 klijenata; Promjena podataka u RP – 64; Brisanje podataka iz RP – 0;	-	Kontinuirano	Arzumana Bečić
8.	Prijave proizvodnje, obrada podnesenih zahtjeva poljoprivrednih proizvođača za podrške/podsticaje za poljoprivredu za federalne, kantonalne i općinske novčane podrške	Riješeno najmanje 500 zahtjeva poljoprivrednih proizvođača – riješeno najmanje 50 zahtjeva za općinske podrške i najmanje 450 zahtjeva za kantonalne i federalne podrške. Prikupljeni podaci o odobrenim novčanim podrškama.	Riješeno 612 zahtjeva poljoprivrednih proizvođača, 163 zahtjeva za općinske podrške i 449 zahtjeva za kantonalne i federalne podrške. Prikupljeni podaci o odobrenim novčanim podrškama.	-	Kontinuirano	Emilija Bajrić, Jasmin Halilović
9.	Provođenje procedure dodjele državnog poljoprivrednog zemljišta u zakup	Proveden jedan postupak za dodjelu državnog poljoprivrednog zemljišta u zakup. Potpisano minimalno 5 ugovora o zakupu.	Procedura nije provedena	-	4/23	Emilija Bajrić
10.	Prikupljanje, analiza podataka i izrada Informacije o stanju poljoprivrede na području općine Ključ za 2021. godinu	Izrađena Informacija o stanju poljoprivrede na području općine Ključ za 2022. godinu i usvojena od strane Općinskog vijeća.	Informacija pripremljena i prihvaćena od strane OV	-	4/23	Emilija Bajrić
11.	Stručna pomoć i praćenje postavljenih demo-ogleda i novopodignutih zasada jagodičastog voća	Obilazak terena, davanje stručnih savjeta za najmanje 20 proizvođača jagodičastog voća.	Izvršen obilazak 5 proizvođača jagodičastog voća	-	Kontinuirano	Emilija Bajrić
12.	Nabavka opreme za Štab civilne zaštite i službe	Nabavljena oprema u skladu sa planom utroška sredstava	Nabavka terenskog motornog vozila za potrebe štaba CZ,	821000 Nabavka	12/23	Armin Čahut



	spašavanja		Nabavljen čamac za KKK Ključ, Nabavka uniformi za Hitnu pomoć, Nabavljeno polovno vozilo Cedy za higijeničarsku službu – sufinansiranje projekata	stalnih sredstava		
13.	Rad na prevenciji i sprečavanju nastanka požara	Provedene dvije pokazne vježbe	Provedene dvije pokazne vježbe: OŠ „Ključ“ Ključ i MSŠ „prof. Omer Filipović“ Ključ	-	12/23	Armin Čahut, Dedo Ljutić
14.	Rad na prezentaciji i značaju Službe za razvoj, privredu i civilnu zaštitu	Održane 4 prezentacije	Nije bilo aktivnosti	-	12/23	Dedo Ljutić
15.	Funkcionisanje servisa vatrogasne opreme	Kontinuirano pružanje usluga	Servis vatrogasne opreme kontinuirano pružanja usluge	-	12/23	Dedo Ljutić, Vatrogasci, Besima Dervišević
16.	Rad na polju protuminske zaštite	Učešće na sastancima i predlaganje konkretnih mjera	Područje Lanište u potpunosti deminirano	-	12/23	Armin Čahut
17.	Briga o MTS-u i opremi civilne zaštite	Redovna provjera opreme i sredstava i procjena stanja	Rađena redovna provjera opreme i sredstava i procjena stanja	-	12/23	Ismet Bajrektarević

## V Zaključci i preporuke

U okviru Strategije razvoja općine Ključ 2021-2027. u 2023. godini od ukupno 44 projekata nije implementirano 13 projekata, 33 projekta su implementirana ili je implementacija u toku.

U okviru strateškog plana postoje problematični dijelovi koji se uglavnom odnose na projekte koje su predlagali učesnici u izradi Strategije razvoja općine Ključ, ali za te projekte nisu uspjeli obezbijediti sredstva i uspješno ih implementirati. Drugi problem predstavljaju sredstva koja su nerealno planirana od vanjskih izvora finansiranja. Osim toga, tu su i projekti za koje su potrebna velika sredstva te se ne mogu implementirati u vremenski određenom kratkom roku.

Također, veliki problem predstavlja ne popunjenost radnih mjesta posebno u dijelu pripreme i izrade projekata.

Što se tiče redovnih poslova, bez obzira na nepopunjenost radnih mjesta, oni se završavaju u predviđenom roku i u zadovoljavajućem obimu.

Izveštaj pripremila:

N.H.

OPĆINSKI NAČELNIK

Prof. Nedžad Zukanović

